

Artigo 31.- Concorrenza regulamentaria.

Nos supostos que puideran ser contemplados noutras normas previas de carácter regulamentario do Concello de Ribadeo e que estiveran previstos igualmente na presente ordenanza, terán preferencia a aplicación do establecido nesta última, sen prexuízo da aplicación supletoria e complementaria daquelas en calquera aspecto non considerado.

Disposición Transitoria.

1.- Completan esta Ordenanza todas as ordenanzas municipais e demais disposicións de rango superior, de aplicación na materia e que se atopen en vigor.

2.- A presente Ordenanza entrará en vigor aos 15 días hábiles da súa completa publicación no BOP.

O que se fai público para xeral coñecemento, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do T.S.X.G. no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da publicación.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que se estime conveniente.

Ribadeo, 18 de xuño de 2021.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1869

Anuncio

Faise público que por acordo plenario de 29 de marzo de 2021 acordouse prestar aprobación inicial á Ordenanza de Limpeza e Xestión de Residuos do Concello de Ribadeo.

Publicado no BOP de Lugo número 80, de data sábado 10 de abril de 2021, o anuncio outorgando prazo de 30 días para alegacións ou reclamacións, formuláronse as que constan no procedemento, sendo resoltas por acordo plenario de data 17 de xuño de 2021, quedando en consecuencia o texto definitivo da Ordenanza inicialmente aprobada do seguinte xeito:

ORDENANZA DE LIMPEZA E XESTIÓN DE RESIDUOS DO CONCELLO DE RIBADEO**ÍNDICE****PREÁMBULO****TÍTULO I: PRELIMINAR****TÍTULO II: DA LIMPEZA VIARIA.****CAPÍTULO I. DA LIMPEZA DA VÍA PÚBLICA COMO CONSECUENCIA DO USO COMÚN XERAL DA CIDADANÍA.****CAPÍTULO II. DA SUCIDADE DA VÍA PÚBLICA A CONSECUENCIA DE OBRAS E ACTIVIDADES DIVERSAS.****CAPÍTULO III. DA LIMPEZA E MANTEMENTO DOS ELEMENTOS E PARTES EXTERIORES DOS INMOBLES.****CAPÍTULO IV. DA LIMPEZA E MANTEMENTO DE SOARES E FINCAS.****CAPÍTULO V. DA TENZA DE ANIMAIS NA VÍA PÚBLICA E SÚA REPERCUSIÓN A RESPECTO DA LIMPEZA.****TÍTULO III. DA LIMPEZA DO POBO A RESPECTO DO USO COMÚN ESPECIAL E PRIVATIVO E AS MANIFESTACIÓNS PÚBLICAS NA RÚA.****CAPÍTULO I. CONDICIÓNS XERAIS E ÁMBITO DE APLICACIÓN.****CAPÍTULO II. DA COLOCACIÓN DE CARTEIS E PANCARTAS NA VÍA PÚBLICA.****CAPÍTULO III. DAS PINTADAS.****CAPÍTULO IV. DA DISTRIBUCIÓN DE PANFLETOS.****CAPÍTULO V. LIMPEZA E CONSERVACIÓN DO MOBILIARIO URBANO E ZONAS VERDES.****TÍTULO IV. XESTIÓN DOS RESIDUOS MUNICIPAIS****CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS.****CAPÍTULO II. SERVIZO DE RECOLLIDA.****SECCIÓN I DISPOSICIÓN XERAIS****SECCIÓN II SERVIZO DE RECOLLIDA ORDINARIA****CAPÍTULO III SERVIZO DE RECOLLIDA ESPECIAL**

TÍTULO V. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**DISPOSICIÓN ADICIONAL.****DISPOSICIÓN DERROGATORIA.**

PREÁMBULO

A presente ordenanza municipal de protección medio ambiental do Concello de Ribadeo ten por obxecto regular, dentro da esfera das competencias municipais, a limpeza das vías e ornamento público, así como a xestión de residuos, establecendo unhas normas xerais de actuación ao respecto, así como un sistema de infraccións e sancións para o caso de incumprimento.

A razón desta Ordenanza é, esencialmente, orientar, informar e, no seu caso, sancionar á cidadanía, no seu desenvolvemento cotián no medio en que está inserido, no ámbito municipal, en todo o relativo á limpeza viaria e xestión de residuos, así como, a través dunha maior concienciación cidadá, colaborar para que o noso municipio permaneza limpo, evitando con iso que os custos de limpeza viaria e xestión de residuos se disparen por ter que recorrer a un aumento desorbitado dos medios.

Así pois, o Concello de Ribadeo, no exercicio das potestades regulamentarias e de autoorganización, aproba a seguinte Ordenanza:

TÍTULO I: PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto da Ordenanza.

A presente Ordenanza ten por obxecto mellorar a calidade de vida no Concello de Ribadeo e alcanzar un alto nivel de protección do ambiente, regulando, no ámbito de competencias do Concello, as seguintes actividades, comportamentos ou situacións:

1. A limpeza da vía pública no que se refire ao uso común xeral da cidadanía e a limpeza dos soares de propiedade municipal. Así mesmo, a inspección e a realización subsidiaria da limpeza dos soares e terreos de propiedade pública ou privada.
2. A prevención do estado de sucidade do pobo producida como consecuencia de manifestacións públicas na rúa, e a limpeza dos bens de dominio municipal no que respecta ao seu uso común especial e privativo.
3. O mantemento do estado xeral de limpeza e ornato dos espazos públicos e dos bens municipais.
4. A xestión dos residuos domésticos, comerciais e industriais xerados no termo municipal de Ribadeo.

Artigo 2. Obrigas.

Tanto as persoas físicas coma xurídicas do municipio, están obrigadas, no que concirne á imaxe, limpeza, salubridade e seguridade do Concello, a observar unha conduta encamiñada a evitar e previr calquera tipo de sucidade e contaminación, xa sexa ao chan, aire ou augas. En igual medida están obrigados os visitantes e transeúntes naqueles aspectos desta ordenanza que lles afecten.

Así mesmo, en cumprimento do deber cívico, poderán denunciar á autoridade municipal as infraccións que en materia de imaxe, limpeza, salubridade e seguridade pública presencien ou das que teñan coñecemento certo.

A Alcaldía ou Concelleiro en quen delegue, de oficio, ou por proposta dos servizos municipais correspondentes, sancionará aos que co seu comportamento quebrantaran o disposto na presente Ordenanza.

Artigo 3. Actuacións subsidiarias do Concello.

1. O Concello poderá realizar subsidiariamente os traballos de limpeza que, segundo a presente Ordenanza correspondan efectuar directamente á cidadanía, imputándolles o custo dos servizos prestados, e sen prexuízo das sancións que en cada caso corresponda.
2. Os servizos municipais, poderán sempre que sexa preciso, proceder á limpeza da vía pública afectada ou dos seus elementos estruturais; ao mantemento, reparación e limpeza dos elementos e partes exteriores dos inmobles; e ao cargamento, retirada, transporte e eliminación dos materiais residuais abandonados.
3. O Concello realizará a prestación dos servizos, en todos os supostos previstos na presente Ordenanza, mediante os procedementos técnicos e as formas de xestión que en cada momento considere convinte para os intereses do pobo.
4. Tanto os particulares coma os organismos públicos, empresas, concesionarios de servizos e calquera outra entidade, deberán colaborar coa actuación inspectora en materia de limpeza dos policía locais, entregándolles a información ou documentos necesarios, e facilitándolles o acceso aos lugares onde precisen realizar comprobacións e ao emprego dos instrumentos técnicos que resulten precisos.

TÍTULO II: DA LIMPEZA VIARIA.

CAPÍTULO I. DA LIMPEZA DA VÍA PÚBLICA COMO CONSECUENCIA DO USO COMÚN XERAL DA CIDADANÍA.

Artigo 4. Zonas de limpeza pública.

O servizo de limpeza pública efectuarase nas zonas urbanizadas do termo municipal, incluíndose ademais aquelas zonas non urbanizadas, que polo seu uso, impacto, situación ou calquera outra razón o Concello considere convinte limpar.

As operacións de limpeza aplicaranse ás calzadas e as beirarrúas das vías públicas, prazas e paseos, e incluírán tamén a limpeza das cunetas situadas nas beirarrúas, así como ao baleirado das papeleiras e colectores.

Para os efectos de limpeza, considéranse como vía pública: as avenidas, prazas, paseos, rúas, beirarrúas, travesías, camiños, xardíns e zonas verdes, zonas terrosas, pontes, túneles, viarios, praias e demais espazos de uso público municipal destinado directamente ao uso común xeral da cidadanía.

O Concello de Ribadeo poderá desenvolver o servizo de limpeza viaria nun plan municipal no que se especificarán, entre outros aspectos, a zonificación, as quendas de limpeza, persoal, medios, etc.

A limpeza da zona portuaria, rúas de competencia estatal, autonómica ou provincial e terreos ferroviarios deberá ser efectuada polas súas entidades xestoras.

Artigo 5. Actuacións sobre o uso común xeral.

Queda prohibida calquera operación que poida ensuciar as vías e espazos libres públicos, e, en especial:

1. Depositar, botar e/ou abandonar na vía pública toda clase de produtos en estado sólido, líquido ou gasoso, incluída a varredura da vía pública realizada polos particulares.
2. Tirar na vía pública cascas, papeis, gomas de mascar, cigarros, envoltorios e calquera outro desperdicio, debendo depositarse nas papeleiras instaladas ao efecto. Do mesmo modo, prohibese baleirar o contido das papeleiras na vía pública.
3. Sacudir a roupa, alfombras ou calquera outro obxecto na vía pública ou sobre a mesma dende fiestras, balcóns ou terrazas.
4. Ter roupa tendida á vía pública, sen prexuízo da prohibición xenérica de instalar tendais nas fachadas dos inmobles.
5. Tirar no chan calquera clase de despoxo dende os vehículos, xa estean detidos ou en marcha.
6. Depositar petardos, cigarros, puros, cabichas de cigarros, brasas, cinzas ou outras materias acesas ou inflamables nas papeleiras e demais colectores viarios. En todo caso deberán depositarse unha vez apagados.
7. Botar nas papeleiras obxectos voluminosos que poidan colapsalas e/ou inutilizalas.
8. Regar as plantas colocadas no exterior dos edificios se a consecuencia desta operación se producen verteduras e salpicaduras sobre a vía pública ou sobre os seus elementos. O rego farase dende as 23:00 h. ata as 07:30 h. da mañá do día seguinte e sempre coa debida precaución e coidado de non producir molestias á veciñanza, peóns, automóbiles e, en xeral, a calquera ben privado ou público.
9. Cuspir e facer as necesidades fisiolóxicas na vía pública.

Artigo 6. Limpeza de zonas de dominio particular.

1. Corresponde aos particulares a limpeza das pasaxes particulares, os patios interiores, os soares particulares, as galerías comerciais e similares. O Concello poderá asumir a limpeza de espazos de titularidade privada que se encontren abertos e destinados ao uso público se iso está xustificado por motivos de interese público.
2. Así mesmo, é obriga da propiedade do inmovible manter en condicións axeitadas as chemineas, baixantes e canles de auga, acometidas de saneamento, tellados, antenas de televisión e calquera outra instalación complementaria.
3. Corresponde aos titulares de establecementos que ocupan a vía pública, en horario de apertura e o posterior que sexa necesario para deixar limpa a zona, a limpeza da vía pública afectada polas súas instalacións. Os devanditos titulares serán responsables únicos ante a administración municipal.
4. O Concello exercerá o control sobre estas obrigas, podendo esixir aos seus titulares a adopción das medidas necesarias. Así mesmo, poderá o Concello, logo de trámite de audiencia aos interesados, requirilos para que, no prazo que se sinala, realicen as obras ou reparacións necesarias advertíndolles que, en caso de incumprimento da orde de execución, procederase á execución subsidiaria ou á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas, reiterables ata lograr a execución do ordenado, sen prexuízo, no seu caso, da apertura do correspondente expediente sancionador.

Artigo 7. Novas urbanizacións.

Nas novas urbanizacións non se realizarán os servizos comprensivos da limpeza viaria, conservación e mantemento, ata que non se acredite a obtención da correspondente acta de recepción da urbanización.

Ata que non se acredite co mencionado documento, a limpeza, mantemento e conservación correrá por conta do promotor da urbanización.

Artigo 8. Obriga da administración municipal.

Corresponderá á administración municipal a limpeza de beirarrúas, calzadas, bordos, paseos, paredes, gabias das árbores, zonas terrosas, xardíns, praias, papeleiras, rótulos de identificación de vías públicas e os restantes elementos do mobiliario urbano de responsabilidade municipal; sen prexuízo das modificacións do servizo que en circunstancias especiais determine a corporación municipal.

Cando se trate de pasaxes particulares, patios interiores de mazá, soares particulares, zonas verdes particulares, galerías comerciais e similares, e/ou comunidade de propietarios, corresponderá a limpeza da propiedade aos propietarios. En caso de copropiedade dos elementos sinalados, a responsabilidade de limpar corresponderá solidariamente a toda a titularidade. E iso seguindo as orientacións que estableza o servizo municipal de limpeza para conseguir uns niveis axeitados e coordinar a recollida dos residuos destas co servizo de recollida. Cando os propietarios non cumpran debidamente esta obriga, a limpeza poderá ser efectuada polo servizo municipal, e os devanditos propietarios estarán obrigados a pagar o importe das correspondentes taxas municipais, independentemente das sancións a que houbese lugar.

Nas urbanizacións privadas os refugalloos de todo tipo haberán de liberarse conforme ás normas de recollida establecidas polo Concello, sen que poidan depositarse ou acumularse.

Artigo 9. Limpeza das rúas.

A limpeza dos elementos destinados ao servizo do cidadán situados na vía pública, mais que non estean baixo a responsabilidade municipal, corresponderá efectuala aos titulares administrativos dos respectivos servizos.

Por proposta do servizo de limpeza pública, poderase indicar a prohibición de aparcas, naquelas rúas en que o seu estado de limpeza o requira, co fin de efectuar unha limpeza a fondo das rúas sinaladas, en días determinados, mediante sinais regulamentarios portátiles, nos que figurará claramente indicada a lenda "LIMPEZA PÚBLICA", e o día e a hora da operación.

Os devanditos sinais deberán ser colocados coa suficiente antelación, polo menos 48 horas, salvo en casos de emerxencia.

CAPÍTULO II. DA SUCIDADE DA VÍA PÚBLICA A CONSECUCENCIA DE OBRAS E ACTIVIDADES DIVERSAS.**Artigo 10. Obriga xeral.**

Os titulares das actividades, calquera que sexa o lugar en que se desenvolvan e sen prexuízo das licencias ou autorizacións que en cada caso sexan procedentes, teñen a obriga de adoptar as medidas necesarias para evitar a sucidade na vía pública e zonas comúns, así como de limpar a parte dela e dos seus elementos estruturais que se tivesen visto afectados, e de retirar os materiais residuais resultantes.

Artigo 11. Traballos ou obras que afecten á vía pública.

1. Para previr a sucidade, as persoas que realicen obras na vía pública deberán proceder á protección desta mediante a colocación de elementos axeitados arredor dos derrubamentos, terras e outros materiais sobrantes da obra, de modo que se impida a diseminación e verteduras destes materiais fóra da estrita zona afectada polos traballos.
2. En especial, as superficies inmediatas aos traballos de gabias, canalizacións e conexións realizadas na vía pública, deberán manterse sempre limpas e exentas de toda clase de materiais residuais. As terras extraídas protexeranse para evitar a súa diseminación.
3. Cando se trate de obras na vía pública ou confrontantes ademais das medidas de seguridade viaria, deberán instalarse valos e elementos de protección, así como canalizacións, para o carga e descarga de materiais e produtos de derrubamentos, que deberán reunir as condicións necesarias para impedir que se ensucie a vía pública e que se causen danos ás persoas ou cousas.

Os devanditos elementos de protección deberán instalarse de acordo coas prescricións establecidas polo servizo municipal correspondente en virtude dos riscos que podería derivarse da súa deficiente colocación, mantemento, substitución, retirada, etc...

Será obrigatoria a correspondente autorización municipal, logo de informe da Policía Local.

O titular da licenza de obra, construtor ou contratista, promotor ou propietario de calquera obra, e as empresas propietarias dos colectores de obra se estes estivesen na vía pública, serán responsables solidarios da falta de limpeza da vía pública ou a parte desta que se tivese ensuciado como consecuencia das obras e de utilizar os materiais vertidos. Debe procederse ao cumprimento desta obriga diariamente, e unha vez finalizada calquera operación de carga, descarga, saída ou entrada de vehículos ao lugar da obra.

Así mesmo, serán responsables de asegurar o cargamento que se transporte nos vehículos e proceder á limpeza das rodas ou calquera parte do vehículo susceptible de producir sucidade na vía pública.

O transporte de materiais susceptibles de producir po ou de ensuciar a vía pública farase cubrindo o cargamento con lonas ou toldos, e deberán adoptarse as medidas necesarias para evitar que diversos materiais se depositen

na vía. O cargamento de materiais non debe superar os extremos superiores do cargamento do camión nin se poderán utilizar suplementos adicionais para aumentar a capacidade de cargamento dos vehículos.

Artigo 12. Edificios e inmoables en construción.

Cando se trate de edificios en construción, rehabilitación, reforma ou derrubamento, a obriga de limpar a vía pública corresponderá ao contratista da obra e subsidiariamente ao promotor desta. Así como a limpeza de camiños e rúas en todo o percorrido polo termo municipal que efectúen os vehículos adscritos ás obras.

Artigo 13. Utilización de colectores.

Queda terminantemente prohibido depositar na vía pública, non acoutada pola obra, todo tipo de materiais, mesmo terras, areas, gravas e demais materiais e elementos mecánicos de contención e escavación.

A utilización de colectores para obras será sempre preceptiva, requiríndose a correspondente autorización municipal, agás as obras de urbanización na vía pública ou de realización de gabias ou canalizacións.

Cando pola entidade das obras, estas requiran da utilización de colectores para a almacenaxe de entullos, a vía pública, de ser posible, estará libre destes elementos durante as fins de semana e festivos, polo que os colectores e provisións de material deberán retirarse antes das 19:00 horas do venres ou do día anterior ao festivo correspondente.

Os colectores para obras deberán retirarse da vía pública nos supostos que se expresan a continuación:

- Ao expirar o termo da concesión da licenza de obra.
- En calquera momento, por requirimento dos axentes da autoridade municipal.
- En canto estean cheos, para proceder ao seu baleirado.
- E, en todo caso, dentro das vinte e catro horas seguintes ao remate dos traballos.

Rematada a xornada laboral, deberase cubrir o colector debidamente, para evitar que os veciños depositen lixo, desperdicios e similares, para o que ademais se deberán colocar rótulos indicativos de prohibición de botar tales residuos. Todo iso será responsabilidade da empresa construtora, e no seu defecto do propietario do colector, e polo tanto serán os responsables das consecuencias derivadas do incumprimento.

Artigo 14. Cargamento e descargamento de vehículos.

Rematadas as operacións de carga, descarga, saída ou entrada a obras ou almacéns, etc., de calquera vehículo susceptible de producir sucidades na vía pública, o persoal responsable de ditas operacións e, subsidiariamente, os titulares dos establecementos e obras onde se efectuaron, e, en derradeiro termo, o propietario ou condutor do vehículo, procederán á limpeza das rodas, da vía pública e dos elementos desta que se ensuciaron, así como á retirada dos materiais vertidos.

As persoas mencionadas no apartado anterior, e pola mesma orde, serán as responsables das infraccións que polos conceptos citados se fixeran á presente ordenanza, e dos danos que destas se deriven.

Artigo 15. Transporte de formigón.

1. Prohíbese o transporte do formigón na formigoneira cando non leve pechada a boca de descarga cun dispositivo que impida o vertido de formigón na vía pública.
2. Prohíbese limpar as formigoneiras e calquera vehículo en xeral, na vía pública.
3. Do incumprimento dos apartados anteriores serán responsables o dono ou o condutor do vehículo, e quedan obrigados á limpeza do formigón que se verta, á limpeza de toda a parte da vía pública afectada e a reparación dos danos causados, sen prexuízo das sancións que correspondan.

Artigo 16. Manipulación de material residual.

Prohíbese a manipulación e selección dos materiais residuais depositados na vía pública á espera de ser recollidos polos servizos correspondentes.

Artigo 17. Limpeza de escaparates, toldos e demais elementos de establecementos comerciais.

A limpeza de escaparates, toldos, portas e demais elementos exteriores de establecementos comerciais, levarase a cabo de tal xeito que non quede sucidade na vía pública. Se non é posible evitala, procederase á limpeza da vía pública, sen prexuízo da obrigación de solicitude das autorizacións pertinentes naqueles casos en que sexa necesaria a ocupación da vía pública. Será responsabilidade das obrigacións contidas neste artigo o titular da actividade.

Artigo 18. Talleres e aparcadoiros.

1. Están obrigados a limpar os espazos ocupados habitualmente por vehículos de tracción mecánica na vía pública, os responsables dos establecementos e industrias que os utilicen para o seu servizo, en especial en canto se refire a verteduras de aceites, graxas ou produtos similares. Os titulares de talleres ou actividades de reparación,

mantemento e limpeza de vehículos, os de vaos e aparcadoiros, así como os concesionarios de aparcadoiros públicos, deberán manter limpas as beirarrúas e ramplas de acceso a estas.

2. Esta obriga afecta tamén aos espazos reservados para estacionamento de camiós, camionetas, autocares de aluguer ou similares, sendo os seus propietarios ou titulares os responsables da limpeza dos espazos ocupados.

Artigo 19. Prohibicións xerais na vía pública.

Prohíbese realizar na vía pública, os actos especificados a continuación:

1. Baleirar, verter ou depositar calquera clase de material residual, tanto en calzadas, como beirarrúas, gabias, soares sen edificar, rede de sumidoiros e en especial, depositar envases e embalaxes de cartón, plástico, madeira ou outros.
2. Verter calquera clase de auga sucia sobre as calzadas, beirarrúas, bordos, gabias e soares sen edificar. Igualmente queda prohibido o baldeo coa auga, xabón ou lixivia de limpeza de interiores, na vía pública.
3. A vertedura de calquera clase de produto industrial líquido, sólido ou solidificable que, pola súa natureza, sexa susceptible de producir danos aos pavimentos ou afectar á integridade e seguridade das persoas e das instalacións municipais de saneamento, sumidoiros e depuración.
4. O abandono de animais mortos ou os seus despoxos.
5. A limpeza de animais na vía pública. Queda prohibido que os donos dos animais os introduzan nas fontes ou estanques públicos. Queda prohibido bañar ou lavar os animais na vía pública.
6. Lavar os vehículos na vía pública.
7. Reparar vehículos na vía pública, agás en actuacións puntuais de emerxencia, debendo en todo caso proceder á limpeza da zona afectada, sendo os seus titulares ou propietarios responsables das infraccións.
8. Realizar calquera acto que produza sucidade ou sexa contrario á limpeza e decoro da vía pública, por exemplo, bañarse, lavarse ou enxaugarse nas fontes, lavar roupa ou outros aparellos na vía pública.
9. Botar calquera obxecto, incluídos residuos ou restos de obras, lixo, comida, papeis, cartóns, plásticos e análogos, que ensucien a vía pública, ou constitúan un risco para a integridade das persoas, plantas, vehículos ou cousas.
10. Dar de comer aos animais na vía pública, coas excepcións sinaladas no artigo 25.4.
11. Facer lume ou queimas de calquera clase na vía pública, agás autorización expresa municipal para eventos sinalados, que indicará os lugares e condicións en que estas accións terán lugar.
12. Depositara na vía pública obxectos para reserva de espazo, agás que se conte coa preceptiva autorización municipal.
13. Ter como expositores na vía pública, vehículos ou calquera outro aparello, así como utiliza-la vía pública como exposición de alimentos ou materiais.
14. Saír á vía pública cun vehículo en condicións de sucidade tal que é inevitable que deixe rastros da mesma ao seu paso.

Artigo 20. Abandono de mobles e trastes na vía pública.

1. Prohíbese o abandono de mobles e aparellos particulares na vía pública, agás os que estean en espera de ser retirados polo servizo especial de recollida destes, nas horas e días indicadas a tal efecto.
2. Igualmente, prohíbese depositar na vía pública barrís de bebidas a granel, caixas de bebidas cheas ou baleiras, caixas e paquetes de calquera produto industrial ou comercial, cadeiras e mesas, máquinas expendedoras de bebidas alcohólicas ou refrescos, obstaculizando o paso de peóns ou vehículos, sen licenza, autorización ou permiso da autoridade municipal competente.
3. Será potestade dos servizos municipais a retirada, sen previo aviso, de toda clase de material abandonado cando dificulte o paso libre circulación ou poida ser causa de afección á seguridade, á limpeza ou o decoro da vía pública.
4. Os materiais sinalados nos apartados precedentes, serán trasladados para o seu depósito ou eliminación aos lugares ou equipamentos previstos para o efecto pola autoridade municipal.
5. Os gastos producidos polo traslado, depósito e custodia destes materiais serán por conta dos seus propietarios ou produtores, sen prexuízo das sancións a que haxa lugar.

CAPÍTULO III. DA LIMPEZA E MANTEMENTO DOS ELEMENTOS E PARTES EXTERIORES DOS INMOBLES.**Artigo 21. Obrigas dos propietarios.**

Os propietarios de inmobles ou, subsidiariamente, os usuarios e administradores, están obrigados a mantelos nas debidas condicións de seguridade, limpeza e ornato público.

A limpeza realizarase coas debidas precaucións para non causar molestias aos transeúntes nin manchar a vía pública; non obstante, se esta fora manchada procederase a súa limpeza, retirando os residuos resultantes.

Artigo 22. Obrigas das comunidades de propietarios.

1. Os propietarios, comunidades de propietarios, inquilinos ou arrendatarios, titulares de negocios, e/ou administradores dos edificios, terreos, vivendas e establecementos ou locais, están obrigados a manter limpas as fachadas, os rótulos de numeración das rúas, rótulos anunciadores, toldos, medianeiras descubertas, entradas, escaleiras de acceso e en xeral, todas as partes dos inmobles que sexan visibles desde a vía pública.
2. En todo o que se refira ao apartado precedente, os propietarios, comunidade de propietarios, inquilinos, arrendatarios, titulares de negocios e/ou administradores, deberán proceder aos traballos de mantemento, limpeza, renovado e estucado cando por motivos de ornato público, sexa necesario e o ordene a autoridade municipal, logo do informe dos servizos municipais competentes.
3. Os propietarios (particulares, promotores ou contratistas) dos baixos deberán pechalos debidamente, de acordo cos parámetros establecidos na normativa urbanística vixente no Concello de Ribadeo.
4. Os propietarios, comunidade de propietarios e no seu caso, inquilinos, arrendatarios, titulares de negocios e/ou administradores, están obrigados a manter limpas as chemineas, depósitos, conducións de auga e de gas, desaugadoiros, pararraios, antenas de televisión e calquera outra instalación complementaria dos inmobles.
5. O Concello, nos supostos recollidos nos apartados precedentes e previo trámite de audiencia aos interesados, requirirá os responsables antes mencionados para que, no prazo que se lles sinala, realicen as obras ou operacións necesarias, sen prexuízo das sancións a que haxa lugar, en caso de incumprimento.
6. Os que estean ao fronte de quioscos, casetas de venda, espectáculos ou atraccións, situados na vía pública, están obrigados a manter limpo o espazo en que se desenvolva o seu labor, durante o horario que realicen a súa actividade e deixalo no mesmo estado unha vez finalizada esta (realizarse no prazo dunha hora, contada a partir da hora de peche do establecemento). A mesma obriga incumbe aos donos dos cafés, bares, e establecementos análogos, en canto á superficie de vía pública, que ocupen con veladores, terrazas, cadeiras, etc, así como á beirarrúa correspondente á lonxitude da súa fachada.
7. Os titulares de establecementos, quioscos ou postos, así como os concesionarios expendedores de tabacos, lotería nacional e bancos ou caixas de aforros que dispoñan de caixeiro automático de acceso dende as vías públicas, deberán instalar pola súa conta e cargo as papeleiras necesarias.
8. O incumprimento do ordenado determinará de forma inmediata a aplicación por falta de limpeza e decoro nos elementos ou partes exteriores do inmovible, se é o caso, das sancións administrativas que correspondan, logo de incoación do oportuno expediente sancionador, pola autoridade municipal.
9. Cando as circunstancias o fagan aconsellable por desobediencia dos obrigados e para obter melloras de interese xeral, o Concello poderá efectuar as obras e operacións de conservación e limpeza a que se refire o presente artigo, imputando o custo aos propietarios dos edificios se este se adecúa ao deber de conservación que lles corresponde, e con cargo a fondos municipais cando o superen.
10. Prohíbese terminantemente fixar carteis e pasquíns de todo tipo, así como realizar pintadas, murais ou inscricións nas fachadas, muros, cerrumes e valos, de edificios, quioscos e cabinas, recaentes á vía pública, sen licenza municipal.
11. As bandeiriñas e motivos de adornos para festas populares, pancartas e bandeirolas de propaganda, só poderán ser colocadas previa oportuna autorización municipal, e haberán de ser retiradas dentro dos 5 días seguintes ao remate dos actos para as que foron colocadas, agás cando se trate de instalacións luminosas, que deberán retirarse no prazo máis breve posible, nunca maior de 30 días, cumprindo as normas e trámites aplicables. Podendo, se é o caso, ser retiradas polo Concello, con cargo ás asociacións, comunidades ou persoas responsables, sen prexuízo das sancións que procedan.

CAPÍTULO IV. DA LIMPEZA E MANTEMENTO DE SOARES E FINCAS.**Artigo 23. Limpeza de soares.**

1. Os propietarios de soares e terreos deberán mantelos limpos, libres de residuos e nas debidas condicións de hixiene, salubridade, seguridade e ornato público. Esta obriga inclúe a esixencia de desratización e desinfección dos soares.

2. Dende os soares particulares, non poderá sobresaír á vía pública ningunha clase de maleza, arbustos, matogueiras ou calquera clase de vexetación.
3. De conformidade coa Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Concello poderá ordenar a execución desas obras de limpeza por motivos de interese estético ou de hixiene.
4. Os propietarios de soares ou terreos que lindan coa vía pública deberán valalos con cerramentos situados na aliñación oficial, construídos con materiais que garantan a súa estabilidade e conservación, e respectando en canto a estas condicións e á súa altura a normativa urbanística do Concello.

Artigo 24. Execución subsidiaria dos traballos.

1. Os servizos municipais procederán á execución subsidiaria dos traballos a que fai referencia o artigo anterior, con cargo ao obrigado e sen prexuízo das sancións correspondentes.
2. Se por motivos de interese público ou sanitario fose necesario asumir subsidiariamente as obrigas do propietario, o Concello procederá a acceder aos soares de propiedade privada, imputando todos os custos da actuación que correspondan aos propietarios do terreo.

CAPÍTULO V. DA TENZA DE ANIMAIS NA VÍA PÚBLICA E A SÚA REPERCUSIÓN A RESPECTO DA LIMPEZA.

Artigo 25. Responsabilidade dos danos ou afeccións.

1. Os propietarios son directamente responsables dos danos a persoas e cousas, e de calquera acción que ocasione sucidade na vía pública producida por animais da súa pertenza, que en todo caso, deberán ser suxeitos coa súa correspondente correa, sen prexuízo do establecido na lexislación relativa á tenencia de animais potencialmente perigosos.
2. En ausencia do propietario, será responsable subsidiariamente a persoa que levase o animal no momento de producirse a sucidade.
3. Ante unha acción que cause sucidade na vía pública producida por un animal, os axentes da autoridade están facultados en todo momento para esixir do propietario ou posuidor do animal a reparación inmediata do lixamento causado.
4. Queda prohibido depositar ou dar alimentos aos animais domésticos e/ou libres na vía pública e nos espazos abertos públicos e/ou nas urbanizacións. No caso de animais vagabundos ou extraviados nas vías públicas, deberase contar coa correspondente autorización municipal, salvo situacións que puidesen comprometer o benestar dos animais.
5. Queda prohibida a limpeza e o aseo de animais na vía pública, así como o abandono de animais mortos.
6. Queda igualmente prohibida a exhibición dos animais de compañía destinados á venda en escaparates ou zonas expostas á vía pública ou a modo de reclamo comercial.

Artigo 26. Obrigas ante excrementos e ouriños na vía pública.

1. En todos os casos, a persoa que conduza o animal está obrigada a recoller e retirar os excrementos e á limpeza da parte da vía pública afectada. Deberá levar obrigatoriamente unhas bolsas para a recollida e limpeza das feces.
2. O condutor do animal poderá, de acordo co que dispón o apartado anterior liberar as deposicións de maneira hixienicamente aceptable, perfectamente pechadas, nos elementos de contención indicados polos servizos municipais e no seu defecto nos colectores de lixo.
3. Ademais das anteriores bolsas, tamén é obrigatorio levar unha botella con produto desinfectante-desodorizante para minimizar o efecto das miccións dos cans na vía Pública. En todo caso as persoas que paseen os cans deberán tentar de evitar que os ouriños se produzan sobre o mobiliario urbano, edificios e vehículos, tentando que as mesmas se realicen xunto aos bordos das beirarrúas e o máis próximo aos sumidoiros ou en zonas non destinadas ao paso de peóns nin lugares de xogo.

Artigo 27. Habilitación de lugares.

1. O Concello poderá instalar na vía pública os equipamentos especiais para as deposicións dos animais domésticos, poderá sinalar lugares habilitados, poderá instalar elementos de contención para facilitar o depósito de excrementos e poderá proceder a colocar sinais preventivos e informativos para o cumprimento destes preceptos.
2. Por motivo de salubridade pública, tentarase evitar que os animais realicen as súas defecacións en zonas verdes, xardíns, zonas terrosas e restantes elementos da vía pública destinados ao paso, estancia ou xogos dos cidadáns, nin que invadan estanques ou fontes públicas.

Artigo 28. Presenza de cans na vía pública

1. Queda prohibida a permanencia de cans nos parques infantís e nos parques públicos, estando permitido o paso dos cans por estes espazos sempre e cando vaian suxeitos coa súa correspondente correa e gardando as restantes normas que resulten de aplicación.
2. O Concello de Ribadeo poderá prohibir a presenza de cans noutros espazos municipais mediante a oportuna sinalización.
3. No caso das praias e zonas de baño estarase ao disposto na ordenanza específica que regula estes espazos.
4. Poderanse crear espazos exclusivos de espaxeamento, lecer e/ou baño dos cans, nos lugares que polas súas condicións e características o concello autorice a tal efecto, precisando para elo entre outros requisitos que garantan o cumprimento das normativas e protocolos hixiénicos-sanitarias vixentes, e que pola súa locación non sexan unha molestia ou perigo para os cidadáns do concello. Estes espazos sinalizaranse axeitadamente ademais de informar sobre as normas de funcionamento que rexerán nos mesmos para garantir a seguridade e hixiene dos usuarios.

Artigo 29. Colonias felinas

De acordo coa normativa autonómica en materia de protección e benestar dos animais de compañía, o Concello de Ribadeo poderá establecer colonias felinas controladas. O funcionamento das mesmas poderase regular en desenvolvemento da presente ordenanza.

TÍTULO III. DA LIMPEZA DO POBO A RESPECTO DO USO COMÚN ESPECIAL E PRIVATIVO E AS MANIFESTACIÓNS PÚBLICAS NA RÚA.**CAPÍTULO I. CONDICIÓNS XERAIS E ÁMBITO DE APLICACIÓN.****Artigo 30. Ámbito de aplicación.**

1. A sucidade da vía pública producida a consecuencia do uso común, especial e privativo será responsabilidade do titular da actividade que deu lugar á mesma.
2. O Concello poderá esixir aos titulares expresados no número anterior a colocación, mantemento e limpeza de elementos homologados para a contención dos residuos producidos polo consumo nos seus establecementos, que se dispoñerán na vía pública durante o tempo de actividade do establecemento, debendo logo ser retirados.
3. O Concello, por proposta dos servizos municipais, establecerá as características técnicas que deberán cumprir os colectores para residuos, papeleiras, cinzeiros e outros elementos similares a instalar polos particulares na vía pública durante o horario de apertura dos establecementos.

Artigo 31. Reparto domiciliario.

A repartición a domicilio de publicidade deberá efectuarse de conformidade cos seguintes requisitos:

- a) Tense que depositar no interior das caixas de correo particulares e/ou naqueles espazos que os veciños ou a comunidade de propietarios do edificio ou urbanización establecesen para o efecto.
- b) Non se poderá depositar nin deixar a publicidade, de forma indiscriminada ou en desorde, debaixo das portas, nin nas entradas, vestíbulos, portais de fincas ou zonas comúns dos inmobles.
- c) O material publicitario deberá pregarse axeitadamente tendo en conta a medida habitual da boca das caixas de correos.
- d) Procurarase non introducila en sobres de plástico ou bolsas plastificadas, sendo preferible de papel- cartón, co fin de favorecer un mellor reciclado.
- e) As empresas distribuidoras absteranse de realizar o depósito nas caixas de correos dos propietarios que sinalen expresamente a súa vontade de non recibir publicidade.
- f) Das obrigas contidas neste artigo serán responsables solidarios a empresa anunciante e a empresa distribuidora.

Artigo 32. Actos públicos en espazos públicos por organizacións privadas.

1. Os organizadores dun acto público, que teña carácter económico ou non e que se desenvolva na vía pública están obrigados a solicitar a correspondente autorización municipal e pagar as taxas fiscais correspondentes. Os organizadores privados dun acto público en espazos de propiedade pública, serán os responsables da sucidade derivada de tal acto.
2. Os titulares de autorización municipal para o exercicio de actividades na vía pública tales como mercados, feiras de diversa índole, circos, etc.; deberán velar en todo momento para que o espazo público en que desenvolven a súa actividade e o seu contorno próximo nun radio de cinco metros non se ensucien, e os seus elementos urbanos ou arquitectónicos non se deteriores; e quedan obrigados, de ser o caso, da correspondente reparación, reposición ou limpeza.

3. Para os efectos da limpeza da cidade, os organizadores están obrigados a informar ao Concello do lugar, percorrido e horario do acto público a celebrar. O Concello poderalles esixir a constitución dunha fianza en metálico ou aval bancario, polo importe dos servizos de limpeza que, previsible e subsidiariamente correspondese efectuar a consecuencia da sucidade derivada da celebración do acto público.
4. Todos os actos públicos autorizados deberán contar con papeleiras en número suficiente para os residuos que se podan xerar, así coma con sanitarios portátiles.
5. Non obstante, dependendo do interese público do evento, o Concello poderá prestar colaboración coa organización do acto na forma que determine.

CAPÍTULO II. DA COLOCACIÓN DE PUBLICIDADE NA VÍA PÚBLICA.

Artigo 33. Actividade publicitaria.

1. Queda prohibida a pegada e/ou colocación de publicidade en lugares non autorizados.
2. Serán responsables da infracción aquelas persoas físicas ou xurídicas que promovan ou xestionen a publicidade, e, no seu defecto e salvo proba en contrario, aquelas en cuxo favor se faga a mesma.
3. Sen prexuízo das sancións a que houberse lugar tipificadas nesta Ordenanza, correrán cos gastos de limpeza ocasionados por tal actitude as empresas ou persoas físicas anunciadas, salvo denuncia expresa, ou os autores da súa colocación se se logra a súa identificación.
4. Queda prohibido aparcar carriños ou vehículos similares con valos publicitarios en terreos públicos ou privados, salvo os expresamente autorizados coa correspondente licenza municipal. En todo caso non se permitirá o seu estacionamento na vía pública, no mesmo lugar, por un período superior a 24 horas.
5. Igualmente queda prohibido raspar, ensuciar ou arrincar aquelas carteis ou anuncios situados nos lugares ou emplacements autorizados ao efecto.
6. Consideraranse separadamente como actos sancionables as actuacións contrarias ao disposto nos puntos anteriores, en relación cos anuncios ou carteis de calquera contido, fixados en cada inmovible ou demais lugares prohibidos podendo imporse sancións por cada cartel ou folleto que transgredisen estas normas.
7. Por parte do Concello de Ribadeo regúlanse os seguintes lugares destinados á instalación de publicidade: recadros azuis e marquesiñas de publicidade oficial no casco urbano e paneis colocados ao lado das marquesiñas de parada do autobús na zona rural.

Artigo 34. Publicidade sobre inmoables, quioscos e outros

1. Os propietarios ou titulares de inmoables, monumentos, quioscos, etc., coidarán, en cumprimento das obrigas do artigo anterior, de manter limpas as paredes e fachadas de calquera tipo de anuncio que non sexa o específico dunha profesión ou actividade mercantil.
2. Cando un inmovible fose obxecto pegada de carteis, ou pintadas, o propietario ou persoa encargada, comunicarao ao Concello, o cal decidirá se procede a limpeza por persoal municipal, con cargo á persoa ou empresa responsábel da actuación, en caso de ser esta coñecida, sendo todo iso, sen prexuízo da obriga xenérica de manter por parte dos propietarios a limpeza das fachadas.

Artigo 35. Casos especiais e difusión municipal

1. Durante os períodos electorais e aqueles outros de xeral participación cidadá, nos que sexa pertinente a realización de actos de propaganda e publicidade, o Concello de Ribadeo adoptará, de conformidade co que se dispoña na respectiva normativa, espazos especialmente reservados para a súa utilización como soportes publicitarios.
2. Aos efectos de sancións que houberse lugar neste apartado, serán responsables o Presidente Local ou cargo de máxima responsabilidade do Partido na localidade e se se tratase de Eleccións Locais o Cabeza de Lista do Partido ou da Agrupación que se presente.
3. O Concello en exemplo do cumprimento desta Ordenanza, respectará para a difusión dos seus Bandos e Carteis os puntos anteriores.

CAPÍTULO III. DAS PINTADAS.

Artigo 36. Pintadas na vía pública.

1. Prohíbese toda clase de pintadas na vía pública, tanto sobre os seus elementos estruturais, rúas, beirarrúas e mobiliario urbano, coma sobre os muros, paredes, estatuas, monumentos ou calquera elemento externo da cidade.
2. Serán excepción, en relación co apartado un anterior:

- a) As pinturas murais feitas sobre os valos dos terreos edificables, peches de obra, paredes medianeiras vistas e elementos de carácter provisional. Para as que será necesaria a previa autorización do seu propietario e da autoridade municipal.
 - b) As pinturas ou expresións de carácter artístico que autorice o Concello nos lugares determinados na autorización.
3. En calquera momento, a través dos servizos municipais correspondentes, o Concello poderá proceder ao borrado ou eliminación das pintadas que non tivesen autorización.

CAPÍTULO IV. DA DISTRIBUCIÓN DE PANFLETOS.

Artigo 37. Distribución de panfletos ou similares.

1. Prohíbese con carácter xeral repartir publicidade pola vía pública e a colocación de panfletos ou outros elementos publicitarios nos vehículos que estean na vía pública.
2. Prohíbese espallar, tirar ou deixar na vía pública toda clase de panfletos ou materiais publicitarios. Tamén se prohibe abandonar ou acumular publicidade nas portas ou entradas dos inmobles.
3. Os folletos publicitarios depositaranse nas caixas de correos ou lugares designados por cada comunidade, nunca por debaixo das portas ou de forma que se poidan espaxar pola vía pública.
4. Da sucidade da vía pública, consecuencia da repartición de panfletos ou de calquera outro elemento publicitario, serán responsables aquelas persoas físicas ou xurídicas que promovan ou xestionen a publicidade, e, no seu defecto e salvo proba en contrario, aquelas en cuxo favor se faga a mesma.
5. Os servizos municipais correspondentes procederán a limpar a parte de espazo urbano que se vise afectada pola distribución ou dispersión de panfletos ou folletos, e imputaráselles aos responsables o custo dos servizos extraordinarios prestados, sen prexuízo da imposición das sancións que correspondan.

CAPÍTULO V. LIMPEZA E CONSERVACIÓN DO MOBILIARIO URBANO E ZONAS VERDES.

Artigo 38. Mantemento do mobiliario urbano.

O mobiliario urbano existente nos parques, xardíns, zonas verdes e vías públicas, no que se encontran comprendidos os bancos, xogos infantís, papeleiras, fontes, sinalizacións e elementos decorativos tales como farois e estatuas, deberán manterse no máis axeitado e estético estado de limpeza e conservación.

Artigo 39. Uso do mobiliario urbano.

- A. Bancos: non se permite o uso inadecuado dos bancos ou todo acto que prexudique ou deteriore a súa conservación e, en particular, arrancar aqueles que estean fixos e realizar inscricións ou pintadas.
- As persoas encargadas do coidado dos nenos deberán evitar que estes nos seus xogos depositen sobre os bancos area, auga, barro ou calquera elemento que poida ensucialos, manchar ou prexudicar a usuarios destes.
- B. Xogos infantís: a súa utilización realizarase por nenos de idades comprendidas nos carteis indicadores que para tal efecto se establezan, prohibíndose a súa utilización por adultos ou por menores que non estean comprendidos na idade que se indique expresamente en cada sector ou xogo.
- C. Papeleiras: queda prohibida toda manipulación de papeleiras (movelas, baleirais, arrancas, facer inscricións, incendialas ou adherir adhesivos nestas), así como todo aqueles actos que deteriorenen a súa estética ou entorpezan o seu normal uso.
- D. Fontes: queda prohibido realizar calquera manipulación nos canos e elementos das fontes que non sexan as propias da súa utilización normal.
- Nas fontes decorativas, fornecedores, bocas de rego e elementos análogos non se permitirá introducirse nas súas augas, practicar xogos, realizar calquera tipo de manipulación e, en xeral, todo mal uso da auga.
- E. Sinalización, farois, estatuas e elementos decorativos: queda prohibido trepar, subir, balancearse ou realizar calquera acto que prexudique, deteriore ou menoscabe o seu uso normal e funcionamento, así como a colocación de carteis publicitarios de todo tipo sobre ou unidos a estas infraestruturas.

TÍTULO IV. XESTIÓN DOS RESIDUOS MUNICIPAIS

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 40. Obxecto e ámbito de aplicación

1. O presente título ten por obxecto a regulación, no ámbito das competencias do Concello de Ribadeo, de todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e recollida de residuos municipais, respectando o principio de xerarquía, con obxecto de conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

2. Todas as persoas físicas ou xurídicas que residan ou depositen residuos no termo municipal de Ribadeo están obrigadas a cumprir o disposto no presente título, así como as disposicións que no seu desenvolvemento dite o Concello.

Artigo 41. Definicións

1. A efectos do disposto na presente título entenderase por:

- a) Aceites vexetais usados: os residuos de aceites vexetais propios das actividades de fritir domésticas ou dos bares, restaurantes, hoteis e outros servizos de restauración, así como os aceites de conservas. Non se inclúen aquí outras graxas alimentarias.
- b) Pila: a fonte de enerxía eléctrica obtida por transformación directa de enerxía química e constituída por un ou varios elementos primarios (non recargables).
- c) Recollida: operación consistente na provisión de residuos, incluída a clasificación e almacenamento iniciais para o seu transporte a unha instalación de tratamento.
- d) Recollida especial: aquela recollida separada de utilización optativa por parte do usuario.
- e) Recollida separada: a recollida na que un fluxo de residuos mantense por separado, segundo o seu tipo de natureza, para facilitar o seu tratamento específico.
- f) Residuos comerciais: os xerados pola actividade propia do comercio, por xunto e polo miúdo, dos servizos de restauración e bares, das oficinas e os mercados, así como do resto do sector servizos.
- g) Residuos de aparellos eléctricos ou electrónicos: aparellos eléctricos e electrónicos, os seus materiais, compoñentes, consumibles e subconxuntos que os compoñen, a partir do momento en que pasan a ser residuos.
- h) Residuos de construción e demolición de obra menor: calquera residuo que se xere nunha obra de construción ou demolición nun domicilio particular, comercio, oficina ou inmovible do sector servizos, de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica, que non supoña alteración do volume, do uso, das instalacións de uso común ou do número de vivendas e locais, e que non precisa de proxecto asinado por profesionais titulados.
- i) Residuos de envases: todo envase ou material de envase do cal se desprenda o seu posuidor ou teña a obrigaón de desprenderse en virtude das disposicións en vigor.
- j) Residuos domésticos: residuos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas.

1. Terán tamén a consideración de residuos domésticos:

- i. os similares aos anteriores xerados en comercios, servizos e industrias.
- ii. os que se xeren nos fogares de aparellos eléctricos e electrónicos, roupa, pilas, acumuladores, mobles e afeños, así como os residuos e entullos procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria.
- iii. os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.
- k) Residuos industriais: os resultantes dos procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpeza ou de mantemento xerados pola actividade industrial, excluídas as emisións á atmosfera reguladas na Lei 34/2007, do 15 de novembro.
- l) Residuos municipais: serán residuos de competencia municipal,
 - i. os residuos domésticos.
- ii. os residuos comerciais non perigosos cando así o estableza o Concello de acordo co previsto na presente Ordenanza.
- m) Residuo perigoso: aquel que presenta unha ou varias das características perigosas enumeradas no Anexo III da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, así como aquel que poida aprobar o goberno de conformidade co establecido na normativa europea ou nos convenios internacionais dos que España sexa parte, así como os recipientes e envases que os contiveran.
- n) Residuos sanitarios asimilables a domésticos: son os xerados como consecuencia das actividades sanitarias prestados en centros sanitarios, tales como hospitais, clínicas e sanitarios, consulta de profesionais liberais, centros sociosanitarios, centros veterinarios, etc., que non teñen a cualificación de perigosos e que, de acordo coa normativa, non esixan requisitos especiais de xestión.
- o) Unidades comerciais: aquelas dependencias dos Mercados destinadas á venda ao público e á prestación de servizos remunerados de carácter empresarial ou profesional, calquera que sexa o seu titular e con independencia do carácter que posúan: locais, casetas, etc.
- p) Voluminosos: aqueles residuos que se xeren nos fogares que presenten características especiais de volume, peso ou tamaño que dificulten a súa recollida a través do sistema de recollida ordinaria.

2. Para o resto de definicións estarase ao disposto na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados e normativa que a desenvolva.

Artigo 42. Competencias locais

1. O Concello de Ribadeo é competente para a recollida dos residuos municipais xerados e depositados no seu termo municipal na forma que se establece no presente título e nos termos previstos na lexislación de residuos estatal e autonómica e na lexislación de réxime local.
2. Corresponde ao Concello de Ribadeo a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das súas competencias.
3. O Concello de Ribadeo poderá:
 - a) Aprobar no marco das súas competencias e en coordinación co plan nacional marco e cos plans autonómicos de xestión de residuos, o seu propio programa de xestión de residuos e/ou o seu programa de prevención de residuos. No seu caso, o plan de xestión de residuos poderá incluír o programa de prevención de residuos.
 - b) Desenvolver mediante Regulamento as especificacións do presente título.
 - c) Recoller os residuos comerciais non perigosos nos termos que se establecen no presente título.
 - d) Recoller os residuos domésticos industriais nos termos que se establecen no presente título.

Artigo 43. Prestación dos servizos

1. Corresponde ao Concello de Ribadeo prestar o servizo de recollida de residuos municipais, de acordo co previsto no presente título e na normativa aplicable e conforme aos sistemas técnicos e organizativos que en cada momento estime máis conveniente para os seus intereses, tendo en conta a eficiencia operativa e económica do servizo e a calidade do servizo prestado aos usuarios.
2. A prestación deste servizo poderá levarse a cabo a través das formas de xestión directa ou indirecta previstas na lexislación de réxime local.
3. Así mesmo, a recollida poderase levar a cabo polo Concello de Ribadeo de forma independente ou mediante asociación de varias entidades locais a través da figura legal de encomenda de xestión ou calquera outra que proceda.

Artigo 44. Obrigacións xerais

Os cidadáns están obrigados a:

- a) Reducir o volume dos residuos compactándoos de tal forma que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores.
- b) Separar os residuos e depositar os mesmos nos contedores ou puntos de recollida establecidos para o efecto de acordo co presente título.
- c) No seu caso, sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público nas horas e lugares establecidos polo concello.
- d) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos (contedores, punto limpo e servizos de recollida porta a porta).
- e) Comunicar ao Concello ou aos axentes da autoridade a existencia de residuos abandonados na vía ou espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos de construción e demolición, etc.

Artigo 45. Prohibicións

Queda prohibido:

- a) Arrojar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares diferentes aos especificados polo Concello.
- b) Depositar residuos en contedores contravindo o disposto no presente título.
- c) Depositar en lugares distintos ás papeleiras instaladas para ao efecto nos espazos públicos residuos de pequeno volume tales como papeis, chicles, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares.
- d) Manipular contedores ou o seu contido así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de contedores e desprazalos fóra das súas localizacións.
- e) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.

Artigo 46. Réxime fiscal

Pola prestación dos servizos municipais previstos no presente título e cando así se estableceu deberá abonarse a correspondente taxa, prezo público ou contraprestación económica de análoga natureza nos termos regulados nas respectivas ordenanzas fiscais ou similares.

CAPÍTULO II. SERVIZO DE RECOLLIDA.**SECCIÓN I DISPOSICIÓN XERAIS****Artigo 47. O servizo de recollida**

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

- a) No seu caso, traslado dos contedores de residuos aos vehículos de recollida, baleirado e devolución dos mesmos aos seus puntos orixinarios.
- b) Traslado dos residuos dos puntos de recollida e baleirado dos mesmos nos vehículos de recollida.
- c) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión adecuadas.
- d) Retirada dos restos vertidos como consecuencia das anteriores operacións.
- e) Mantemento, lavado e reposición dos contedores e outros puntos de recollida municipal, con excepción daqueles contedores que sexan de uso exclusivo.
- f) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

Artigo 48. Clasificación de servizos de recollida

1. A efectos do disposto no presente título, o servizo de recollida de residuos clasifícase en ordinario e especial.
2. A recollida ordinaria é un servizo de prestación obrigatoria que levará a cabo polo Concello, de acordo co disposto no presente título.
3. A recollida especial levarase a cabo polo Concello, unicamente cando o usuario así o solicite e, no seu caso, devindicarse a correspondente taxa ou prezo público.
4. Serán obxecto de recollida ordinaria as seguintes categorías de residuos:
 - a) Os residuos domésticos procedentes de fogares particulares.
 - b) Os residuos domésticos de orixe industrial, comercial e doutros servizos así como os sanitarios asimilables a domésticos, estando facultado o concello para establecer un límite diario (kg/día ou litros/día) de xeración destes residuos a partir do cal se estableza un servizo especial.
 - c) Con todo, non forman parte do servizo de recollida ordinario os seguintes residuos cando se xeren en comercios, servizos e industrias:
 - residuos de aparellos eléctricos e electrónicos
 - a roupa e calzado
 - as pilas e acumuladores
 - voluminosos
 - outros residuos propios da actividade
 - d) Os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias.
 - e) Os recolleitos a través de punto limpo.
5. Poderán ser obxecto do servizo de recollida especial as seguintes categorías de residuos:
 - a) Os residuos domésticos de orixe comercial, industrial e de servizos, así como os sanitarios asimilables a domésticos, cando a entrega diaria supere a cantidade, kg ou litros/día, que poda establecer o concello.
 - b) Os residuos comerciais non perigosos.
 - c) Residuos de mercados.
 - d) Animais domésticos mortos.
 - e) Residuos voluminosos, como mobles e aveños.
 - f) Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos.
 - g) Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil.
 - h) Residuos de podas e outros residuos de xardinería.

Artigo 49. Responsabilidade da correcta xestión dos residuos

1. Os produtores e posuidores iniciais dos residuos domésticos e comerciais de competencia municipal son responsables de entregalos para a súa correcta xestión. A súa responsabilidade conclúe cando os entregaran nos termos previstos na presente ordenanza e no resto de normativa aplicable.

2. Os produtores e posuidores de residuos comerciais non perigosos, cuxa recollida non sexa realizada polo servizo de recollida de residuos municipais, son igualmente responsables da súa correcta xestión. A tal fin deberán:
 - a) manter os residuos en condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres se atopen no súa poder;
 - b) entregar os residuos en condicións adecuadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.
 - c) dispoñer do documento acreditativo da correcta recollida e xestión de residuos.
3. En caso de incumprimento polo produtor ou posuidor das obrigacións de xestión de residuos comerciais non perigosos, o Concello poderá asumir subsidiariamente a xestión e repercutir ao obrigado o custo real da mesma

SECCIÓN II SERVIZO DE RECOLLIDA ORDINARIA

Artigo 50. Depósito de residuos

1. Os cidadáns están obrigados á separación de residuos domésticos nos domicilios, industrias e comercios en tantas fraccións como recollidas separadas se establecen no presente título, ou podan chegar a establecerse, e ao seu depósito nos contedores, lugares e horarios establecidos para o efecto.
2. O Concello levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dun ou varios das seguintes modalidades:
 - a) Porta a porta, entendendo como tal o depósito do residuo en bolsa pechadas a granel ou en cubos ou fardos (no caso de papel cartón) depositados na vía pública nos lugares establecidos polo Concello.
 - b) Contedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.
 - c) Puntos limpos.
 - d) Outros sistemas que, no seu caso, se podan establecer.

Artigo 51. Recollida separada

Os cidadáns deberán segregar para a súa recollida separada as seguintes fraccións de residuos:

- Vidro
- Envases lixeiros (envases de plástico, de metal ou de cartón para bebidas tipo brick)
- Papel e cartón (envases de papel-cartón e papel non envase)
- Aceites vexetais usados
- Roupas e zapatos usados
- Residuos de medicamentos e os seus envases
- Pilas
- Fracción Resto
- Voluminosos: mobles e afeitos
- Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos.
- Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil
- Residuos de construción e demolición procedentes de obras menores
- Residuos sanitarios asimilables a urbanos
- Materia orgánica (cando se estableza)
- Aquelas outras fracción que se establezan

Artigo 52. Contedores

1. Para o cumprimento da súa obrigaón de recollida de residuos, o Concello achegará, en relación coas distintas fraccións de residuos, os contedores correspondéndolle, así mesmo, o seu mantemento, lavado e reposición, cando sexa necesario.
2. Naqueles casos que o servizo de recollida de residuos préstese por calquera das formas de xestión indirecta, será responsabilidade do concesionario o seu mantemento, lavado e correcta reposición.
3. Non obstante o disposto no apartado 1 e 2 deste artigo, os usuarios dispoñerán dun contedor, cuxas características serán definidas polo Concello, para uso exclusivo nos seguintes casos:
 - a) Cando os usuarios así o soliciten, previa autorización do Concello. Devanditos contedores colocaranse na vía pública na localización e coa frecuencia definida polo Concello para a súa retirada polo servizo de recollida.

- b) O Concello poderá obrigar ás comunidades de veciños á adquisición dun contedor de uso exclusivo cando estas atópanse en zonas nas que, por decisión municipal seguindo criterios de eficiencia e eficacia do servizo, non se instalen contedores de uso colectivo.
2. En ambos os casos corresponderá ao usuario ou comunidade de veciños o seu mantemento, lavado e reposición.
 4. Non obstante ao disposto nos apartados anteriores, o concello poderá establecer un límite diario (kg/día) a partir do cal será obrigatoria a adquisición e utilización de contedores para a recollida separada de papel e cartón e fracción resto, entre outros, en industrias, comercios e servizos.
 5. En calquera dos supostos anteriores, o Concello determinará a localización dos distintos contedores na vía pública atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os usuarios e de saúde e seguridade públicas.

Artigo 53. Recollida de vidro

1. Os residuos de vidro deberán depositarse nos contedores identificados a tal fin, sen bolsas.
2. No caso de botellas, botes e outros recipientes, os cidadáns deberán baleirar estes recipientes con obxecto de eliminar os restos de substancias que puidesen quedar así como separar tapas metálicas, tapóns de plástico ou outros residuos que inicialmente fosen parte do envase e depositalos no contedor de envases.

Artigo 54. Recollida de envases lixeiros

1. Os residuos de envases lixeiros deberán depositarse nos contedores identificados a tal fin.
2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimenticios, os cidadáns deberán baleirar completamente con carácter previo estes recipientes con obxecto de eliminar calquera resto destas substancias.

Artigo 55. Recollida de papel e cartón

1. Os residuos de papel e cartón limpos deberán depositarse, o máis encartados posible, no contedor identificado a tal fin. En particular as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos contedores.
2. Con carácter previo ao seu depósito os cidadáns deberán eliminar destes residuos todo resto metálico, de plástico así como de papel e cartón sucio, debendo depositar estes restos de acordo co disposto no presente título para a fracción resto.

Artigo 56. Aceites vexetais usados

1. Está prohibido verter aceites usados polos desaugadoiros.
2. Os cidadáns verterán os aceites vexetais usados en envases de plástico pechados de ata 5 litros e depositaranos, ben no contedor identificado a tal fin, ben no punto limpo.
3. Os titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración deberán dispoñer de contedores adecuados para a vertedura de aceites vexetais usados e entregalos a xestor autorizado.

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, o Concello, de acordo co previsto no artigo 48.5 poderá acordar a incorporación obrigatoria destes residuos ao sistema municipal de recollida.

Artigo 57. Roupas e zapatos usados

Os cidadáns depositarán a roupa e zapatos usados en bolsas de plástico pechadas:

- a) No contedor sinalizado a tal fin.
- b) No punto limpo.
- c) Nos locais de entidades ou asociacións sen ánimo de lucro ou nos contedores destas para a súa reutilización, sempre que ditas entidades fosen previamente autorizadas polo Concello para a recollida de roupa e zapatos usados.

Artigo 58. Residuos de medicamentos e os seus envases

Os medicamentos caducados, os medicamentos en desuso, os restos de medicamentos, e os seus envases serán entregados polos cidadáns nos puntos de recollida SIGRE, naquelas farmacias onde os houbese.

Artigo 59. Pilas

As pilas usadas deberán ser depositadas polos cidadáns en:

- a) Os contedores debidamente sinalizados que se poderán localizar na vía pública, nos distribuidores, centros comerciais, etc.

- b) No punto limpo.

Artigo 60. Fracción Resto

1. Os usuarios deberán depositar a fracción resto en bolsas impermeables suficientemente resistentes que impidan as verteduras.
2. A fracción resto depositarase nos contedores identificados a tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo.

Artigo 61. Excrementos

O posuidor dun animal deberá recoller as deposicións evacuadas por este na vía pública e os espazos públicos e depositalas nos contedores/recipientes identificados a tal fin.

Artigo 62. Recollida no punto limpo

1. Os veciños poderán depositar no punto limpo as seguintes categorías de residuos:
 - a) Aceites vexetais usados.
 - b) Roupa e zapatos usados.
 - c) Pilas.
 - d) Voluminosos: mobles e aveños.
 - e) Residuos de construción e demolición de obra menor.
 - f) Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos.
 - g) Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de xanelas e portas.
 - h) Sprays con produto
 - i) Envases a presión
 - j) Pneumáticos
 - k) Outros que se establezan
2. O punto limpo dispoñerá, de acordo co establecido no presente título e a natureza das súas instalacións, dunha listaxe de residuos municipais admisibles, incluíndo as cantidades máximas.

Artigo 63. Información sobre separación, depósito e recollida de residuos

1. O Concello poderá facer públicas as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega así como calquera outra que estime conveniente para o correcto uso do servizo.
2. O depósito da fracción resto non poderá levarse a cabo antes das 20:00 horas, excepto os meses de xuño a setembro, ambos incluídos, nos que non poderán depositarse antes das 22:00 horas.
3. No caso do vidro, co fin de respectar o descanso dos veciños, o depósito destes residuos non poderá levarse a cabo entre as 23:00 e as 08:00 horas do día seguinte.

Artigo 64. Sensibilización e educación sobre separación e recollida de residuos

1. O Concello promoverá a realización de campañas e xornadas de sensibilización e educación en materia de recollida separada de residuos.
2. A tal fin poderá, entre outros, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados tales como universidades, organizacións sen ánimo de lucro que teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas colectivos de xestión de residuos e asociacións de produtores.

CAPÍTULO III SERVIZO DE RECOLLIDA ESPECIAL

Artigo 65. Recollida de residuos domésticos comerciais, industriais, de servizos e sanitarios asimilables a domésticos

O concello poderá establecer un límite diario de xeración de residuos domésticos (kg/día ou litros/día) a partir do cal os titulares de comercios, servizos e industrias deberán:

- a) entregalos a xestor autorizado, ou
- b) solicitar o servizo de recollida especial de residuos municipais, de establecerse.

Artigo 66. Recollida de residuos comerciais non perigosos e de residuos domésticos industriais

1. Os comercios poderán entregar os residuos comerciais non perigosos a:

- a) xestor autorizado, ou
- b) solicitar o servizo especial de recollida de residuos comerciais non perigosos, no caso de estar establecido.

2. O Concello de Ribadeo poderá establecer o seu propio sistema de recollida de residuos comerciais non perigosos e/ou de recollida de residuos domésticos xerados nas industrias de maneira motivada e baseándose en criterios de maior eficiencia e eficacia na recollida destes residuos e determinar a incorporación obrigatoria dos produtores dos devanditos residuos a este sistema.

Artigo 67. Residuos de cartón comercial

Os comercios, servizos e industrias que desexen desprenderse de residuos de cartón comercial deberán obrigatoriamente:

- a) entregalos a xestor autorizado, ou
- b) solicitar o servizo especial de recollida porta a porta destes residuos.

Co fin de non saturar os contedores de papel-cartón situados na vía pública.

Artigo 68. Residuos de plásticos agrícolas

Os residuos de plástico agrícola deberán ser obrigatoriamente entregados a:

- a) xestor autorizado, ou
- b) solicitar o servizo especial de recollida porta a porta destes residuos.

Artigo 69. Residuos de mercados

1. Os dependentes están obrigados a separar de forma selectiva os residuos xerados pola actividade de mercado polo menos nas fraccións seguintes:

- a) Cartón.
- b) Envases.
- c) Materia orgánica cando así o estableza o Concello.
- d) Madeira, cando así o estableza o Concello.
- e) Resto.

A tal fin cada unidade comercial dispoñerá dos contedores que resulten precisos.

2. Cada dependente, á hora do peche do Mercado, depositará o contido de cada contedor no lugar do mercado, horario e condicións indicado polo Concello ou establecido pola normativa aplicable.
3. O titular ou, no caso de mercados municipais, o concesionario de cada unidade comercial será responsable da correcta xestión dos residuos xerados pola actividade de mercado, podendo entregalos para a súa correcta xestión:
 - a) un xestor autorizado, ou
 - b) solicitar o servizo especial de recollida de residuos de mercados.

Artigo 70. Animais mortos

1. Queda prohibido o abandono de animais mortos en calquera clase de terreos.
2. Os propietarios de animais mortos así como os titulares de clínicas veterinarias deberán entregar os mesmos a xestor autorizado.

Artigo 71. Voluminosos: mobles e aveños

Os cidadáns que desexen desprenderse de mobles, aveños e outros residuos voluminosos cuxa recollida non sexa obxecto de recollida separada nesta ordenanza ou de acordo coa normativa aplicable, deberán:

- a) entregalos no punto limpo, ou
- b) utilizar o servizo especial de recollida domiciliaria establecido polo Concello, ou
- c) entregalos a xestor autorizado.

Artigo 72. Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos

Os cidadáns que desexen desprenderse de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán:

- a) entregalos ao distribuidor no momento de compra dun novo, ou
- b) entregalos no punto limpo, ou

- c) depositalos nos contedores debidamente identificados a tal fin para cada categoría de residuo eléctrico e electrónico, ou
- d) solicitar o servizo especial de recollida domiciliaria de residuos eléctricos e electrónicos.

Artigo 73. Vehículos abandonados

1. Queda prohibido o abandono de vehículos, sendo responsabilidade dos seus titulares a adecuada xestión dos mesmos de acordo co disposto na normativa aplicable
2. Presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo municipal, nos seguintes casos:
 - a) Cando permaneza estacionado por un período superior a tres meses no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lle falten as placas de matriculación ou sexan ilexibles.
 - b) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.
 - c) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fose depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

Nos supostos previstos na letra c) e naqueles vehículos que, aínda tendo signos de abandono, manteñan a placa de matriculación ou calquera signo ou marca visible que permita a identificación do seu titular, requirirase a este para que, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, no prazo de 15 días retire o vehículo, coa advertencia, de que transcorrido devandito prazo, procederase á súa xestión como vehículo ao final da súa vida útil.

3. Nos casos previstos no apartado anterior e con independencia das sancións que, no seu caso, puidésense impoñer, o Concello entregará o vehículo abandonado nun centro de tratamento para a súa xestión, debendo os propietarios de vehículos abandonados abonar os custos de recollida e, no seu caso, de xestión conforme ao disposto na correspondente ordenanza e na normativa aplicable.

Artigo 74. Servizo especial de recollida de vehículos ao final da súa vida útil

Os cidadáns que desexen desprenderse nun vehículo ao final da súa vida útil deberán:

- a) entregalo a un centro de tratamento, de acordo co establecido na normativa aplicable, ou
- b) solicitar, unha vez obtida a baixa administrativa do mesmo, o servizo municipal especial de recollida de vehículos ao final da súa vida útil, de estar establecido os servizo.

Artigo 75. Podas e outros residuos de xardinería

1. Os cidadáns que desexen desprenderse de podas e residuos de xardinería deberán:
 - a) entregalos a xestor autorizado, ou
 - b) entregalos no punto limpo, de estar establecida esta recollida, ou
 - c) solicitar o servizo municipal especial de recollida, de estar establecido.
2. Non obstante o disposto no apartado anterior, os cidadáns poderán levar a cabo a compostaxe ou outras xestións propias dos mencionados residuos nos seus domicilios particulares, sempre que non ocasionen molestias ou cheiros aos veciños e non contraveñan a lexislación vixente.

Artigo 76. Solicitude do servizo municipal especial de recollida

1. A solicitude de calquera dos servizos municipais especiais de recollida deberá facerse segundo a modalidade establecida para cada fracción, podendo tratarse, entre outras, de chamada telefónica ou formulario de solicitude preestablecido, podendo estar suxeitos ou non estes servizos ao pago da correspondente taxa, prezo público ou contraprestación económica de análoga natureza nos termos regulados nas respectivas ordenanzas fiscais ou similares.
2. Corresponde ao usuario do servizo depositar os residuos de que se trate no lugar que o servizo lle teña indicado, respectando as datas, horarios e outras condicións que se estableceron.

TÍTULO IV. INSPECCIÓN E SANCIÓN

CAPÍTULO I INSPECCIÓN E CONTROL

Artigo 77. Servizo de inspección

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento no disposto na presente Ordenanza corresponderá ao persoal que teña atribuídas ditas funcións así como aos axentes da policía local.

2. O persoal ao que fai referencia o apartado anterior, no exercicio das súas funcións inspectoras terá a condición de axente da autoridade estando facultado para acceder sen aviso previo/previo aviso ás instalacións nas que se desenvolvan actividades reguladas nesta Ordenanza así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como contedores e bolsas de lixo.

Artigo 78. Deber de colaboración

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente Ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal a que fai referencia o artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección o acceso ás citadas instalacións así como prestarlles colaboración e facilitarlles a documentación necesaria para o exercicio dos devanditas labores de inspección.

CAPÍTULO II INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

Artigo 79. Denuncias.

1. Toda persoa natural ou xurídica poderá denunciar ante o Concello as infraccións da presente ordenanza en relación coas materias ás que se refire. O denunciante deberá identificase no momento de realizar a denuncia.
2. Se a denuncia fose por escrito, deberá conter os requisitos esixidos pola normativa xeral para as instancias á Administración.
3. As denuncias deberán conter, en todo caso, os datos precisos para facilitar aos servizos municipais as correspondentes comprobacións.
4. Nos casos de recoñecida urxencia poderá recorrerse de forma directa aos servizos municipais que teñan encomendada a atención destes supostos, os cales, logo de comprobación inmediata, adoptarán as medidas de emerxencia necesarias.
5. O denunciante está suxeito á responsabilidade en que puidese incorrer cando actúe con temeridade ou mala fe, sendo do seu cargo os gastos que en tales supostos se orixinen.
6. As denuncias formuladas polos particulares darán lugar á incoación do oportuno expediente, notificándose aos interesados as resolucións que se adopten.

Artigo 80. Responsabilidades.

1. As responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigas sinaladas nesta Ordenanza serán esixibles non só polos actos propios, senón tamén polos daquelas persoas de quen se deba responder, e polo proceder dos animais dos que se fora propietario.
2. Cando se trate de obrigas colectivas tales como uso, conservación e limpeza de recipientes normalizados, limpeza de zonas comúns, etc., a responsabilidade será atribuída á respectiva comunidade de propietarios ou habitantes do inmovible cando non estea constituída aquela, e para o efecto as denuncias formaranse contra esta ou, no seu caso, a persoa que exerza a súa representación.

Artigo 81. Incoación e resolución do expediente sancionador.

3. A autoridade municipal competente, ordenará a incoación e instrución do oportuno expediente sancionador, de conformidade co disposto nesta Ordenanza e polo artigo 139 a 141 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local e subsidiariamente, pola Lei 39/15, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e Lei 40/15, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público.

Unha vez firme a sanción, en defecto de pagamento voluntario, seguirase o procedemento administrativo de prema (artigo 58, do RDL 781/1986).

4. O órgano competente para a imposición de sancións reguladas pola presente ordenanza é a Alcaldía-Presidencia.

Artigo 82. Pagamento das sancións.

1. Iniciado o procedemento sancionador, se o infractor recoñece a súa responsabilidade ou indica que desexa proceder ao pago voluntario da sanción, aplicaráse unha redución do 30% sobre o importe da sanción que puidese corresponder, a condición de que deixe constancia do seu desistir ou renuncia de calquera acción ou recurso en vía administrativa contra a sanción.
2. A efectividade das citadas reducións estará condicionada ao desistir ou renuncia de calquera acción ou recurso en vía administrativa contra a sanción.

Artigo 83. Clasificación das infraccións.

As infraccións á presente Ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves, conforme ao artigo 140 da LRBRL.

As sancións por infraccións á presente Ordenanza serán graduadas atendendo, ao grao de execución, tentativa e sobre todo á intencionalidade, dolo ou mala fe dos responsables, en relación coa salubridade ou ornatos públicos, de conformidade co disposto no artigo 29.3 da Lei 40/15, que establece que:

Na determinación normativa do réxime sancionador, así como na imposición de sancións polas Administracións Públicas deberase observar a debida idoneidade e necesidade da sanción para impoñer e a súa adecuación á gravidade do feito constitutivo da infracción. A gradación da sanción considerará especialmente os seguintes criterios:

- a) O grao de culpabilidade ou a existencia de intencionalidade.
- b) A continuidade ou persistencia na conduta infractora.
- c) A natureza dos prexuízos causados.
- d) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción da mesma natureza cando así fose declarado por resolución firme en vía administrativa.

O grao de execución de cada sanción atendendo a tales criterios de responsabilidade será: máximo, medio e mínimo, segundo resulte da propia cualificación da Ordenanza.

Salvo previsión legal distinta, as multas por infracción da presente ordenanza deberán respectar as seguintes contías:

- a) Infraccións leves: multa dende 100,00 euros ata 750,00 euros.
- b) Infraccións graves: multa dende 751,00 ata 1.500,00 euros.
- c) Infraccións moi graves: multa dende 1.501,00 ata 3.000,00 euros.

a. Infraccións leves, considéranse infraccións leves as seguintes:

1. Incumprir as normas sobre limpeza da vía pública, tales como tirar papeis, cartóns, bolsas de plástico, cascas, gomas de mascar ou cabichas á vía pública.
2. Ensuciar a vía pública como consecuencia da tenza de animais, non levando bolsas nin botella con auga e xabón, permitindo as súas dexeccións e ouriños en zonas non autorizadas e non efectuando a súa recollida e/ou limpeza, así como dar de comer a animais na vía pública.
3. A exhibición dos animais de compañía destinados á venda en escaparates ou zonas expostas á vía pública ou a modo de reclamo comercial
4. Asear ou limpar animais na vía pública.
5. Ensuciar a vía pública con envases ou envoltorios de plástico, cartón, metal ou similares, sempre que non xere risco para as persoas.
6. Incumprir a obriga de limpeza en pasaxes e urbanizacións particulares.
7. Lavar vehículos na vía pública.
8. Regar as macetas ou plantas fóra do horario e normas establecidas.
9. Deixar sucia a vía pública despois de traballos de carga e descarga.
10. Non limpar os espazos ocupados por vehículos de establecementos.
11. Non instalar papeleiras na zona onde desenvolven a súa actividade, e durante o horario desta e o posterior necesario para a súa limpeza, os quioscos, establecementos de hostalaría, casetas de venda, espectáculos, atraccións e demais establecementos cuxa actividade afecte a unha parte da vía ou espazo público. Non instalar papeleiras de correo en vehículos de transporte público.
12. Depositar refugallos nos recipientes para recollida de lixo ou depositar lixo en recipientes de recollida de refugallos.
13. Non retirar o colector de obra dentro das 24 horas seguintes ao remate dos traballos.
14. Transportar formigón en vehículo formigoneira sen levar pechada a boca de descarga.
15. Ensuciar a vía pública como consecuencia da limpeza de escaparates, portas, toldos ou cortinas de establecementos comerciais.
16. Seleccionar, clasificar ou separar calquera clase de material de refugallos depositado na vía pública.
17. Arrincar ou rachar carteis ou pancartas colocados en lugares autorizados.
18. Colocación de publicidade en lugares non autorizados.

19. Repartir publicidade pola vía pública ou colocala en lugares non permitidos.
20. Usar inaxeitadamente os bancos e trasladar os que non estean fixos ao chan.
21. Depositar os residuos sen compactalos para reducir o seu volume e que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores.
22. Depositar os residuos sen separalos por fraccións ou en contedores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o disposto na presente Ordenanza.
23. Sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público en horas e lugares distintos aos establecidos polo Concello.
24. Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos respecto aos contedores normalizados.
25. Arrojar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares distintos aos especificados polo Concello.
26. Manipular contedores ou o seu contido así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de contedores ou desprazalos fóra das súas localizacións
27. Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.
28. Incumprir as obrigacións previstas no artigo 52.3. b) e no artigo 52.4 da presente ordenanza.
29. Utilizar un contedor de uso exclusivo sen a previa autorización do Concello incumprindo o previsto no artigo 52.3.a) da presente ordenanza.
30. O incumprimento polos produtores e/ou posuidores de residuos comerciais non perigosos do disposto no artigo 49.2 da presente ordenanza.
31. Calquera outra infracción a esta Ordenanza que non estea expresamente cualificada como grave ou moi grave.

b. Infraccións graves, considéranse infraccións graves as seguintes:

1. Ensuciar a vía pública a consecuencia de efectuar obras e outras actividades ás que se refire o capítulo II do título II da Ordenanza. Así mesmo miccionar ou defecar na vía pública, e calquera actividade ou operación que produza sucidade na vía pública, que non sexa considerada moi grave nin leve.
2. Incumprir a obriga de mantemento de limpeza de fachadas, rótulos anunciantes, toldos, medianeiras descubertas, entradas, escaleiras de acceso, e en xeral, todas as partes dos inmobles que sexan visibles desde a vía pública.
3. Incumprir o deber de limpeza e mantemento de soares.
4. Non limpar a vía pública ensuciada a consecuencia de festas, realización de obras, actividades publicitarias, comerciais ou hostaleiras, quioscos, cafeterías, postos na rúa e similares actividades.
5. A presenza de cans en lugares non permitidos segundo o exposto na presente ordenanza.
6. Conducir aos cans sen correa e/ou bozo, de ser preciso isto último, pola vía pública.
7. Colocar elementos publicitarios de calquera tipo en edificios incluídos no patrimonio histórico-artístico do pobo.
8. Limpar formigoneiras en espazos privados non adaptados para isto.
9. Colocar colectores de obras na vía pública sen autorización, nos casos en que sexa preceptiva a súa obtención.
10. Empregar vehículos para exposición de alimentos ou ter expositores na vía pública.
11. A realización de pintadas-grafitis na vía pública (mobiliario urbano
12. Abandonar na vía pública mobles, trastes, materiais residuais, procedentes de pequenas reparacións nos domicilios.
13. Abandonar na vía pública ou en espazos públicos envases ou recipientes de cristal, vidro ou calquera tipo de envases, envoltorios ou recipientes cando con isto se xere risco para as persoas.
14. Abandonar vehículos na vía pública.
15. Ensuciar a vía pública con envases, envoltorios ou outros obxectos ou trastes, sempre que se xere risco para a saúde ou a integridade física da cidadanía.
16. O abandono ou vertedura incontrolado de calquera tipo de residuos municipais sen que se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se produciu un dano ou deterioración grave para o medio ambiente.

17. Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos respecto ao punto limpo ou servizos de recollida porta a porta establecidos.
18. A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control do Concello, así como o incumprimento das obrigacións de colaboración previstas na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de Residuos e Chans contaminados
19. A entrega, venda ou cesión de residuos municipais non perigosos a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de Residuos e Chans Contaminados e na presente ordenanza así como a aceptación destes en condicións distintas ás previstas nestas normas.
20. A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando pola súa escasa contía ou entidade non mereza esta cualificación de moi grave.

c. Infraccións moi graves, considéranse infraccións moi graves as seguintes:

1. Depositar nos colectores de obras refugallos que conteñan materiais inflamables, explosivos, danos e perigosos, susceptibles de putrefacción ou de producir olores desagradables.
2. Ensuciar a vía pública con motivo do transporte de materiais de obra, terras, refugallos ao non adoptar medidas no vehículo para impedir as verteduras.
3. Depositar na vía pública ou en colectores non aptos para isto refugallos de carácter industrial e especial (sanitarios, perigosos, etc).
4. Depositar na vía pública ou en colectores de lixo, limpeza ou refugallos, animais mortos.
5. Ensuciar a vía pública ou espazos públicos como consecuencia de actos vandálicos contra o mobiliario urbano, equipamento para a limpeza pública ou instalacións de calquera tipo situadas na vía ou espazos públicos, incluíndose os actos vandálicos contra vehículos, instalacións ou propiedades privadas de calquera tipo que causen sucidade na vía pública ou espazos públicos.
6. Carecer de valado un soar.
7. Limpar a formigoneira na vía pública.
8. Reparar vehículos en vía pública sempre e cando non se trate dunha emerxencia e xere sucidade na vía pública.
9. Liberar refugallos, zurro, esterco e produtos similares que xeran mal olor na vía pública.
10. A realización de pintadas-grafitis en edificios incluídos no patrimonio histórico-artístico do municipio.
11. O abandono ou vertedura incontrolado de calquera tipo de residuos municipais cando se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se produciu un dano ou deterioración grave para o medio ambiente.
12. A reincidencia na comisión de faltas graves.

En caso de reincidencia en falta moi grave, poderá procederse, logo de tramitación do expediente administrativo oportuno, á suspensión da actividade.

Artigo 84. Prescrición das infraccións

1. As infraccións leves prescribirán ao ano, as graves aos tres anos e as moi graves aos cinco anos.
2. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contarse desde o día en que a infracción se houberse cometido.
3. Nos supostos de infraccións continuadas, o prazo de prescrición comezará a contar desde o momento da finalización da actividade ou do último acto co que a infracción se consuma. No caso de que os feitos ou actividades constitutivos de infracción fosen descoñecidos por carecer de signos externos, devandito prazo computarase desde que estes maniféstense.
4. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, renovándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivese paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

Artigo 85. Prescrición das sancións

1. As sancións impostas pola comisión de infraccións leves prescribirán ao ano, as impostas por faltas graves aos tres anos e as impostas por faltas moi graves aos cinco anos.
2. O prazo de prescrición das sancións comezará a contarse desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción.
3. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

Artigo 86. Obrigación de repoñer

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso proceda, o infractor deberá reparar o dano causado repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.
2. Se o infractor non procedese a reparar o dano causado no prazo sinalado, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas.
3. Así mesmo, en caso de incumprimento, dita reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria polo concello. Os custos orixinados polas actuacións para realizar serán con cargo ao suxeito responsable da infracción esixíndolle, no seu caso, a indemnización ao que houbese lugar por danos e prexuízos causados.

Artigo 87. Multas coercitivas

Sen prexuízo da sanción que se puidese impoñer, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas con arranxo ao artigo 103 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada por infracción cometida.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Logo do acordo, o Concello poderá realizar subsidiariamente a limpeza dos espazos públicos do municipio, cuxa titularidade estea fisicamente compartida entre outros órganos e organismos da Administración.

Nestes supostos, o Concello poderá establecer coa Administración correspondente, os concertos que resulten máis convintes para o interese público e o benestar xeral.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Á entrada en vigor da presente Ordenanza quedarán derogadas todas cantas disposicións de igual ou inferior rango, que resulten coincidentes na mesma materia ou materias contidas nesta, en canto se opoñan ou contraveñan, expresa ou tacitamente ao contido desta.

De acordo co disposto no artigo 70,2 da Lei 7/85 de 2 de abril, de bases de réxime local a presente Ordenanza entrará en vigor no prazo de quince días hábiles contados a partir da súa completa publicación no BOP.

O que se fai público para xeral coñecemento, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante a Sala do T.S.X.G. no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da publicación.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que se estime conveniente.

Ribadeo, 18 de xuño de 2021.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 1870

SARRIA**Anuncio**

Por decreto de Alcaldía 2021-0265 de data 30 abril de 2021, aprobouse a convocatoria e as bases de FUNCIONARIO DE CARREIRA, DA PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2018 COMO TÉCNICO DE XESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN XERAL, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE. Estas foron publicadas no BOP de data 15 de maio de 2021, número 109. Detectado un erro no punto 6.1 das mesmas. Corríxese polo decreto de Alcaldía 2021-0395.

Onde di: no prazo de 10 días naturais

Debe dicir: no prazo de 20 días naturais

Sarria 15 xuño de 2021.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martínez,.

R. 1826