

TEMA 11.- Réxime de sesións dos órganos de goberno local: celebración de sesións, debates e votacións. Control e fiscalización do Pleno. As actas. Réxime de delegacións. Estatuto dos membros das Corporacións Locais: adquisición, suspensión e perda da condición de membro da corporación. Rexistro de intereses.

TEMA 12.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas. Clases de persoal. Adquisición e perda da relación de servizo. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.

TEMA 13.- O persoal ao servizo das Administracións Públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos: Código de conduta. Xornada de traballo, permisos, licenzas e vacacións. Dereitos económicos e protección social. Incompatibilidades.

TEMA 14.- O orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido, elaboración e aprobación. Especial referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga do orzamento. A estrutura orzamentaria. O crédito orzamentario. Modificacións de créditos: clases e tramitación. A liquidación do orzamento: contido e tramitación.

TEMA 15.- O imposto sobre bens inmobles. O imposto sobre actividades económica. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto sobre construcións, instalacións e obras. O imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

TEMA 16.- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Transparencia da actividade pública. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento de datos.

TEMA 17.- Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da lei. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade. Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: As condicións de emprego en igualdade na administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e no sector público autonómico.

TEMA 18.- Funcionamento electrónico do sector público (Cap. V da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

R. 0328

A PASTORIZA

Anuncio

Aprobada definitivamente polo Peno do concello, en sesión ordinaria, celebrada o día 29 de xaneiro de 2026 a modificación da ORDENANZA REGULADORA DA CORTA E SACA DE MADEIRA DO MUNICIPIO DA PASTORIZA, con resolución expresa desestimatoria das alegacións formuladas pola FEDERACIÓN EMPRESARIAL DE ASERRADORES Y REMATANTES DE MADERAS DE GALICIA e pola ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE PRIMERA TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA DE LUGO, cuxo texto íntegro faise público para así dar cumprimento ás obrigacións de publicidade activa establecidas no artigo 6 da Lei 19/2013, do 9 de novembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que obriga ás Administracións locais a publicar a normativa que lles sexa de aplicación.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA CORTA E SACA DE MADEIRA NO MUNICIPIO DA PASTORIZA

Artigo 1º. Obxecto da normativa.

Constitúe o obxecto desta ordenanza o establecemento dunha regulación no municipio da Pastoriza das cortas e sacas de madeira que faga compatible a liberdade de empresa e o desenvolvemento e explotación do sector forestal, coa preservación do medio natural, a conservación dos camiños e pistas municipais e a seguridade viaria.

Artigo 2º. Concepto de corta e saca de madeira.

Por corta e saca de madeira deberá entenderse, para os efectos desta ordenanza, a totalidade das operacións que se desenvolvan dentro do municipio da Pastoriza que teñan por obxecto a obtención e transporte de madeira de tala, incluíndo tanto as operacións previas ou preparatorias á corta (desprazamento de vehículos e maquinaria, construción de ramplas ou accesos as fincas, preparación do terreo, etc.) como as posteriores (preparación e depósito da madeira, carga e transporte, preparación, almacén e xestión dos restos da corta).

Artigo 3º. Requisitos para as operacións de corta e saca de madeira.

Sen prexuízo da necesaria obtención, con carácter previo doutros permisos ou autorizacións que, conforme á normativa vixente, sexan necesarios para cortar plantacións forestais dentro do municipio da Pastoriza cun peso estimado superior a 8 toneladas métricas, será obrigatorio presentar, segundo os medios habilitados legalmente, unha comunicación previa por escrito segundo o modelo adxunto a esta ordenanza

O escrito de comunicación previa será asinado polo madeireiro, debendo constar nel os seguintes datos:

1.- Datos de identificación do propietario forestal e do madeireiro:

- Persoa física: nome, apelidos, número do DNI ou NIF, enderezo e teléfono
- Sociedade ou persoa xurídica: enderezo, CIF, nome e apelidos da persoa encargada ou responsable da empresa e teléfono

2.- Especie de madeira obxecto da corta. Toneladas métricas de madeira que se prevén extraer

3.- Nome da finca ou monte afectado, lugar e parroquia onde se sitúa, identificación en plano catastral

4.- Datas previstas de inicio e remate dos traballos. A data de inicio non poderá ser anterior a 15 días dende data de presentación da comunicación previa

5.- Vehículos e maquinaria a empregar nas operacións de corta e saca

6.- Lugar onde se depositará á espera da súa carga a madeira

7.- Vías a empregar e data prevista para o transporte da madeira

8.- Sistema previsto para a limpeza das vías públicas afectadas polas operacións de corta e saca de madeira

9.- Permiso, autorización ou licenza de corta expedido pola autoridade competente.

10.- Fotocopia compulsada do seguro de responsabilidade civil do madeireiro, ou calquera outro similar, que cubra os eventuais danos e prexuízos que podan causarse con ocasión da corta e saca da madeira, así como do último recibo pagado, acreditativo de que o dito seguro está vixente no momento de realizarse as ditas operacións. No suposto de que o madeireiro non sexa beneficiario de ningún seguro destas características, deberá facelo constar así expresamente no escrito de comunicación que presente, e prestar fianza en metálico ou aval bancario na forma e contía establecida no artigo 6º

11.- Xustificante do ingreso da fianza ou da presentación do aval bancario, de ser o caso

O Concello da Pastoriza terá a disposición dos interesados un modelo normalizado do escrito de comunicación previa (Anexo I da presente ordenanza).

Artigo 4º. Efectos da comunicación previa

O Concello revisará a solicitude e a documentación achegada. Se fose detectada algunha deficiencia, requirirase ao interesado para que a corrija no prazo de 10 días hábiles, e suspenderase o prazo para resolver a incidencia.

O Concello poderá denegar ou limitar os traballos de saca en función do estado das vías públicas, das condicións meteorolóxicas, da protección do medio ambiente, do incumprimento das obrigas que conleva a comunicación previa ou doutras circunstancias debidamente xustificadas.

Artigo 5º. Obrigas nas operacións de corta e saca de madeira.

O madeireiro está obrigado á limpeza e retirada dos residuos da corta da madeira de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden en todo momento no mesmo estado de limpeza e conservación que tiñan antes de levarse a cabo as operacións de corta e saca de madeira. Esta obriga de limpeza deberá cumprirse todos os días ao final da xornada. O concello poderá paralizar en calquera momento os traballos de saca se percibe un incumprimento de calquera precepto recollido nesta ordenanza.

Así mesmo, estará obrigado a sinalizar as vías situadas nas zonas de extracción e depósito da madeira, conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria.

Prohíbese terminantemente usar as vías públicas para almacén ou depósito da madeira.

O madeireiro ou propietario forestal deberán derrubar e repor ao seu estado anterior as ramplas abertas para facilitar o acceso á finca ou ao monte, co obxecto de que, cando chova, a auga e a terra arrastrada non inunde e cause danos nas pistas ou camiños municipais.

De acordo coa normativa vixente en materia urbanística, queda prohibido efectuar desprazamentos de terra que polas súas características deben ser considerados como movementos de terra.

Unha vez rematada a obra, a parte responsable deberá comunicar a súa finalización, momento no cal revisarse o estado das vías por parte do persoal do concello.

Artigo 6º. Depósito dunha fianza ou aval bancario

De non presentar seguro de responsabilidade civil, para a corta e retirada de madeira dentro do termo municipal, esixirase un aval bancario a favor do Concello, como garantía da correcta execución dos traballos e da reparación de calquera dano causado en estradas, infraestruturas ou bens públicos municipais.

A contía da fianza determinarase pola maior das seguintes cantidades:

- 10 € por tonelada de madeira extraída, ou
- 10 € por metro lineal de pista empregada.

A fianza ou o aval deberá depositarse ou presentarse con anterioridade á presentación da comunicación previa para a corta e retirada de madeira.

Unha vez finalizados os traballos e comprobada a correcta restauración das estradas e demais bens afectados, o Concello devolverá a fianza ou cancelará o aval nun prazo máximo de 30 días.

Se se detectan danos ou incumprimentos, o Concello poderá executar a fianza ou a garantía, total ou parcialmente, para cubrir os custos de reparación ou substitución, sen prexuízo de esixir a diferenza ao responsable se o importe da fianza é insuficiente.

Artigo 7º. Responsabilidade.

O madeireiro será responsable directamente de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan ou ocasionen con motivo da corta, depósito e transporte de madeira, debendo reparar o dano causado. O Concello da Pastoriza velará especialmente para que as anteditas operacións de corta e saca de madeira non ocasionen danos nas vías públicas municipais e estas queden nun axeitado estado de limpeza e seguridade.

A obriga da que se fai referencia no parágrafo anterior deste artigo será esixible non só polos actos ou comisións propios, senón tamén polos cometidos por calquera persoa que, sen ser empregada ou traballadora do madeireiro, interveña nas operacións de corta e saca da madeira por conta, consentimento ou coa aquiescencia do madeireiro, e, en xeral, polos cometidos por empresas subcontratadas ou todas aquelas persoas de quen deba responder.

Aquelas empresas que teñan débedas co concello de Pastoriza non poderán presentar novas comunicacións previas e, polo tanto, non poderán realizar operacións de saca ata que liquiden as súas débedas.

Artigo 8º. Infraccións.

As infraccións a esta ordenanza cualifícanse en moi graves, graves e leves.

Constitúen infraccións moi graves:

- a) Efectuar a saca de madeira sen presentar a comunicación previa
- b) Deixar as vías municipais nun moi deficiente estado de sucidade, ocasionando unha situación de risco para a seguridade viaria.
- c) Causar danos nas pistas municipais por valor superior a 6.000 euros.
- d) A comisión polo madeireiro de dúas faltas graves que sexan firmes na vía administrativa sen que transcorra máis dun ano.

Son infraccións graves:

- a) Comezar os traballos antes de 15 días tras presentar a comunicación previa.
- b) Deixar as vías municipais en deficiente estado de sucidade.
- c) Causar danos nas pistas municipais por valor inferior a 6.000 euros.
- d) Non demoler ou non repor ó seu estado orixinal as ramplas ou accesos que se abriron para acceso ás fincas.
- e) A comisión polo madeireiro de dúas faltas leves que sexan firmes na vía administrativa sen que transcorra máis dun ano.

Consideraranse infraccións leves calquera outro incumprimento desta ordenanza que non estea cualificado como moi grave ou grave e cuxa sanción corresponda ao Concello

Artigo 9º. Sancións.

As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

Infraccións leves: Multa de ata 600,00 euros.

Infraccións graves: Multa de contía comprendida entra 601,00 euros e 1.500,00 euros.

Infraccións moi graves: Multa de contía comprendida entre 1.501,00 euros e 3.000,00 euros.

O importe das multas será graduado tendo en conta as circunstancias concorrentes e de acordo co establecido na normativa vixente.

O pagamento das multas poderase esixir pola vía administrativa de constrinximento, sen prexuízo da existencia, se fose o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e prexuízos a que houbera lugar.

As sancións imporanse previa incoación e instrución do correspondente expediente sancionador con audiencia ao interesado.

A resolución do expediente sancionador corresponderá á Alcaldía.

Artigo 10º.- Requirimentos.

Advertido o incumprimento da presente ordenanza, e de forma paralela á apertura do expediente sancionador, requirirase ao responsable da infracción para que se axuste á normativa e, de ser o caso, repare, baixo supervisión municipal, os danos e prexuízos causados, outorgándolle para isto un prazo prudencial fixado polos servizos técnicos municipais, que, en calquera caso, non poderá exceder dun mes.

Transcorrido este prazo sen que se dea cumprimento ao requirimento, procederase, sen necesidade de novas notificacións, á súa execución subsidiaria cargándolle os custos desta á persoa responsable.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas cantas disposicións municipais de igual ou inferior rango se opoñan ao que se establece nesta Ordenanza.

Disposición final.

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e transcorra o prazo de 15 días hábiles previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

A Pastoriza, 9 de febreiro de 2026.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

	Praza de Galicia, 1 27287 – Pastoriza Teléfono 982 33 21 97 Fax: 982 33 22 33 Correo electrónico administracion@concellodapastoriza.es	REXISTRO DE ENTRADA
---	--	----------------------------

COMUNICACIÓN PREVIA PARA A SACA DE MADEIRA POR VÍAS MUNICIPAIS**1. DATOS DO PROPIETARIO FORESTAL**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

3. DATOS DA EXPLOTACIÓN FORESTAL

LUGAR E PARROQUIA: POLÍGONO/PARCELA: ESPECIE:	REFERENCIA CATASTRAL: TONELADAS MÉTRICAS:
DATAS PREVISTAS DE INICIO E FINAL DOS TRABALLOS (A data de inicio non poderá ser antes de 15 días dende a presentación desta comunicación previa):	
VEHÍCULOS A EMPREGAR:	

LUGAR ONDE SE DEPOSITARÁ A MADEIRA Á ESPERA DA SÚA CARGA:

VÍAS A EMPREGAR PARA O TRANSPORTE DE MADEIRA:

DATA PREVISTA PARA O TRANSPORTE DE MADEIRA:

SISTEMA PREVISTO PARA A LIMPEZA DAS VÍAS PÚBLICAS AFECTADAS:

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN (Marque cunha “x” a documentación que se anexa)

Plano catastral da finca/s afectada/s

Fotocopia compulsada do permiso, autorización ou licenza de corta expedido pola autoridade competente, de ser o caso

Fotocopia compulsada do seguro de responsabilidade civil, así como do último recibo pagado

Doume por informado do contido da nota informativa que figura a continuación.

En PASTORIZA, a de de

PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA PASTORIZA

NOTA INFORMATIVA

- O madeireiro está obrigado á limpeza e retirada dos residuos da corta da madeira de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden en todo momento no mesmo estado de limpeza e conservación que tiñan antes de levarse a cabo as operacións de corta e saca de madeira. Esta obriga de limpeza deberá cumprirse todos os días ao final da xornada. O concello poderá paralizar en calquera momento os traballos de saca se percibe un incumprimento de calquera precepto recollido nesta ordenanza
- Así mesmo, estará obrigado a sinalizar as vías situadas nas zonas de extracción e depósito da madeira, conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria
- Prohíbese terminantemente usar as vías públicas para almacén ou depósito da madeira
- O madeireiro ou propietario forestal deberán derrubar e repor ao seu estado anterior as ramplas abertas para facilitar o acceso á finca ou ao monte, co obxecto de que, cando chova, a auga e a terra arrastrada non inunde e cause danos nas pistas ou camiños municipais
- De acordo coa normativa vixente en materia urbanística, queda prohibido efectuar desprazamentos de terra que polas súas características deban ser considerados como movementos de terra
- Unha vez rematada a obra, a parte responsable deberá comunicar a súa finalización, momento no cal revisárase o estado das vías por parte do persoal do concello.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello da Pastoriza infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello da Pastoriza, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, para o cal deberá dirixirse ao Rexistro Xeral do Concello na seguinte dirección: praza de Galicia,1 27287 A Pastoriza (Lugo)».

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, segundo o disposto no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, poderá interpoñerse, de conformidade co establecido nos artigos 112 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación desta resolución, ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 10.1 b), en concordancia co artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

R. 0329

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio***CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO (2 OFICIAIS DE 2ª- CONDUTOR) AO ABEIRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS - PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2025**

POSTO DE TRABAJO: 2 OFICIAIS DE 2ª- CONDUTOR

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax(982 367150), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 6 de febreiro de 2026.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 0330