



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Bases reguladoras do Programa DP0031 de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente - ano 2023

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2023/12789, do 28 de marzo, aprobáronse as bases reguladoras do Programa DP0031 de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente – ano 2023, cuxo texto se transcribe en galego e en castelán:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE ACTIVIDADES NO ÁMBITO DO MEDIO AMBIENTE – ANO 2023

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Sección de Desenvolvemento Territorial, Coop. e Medio Ambiente
Anualidade	2023
Denominación	Programa de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito do medio ambiente
Beneficiarios	Entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña
Programa	DP0031
Aplicación orzamentaria	0520/17221/481
Importe da convocatoria	175.000,00 €
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 5.000,00 € Máximo: 20.000,00 €
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionables
Coeficiente de financiamento	0,80

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación nº 48073 do 16 de novembro de 2022 e publicadas no BOP nº 224 do 25 de novembro de 2022.

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1 .Liñas xerais e réxime xurídico específico

1.1.- Liñas xerais

A Constitución Española, no se artigo 45, fai referencia á protección do medio ambiente e encomenda aos poderes públicos velar pola utilización racional de todos os recursos naturais, co fin de protexer e mellorar a calidade de vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva.

A Lei galega 5/1997 de Administración Local de Galicia indica, no seu artigo 80.2, que entre as competencias propias dos municipios poderá exercerse, entre outras, a protección do medio ambiente. Pola súa parte, o artigo 86.1, referíndose ás actividades complementarias doutras administracións públicas, indica que os municipios poderán exercer actividades complementarias das propias doutras Administracións Públicas e, en particular, relativa a protección do medio ambiente.

A Deputación Provincial de A Coruña ten atribuída entre as súas competencias o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, particularmente no eido do medio ambiente.

A Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible representa o compromiso internacional para facer fronte aos retos sociais, económicos e medioambientais da globalización, situando no centro ás persoas, o planeta, a prosperidade e a paz. A Axenda 2030 formula 17 obxectivos con 169 metas nas esferas económica, social e ambiental aplicándose por igual tanto a países desenvolvidos como en vías de desenvolvemento abordando a pobreza, a desigualdade e a degradación do planeta.

A protección do medio ambiente constitúe un dos pilares desta Axenda 2030 e se establece como un fin transversal presente na maioría dos obxectivos.

Para conseguir os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 é fundamental a participación activa das administracións locais a través de políticas públicas concretas e tanxibles e lograr a implicación do resto de actores e da propia cidadanía.

Tanto as Nacións Unidas como a Comisión Europea recoñecen o papel imprescindible que xogan os gobernos locais para conseguir os ditos obxectivos. Ese recoñecemento tamén se recolle no Sistema reforzado para a Gobernanza da Axenda 2030, no Plan de Acción para a Implementación da Axenda 2030 e na Estratexia de Desenvolvemento Sostible 2030.

A Deputación Provincial da Coruña ven prestando anualmente apoio ás asociacións ambientais, esencialmente as que teñen a súa sede ou delegación na provincia da Coruña, no financiamento de proxectos no ámbito do medio ambiente que contemplen no seu deseño e execución as prioridades definidas nas leis de protección ambiental, principalmente a Lei galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade.

1.2.- Réxime xurídico específico

- Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia
- Lei 5/2019, de 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia
- Lei 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade
- Lei 26/2015, do 28 de xuño, de modificación dos sistema de protección da infancia e da adolescencia.

Base 2.- Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2023 na aplicación orzamentaria 0520/17221/481 por un importe de 175.000,00 €. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 3.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións por parte da Deputación da Coruña, en réxime de concorrencia competitiva, para financiar proxectos de actividades que se desenvolvan na Provincia da Coruña no ámbito do medio ambiente, que se realicen en 2023 por parte de entidades privadas sen ánimo de lucro inscritas no Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia, ou que o seu fin primordial sexa a conservación, promoción e/ou a defensa dos recursos naturais e do medio ambiente.

Os proxectos que desenvolvan ditas entidades deberán contemplar no seu deseño e execución as prioridades definidas nas leis de protección ambiental, principalmente a Lei galega 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na Lei estatal 42/2007, do 13 de decembro, do Patrimonio natural e a biodiversidade. Entre as finalidades obxecto do presente programa de axudas, as entidades solicitantes poderán optar por algunha das seguintes liñas:

- Voluntariado ambiental
- Difusión e sensibilización ambiental

- Conservación e protección do medio ambiente, e
- Outros proxectos: Terán cabida nesta liña a programación de actuacións relacionadas co cambio climático, sustentabilidade enerxética, desenvolvemento de políticas e estratexias ambientais, posta en valor de recursos naturais ou aquelas que en xeral promovan a participación social no compromiso co medio ambiente.

Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Poderán participar na convocatoria as entidades sen ánimo de lucro **de carácter medioambiental da provincia da Coruña**, en concreto as asociacións, fundacións e federacións que teñan como fin primordial o estudo, a conservación, a promoción e/ou defensa dos recursos naturais e do medio ambiente e que o seu ámbito de actuación estea comprendido na provincia da Coruña.

Estas entidades terán que estar legalmente constituídas, cunha **antigüedade mínima de dous anos** anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e terán que figurar **inscritas** no rexistro administrativo creado polo Decreto 226/2007, do 22 de novembro, polo que se crea o **Rexistro de entidades de carácter medioambiental da Comunidade Autónoma de Galicia** ou que o seu fin primordial sexa o estudo, a conservación, a promoción e/ou defensa dos recursos naturais e do medio ambiente.

As entidades que soliciten a axuda para este programa poderán participar no Programa DP0036 de subvencións destinadas a entidades sen ánimo de lucro para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito do medio ambiente durante o 2023. Porén, a suma de ambas as dúas achegas, se fora o caso, non poderá exceder de 25.000,00 €, tendo que reducirse éstas proporcionalmente ou a elección da entidade beneficiaria.

Así mesmo, ademais dos previstos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 150, do 10.08.2021) e na Lei Xeral de Subvencións, é requisito esixible ás entidades solicitantes, que deberá estar cumprido antes da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, **ter domicilio social ou oficina permanente na provincia da Coruña**.

Base 5.- Exclusiones

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

- As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Base 6.- Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
600	Bens destinados á actividade
601	Materias primas
602	Outros aprovisionamentos
607	Traballos realizados por outras empresas
621	Alugueros e cánones
622	Reparacións e conservación
625	Primas de seguros (para os participantes nas actividades)
627	Publicidade e propaganda (material e servizos de difusión das actividades: folletos, ...)
640	Soldos e salarios

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
642	Seguridade Social a cargo da entidade
624	Transportes (gastos de viaxe concertados con terceiros: persoal voluntario, persoas beneficiarias, ... en transporte público ou privado agás os que deban incluírse na conta 629)
629	Outros servizos (gastos de viaxe, desprazamentos do persoal da entidade necesarios para a realización da actividade)
(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.	

Poderán tamén ser gastos subvencionables aqueles de carácter xeral da entidade (gastos de subministracións, auga, luz, etc.) que se adscriban directamente á realización da actividade subvencionada, co límite máximo do 15% dos gastos directos da actividade. Estes gastos teñen que especificarse motivadamente no orzamento.

Excluírase o importe do imposto sobre o valor engadido nos casos en que éste sexa repercutible, é dicir, susceptible de recuperación ou compensación.

Consideracións respecto aos gastos subvencionables:

- Todos os gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados co desenvolvemento do proxecto subvencionado.
- **Non se subvencionan** en ningún caso os gastos seguintes:
 - **Gastos de asesoría**
 - **Aloxamento e manutención do personal da entidade e do voluntariado.**
- **Únicamente** serán obxecto de axuda os gastos de **carácter corrente**, en ningún caso bens inventariables.
- **Para a XUSTIFICACIÓN:**
 - **Na Relación clasificada dos Gastos :**
 - Para as **facturas**:
 1. Terase que identificar ás persoas acreedoras (nome da empresa e NIF) e os tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, data completa de emisión, data de pago -cando proceda-, concepto claro e conciso do gasto, o importe total da factura e o importe imputado ao proxecto) dos distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados na solicitude.
 2. Cando a entidade ten obriga de presentar declaración do IVE (realiza as liquidacións de IVE oportunas) só se imputará a base imponible da factura (importe sen IVE).
 3. Cando a entidade non teña a obriga de presentar a declaración do IVE, poderase imputar o importe total da factura (incluído o IVE).
 - Para os **gastos de persoal** correspondentes á actividade subvencionable gravaranse para cada traballador/a e mes dous rexistros:
 1. Na conta **640** polo importe bruto da nómina (ou polo importe que corresponda en función do tempo destinado ao proxecto subvencionado).

Ademais indicarse o seguinte:

- no “Nome” o nome e apelidos do traballador/a
- no “NIF” o NIF do traballador/a
- no “Concepto” poñerase o seguinte texto: [Nómina do mes de “Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

2. Na **conta 642** polo importe da Seguridade Social a cargo da entidade.

Ademais, indicarse o seguinte:

- no “Nome” o nome do traballador/a
- no “NIF” o NIF do traballador/a
- no “Concepto” poñerase o seguinte texto: [Seguridade social a cargo da entidade do mes de “Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

3. Na conta 607 - Traballos realizados por outras empresas inclúense:

- Traballos **necesarios** para o proxecto encargados a outras empresas.

Na memoria xustificativa no apartado correspondente aos gastos xustificados se terá que detallar o seguinte:

- No caso de xustificar **gastos de personal**, indicar as funcións e tarefas realizadas polo personal obxecto da subvención nas mensualidades xustificadas así como aclarar a porcentaxe de imputación aplicada.
- No caso de xustificar **gastos de desprazamentos**, detallar as datas, itinerarios e distancias, matrícula dos vehículos utilizados e titulares dos mesmos (nomes e DNI), finalidade, usuarios e importe do gasto realizado (máx. 0,19 €/km).

Base 7.- Período subvencionable

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023**, con independencia de que o pago dos citados gastos se realice antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención, no caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención. Non obstante, naqueles casos nos que as actividades foran realizadas ao final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura o documento equivalente) que foran expedidos ata o día **16 do mes de xaneiro de 2024**.

Base 8.- Compatibilidade/incompatibilidade

As subvencións deste programa son **compatibles** con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea o de organismos internacionais, sen prexuízo da obriga de comunicar á Deputación a súa obtención.

Base 9.- Concesión

O procedemento de concesión destas axudas será o de **concesión provisional/definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

9.1.- Reformulación das solicitudes

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

9.2.- Cambios de obxecto

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

Base 10.- Criterios de valoración

Son criterios de baremación do programa os seguintes:

CRITERIOS		PTOS
RELATIVOS Á ENTIDADE SOLICITANTE	Sede central (10) ou oficina permanente (3) na provincia da Coruña	10
	Anos de experiencia no sector: 2-4 anos: 4; 5-8: 7; 9 ou máis: 10	10
	Capacidade de xestión na provincia da Coruña no 2022: 1-2 empregados: 1; 3-4: 2; 5 o máis: 3	3
	Masa salarial dos empregados na provincia da Coruña no 2022: ata 7.500 €: 1; de 7.501-15.000 €: 2; máis de 15.000 €: 3	3
	Número de socios na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 ou máis: 6	6
	Persoal voluntario na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): ata 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; máis de 40: 6	6

CRITERIOS			PTOS
RELATIVOS AO PROXECTO	Viabilidade e pertinencia do proxecto (*)	Grao de coñecemento do medio	6
		Diagnóstico e plan de acción (descricao da actividade, resultados esperados, cronograma...)	10
		Incidencia social e enfoque de xénero	6
		Calidade e condicións nas que se desenvolvan as actividades	6
		Que favoreza a información, formación e participación cidadá	6
	Beneficiarios directos na provincia da Coruña: até 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; máis de 70: 10		10
	Beneficiarios indirectos na provincia da Coruña: ata 50: 1; entre 51-100: 2; máis de 100: 3		3
	Financiación propia: ata o 10 %: 6; entre o 10,01-30 %: 8; máis do 30 %: 10		10
	Participación en plataformas, rrss, foros...		2
	Emprego da lingua galega na redacción da memoria		3

(*) Os aspectos relativos á viabilidade e pertinencia do proxecto serán obxecto de valoración por unha comisión técnica designada por resolución da presidencia da Deputación da Coruña.

O importe da subvención estará comprendido entre os límites establecidos na convocatoria (de 1.000,00 € a 20.000,00 €), priorizando as solicitudes con maior puntuación, entre as que obteñan un mínimo de 30 puntos no apartado relativo á valoración do proxecto.

O importe concreto virá determinado polos puntos obtidos, que se corresponderán cunha porcentaxe sobre o importe solicitado, nunha escala que vai desde un mínimo de 30 puntos, ao que lle correspondería un 20 % da cantidade solicitada, ata 80 puntos, a partir do cal se asignaría o 100%.

Base 11.- Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o **30.04.2024, ás 14:00 horas**, prorrogable a petición da entidade beneficiaria en consonancia co previsto no art. 25 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP nº 150, do 10.08.2021).

Base 12.- Pago

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade xa rexistrada na Deputación da Coruña. De non existir este rexistro previo, a entidade deberá achegar a correspondente certificación dos seus datos bancarios.

Base 13.- Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento levarase a cabo das seguintes formas:

- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a **información** (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.
- Faceren constar a colaboración co logotipo da deputación nas webs nas que participe a entidade, no caso de existir esta. O logotipo está dispoñible no seguinte enderezo: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Calquera **comunicación ou publicación** das accións desenvolvidas ou calquera información ou material de promoción (folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír o logotipo da deputación.

Coa conta xustificativa a entidade presentará proba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre o cumprimento destas obrigas.

Base 14.- Subcontratación

É obriga da entidade beneficiaria a execución do proxecto subvencionado, polo que non poderá subcontratar os proxectos ou actividades obxecto de subvención.

Base 15.- Operacións vinculadas

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento, sen prexuízo de que as bases específicas recollan as adaptacións necesarias de acordo co obxecto da subvención.

No caso de que o solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, segundo o disposto no artigo 29.7.d) da Lei xeral de subvencións, **deberá cumprir os seguintes requisitos:**

1. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación, por resolución da Presidencia.
A solicitude de autorización deberá presentarse coa solicitude de subvención. No caso de non estar prevista a operación vinculada no momento da solicitude, poderá presentarse con carácter previo á contratación da prestación coa persoa vinculada.
2. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
3. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do **40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar** sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas polos propios beneficiarios/as non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se atean aos convenios colectivos en vigor.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerarase operación vinculada.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE DECLARACIÓNS E COMPROMISOS DA SOLICITUDE (dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)
- Declaración de que a entidade está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos estatutos adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria. - Declaración que a entidade cumpre coa obriga establecida na base 5.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, segundo a redacción do texto consolidado publicado no BOP núm. 150, do 10.08.2021 (é unha asociación cun mínimo de 25 socios/as ou partícipes na data da presentación da solicitude), ou que non ten esta obriga por non ser unha asociación. - Declaración de non estar incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública previstas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro. - Declaración de que a entidade está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública e coa Tesourería da Seguridade Social. - Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordear os pagamentos das subvencións. - Declaración de coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos facilitados serán tratados pola Deputación coa finalidade de tramitar o procedemento de subvención. O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial da Coruña. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o cumprimento dunha misión de interese público. Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. A Deputación conservará estes datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para calquera outra dúbida poderá dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal - Declaración de que a entidade utiliza a lingua galega na realización do proxecto e nos soportes informáticos e de difusión das actividades, no caso de que este se desenvolva na Comunidade Autónoma de Galicia, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas. - Declaración de que a entidade cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes nas bases reguladoras das convocatorias de subvenciones da Deputación Provincial da Coruña e nas bases específicas da presente convocatoria, e no caso de resultar beneficiario da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requerido pola Deputación. - Declaración de que a entidade ten aprobadas as liquidacións ou contas do exercicio vencido. - No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, compromiso de comprobar que o persoal ao seu cargo, que se incorpore a estas actividades con posterioridade á solicitude de subvención, non foi condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuizamento civil). - Compromiso a incluír o logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e na páxina web da entidade, no caso de existir ésta.

**SOLICITUDE
DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE**

- **Formulario de solicitude (Anexo I)** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Certificación acreditativa do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións coa Deputación e, se fora o caso, das persoas asociadas** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Acreditación do requisito previsto no punto 4 das bases específicas (inscripción no Rexistro de Entidades de Carácter Ambiental da Comunidade Autónoma de Galicia ou que teñan entre os seus obxectivos estatutarios a defensa do medio ambiente)**
- **Memoria explicativa da actividade ou proxecto que se vai realizar. Máximo 15 páxinas.**
A memoria explicativa terá que conter os seguintes apartados:
 - a) Breve introdución do proxecto
 - b) Identificación das actividades a realizar con obxectivos claros
 - c) Viabilidade e pertinencia do proxecto:
 - c.1. Grao de coñecemento sobre o medio
 - c.2. Diagnóstico e plan de acción (descrición das actividades e resultados esperados)
 - c.3. Incidencia social e enfoque de xénero
 - c.4. Calidade e condicións nas que se desenvolvan as actividades
 - c.5.. Que favoreza a información, formación e participación cidadá
 - d) Localización da actividade programada.
 - e) Cronograma de actividades, que terá que encadrarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.
 - f) Memoria económica do proxecto, indicando e explicando as actividades a realizar en cada un dos conceptos de gasto adaptados aos contidos no apartado 6 das bases específicas.
(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma)
- **Delegación da sinatura e alcance desta**, para o caso de que a documentación necesaria vaia ser asinada por persoas distintas dos titulares da Presidencia e/ou secretaria da entidade
- **Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade** (art. 29.7.d) Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/2006, do 21 de xuño) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Certificación da comprobación da carencia de delitos de natureza sexual** (Soamente no caso de que algunha das actividades do proxecto implique o contacto habitual con menores de idade) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Estatutos da entidade solicitante adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente** (Deberá achegar unha copia dos estatutos vixentes. Se a entidade solicitante xa constara rexistrada no ficheiro de terceiros da Deputación non será necesaria a entrega deste documento)

CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO*

Concepto

(600) Bens destinados á actividade

(601) Materias primas

(602) Outros aprovisionamentos

(607) Traballos realizados por outras empresas

(621) Alugueros e cánones

(622) Reparacións e conservación

(625) Primas de seguros (para os participantes nas actividades)

(627) Publicidade e propaganda (material e servizos de difusión das actividades: folletos, ...)

(640) Soldos e salarios

(642) Seguridade Social a cargo da entidade

(624) Transportes (gastos de viaxe concertados con terceiros -persoal voluntario, persoas beneficiarias, ...- en transporte público ou privado, agás os que deban incluírse na conta 629)
Desprazamentos (dos voluntarios e demais participantes nas actividades)

(629) Outros servizos (gastos de viaxe, desprazamentos do persoal da entidade necesarios para a realización da actividade)

(*) En cada concepto deberán explicarse as actividades a realizar.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- **Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención** (De acordo co disposto na Base xeral 7 para a desistencia da solicitude ou a súa renuncia dispón dun documento na plataforma Subtel)

XUSTIFICACIÓN

DECLARACIÓNS E COMPROMISOS DA XUSTIFICACIÓN (disponibles en Subtel e que requiren aceptación expresa do solicitante)

- Declaración de que a entidade fixo constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, audiovisual) das actividades subvencionables e a inclusión do logotipo da Deputación na páxina web da entidade no caso de existir esta.
- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non acaden o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados).
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade presenta a xustificación fóra do prazo establecido e ACEPTA a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención e declaración de que non presentarán alegacións nin recurso algún ao respecto, por estar conforme coa proposta de sanción (Esta declaración suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción).
- Declaración de que a entidade cumpriu o requisito, ao que se refire o art. 31.3 da Lei 38/2003, de solicitar, cando menos, tres orzamentos a tres provedores distintos no caso de que o gasto subvencionable executado por un provedor supere a contía de 40.000,00 € para a realización de obras ou de 15.000,00 € para a prestación de servizos ou adquisición de equipamento.
- Declaración de que os gastos presentados como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei Xeral de Subvencións

XUSTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

- **Memoria das actividades realizadas** (Para confeccionar este documento dispón dunha plantilla na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma).
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados).
- **Certificación de outros ingresos** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- **Declaración exención IVE** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- **Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo** (OBRIGATORIA cando se xustifiquen gastos de persoal) Documento pdf que contén todas as autorizacións individuais dos traballadores (Para confeccionar este documento dispón dun modelo na plataforma Subtel).
- **Acreditación da difusión dada á colaboración financeira da Deputación Provincial da Coruña** a través de calquera medio que permita deixar constancia así como a inclusión do logotipo da deputación na páxina web da entidade no caso de existir ésta.
- **Reportaxe fotográfica das actividades realizadas.**
- De conformidade co disposto na Base xeral 4, a entidade deberá **achegar as 3 ofertas** requiridas e xustificar a súa elección, salvo que ésta recaese na máis ventaxosa economicamente.
- **Certificación orixinal dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- **Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente. Deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:**
 - a identificación da entidade bancaria
 - o código IBAN da conta
 - o código Swift ou BIC cando sexa necesario
 - os datos identificatorios do titular da conta: NIF, nome e apelidos/denominación social

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO PARA LA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEL MEDIO AMBIENTE – AÑO 2023**Datos del programa**

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
Sección	Sección de Desarrollo Territorial, Coop. y Medio Ambiente
Anualidad	2023
Denominación	Programa de ayudas a entidades sin fines de lucro para la cofinanciación de proyectos de actividades en el ámbito del medio ambiente
Beneficiarios	Entidades sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña
Programa	DP0031
Aplicación presupuestaria	0520/17221/481
Importe de la convocatoria	175.000,00 €
Importe del presupuesto de gastos	Sin límite
Importe de la subvención que se va a conceder	Mínimo: 5.000,00 € Máximo: 20.000,00 €
Importe solicitado	Del 20% al 80% del presupuesto de gastos subvencionables
Coeficiente de financiación	0,80

Exposición de motivos

La Diputación de A Coruña, en el marco de sus competencias, destina importantes recursos a la actividad de fomento, principalmente mediante la concesión de ayudas económicas orientadas a la promoción de actividades e inversiones, y mantenimiento de centros y servicios considerados de interés público, con la finalidad de contribuir a que las entidades de la provincia alcancen los objetivos que les son propios y de fomentar la participación de la ciudadanía en los distintos ámbitos de actuación y promover la igualdad de género.

1.- BASES GENERALES

Bases Generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña, aprobadas por resolución del presidente de la Diputación nº 48073 de 16 de noviembre de 2022 y publicadas en el BOP nº 224 de 25 de noviembre de 2022.

2.- BASES ESPECÍFICAS**Base 1 .Líneas generales y régimen jurídico específico****1.1.- Líneas generales**

La Constitución Española, en su artículo 45, hace referencia a la protección del medio ambiente y encomienda a los poderes públicos velar por la utilización racional de todos los recursos naturales, con el fin de proteger y mejorar la calidad de vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva.

La Ley 5/1997 de Administración local de Galicia indica en su artículo 80.2, que entre las competencias propias de los municipios podrá ejercerse, entre otras, la protección del medio ambiente. Por su parte, el artículo 86.1, refiriéndose a las actividades complementarias de otras administraciones públicas, indica que los municipios podrán ejercer actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y, en particular, relativa la protección del medio ambiente.

La Diputación Provincial de A Coruña tiene atribuida entre sus competencias, el fomento y la administración de los intereses peculiares de la provincia, particularmente en el campo del medio ambiente.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible representa el compromiso internacional para hacer frente a los retos sociales, económicos y medioambientales de la globalización, situando en el centro a las personas, el planeta, la prosperidad y la paz. La Agenda 2030 formula 17 objetivos con 169 metas en las esferas económica, social y ambiental aplicándose por igual tanto a países desarrollados como en vías de desarrollo abordando la pobreza, la desigualdad y la degradación del planeta.

La protección del medio ambiente constituye uno de los pilares de esta Agenda 2030 y se establece como un fin transversal presente en la mayoría de los objetivos.

Para conseguir los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 es fundamental la participación activa de las administraciones locales a través de políticas públicas concretas y tangibles y lograr la implicación del resto de actores y de la propia ciudadanía.

Tanto las Naciones Unidas como la Comisión Europea reconocen el papel imprescindible que juegan los gobiernos locales para conseguir dichos objetivos. Ese reconocimiento también se recoge en el Sistema reforzado para la Gobernanza de la Agenda 2030, en el Plan de Acción para la Implementación de la Agenda 2030 y en la Estrategia de Desarrollo Sostenible 2030.

La Diputación Provincial de A Coruña viene prestando anualmente apoyo a las asociaciones ambientales, esencialmente las que tienen su sede o delegación en la provincia de A Coruña, en la financiación de proyectos en el ámbito del medio ambiente que contemplen en su diseño y ejecución las prioridades definidas en las leyes de protección ambiental, principalmente la Ley gallega 1/1995, de 2 de enero, de protección ambiental de Galicia, y en la Ley estatal 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad.

1.2.- Régimen jurídico específico

- Ley 1/1995, de 2 de enero, de protección ambiental de Galicia
- Ley 5/2019, de 2 de agosto, del patrimonio natural y de la biodiversidad de Galicia
- Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad
- Ley 26/2015, de 28 de junio, de modificación del sistema de protección de la infancia y de la adolescencia.

Base 2.- Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2023 en la aplicación presupuestaria 0520/17221/481 por un importe de 175.000,00 €. Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

Base 3.- Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de A Coruña, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar proyectos de actividades que se desarrollen en la provincia de A Coruña en el ámbito del medio ambiente, que se realicen en 2023 por parte de entidades privadas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia, o que su fin primordial sea la conservación, promoción y/o la defensa de los recursos naturales y del ambiente.

Los proyectos que desarrollen dichas entidades deberán contemplar en su diseño y ejecución las prioridades definidas en las leyes de protección ambiental, principalmente la Ley gallega 1/1995, de 2 de enero, de protección ambiental de Galicia, y en la Ley estatal 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio natural y la biodiversidad. Entre las finalidades objeto del presente programa de ayudas, las entidades solicitantes podrán optar por alguna de las siguientes líneas:

- Voluntariado ambiental
- Difusión y sensibilización ambiental
- Conservación y protección del medio ambiente, y
- Otros proyectos: Tendrán cabida en esta línea la programación de actuaciones relacionadas con el cambio climático, sostenibilidad energética, desarrollo de políticas y estrategias ambientales, puesta en valor de recursos naturales o aquellas que en general promuevan la participación social en el compromiso con el medio ambiente.

Base 4.- Destinatarios/las y requisitos

Podrán participar en la convocatoria las entidades sin ánimo de lucro **de carácter medioambiental de la provincia de A Coruña**, en concreto las asociaciones, fundaciones y federaciones que tengan como fin primordial el estudio, la conservación, la promoción y/o defensa de los recursos naturales y del medio ambiente y que su ámbito de actuación esté comprendido en la provincia de A Coruña.

Estas entidades tendrán que estar legalmente constituidas, con una **antigüedad mínima de dos años** anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y tendrán que figurar **inscritas** en el registro administrativo creado por el Decreto 226/2007, de 22 de noviembre, por lo que se crea el **Registro de entidades de carácter medioambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia** o que su fin primordial sea el estudio, la conservación, la promoción y/o defensa de los recursos naturales y del medio ambiente.

Las entidades que soliciten la ayuda para este programa podrán participar en el Programa DP0036 de subvenciones destinadas a las entidades sin ánimo de lucro para la cofinanciación de proyectos de inversiones en el ámbito del medio ambiente durante el 2023. Sin embargo, la suma de ambas aportaciones, si fuera el caso, no podrá exceder de 25.000,00 €, teniendo que reducirse éstas proporcionalmente o a elección de la entidad beneficiaria.

Asimismo, además de los previstos en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 150, del 10.08.2021) y en la Ley General de Subvenciones, es requisito exigible a las entidades solicitantes, que deberá estar cumplido antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, **tener domicilio social u oficina permanente en la provincia de A Coruña.**

Base 5.- Exclusiones

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes actividades:

- Las actividades promovidas por personas o entidades que fueran sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Las actividades promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante según lo dispuesto en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero.

Base 6.- Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto:

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)
600	Bienes destinados a la actividad
601	Materias primas
602	Otros aprovisionamientos
607	Trabajos realizados por otras empresas
621	Alquileres y cánones
622	Reparaciones y conservación
625	Primas de seguros (para los participantes en las actividades)
627	Publicidad y propaganda (material y servicios de difusión de las actividades: folletos, ...)
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
624	Transportes (gastos de viaje concertados con terceros: personal voluntario, personas beneficiarias, ... en transporte público o privado, excepto los que deban incluirse en la cuenta 629)
629	Otros servicios (gastos de viaje, desplazamientos del personal de la entidad necesarios para la realización de la actividad)
(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Contas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.	

Podrán también ser gastos subvencionables aquellos de carácter general de la entidad (gastos de suministros, agua, luz, etc.) que se adscriban directamente a la realización de la actividad subvencionada, con el límite máximo del 15% de los gastos directos de la actividad. Estos gastos tienen que especificarse motivadamente en el presupuesto.

Se excluirá el importe del impuesto sobre el valor añadido en los casos en que éste sea repercutible, es decir, susceptible de recuperación o compensación.

Consideraciones respecto a los gastos subvencionables:

- Todos los gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados con el desarrollo del proyecto subvencionado.
- **No se subvencionan** en ningún caso los gastos siguientes:
 - **Gastos de asesoría**
 - **Alojamiento y mantenimiento del personal de la entidad y del voluntariado.**
- Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter **corriente**, en ningún caso bienes inventariables.
- **Para la JUSTIFICACIÓN:**
 - **En la Relación clasificada de los Gastos:**
 -

- Para las **facturas**:

4. Se tendrá que identificar a las personas acreedoras (nombre de la empresa y NIF) y los tipos de documentos (nº de factura o documento equivalente, fecha completa de emisión, fecha de pago -cuando proceda-, concepto claro y conciso del gasto, el importe total de la factura y el importe imputado al proyecto) de los distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados en la solicitud.
5. Cuando la entidad tiene obligación de presentar declaración del IVA (realiza las liquidaciones de IVA oportunas) solo se imputará la base imponible de la factura (importe sin IVA).
6. Cuando la entidad no tenga la obligación de presentar la declaración del IVA, se podrá imputar el importe total de la factura (incluido el IVA).

- Para los **gastos de personal** correspondientes a la actividad subvencionable se grabarán para cada trabajador/a y mes dos registros:

1. En la cuenta **640** por el importe bruto de la nómina (o por el importe que corresponda en función del tiempo destinado al proyecto subvencionado).

Además se indicará el siguiente:

- en el “Nombre” el nombre y apellidos del trabajador/a
- en el “NIF” el NIF del trabajador/a
- en el “Concepto” se pondrá el siguiente texto: [Nómina del mes de “Indicar el mes correspondiente”. Porcentaje de imputación “Indicar el porcentaje de imputación %”].

2. En la cuenta **642** por el importe de la Seguridad Social a cargo de la entidad.

Además, se indicará el siguiente:

- en el “Nombre” el nombre del trabajador/la
- en el “NIF” el NIF del trabajador/la
- en el “Concepto” se pondrá el siguiente texto: [Seguridad social a cargo de la entidad del mes de “Indicar el mes correspondiente”. Porcentaje de imputación “Indicar el porcentaje de imputación %”].

3. En la cuenta **607 - Trabajos realizados por otras empresas** se incluyen:

- Trabajos **necesarios** para el proyecto encargados a otras empresas.

En la memoria justificativa en el apartado correspondiente a los gastos justificados se tendrá que detallar lo siguiente:

- En el caso de justificar **gastos de personal**, indicar las funciones y tareas realizadas por el personal objeto de la subvención en las mensualidades justificadas así como aclarar el porcentaje de imputación aplicada.
- En el caso de justificar **gastos de desplazamientos**, detallar las fechas, itinerarios y distancias, matrícula de los vehículos utilizados y titulares de los mismos (nombres y DNI), finalidad, usuarios e importe del gasto realizado (máx. 0,19 €/km).

Base 7.- Período subvencionable

Las actividades objeto de este programa deben realizarse en el período comprendido entre el **1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023**, con independencia de que el pago de los citados gastos se realice antes de que transcurra un

mes contado a partir de la percepción de la subvención, en el caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención. No obstante, en aquellos casos en los que las actividades fueran realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, podrían admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que hubieran sido expedidos hasta el día **16 del mes de enero de 2024**.

Base 8.- Compatibilidad/incompatibilidad

Las subvenciones de este programa son **compatibles** con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación su obtención.

Base 9.- Concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas será lo de concesión **provisional/definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

9.1.- Reformulación de las solicitudes

Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al importe solicitado, se entenderá automáticamente replanteada la solicitud de subvención.

9.2.- Cambios de objeto

En este programa de subvenciones no se admitirán cambios de objeto.

Base 10.- Criterios de valoración

Son criterios de baremación del programa los siguientes:

CRITERIOS		PTOS	
RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE	Sede central (10) u oficina permanente (3) en la provincia de A Coruña	10	
	Años de experiencia en el sector: 2-4 años: 4; 5-8: 7; 9 o más: 10	10	
	Capacidad de gestión en la provincia de A Coruña en el 2022: 1-2 empleados: 1; 3-4: 2; 5 lo más: 3	3	
	Masa salarial de los empleados en la provincia de A Coruña en el 2022: hasta 7.500 €: 1; de 7.501-15.000 €: 2; más de 15.000 €: 3	3	
	Número de socios en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): 25-30: 3; 31-40: 4; 41-50: 5; 51 o más: 6	6	
	Personal voluntario en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): hasta 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; más de 40: 6	6	
RELATIVOS AL PROYECTO	Viabilidad y pertinencia del proyecto (*)	Grado de conocimiento del medio	6
		Diagnóstico y plan de acción (descripción de la actividad, resultados esperados, cronograma...)	10
		Incidencia social y enfoque de género	6
		Calidad y condiciones en las que se desarrollen las actividades	6
		Que favorezca la información, formación y participación ciudadana	6
	Beneficiarios directos en la provincia de A Coruña: hasta 10: 2; entre 11-30: 4; entre 31-50: 6; entre 51-70: 8; más de 70: 10		10
	Beneficiarios indirectos en la provincia de A Coruña: hasta 50: 1; entre 51-100: 2; más de 100: 3		3
	Financiación propia: ata el 10%: 6; entre el 10,01-30%: 8; más del 30%: 10		10
	Participación en plataformas, rrss, foros...		2
	Empleo de la lengua gallega en la redacción de la memoria		3

(*) Los aspectos relativos a la viabilidad y pertinencia del proyecto serán objeto de valoración por una comisión técnica designada por resolución de la presidencia de la Diputación de A Coruña.

El importe de la subvención estará comprendido entre los límites establecidos en la convocatoria (de 1.000,00 € a 20.000,00 €), priorizando las solicitudes con mayor puntuación, entre las que obtengan un mínimo de 30 puntos en el apartado relativo a la valoración del proyecto.

El importe concreto vendrá determinado por los puntos obtenidos, que se corresponderán con un porcentaje sobre el importe solicitado, en una escala que va desde un mínimo de 30 puntos, a lo que le correspondería un 20% de la cantidad solicitada, hasta 80 puntos, a partir de la cual se asignaría el 100%.

Base 11.- Plazo de justificación

La justificación podrá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva en el BOP. El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el **30.04.2024, a las 14:00 horas**, prorrogable la petición de la entidad beneficiaria en consonancia con lo previsto en el art. 25 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP nº 150, del 10.08.2021).

Base 12.- Pago

Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad ya registrada en la Diputación de A Coruña. De no existir este registro previo, la entidad deberá adjuntar la correspondiente certificación de sus datos bancarios.

Base 13.- Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación se llevará a cabo de las siguientes formas:

- Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, de redes sociales o audiovisual) que hicieran de las actividades subvencionadas.
- Hacer constar la colaboración con el logotipo de la diputación en las webs en las que participe la entidad, en el caso de existir esta. El logotipo está disponible en la siguiente dirección: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Cualquier **comunicación o publicación** de las acciones desarrolladas o cualquier información o material de promoción (folletos, carteles o presentaciones en formato electrónico) deberán incluir el logotipo de la diputación.

Con la cuenta justificativa la entidad presentará prueba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre el cumplimiento de estas obligaciones.

Base 14.- Subcontratación

Es obligación de la entidad beneficiaria la ejecución del proyecto subvencionado, por lo que no podrá subcontratar los proyectos o actividades objeto de subvención.

Base 15.- Operaciones vinculadas

Se considera que existe vinculación con las personas físicas y jurídicas en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 68.2 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones. Se incluye como vinculación a los ex-socios, ex-administradores o ex-miembros de la Xunta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese, sin perjuicio de que las bases específicas recojan las adaptaciones necesarias de acuerdo con el objeto de la subvención.

En caso de que el solicitante concierte la ejecución total o parcial de la actividad objeto de la subvención con personas físicas o jurídicas vinculadas a la entidad, según lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la Ley general de subvenciones, **deberá cumplir los siguientes requisitos:**

4. Que se obtenga la previa autorización expresa de la Diputación, por resolución de la Presidencia.
La solicitud de autorización deberá presentarse con la solicitud de subvención. En el caso de no estar prevista la operación vinculada en el momento de la solicitud, podrá presentarse con carácter previo a la contratación de la prestación con la persona vinculada.
5. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.
6. Que la contratación de actividades y servicios con personas vinculadas no supere el límite máximo del **40 por ciento del importe del presupuesto subvencionado para justificar** sumando los importes de todos los contratos con personas vinculadas.

La realización de la actividad por personas trabajadoras contratadas por los propios beneficiarios/as no se considerará operación vinculada, siempre que los salarios devengados se atengan a los convenios colectivos en vigor.

En el caso de servicios profesionales prestados por los socios bajo una relación laboral no dependiente que se justifique mediante una factura para la retribución de sus servicios, se considerará operación vinculada.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD
DECLARACIONES Y COMPROMISOS DE LA SOLICITUD (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)
• Declaración de que la entidad está legalmente constituida antes de la presentación de la solicitud y dispone de los estatutos adaptados a la ley vigente. Al mismo tiempo, su objeto a faculta para la participación en esta convocatoria. • Declaración que la entidad cumple con la obligación establecida en la base 5.2 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, según la redacción del texto consolidado publicado en el BOP núm. 150, del 10.08.2021 (es una asociación con un mínimo de 25 socios/as o partícipes en la fecha de presentación de la solicitud), o que no tiene esta obligación por no ser una asociación. • Declaración de no estar incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la administración pública previstas en el art. 13 de la Ley general de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre. • Declaración de que la entidad está al corriente de sus obligaciones con la hacienda pública y con la Tesorería de la Seguridad Social. • Autorización a la Diputación para obtener las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en el momento de reconocer las obligaciones y ordenar los pagos de las subvenciones. • Declaración de conocer la siguiente información en materia de protección de datos: Los datos facilitados serán tratados por la Diputación con la finalidad de tramitar el procedimiento de subvención. El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de A Coruña. La legitimación para el tratamiento de los datos personales contenidos en esta solicitud es el cumplimiento de una misión de interés público. Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal. La Diputación conservará estos datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para cualquier otra duda podrá dirigirse al Delegado de Protección de datos de la Diputación a través del siguiente correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal • Declaración de que la entidad utiliza la lengua gallega en la realización del proyecto y en los soportes informáticos y de difusión de las actividades, en caso de que este se desarrolle en la Comunidad Autónoma de Galicia, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas. • Declaración de que la entidad cumple todos los requisitos exigidos a los solicitantes en las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones de la Diputación Provincial de A Coruña y en las bases específicas de la presente convocatoria, y en el caso de resultar beneficiario de la subvención se compromete a cumplir fielmente todos las obligaciones y compromisos recogidos en las mismas y a acreditar de forma fehaciente su cumplimiento en el caso de ser requerido por la Diputación. • Declaración de que la entidad tiene aprobadas las liquidaciones o cuentas del ejercicio vencido. • En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, compromiso de comprobar que el personal a su cargo, que se incorpore a estas actividades con posterioridad a la solicitud de subvención, no fue condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil). • Compromiso a incluir el logotipo de la Diputación en los soportes de difusión de las actividades subvencionadas y en la página web de la entidad, en el caso de existir ésta.

SOLICITUD
DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- **Formulario de solicitud (Anexo I)** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- **Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud, nombramiento de representante para las relaciones con la Diputación y, si fuera el caso, de las personas asociadas** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- **Acreditación del requisito previsto en el punto 4 de las bases específicas (inscripción en el Registro de Entidades de Carácter Ambiental de la Comunidad Autónoma de Galicia o que tengan entre sus objetivos estatutarios la defensa del medio ambiente)**
- **Memoria explicativa de la actividad o proyecto que se va a realizar. Máximo 15 páginas.**

La memoria explicativa tendrá que contener los siguientes apartados:

- Breve introducción del proyecto
 - Identificación de las actividades a realizar con objetivos claros
 - Viabilidad y pertinencia del proyecto:
 - Grado de conocimiento sobre el medio
 - Diagnóstico y plan de acción (descripción de las actividades y resultados esperados)
 - Incidencia social y enfoque de género
 - Calidad y condiciones en las que se desarrollen las actividades
 - Que favorezca la información, formación y participación ciudadana
 - Localización de la actividad programada.
 - Cronograma de actividades, que tendrá que encuadrarse en el período comprendido entre lo 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.
 - Memoria económica del proyecto, indicando y explicando las actividades a realizar en cada uno de los conceptos de gasto adaptados a los contenidos en el apartado 6 de las bases específicas.
- (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y escueta todos los apartados incluidos en la misma)

- **Delegación de la firma y alcance de ésta**, para el caso de que la documentación necesaria vaya ser firmada por personas distintas de los titulares de la Presidencia y/o secretaria de la entidad
- **Solicitud de autorización, si procede, en caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial del objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad** (art. 29.7.d) Ley general de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y art. 68 del Reglamento, RD 887/2006, de 21 de junio) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- **Certificación de la comprobación de la carencia de delitos de naturaleza sexual** (Solamente en caso de que alguna de las actividades del proyecto implique el contacto habitual con menores de edad) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- **Estatutos de la entidad solicitante adaptados a la legislación vigente en los que conste la inscripción en el registro público correspondiente** (Deberá adjuntar una copia de los estatutos vigentes. Si la entidad solicitante ya constara registrada en el fichero de terceros de la Diputación no será necesaria la entrega de este documento)

CONCEPTOS DE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO*

Concepto

(600) Bienes destinados a la actividad
(601) Materias primas
(602) Otros aprovisionamientos
(607) Trabajos realizados por otras empresas
(621) Alquileres y cánones
(622) Reparaciones y conservación
(625) Primas de seguros (para los participantes en las actividades)
(627) Publicidad y propaganda (material y servicios de difusión de las actividades: folletos, ...)
(640) Sueldos y salarios
(642) Seguridad Social a cargo de la entidad
(624) Transportes (gastos de viaje concertados con terceros -personal voluntario, personas beneficiarias, ...- en transporte público o privado, excepto los que deban incluirse en la cuenta 629) Desplazamientos (de los voluntarios y demás participantes en las actividades)
(629) Otros servicios (gastos de viaje, desplazamientos del personal de la entidad necesarios para la realización de la actividad)

(*) En cada concepto deberán explicarse las actividades a realizar.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- **Desistimiento de la solicitud o renuncia a la subvención** (De acuerdo con lo dispuesto en la Base general 7 para el desistimiento de la solicitud o su renuncia dispone de un documento en la plataforma Subtel)

JUSTIFICACIÓN

DECLARACIONES Y COMPROMISOS DE LA JUSTIFICACIÓN (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa del solicitante)

- Declaración de que la entidad hizo constar la colaboración de la Diputación de la Coruña en toda la información (impresa, informática, audiovisual) de las actividades subvencionables y la inclusión del logotipo de la Diputación en la página web de la entidad en el caso de existir ésta.
- Declaración de que la entidad no tiene pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada por la Diputación en la que ya finalizara el plazo para la presentación de justificantes.
- Declaración, en caso de que proceda, de que la entidad RENUNCIA a la parte de la aportación provincial no justificada (sólo en el caso en que los justificantes no alcancen el importe mínimo a justificar o en el caso en que la aportación concedida, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los pagos ejecutados).
- Declaración, en caso de que proceda, de que la entidad presenta la justificación fuera del plazo establecido y ACEPTA la sanción que corresponde según la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, así como la compensación del importe de la sanción en el pago de la subvención y declaración de que no presentarán alegaciones ni recurso alguno al respeto, por estar conforme con la propuesta de sanción (Esta declaración supondrá una reducción del 90 por ciento del importe de la sanción).
- Declaración de que la entidad cumplió el requisito, al que se refiere el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de solicitar, cuando menos, tres presupuestos a tres proveedores distintos en caso de que el gasto subvencionable ejecutado por un proveedor supere la cuantía de 40.000,00 € para la realización de obras o de 15.000,00 € para la prestación de servicios o adquisición de equipamiento.
- Declaración de que los gastos presentados como justificación de la subvención concedida fueron debidamente reflejados, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la Ley General de Subvenciones.

JUSTIFICACIÓN

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

- **Memoria de las actividades realizadas** (Para confeccionar este documento dispone de una plantilla en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma).
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel y que se genera automáticamente una/una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados).
- **Certificación de otros ingresos** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- **Declaración exención IVA** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- **Autorizaciones individuales firmadas por cada trabajador/a con salario subvencionado, para la cesión a la Diputación de A Coruña de los datos personales relacionados con su contrato de trabajo** (OBLIGATORIA cuando se justifiquen gastos de personal) Documento pdf que contiene todas las autorizaciones individuales de los trabajadores (Para confeccionar este documento dispone de un modelo en la plataforma Subtel).
- **Acreditación de la difusión dada a la colaboración financiera de la Diputación provincial de A Coruña** a través de cualquier medio que permita dejar constancia así como la inclusión del logotipo de la diputación en la página web de la entidad en el caso de existir ésta.
- **Reportaje fotográfico de las actividades realizadas.**
- De conformidad con lo dispuesto en la Base general 4, la entidad deberá **adjuntar las 3 ofertas** requeridas y justificar su elección, salvo que ésta recayera en la más ventajosa económicamente.
- **Certificación original de los datos bancarios de la entidad, según el modelo aprobado por la Diputación de A Coruña** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- **Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido y firmado electrónicamente por la entidad bancaria correspondiente. Deberá contener, como mínimo los siguientes datos:**
 - la identificación de la entidad bancaria
 - el código IBAN de la cuenta
 - el código Swift o BIC cuando sea necesario
 - los datos identificatorios del titular de la cuenta: NIF, nombre y apellidos/denominación social

A Coruña, 28 de marzo de 2023

O presidente,

Valentín González Formoso

A secretaria xeral,

Amparo Taboada Gil

2023/2279