

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 31 de xullo do 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez

R. 2492

VILALBA

Anuncio

BASES PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS ATRAVÉS DE INCENTIVOS A CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CONTA ALLEA PARA FACILITAR A EMPLEABILIDADE E OCUPABILIDADE DAS PERSOAS PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO TERRA CHA FORESTAL,

Dentro da labor de fomento e apoio as iniciativas e fomento do emprego, o Concello de Vilalba e seguindo as directrices marcadas pola Consellería de economía e Industria concedente dos incentivos a contratación para os traballadores/as do Obradoiro de Emprego Dual Terra Cha Forestal, convocanse as presentes axudas para o ano 2019.

1. Disposicións xerais

Estas normas teñen por obxecto establecer as condicións polas que se rexerá a convocatoria pública para a selección de Entidades dos Concellos de Vilalba e Abadín da provincia de Lugo , susceptibles de percibir subvencións para a contratación temporal dos participantes no Obradoiro de Emprego Terra Cha Forestal para un período de tres meses.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos, de outorgamento de subvención son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

2. Finalidade e duración dos incentivos a contratación por conta allea.

Os incentivos a contratación temporal por conta allea teñen por finalidade facilitar a empregabilidade e ocupabilidade das persoas participantes no Obradoiro dual de Emprego Terra Cha Forestal, financiados a través da convocatoria 2018 de axudas e subvencións a obradoiros duals de emprego, pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, pertencente a Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, e promovido polo Concello de Vilalba xunto co Concello de Abadín.

A contratación temporal terá unha duración mínima 3 meses

A xornada de contratación temporal será a tempo completo.

3. Réxime xurídico

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

- Lei 9/20017, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Entidades beneficiarias dos incentivos a contratación

Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos a contratación previstas nas presentes bases:

1. As persoas empregadoras e as empresas, calquera que séa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, inda que carezan de personalidade xurídica, as cales desempeñen actividades que están directamente relacionadas coa formación impartida no Obradoiro dual de Emprego, actividades forestais, actividades de xardinería e viveiros, actividades en oficinas, despachos e departamentos de administración e que contraten traballadores/as por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial dos Concellos de Vilalba ou Abadín. No caso de sociedade civís, comunidades de bens e unións temporais de empresas deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución da concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención que se vai a aplicar para cada un deles que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poder suficiente para cumprir as obrigacións que, como beneficiaria, lle correspondan a agrupación. No suposto de unións temporais de empresas, cada empresa que forme parte de esta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder as axudas.

2. Non poderán ser beneficiarias de estas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera de elas.

3. Non poderán obter, a condición de entidades beneficiarias das subvencións establecidas en este programa as persoas ou entidades nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e concordantes coa Lei xeral de subvencións:

a. Ser condenadas mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

b. Solicitar declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, encóntrase declaradas en concurso salvo que en este se adquira eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial o ser inhabilitadas conforme a Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado en sentenza de clasificación do concurso.

c. Dar lugar, por causa de que lle fora declarada culpable, a resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.

d. Estar incusa a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aquelas que exerzan a representación legal de outras persoas xurídicas, nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.

e. Non estar o corrente no cumprimento das obrigas tributarias o fronte da Seguridade Social, ou ter pendente de pago algunha outra débeda co Concello de Vilalba, coa Administración Pública da Comunidade Autónoma ou Estatal, nos termos regulamentariamente establecidos.

f. Ter a residencia fiscal nun país ou territorio clasificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

g. Non estar o corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.

h. Ser sancionado, mediante resolución firme, coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia o a Lei xeneral tributaria.

i. Non poderán acceder a condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran nalgunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

j. En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incusas nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 y 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por encontrarse indicios relacionados de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4 da Lei orgánica 1/2002 mentres nos recaia resolución xudicial firme en cuia virtude poida practicarse a inscrición no correspondente rexistro.

4. Non poderá ter a condición de entidade beneficiaria as entidades que estean excluídas do acceso os beneficios da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido nos artigos 46 e 46 bis do texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobada por Real Decreto lexislativo 5/2000 de 4 agosto.

5. Que no ano 2019 a entidade solicitante non teña concedida subvención nominativa por parte do Concello de Vilalba

6. Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vilalba ou ben tivese desistido de forma motivada e por escrito

7. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incusas nas prohibicións contidas nos puntos 3,4,5 e 6 para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

5. Contía dos incentivos a contratación

1. Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500€ por cada traballador/a, correspondente a un contrato cunha duración mínima de 3 meses a xornada completa.

2. Os beneficiarios establecidos a contratación deste programa non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 100% do custe salarial das mensualidades obxecto da subvención.

6. Exclusiones

Exclúense dos beneficios regulados neste programa:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou en outras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores/as para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición.

2. Os contratos realizados co/ca conxugue, as persoas ascendentes, as persoas descendentes e demais parentes por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do empresario/a ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando a persoa empregadora sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea, os fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con ela, ou cando se trate de unha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas e contrate a un solo familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nis este o seu cargo.

3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras, que nos 24 meses anteriores a fecha da contratación prestaran servizos na mesma empresa, segundo establece o artigo 2 do Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, ou nos últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de relevo ou de relevo anticipación da idade de xubilación. O disposto neste párrafo será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas as cales a persoa solicitante dos beneficios sucedera en virtude do establecido no artigo 44 do real Decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

7. Procedemento de solicitude

7.1. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

Para poder ser entidade beneficiaria das axudas reguladas nesta orde deberá presentarse unha solicitude de axuda aos modelos normalizados que figuran como anexos destas Bases.

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vilalba, de luns a venres, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como nos demais lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 30/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días naturais (15) contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte.

Non axustarse a os termos desta convocatoria, así coma a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 e 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia.

7.2 . Documentación

A documentación que se deberá presentar é a seguinte:

a) Solicitude, segundo o médelo normalizado que se facilitará no Concello de Vilalba, asinado polo/a representante da entidade (Anexo I) , xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a. Copia do DNI, NIE ou NIF da empresa e poder suficiente para actuar en nome da entidade.

b. Declaración do persoal de todos os centros de traballo da empresa en Galicia no mes anterior o mes da publicación da presente convocatoria, así como relación de todos os traballadores que tivo contratados durante os 24 meses anteriores(Anexo II)

c. Declaración responsable de que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda. (Anexo II)

d. Declaración responsable de non estar incuso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións (Anexo II)

- e. Declaración responsable de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social (Anexo II)
- f. Declaración de se lles foi concedida algunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior a presentación da solicitude, segundo modelo que figura como (Anexo II).
- g. Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036), ou declaración responsable de non estar obrigada.

Se poderá presentar unha solicitude de subvención por entidade, e no caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou ratificación no prazo de cinco días hábiles, arquivándose o expediente sen mais tramites de non efectuarse a mesma.

7.3. Proposta de concesión de subvencións

O procedemento de selección das entidades beneficiarias e a distribución das subvencións entre estas no teñen a consideración de concorrencia competitiva, dado que, de acordo coa finalidade e o obxecto do programa, non resulta necesario a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, se non que a concesión da axuda realízase pola comprobación da concorrencia nas empresas e nos empregadores dos requisitos establecidos, por orde de entrada no rexistro do Concello de Vilalba ata esgotar o crédito dispoñible, segundo a resolución de concesión da subvención para a creación do Obradoiro de Emprego Terra Cha Forestal, e que ascende a 16.500 €. (Este programa será financiado pola Conselleira de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia con cargo ó crédito previsto nas aplicacións orzamentarias 09.41.322A.460.1).

A proposta de concesión de subvención deberá conter a relación de entidades solicitantes por orde de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vilalba, asignando a contía de subvención a cada unha de elas ata esgotar o crédito dispoñible. Dita contía no superará os 1.500€ por incentivo solicitado. Posteriormente, dita proposta pasará á intervención Municipal para que realice a fiscalización desta.

A partir da proposta da Concesión de subvención informada pola Interventora Municipal, a Xunta de Goberno Local concederá as subvencións mediante acordo no que se especifique a relación de entidades solicitantes ás que se conceden a subvención e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será de 10 días contados a partir da finalización do prazo de solicitude das subvencións no Rexistro do Concello de Vilalba. Transcorrido dito prazo sen que se dite resolución expresa, se entenderá desestimada a solicitude de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei de subvencións de Galicia.

7.4 Resolución, publicidade da concesión, reformulacións da concesión

A resolución da concesión farase pública na Sede Electrónica do Concello (Taboleiro de Anuncios e Portal de Transparencia) xurdindo a publicación os mesmos efectos que a notificación. Non obstante cando Administración estime que a publicación efectuada resulte insuficiente, e co obxecto de axilizar o procedemento, poderá efectuar adicionalmente notificación individual por correo electrónico dirección que os interesados designen, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007 do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. A estes efectos os interesados deberán achegar o Anexo III debidamente cumprimentado e asinado.

8.- Adxudicación do traballador/a

Unha vez resolta a selección das entidades beneficiarias, realizarase a asignación dos traballadores ás entidades beneficiarias, tendo estas que realizar a contratación dos mesmos mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecidas nesta convocatoria, nos cinco días hábiles seguintes a publicación no taboleiro de anuncios electrónico do concello de Vilalba. Os traballadores serán asignados á empresa en función da puntuación obtida polos mesmos nos citados obradoiros, dándolles a escoller a empresa os alumnos/as que acadaran a maior puntuación.

9.- Obrigas das entidades beneficiarias

1. Incorporara a persoa nun posto de traballo directamente relacionado coa formación recibida no obradoiro dual de emprego.
2. Manter no seu persoal a persoa contratada polo período de duración do contrato obxecto da subvención. No caso de extinción do contrato de traballo temporal por causas previstas na normativa laboral vixente con anterioridade a finalización do período esixible, a empresa deberá comunicar esta circunstancia o Concello de Vilalba no prazo de sete días dende que se produza para promover o seu relevo en igualdade de condicións, ofertando a cobertura do posto de traballo vacante a outras persoas participantes no Obradoiro de emprego, que non fora contratadas previamente.
3. Coma consecuencia da contratación temporal polo que se solicita a subvención, ten que incrementarse emprego neto da entidade solicitante no ámbito territorial de Galicia respecto o mes anterior o mes de realización da contratación polo que se solicita a subvención. Para o calculo do incremento do persoal no se computara as persoas traballadoras cuxo contrato de traballo se extinga por causas obxectivas ou por despedido disciplinario que non sexa declarados improcedentes, ou cuxas baixas se predixeran por dimisión da persoa

traballadora ou por morte , xubilación incapacidade permanente total ou absoluta ou gran invalidez legalmente recoñecidas ou por finalización do contrato.

4. As contratacións polas que se solicita subvención deberá formalizarse e comunicarse a oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecidas.

5. Unha vez finalizado o período de cumprimento de esta obriga corresponderalle o Concello de Vilalba levar a cabo a función de control da subvención concedida, así como a avaliación e seguimento de este programa.

10.- Xustificación e pagamento

O aboamento da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedida.

Para ter dereito á mesma a entidade beneficiaria deberá presentar ante o Concello de Vilalba, nos 15 días desde a data de contratación do/s traballador/esa seguinte documentación:

- Copia compulsada ou cotexada dos contratos de traballo, formalizados e debidamente comunicados á Oficina de Emprego.
- Copia compulsada ou cotexada dos partes de alta da seguridade social xunto co informe de datos de cotización.
- Declaración responsable Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas coma as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes u outros entes públicos o, no seu caso, unha declaración de que non se solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do (anexo II)
- Acreditar mediante certificacións expedidas ó efecto polos organismos correspondentes, de estar ó corrente no cumprimento de todas as súas obrigas tributarias (Estado e CCAA), Seguridade Social, e Concello de Vilalba.
- Certificado da conta bancaria expedida pola entidade bancaria á que se transferirá o importe da subvención que puidera concederse.

No prazo máximo dun mes contados dende a data prevista para o remate do período subvencionado.

- Copias compulsadas ou cotexadas de boletíns de cotización á seguridade social modelos TC1 e TC2, pagados.
- Nómina e xustificante de pago do/s traballador/es correspondentes ós meses de contratación. Soamente se admitirá como documentos xustificativos de pago aqueles que acrediten a súa realización por transferencia bancaria, en ningún caso admitirase o pago en man ou en efectivo.
- Copia compulsada ou cotexadas do impreso de liquidación nominal Modelo 111 do IRPF do período subvencionado pagadas.
- Declaración responsable Declaración complementaria da presentada coa solicitude, do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas coma as pendentes de resolución, para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes u outros entes públicos o, no seu caso, unha declaración de que non se solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do (anexo II).
- Acreditar mediante certificacións expedidas o efecto polos organismos correspondentes, de estar o corrente no cumprimento de todas as súas obrigas tributarias (Estado e CCAA) e Seguridade Social .

11.- Incompatibilidades e concorrencia

As axudas previstas neste programa para contratacións por conta allea, son incompatibles con outras que polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento do emprego. Con todo, serán compatibles, no seu caso coas bonificacións ou reducións de cotizacións a Seguridade Social.

Os incentivos establecidos neste programa serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade de Unión Europea, doutras administracións públicas ou privados pero sen que en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras supere os límites establecidos pola Unión Europea, e os que establece o artigo 17.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

12.- Reintegro da subvención

A vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará a documentación é se e correcta, procederase o pagamento da subvención mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección. No caso de que non presente a xustificación da subvención dentro do prazo, será requirida a entidade beneficiaria para a súa presentación (artigo 70 do regulamento de subvencións). A falta de presentación no prazo de 15 días dende o requirimento dará lugar a que, por Resolución de Alcaldía, se inicie expediente de anulación do correspondente compromiso. A resolución final notificaráselle á entidade e a Intervención Municipal para o seu reflexo contable.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias constituirán causa determinante a revogación da subvención concedida.

Se entenderá que se produce un incumprimento parcial, e polo tanto, procederá o reintegro parcial dos incentivos, cando a persoa traballadora subvencionada cese na súa relación laboral antes de que transcorra o período mínimo de subvención e a empresa non proceda a substituílo.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos na correspondente convocatoria, dará lugar a cancelación da subvención e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

13.- Réxime sancionador

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións coas especificacións indicadas na súa disposición adicional décimo cuarta.

14.- Réxime de recursos

As resolucións que se ditén neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativo, de acordo co disposto na Lei 29/1998, de 13 de Xulio, reguladora da xurisdición contencioso-administrativo. Poderá formularse. Con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Disposición adicional primeira.

Para o non previsto nesta convocatoria, en especial todo aquilo que fai referencia á posibilidade de levar a cabo un control financeiro no ano seguinte das subvencións xustificadas e pagadas, será de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución de Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o exercicio de 2019 e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda

Os datos da subvención concedida quedarán incorporados ó Rexistro Público de Subvencións. Así, mesmo o Concello de Vilalba é o responsable do tratamento de datos das persoas solicitantes e informaas que os mesmos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: tramitación da súa solicitude de subvención

Criterio de conservación dos datos: conservaranse mentres exista un interese mutuo para manter o fin do tratamento e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimíranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir aseudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos.

Comunicación dos datos: Non se comunicaran os datos a terceiros, salvo obriga legal.

Dereitos que asisten as persoas interesadas:

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento
- Dereito de acceso, rectificación, potabilidade e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición o seu tratamento
- Dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade de control (adpd.es) se considera que o tratamento non se axusta a normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: Concello de Vilalba. Praza da Constitución, 1 27800 Vilalba (Lugo).

Vilalba a 17 de xuño de 2019.- A secretaria, Ana María Rubiera Álvarez.

INDICE DE ANEXOS

- ANEXO I : SOLICITUDE
- ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE
- ANEXO III: MODELO ACEPTACIÓN MODELO DE COMUNICACIÓN

Modelo de Solicitud de Subvención	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
	N.º Expediente	N.º Registro
	2693/2018	-----
	Modelo	Fecha:

ANEXO I SOLICITUDE

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nome e Apelidos / Razón Social			NIF
-----			-----
Dirección			

Código Postal	Municipio		Provincia
-----	-----		-----
Teléfono	Móvil	Fax	Email
-----	-----	-----	-----

DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)			
Nombre e Apellidos			NIF
-----			-----
Dirección			

Código Postal	Municipio		Provincia
-----	-----		-----
Teléfono	Móvil	Fax	Email
-----	-----	-----	-----

DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persoa a notificar:	Medio Preferente de Notificación
o Solicitante o Representante	o Notificación postal o Notificación electrónica

DATOS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDAD ECONÓMICA (DESCRIPCIÓN)		DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE
DESCRIPCIÓN DO OBXETO SOCIAL DA EMPRESA		CNAE
		GRUPO EPIGRAFE IAE
TIPO DE ACTIVIDADE	N.º DE CONTRATACIÓN POLOS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN	N.º DE INSCRIPCIÓN NA S.S
Nº DE TRABALLADORES NA EMPRESA (1)		

- Nº DE TRABALLADORES DA EMPRESA NO ÁMBITO TERRITORIAL DE GALICIA

DATOS BANCARIOS		
TITULAR DA CONTA BANCARIA	ENTIDADE	NÚMERO DE IBAN

EXPONE

PRIMERO. Que *conocidas as bases que regulan a subvención de incentivos a contratación dos alumnos/as do Obradoiro de Emprego Terra Chá Forestal.*

SEGUNDO. O solicitante declara:

- Que todos os datos que constan nesta solicitude, e ós documentos que o acompañan, son certas.
- Que cumpre e acepta a normativa xeneral vixente reguladora das subvencións que otorga o Concello e todos os requisitos esixidos nas bases e a convocatoria para solicitar e otorgar estas subvencións.
- Que está enterado/da que a carencia de xustificación documental das subvencións recibidas deste Concello non só comporta a anulación da subvención e a esixencia de responsabilidades ós perceptores, sinón que como consecuencia non se tramitará esta solicitude nin de posteriores.
- Que no se atopa incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario sinaladas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

TERCERO. Acompaño xunto á solicitude da subvención os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI/CIF.
- Documentos que acrediten a personalidade do solicitante e, no seu caso, a representación de quen asine a solicitude (copia da Escritura de constitución o modificación, copia da Acta fundacional e Estatutos, copia do DNI, etc.).
- Declaración responsable de que o solicitante non concorre ningunha das circunstancias que impidan obter a condición de beneficiario de subvencións públicas, establecidas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións. ANEXO II
- Certificado de estar ó corrente coa Facenda Estatal, Autonómica e local.
- Certificado de estar ó corrente coa Seguridade Social.
- *[Toda a documentación esixida nas bases ou na convocatoria].*

Polo exposto,

SOLICITA

Que, de conformidade coas Bases publicadas no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* nº _____ de data _____, se conceda subvención para _____ por importe de _____ euros, e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

En Vilalba, a ____ de _____ de 2019.

O solicitante,

Fdo.:

ALCALDE DO CONCELLO DE VILALBA

[1] De conformidade con a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración informalle que os datos de carácter personal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento destes datos ten como fin o exercicio por parte desta Administración das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas a comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Si o desexa, pode acceder ós datos facilitados, así como de solicitar, no seu caso, a súa rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo unha comunicación escrita a esta Administración, Praza da Constitución, 1, 27800, Vilalba (Lugo).

Anexo II**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./Dña....., con NIF..... na condición de representante da entidade..... con NIF.....

DECLARO baixo a miña responsabilidade e comprométome a manter o cumprimento das obrigacións durante o período inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención outorgada polo Concello de Vilalba, segundo o establecido no art 69 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

- Que todos os datos que figuran na solicitude, nos seus anexos e demais documentos con certos.
- Que coñece e acepta as condicións das bases da convocatoria así como todos os requisitos esixidos na mesma coa obriga de entregar o Concello de Vilalba toda a documentación requirida nas presentes bases.
- Que acepto o traballador/a que lle asigne o Concello de Vilalba, e entregar o informe detallado de causas obxectivas para o caso de non cumprir as esixencias durante o período de proba.
- Que a subvención outorgada empregarase para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do programa.
- Que non ten despedido de forma improcedente a ningún traballador nos 12 meses anteriores a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- Que a entidade a que represento cumpre con todos os requisitos e obrigas da convocatoria e non se atopa incusa en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 i, de novembro, xeral de subvencións, nin nas recollidas nos mesmos apartados do artigo 10 da Lei 9/2007, de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que a entidade que represento cumpre o disposto no Regulamento Xeral de Protección de datos 2016/679 de 27 de abril do 2016.
- Que a entidade que represento non ten pendente de xustificación subvencións anteriores co Concello de Vilalba.
- Que a entidade a que represento atopase o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e CCAA) Seguridade Social e Concello de Vilalba
- Que a entidade que represento dispón dos medios técnicos necesarios para que o traballador/a contratado desempeñe as súas tarefas.
- Que a entidade que represento non é debedor por procedemento de reintegro de axudas do Concello nin doutra administración pública.
- Comunicar calquera modificación que afecte a solicitude inicial tramitada.
- Que autorizo o Concello de Vilalba que realice os controis e verificacións necesarios para o correcto desenvolvemento da subvención outorgada
- Non ter concedida nin solicitada ningunha outra axuda para o mesmo fin. No caso de ter solicitada ou concedido axudas para o mesmo fin cumprimentar o seguinte cadro

CONVOCATORIA	ORGANISMO	SITUACIÓN AXUDA	IMPORTE DA AXUDA	ANO

15.- Declaro baixo a miña responsabilidade:

☐ **NON** solicitou nin obtivo ningún tipo de axuda suxeita ao réxime de minimis (Regulamento 1407/2013, Regulamento (UE) 1408/2013 do 18 de decembro e Regulamento (CE) Regulamento (CE) 717/2014 de 27 de xuño de 2014) no exercicio fiscal en curso e nos dous exercicios anteriores ao da presente solicitude de pagamento

☐ **SÍ** solicitou ou obtivo as seguintes axudas suxeitas ao réxime de minimis nos tres últimos exercicios fiscais (inclúese copia da resolución de aprobación da axuda):

ORGANISMO CONCEDENTE	OBXECTO DA AXUDA	IMPORTE	ANO

	IMPORTE
IMPORTE TOTAL das axudas de minimis percibidas	

16.- Que a relación de traballadores contratados por esta empresa no mes anterior é a seguinte:

NOME E APELIDOS DO TRABALLADOR/A	D.N.I.	TIPO DE CONTRATO

17.- Que a relación de traballadores contratados por esta empresa nos 24 meses anteriores é a seguinte:

NOME E APELIDOS DO TRABALLADOR/A	D.N.I.	TIPO DE CONTRATO

E para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente en....., a de de 2019.

Anexo III**ACEPTACIÓN /RENUNCIA DA SUBVENCIÓN**

D./Dña.....
con NIF.....na miña condición de representante da entidade.....
.....
con NIF.....

☐ ACEPTO Á SUBVENCIÓN SOLICITADA

☐ RENUNCIO Á SUBVENCIÓN SOLICITADA

E para que conste e surta os efectos oportunos, firmo a presente en....., a de de 2019.