

III. OTRAS DISPOSICIONES**INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TERRITORIO**

RESOLUCIÓN de 11 de diciembre de 2024 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas para actuaciones de corrección de impactos paisajísticos destinadas a ayuntamientos de Galicia, y se establece su convocatoria, en régimen de concurrencia no competitiva, para el año 2025 (código de procedimiento MT402B), tramitado como expediente anticipado de gasto.

I

La Comunidad Autónoma de Galicia, según establece el artículo 27 del Estatuto de autonomía de Galicia en los párrafos 3 y 30, tiene competencia exclusiva, respectivamente, en materia de ordenación del territorio y del litoral, así como de normas adicionales sobre protección del medio ambiente y del paisaje, en los términos del artículo 149.1.23 de la Constitución española.

El Decreto 42/2024, de 14 de abril, por el que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia, determina que estará integrada por las consellerías que en él se relacionan, entre las que se encuentra la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático.

El Decreto 49/2024, de 22 de abril, fija la estructura orgánica de las consellerías de la Xunta de Galicia. En su artículo 2 establece los órganos de dirección de la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático, adscribiendo a dicha consellería el organismo autónomo Instituto de Estudios del Territorio. Según la referida normativa y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 137/2024, de 20 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático, este es el órgano de la Administración de la comunidad autónoma al que corresponden las competencias y funciones en materia de ambiente, la conservación del patrimonio natural, la ordenación del litoral y la promoción del paisaje, entre otras, conforme a lo establecido en el Estatuto de autonomía para Galicia, en los términos señalados en la Constitución española.

La persona titular de la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático es la autoridad superior de la consellería y la presidenta del Instituto de Estudios del Territorio y, con tal carácter, está investida de las atribuciones enumeradas en el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



II

La Ley 7/2008, de 7 de julio, de protección del paisaje de Galicia, tiene por objeto el reconocimiento jurídico, la protección, la gestión y la ordenación del paisaje de Galicia, entendiendo que el paisaje tiene una dimensión global de interés general para la Comunidad gallega, de conformidad con el Convenio europeo del paisaje, aprobado en Florencia el 20 de octubre de 2000 a propuesta del Consejo de Europa, que entró en vigor el 1 de marzo de 2004, y fue ratificado por el Estado español mediante Instrumento de 28 de enero de 2008.

El artículo 5 de la Ley 7/2008, de 7 de julio, de protección del paisaje de Galicia, establece que los poderes públicos de Galicia velarán para que, en el ámbito de sus competencias, se adopten las medidas específicas necesarias para la protección, gestión y ordenación del paisaje; y el artículo 6, al tratar los fines de las actuaciones de las administraciones públicas en materia de paisaje, dispone que estas deben atender, como mínimo, entre sus fines, a la protección del paisaje, entendida como todas aquellas acciones que tengan como fin la preservación y conservación de los elementos más significativos y característicos de un paisaje.

Por su parte, el artículo 9 del Decreto 96/2020, de 29 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 7/2008, de 7 de julio, de protección del paisaje de Galicia, establece que los instrumentos para la protección, gestión y ordenación del paisaje deben, entre otras funciones, fijar las condiciones para la preservación y recuperación de valores paisajísticos, así como definir las actuaciones precisas para la preservación, mejora o recuperación de los valores paisajísticos.

III

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Decreto 244/2011, de 29 de diciembre, al Instituto de Estudios del Territorio le corresponde el ejercicio de las competencias relativas a la promoción, diseño, ejecución y seguimiento de programas o acciones y actividades formativas de concienciación para la sostenibilidad dirigidas al conjunto de la sociedad de Galicia y en sus instituciones públicas y privadas, en especial, mediante la educación y formación en las materias de urbanismo, ordenación del territorio y paisaje; el apoyo y el asesoramiento a la Xunta de Galicia en materia de paisaje, y de colaboración y coordinación con otras administraciones y sectores de la sociedad; la puesta en marcha de instrumentos para la protección, gestión y ordenación de los paisajes, tales como los catálogos del paisaje de Galicia, las directrices de paisaje, los estudios de impacto e integración paisajística, los planes de acción del paisaje, incluida la elaboración de los infor-



mes de ellos derivados, así como cualquier otro que se entendiese como necesario para el cumplimiento de los puntos anteriores, así como evaluar el estado de conservación de los paisajes de Galicia, analizar sus transformaciones y previsible evolución y realizar estudios y propuestas en materia de paisaje.

Igualmente, le corresponde formar, sensibilizar y concienciar a la sociedad gallega en la necesidad de proteger y gestionar debidamente nuestros paisajes, promover la colaboración y la cooperación en materia de paisaje, así como cualquier otra que tenga relación con su objeto y fines.

El paisaje es un elemento que coadyuva a mejorar nuestra calidad de vida y bienestar, ya que el entorno preceptivo de las personas influye notablemente en su vida cotidiana; por este motivo, es importante alcanzar y proteger la rica y extensa diversidad paisajística de Galicia.

IV

La Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración local de Galicia, establece la obligatoriedad de que los ayuntamientos presten determinados servicios públicos. Asimismo, dicha ley dispone que las funciones de coordinación y ayuda de la Comunidad Autónoma de Galicia se dirigirán preferentemente a alcanzar el objetivo de la prestación homogénea de dichos servicios.

Por su parte, la Comunidad Autónoma de Galicia busca garantizar un equilibrio en el territorio gallego entre el medio rural y el urbano, el interior y la costa, que permita el desarrollo económico de la totalidad del territorio y que la ciudadanía gallega tenga unas óptimas condiciones de vida, con independencia de su lugar de residencia, mediante el potenciamiento y apoyo a la prestación de servicios por parte de nuestros ayuntamientos, que es la Administración más próxima a las personas administradas, convirtiéndolas en motores del desarrollo económico regional.

Esta resolución permitirá articular una colaboración con los ayuntamientos para desarrollar actuaciones tendentes a mejorar el entorno paisajístico, bien sea en los núcleos de población o en zonas rurales o naturales.

V

La Xunta de Galicia, a través de la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático, busca mejorar y proteger la riqueza paisajística de Galicia, para lo que cuenta con instrumentos con los que asegurar su adecuada protección, gestión y ordenación.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



Dentro de estos instrumentos destacan el Catálogo de los paisajes de Galicia y las directrices de paisaje, por lo que la determinación de las actuaciones subvencionables a través de la presente resolución se referirá a determinados impactos paisajísticos que han dado lugar a la identificación de ámbitos de especial atención paisajística (AEAP) por parte del Catálogo de los paisajes de Galicia.

Se promueve, de este modo, una cultura de dignificación del territorio gallego en la que la cooperación interinstitucional resulta estratégica, fomentando el cuidado de la riqueza paisajística en ámbitos especialmente sensibles y desarrollando así objetivos previstos, tanto en aquel como en la Estrategia gallega del paisaje: su puesta en valor y la concienciación y sensibilización de la sociedad, poniendo especial hincapié en la Administración pública (reconocimiento por toda la población de la relevancia de su papel y de la importancia de la responsabilidad compartida en la mejora y conservación de la esencia de Galicia en este campo).

VI

El artículo 1, 1.1, de la Orden de 11 de febrero de 1998 (DOG núm. 34, de 19 de febrero) sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada por la Orden de 27 de noviembre de 2000 (DOG núm. 231, de 29 de noviembre) y por la Orden de 25 de octubre de 2001 (DOG núm. 209, de 29 de octubre), establece que los expedientes de gasto relativos a subvenciones se podrán iniciar siempre que las necesidades que se tengan que satisfacer puedan ser razonablemente previstas anticipadamente en el ejercicio inmediatamente anterior al de los presupuestos con cargo a los cuales se vayan a imputar los correspondientes gastos, incluso cuando su ejecución se realice en una o en varias anualidades; en el primer caso, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma aprobado por el Consello de la Xunta que corresponda al ejercicio presupuestario en el cual se vaya a materializar la contraprestación, y en el segundo, siempre que exista crédito para la primera anualidad y que se cumplan los requisitos del artículo 58 del Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del régimen financiero y presupuestario de Galicia.

En consecuencia, con cargo a los créditos del Instituto de Estudios del Territorio asignados para esta finalidad, y teniendo en cuenta lo determinado en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley, tras la correspondiente tramitación y autorizado por el Consello de la Xunta al prever la posibilidad de realizar pagos anticipados superiores



al 50 % de la subvención concedida, y todo de conformidad con la competencia conferida por el artículo 10 de los estatutos del Instituto de Estudios del Territorio, aprobados por el Decreto 244/2011, de 29 de diciembre,

RESUELVO:**Primero. Convocatoria y bases reguladoras**

1. Esta resolución tiene por objeto aprobar las bases reguladoras por las cuales se regirá la convocatoria pública, para el año 2025, para la concesión de las ayudas para actuaciones de corrección de impactos paisajísticos destinadas a ayuntamientos de Galicia (código de procedimiento MT402B).

Su principal objetivo es colaborar y corresponsabilizar a los ayuntamientos gallegos en relación con la mejora del entorno paisajístico, a través de intervenciones dirigidas a corregir alteraciones o impactos relacionados con ciertos equipamientos y bienes de titularidad municipal que suponen un deterioro del carácter o la calidad del paisaje.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva y se ajustará a lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Segundo. Objeto y régimen de las subvenciones

1. Las subvenciones reguladas por estas bases tienen por objeto la corrección de impactos paisajísticos producidos tanto por edificios de titularidad municipal, como por otros equipamientos y bienes de titularidad municipal en su entorno, debido a su inadecuado aspecto exterior, todo esto en congruencia con los valores paisajísticos recogidos en el Catálogo de los paisajes de Galicia y los objetivos y criterios que expresan las directrices del paisaje de Galicia (código de procedimiento MT402B) a través de dos líneas de ayuda.

2. Las líneas de ayuda se refieren a actuaciones sobre inmuebles destinados a la prestación de los servicios municipales, entendiendo como tales aquellos relacionados con el ejercicio de cualquiera de las competencias referidas en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y con los servicios incluidos en el artículo 26.1 de la misma ley, así como a otros bienes de titularidad municipal.



Las dos líneas de ayuda son las siguientes:

a) Línea I: equipamientos municipales de tipo sanitario-asistencial, educativo, cultural o administrativo-institucional, de acuerdo con la clasificación que establece el epígrafe 3 del anexo I del Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia (Decreto 143/2016, de 22 de septiembre).

Podrán ser objeto de subvención, teniendo en cuenta lo que se dispone en el anexo técnico de la presente resolución, las siguientes actuaciones:

1º. Renovación del acabado exterior de las fachadas (paramentos ciegos, carpinterías o cerrajerías) y/o de los muros de cierre de las parcelas de emplazamiento vinculadas a esos equipamientos, que supongan un impacto paisajístico como consecuencia de la inexistencia de un adecuado acabado final, el deficiente estado de conservación o la tonalidad y/o la intensidad del actual color de acabado.

A efectos de la presente resolución, se considerará como deficiente estado de conservación aquel en el que se encuentren los elementos de fachada como consecuencia de patologías constructivas tales como desconchados, humedades o manchas permanentes, así como los casos de fachadas de mampostería o cantería que necesiten la aplicación o renovación de los morteros de rejuntado.

En relación con la sustitución de carpinterías y elementos de cerrajería, podrá contemplarse la subvención de la actuación cuando se trate de actuaciones sobre edificaciones o construcciones singulares, en las que se proponga la renovación de elementos originales de inviable reparación o la sustitución de elementos instalados posteriormente y poco adecuados a los valores arquitectónicos de la edificación o construcción. En todo caso, se admitirá exclusivamente la instalación de carpinterías tradicionales de madera o elementos de cerrajería de fundición de idénticas características a las originales. Se entiende por singulares aquellas edificaciones y/o construcciones de reconocido valor, declaradas de interés cultural o catalogadas. También tendrán la misma consideración aquellas edificaciones que, aunque no disfruten de esa protección, presenten características propias de la arquitectura popular o vernácula y puedan acreditar una antigüedad igual o superior a 75 años

Quedarán excluidas de forma expresa tanto la subsanación de las deficiencias estéticas que se resuelvan con labores de limpieza como la sustitución de carpinterías y cerrajerías exteriores distintas de las señaladas en el párrafo anterior y el picado de recebos existentes en fachadas de mampostería para dejar vista la piedra, sin perjuicio de que puedan ser objeto de actuaciones de renovación del acabado.



2º. Remate o renovación del acabado exterior de cubiertas que, bien por estar rematadas con planchas de fibrocemento o soluciones constructivas no ajustadas para quedar a la vista, bien por encontrarse en un deficiente estado de conservación, constituyen un impacto paisajístico.

Se consideran incluidas entre las actuaciones subvencionables las unidades de obra imprescindibles para el soporte no estructural del material constitutivo de la solución de cubierta.

Para el nuevo acabado exterior de las cubiertas de aquellas edificaciones situadas en entornos rurales se empleará preferentemente teja cerámica o pizarra o cuarcita (en función del material tradicional de la comarca), si bien pueden emplearse otros materiales y soluciones acordes con las características arquitectónicas de la edificación, autorizables de acuerdo con la normativa de aplicación vigente y que ofrezcan un adecuado resultado estético. Para tal fin se aplicarán los criterios de la Guía del color y materiales de Galicia.

Queda excluida de forma expresa la renovación de elementos estructurales, así como la corrección de las deficiencias estéticas que se resuelvan con labores de limpieza.

b) Línea II A: fuentes, lavaderos, palcos de música y hórreos: las actuaciones a subvencionar son, en todo caso, de índole menor, ya que no se cambiará el uso; los posibles tipos de intervención se detallan en el anexo técnico de la presente resolución.

Se establecen las siguientes indicaciones para definir las actuaciones subvencionables:

1º. Fuentes.

Acondicionar, rehabilitar o sustituir parcial o totalmente, en su caso, aquellos elementos que forman parte de las fuentes por su estado de deterioro o por generar un impacto en el paisaje.

Trabajos de corrección de geometrías, sustitución o reforma de las estructuras de soporte o de las cubiertas, en su caso, respetando los valores arquitectónicos del elemento y garantizando una correcta integración paisajística.

2º. Lavaderos públicos.

Acondicionar, rehabilitar o sustituir parcial o totalmente, en su caso, aquellos elementos que forman parte de los lavaderos públicos por su estado de deterioro o por generar un impacto en el paisaje.



Trabajos de corrección de geometrías, sustitución o reforma de las estructuras de soporte o de las cubiertas, en su caso, respetando los valores arquitectónicos del elemento y garantizando una correcta integración paisajística.

3º. Palcos o quioscos de música.

Acondicionar, rehabilitar o sustituir parcial o totalmente, en su caso, aquellos elementos que forman parte de los palcos o quioscos de música por su estado de deterioro o por generar un impacto en el paisaje.

Trabajos de corrección de geometrías, sustitución de solados, elementos estructurales, funcionales u ornamentales que por su estado de deterioro o deficiente ejecución puedan ser causa de situaciones de riesgo para las personas.

Podrá considerarse subvencionable el cambio o eliminación de aquellos elementos ornamentales inadecuados y/o que desvirtúan los valores arquitectónicos del elemento y que puedan implicar un deterioro de la calidad paisajística del entorno.

4º. Hórreos públicos.

Acondicionar, rehabilitar o sustituir parcial o totalmente, en su caso, aquellos elementos que forman parte de los hórreos, por su estado de deterioro o por generar un impacto en el paisaje, y que se indican a continuación.

Solo se podrá actuar en los elementos siguientes de los hórreos públicos: puertas, cubiertas, cerramientos de madera con fallos estructurales, roturas o en deficiente estado de conservación.

Podrá considerarse subvencionable el cambio o eliminación de aquellos elementos ornamentales inadecuados y/o que desvirtúan los valores arquitectónicos del elemento y que puedan implicar un deterioro de la calidad paisajística del entorno.

c) Línea II B: otras construcciones o instalaciones de titularidad municipal destinadas a otros equipamientos de servicios públicos, de acuerdo con la clasificación que establece el epígrafe 3 del anexo I del Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia (Decreto 143/2016, de 22 de septiembre).



Podrán ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

1º. Recuperación, restauración y/o revestimiento de muros de cierre de las parcelas de emplazamiento de estos equipamientos.

Podrán ser objeto de subvención las actuaciones consistentes en el revestimiento de muros de cierre ejecutados con fábrica de ladrillo o bloques de hormigón, sin revestir. El nuevo revestimiento podrá realizarse con pintura (con o sin enfoscado previo) o con morteros indicados en todo caso para quedar vistos; se aplicarán preferentemente tonalidades blancas o grises/pardas muy claras. También podrán realizarse chapados de piedra acorde con las características de la zona. En todos los casos las actuaciones deberán ajustarse a los criterios de la Guía de color y materiales de Galicia y de la Guía de caracterización e integración paisajística de muros.

También podrá ser objeto de subvención a reducción de la altura de los citados muros, mediante la supresión de hileras de bloques o de elementos prefabricados de hormigón como celosías o balaustradas, así como la eliminación de elementos adyacentes discordantes con los valores paisajísticos del entorno. En estos casos deberán ejecutarse las soluciones que garanticen el adecuado acabado y final constructivo del elemento.

Asimismo, podrá ser objeto de ayuda el pintado de las puertas, portales o cerrajerías exteriores integradas en los cierres de parcelas, que supongan un impacto paisajístico a consecuencia del deficiente estado de conservación o de la tonalidad y/o la intensidad del actual color de acabado. Los colores que se empleen deberán adaptarse a los criterios de la Guía de color y materiales de Galicia. Queda expresamente excluida de subvención la sustitución de estas carpinterías y cerrajerías, excepto en el caso en que concurran las circunstancias que motivan la excepción definida en la línea I 1ª para edificaciones y construcciones singulares.

Serán igualmente subvencionables las actuaciones destinadas a la recuperación, restauración o arreglo de muros de piedra tradicionales, con el objeto de evitar el potencial impacto paisajístico que produciría su pérdida y/o su mal estado de conservación.

Las actuaciones deberán respetar la tipología y morfología original del muro en cada caso, y se deberán emplear los mismos materiales y técnicas con las que fueron construidos. En todo caso, no será subvencionable, para completar los paramentos de estos muros de mampostería o cantería tradicional vistas, la ejecución de chapados de piedra u otros revestimientos, excepto los recibos de mortero tradicionales acordes con las característi-



cas cromáticas del resto del elemento y con los criterios de la Guía de color y materiales de Galicia y con los de la Guía de caracterización e integración paisajística de muros.

2º. Acondicionamiento exterior de fachadas, cubiertas u otros elementos constitutivos de la construcción o instalación que supongan un impacto paisajístico como consecuencia de la inexistencia de un adecuado acabado final, el deficiente estado de conservación o la tonalidad y/o la intensidad del actual color del acabado.

A efectos de la presente resolución, se considerará como deficiente estado de conservación aquel en el que se encuentren los citados elementos como consecuencia de patologías constructivas tales como desconchados, humedades o manchas permanentes, entre otras.

Se consideran incluidos los casos de fachadas de mampostería o cantería que necesiten la aplicación o renovación de los morteros de rejuntado.

Quedarán excluidas de forma expresa las deficiencias estéticas que se resuelvan con labores de limpieza.

Asimismo, podrá ser objeto de ayuda el pintado de las puertas, portales o cerrajerías exteriores que supongan un impacto paisajístico a consecuencia del deficiente estado de conservación o de la tonalidad y/o la intensidad del actual color de acabado. Los colores que se empleen deberán adaptarse a los criterios de la Guía de color y materiales de Galicia. Queda expresamente excluida de subvención la sustitución de estas carpinterías y cerrajerías, excepto en el caso en el que concurran las circunstancias que motivan la excepción definida en la línea I 1ª para edificaciones y construcciones definidas como singulares.

Quedarán excluidas de forma expresa tanto la subsanación de las deficiencias estéticas que se resuelvan con labores de limpieza como la sustitución de carpinterías y cerrajerías exteriores distintas de las señaladas en el párrafo anterior y el picado de recebos existentes en fachadas de mampostería para dejar vista la piedra, sin perjuicio de que puedan ser objeto de actuaciones de renovación de acabado.

3. Todas las actuaciones deberán aplicar los criterios y recomendaciones de la Guía de color y materiales de Galicia de las doce grandes áreas paisajísticas de Galicia, así como, en el caso de los muros, la Guía de caracterización e integración paisajística de muros (publicadas en la página web de la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático), además de ajustarse a las condiciones que vengán impuestas por la normativa municipal y sectorial aplicable.



4. En ningún caso se subvencionarán actuaciones que no tengan carácter integral. Se entiende por actuación de carácter integral aquella intervención que garantiza la corrección del impacto paisajístico que justificó la concesión de la subvención. No serán, por lo tanto, subvencionables aquellas actuaciones de carácter parcial que no abarquen la totalidad de los paramentos degradados de un inmueble y/o el arreglo o sustitución de todos los paños de una cubierta en mal estado.

En el caso de solicitudes de ayuda para actuaciones comprendidas en intervenciones de rehabilitación integral u otras de carácter y ámbito más amplio, la documentación relativa a la definición de las acciones objeto de la solicitud de subvención deberá presentarse de manera segregada o clara e inequívocamente identificada en el conjunto de la documentación.

Tercero. Ayuntamientos beneficiarios y requisitos de las solicitudes

1. Podrán ser beneficiarios de esta subvención aquellos ayuntamientos de Galicia, de forma individual, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Que tengan menos de 20.000 habitantes, de acuerdo con las cifras oficiales del padrón municipal de habitantes en fecha 1 de enero de 2023, publicadas por el Instituto Gallego de Estadística.

b) Que hayan cumplido con la obligación anual de remisión de las cuentas del Ayuntamiento al Consejo de Cuentas. Este requisito deberá estar cumplido antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Las solicitudes presentadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Cada ayuntamiento podrá presentar una única solicitud, que podrá referirse a una o a las dos líneas de ayudas.

El presupuesto total de la solicitud es el resultado de la suma de los presupuestos parciales de las líneas solicitadas que lo integran, incluido el impuesto sobre el valor añadido.

b) El ayuntamiento debe tener la plena disponibilidad sobre los terrenos o predios en que se pretende realizar las actuaciones.

Este requisito deberá estar cumplido antes del fin del plazo de presentación de solicitudes y se acreditará mediante la certificación emitida por la secretaría del ayuntamiento solicitante en el modelo del anexo II.



c) De ser necesarias para llevar a cabo la actuación para la cual se solicita la subvención, deberá contarse con las autorizaciones o licencias urbanísticas o sectoriales que resulten preceptivas, tanto de las entidades locales como por parte de otros organismos o administraciones públicas. A estos efectos, el cumplimiento de dicho requisito se acreditará en la fase de justificación.

d) Que existe acuerdo del ayuntamiento por el cual se solicita la subvención para las obras o actuaciones concretas que se pretenden ejecutar al amparo de esta resolución con base en el proyecto o memoria valorada presentada, y se aceptan expresamente las condiciones de financiación y los demás requisitos establecidos en ella.

3. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones o requisitos establecidos en este punto en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes constituirá causa de inadmisión de la solicitud, sin perjuicio de cualquier otra que pueda derivar de la normativa aplicable.

Cuarto. *Gastos subvencionables*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se consideran gastos subvencionables aquellos gastos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y sean efectivamente realizados a partir del día siguiente al de publicación de esta resolución en 2025. En ningún caso el coste de adquisición y ejecución de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Al amparo de lo regulado en estas bases, serán gastos subvencionables los siguientes:

a) La ejecución de obras y la adquisición de equipamientos que sean imputables al capítulo VI del presupuesto de gastos de la entidad local, de conformidad con la clasificación económica establecida por la Orden EHA/3565/2008, de 8 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

b) Los costes directamente relacionados con las inversiones que se efectúen, tales como honorarios de arquitectura e ingeniería. El importe total de estos costes generales no podrá superar el máximo del 10 % de la inversión subvencionable.

c) Los proyectos serán completos y de fase única, susceptibles de su puesta en servicio inmediata como consecuencia directa de la ejecución del proyecto subvencionado. En ningún caso se admitirán fases de proyectos.



3. Sin perjuicio de cualquier otra actuación que no se considere subvencionable como consecuencia de lo previsto en esta resolución o en la normativa general de subvenciones, en ningún caso serán subvencionables:

- a) La adquisición de terrenos.
- b) Los gastos corrientes en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de las actividades de las entidades locales.
- c) Las inversiones de carácter inmaterial no incluidos en el número 2 de este punto.
- d) La adquisición de elementos decorativos u ornamentales.

4. En ningún caso serán objeto de subvención los gastos de intereses deudores en cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, ni los gastos de los procedimientos judiciales.

5. En ningún caso serán subvencionables los gastos realizados con anterioridad a la fecha de publicación de la presente resolución en el DOG.

Quinto. *Subcontratación*

1. Los ayuntamientos podrán concertar con terceros la ejecución total del proyecto que constituye el objeto de la subvención. Los contratistas quedarán obligados solamente ante la entidad beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración concedente.

2. La tramitación de la contratación de las obras será realizada por las entidades beneficiarias conforme a la normativa vigente en materia de contratación del sector público, específicamente la que rige las contrataciones de las entidades locales, y serán los ayuntamientos contratantes los responsables directos de las consecuencias que de los incumplimientos se puedan derivar.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las entidades beneficiarias deberán acreditar, con la documentación justificativa de la subvención, la publicación del anuncio de la licitación del contrato por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 347 de dicha ley.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



También deberán aportar la resolución de adjudicación de la obra en la cual se justifique que la elección entre las ofertas presentadas se realizó con base en criterios de adjudicación fundados en la mejor relación calidad-precio o, en los supuestos permitidos por la ley, en un único criterio de adjudicación relacionado con los costes.

Sexto. Financiación y cuantía de la subvención. Compatibilidad

1. Las subvenciones objeto de esta resolución se financiarán con un crédito total de 1.000.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 06.80.541E.760.00, código del proyecto 2021 00002, de los presupuestos del Instituto de Estudios del Territorio para el año 2025, sin perjuicio de ulteriores variaciones producidas como consecuencia de la existencia de una mayor disponibilidad presupuestaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, lo que podrá dar lugar a la posibilidad de atender nuevas solicitudes que podrán recibir la subvención oportuna.

En estos casos, el órgano concedente deberá publicar la ampliación de crédito en los mismos medios en que publicó la convocatoria sin que esta publicación implique una apertura del plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de los plazos para resolver.

2. Esta convocatoria se tramita al amparo del artículo 25 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y existe crédito suficiente previsto en el proyecto de presupuestos aprobado por el Consello de la Xunta para el año 2025.

Al amparo de esta normativa, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

3. Las subvenciones reguladas en estas bases serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo objeto y finalidad procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, estatales o de organismos internacionales, pero su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actuación subvencionada.



4. El importe de la subvención será:

Línea I: 70 % del presupuesto de la inversión subvencionable (presupuesto aceptado por el Instituto de Estudios del Territorio), con el límite máximo de 20.000 € por ayuntamiento.

Línea II: 70 % del presupuesto de la inversión subvencionable (presupuesto aceptado por el Instituto de Estudios del Territorio), con el límite máximo de 20.000 € por ayuntamiento.

5. Para la determinación del presupuesto aceptado, el IET se reserva la facultad de reducir el presupuesto de la inversión presentado por los solicitantes, a efectos del cómputo del importe de la ayuda, si se estima que todos o alguno de los precios unitarios de las obras de la actuación no se ajustan a los valores de mercado a la fecha de la solicitud.

Séptimo. *Forma y plazo de presentación de las solicitudes*

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuese realizada la subsanación.

2. Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará en 7 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diario Oficial de Galicia*. Las solicitudes se podrán presentar desde las 12:00 horas del referido día.

El plazo de presentación terminará el día 28 de febrero de 2025 y en ningún caso será inferior a un mes.

4. A efectos de la concesión de las ayudas, se tendrá en cuenta el orden cronológico de entrada de las solicitudes, válidamente presentadas, en la sede electrónica de la Xunta de Galicia hasta que se agote el presupuesto de la convocatoria. Se considerará fecha de



presentación válida aquella en la que el expediente sea presentado completo y consten en él la solicitud, correctamente cubierta, y toda la documentación complementaria exigida en la presente resolución. Asimismo, se considerará agotado el presupuesto cuando se efectúe el registro de la última solicitud de ayuda que totalice el importe total del crédito de esta convocatoria. En ese caso, y siempre antes de la fecha máxima señalada en este punto, podrán seguir registrándose solicitudes en lista de reserva provisional, las cuales serán atendidas por riguroso orden de entrada, supeditadas a que se produzcan desestimaciones o revocaciones de las solicitudes de ayuda previas. El agotamiento del crédito comportará la inadmisión de todas aquellas solicitudes que se instruyan con posterioridad, del mismo modo que se inadmitirán todos aquellos expedientes que no tengan entrada en la sede electrónica de Galicia.

No serán admitidas a trámite, en ningún caso, las solicitudes presentadas fuera del plazo y de forma distinta de la que se establece en esta resolución.

5. La presentación de la solicitud lleva consigo la aceptación por parte de quien las formule de los términos de esta convocatoria.

6. Del mismo modo, la presentación de la solicitud implica la firma de la declaración responsable firmada electrónicamente por la persona representante del ayuntamiento solicitante, incluida en el anexo I de esta resolución, en la cual se hace constar:

a) El conjunto de todas las ayudas solicitadas o concedidas, para las mismas actuaciones solicitadas al amparo de esta resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos, y el compromiso de comunicar enseguida cuantas ayudas solicite y/u obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

b) Que el ayuntamiento no está incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10, apartados 2 y 3, de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiario de una subvención, particularmente las referidas a estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma y estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

A efectos de lo previsto en el artículo 11.e) y concordantes de la Ley de subvenciones de Galicia y conforme a lo dispuesto en el artículo 11.f) del Decreto 11/2009, de 8 de enero, esta declaración será documento suficiente para acreditar que el ayuntamiento está al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no tiene pendien-



te de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma y que no es deudor por resolución de procedimiento de reintegro.

c) Que todos los datos contenidos en la solicitud, incluidos los relativos a la cuenta bancaria en que se realizará el pago de la subvención, en su caso, y en los documentos que se aportan son ciertos.

d) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Que cumplirá la normativa estatal y autonómica de aplicación, en particular, la normativa en materia de subvenciones, cuando proceda.

f) Que se compromete a cumplir las obligaciones y los requisitos que se señalan en las bases reguladoras.

g) Que las actuaciones para las cuales se solicita subvención tienen la consideración de gastos subvencionables y no estaban iniciadas con anterioridad a la publicación de la convocatoria de estas ayudas.

h) Que en el caso de que sea preceptivo, se compromete, de no contar con ellas, a solicitar las autorizaciones o licencias urbanísticas o sectoriales, tanto municipales como de otros organismos o administraciones públicas, que resulten preceptivas para la ejecución de la actuación prevista.

i) Que los materiales y acabados propuestos son conformes con las indicaciones que se recogen en las guías a las que se hace referencia en el punto 2.

Octavo. Documentación complementaria

1. Los ayuntamientos interesados deberán aportar con el anexo I de solicitud, debidamente cubierto, la siguiente documentación:

a) Certificación emitida y firmada electrónicamente por la persona secretaria del ayuntamiento solicitante en el modelo del anexo II, en la cual se haga constar:

1º. El acuerdo del ayuntamiento por el cual se solicita la subvención para las obras concretas que se pretenden ejecutar al amparo de esta resolución y se aceptan las condiciones de financiación y demás requisitos establecidos en ella, a lo cual hace referencia el punto 3.2.c) de esta resolución.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



En el referido acuerdo deberá constar expresamente que se aceptan las condiciones de financiación y demás requisitos establecidos en la resolución, y el acuerdo deberá estar adoptado antes del vencimiento del plazo de presentación de solicitudes.

2º. Que se cumplió con la obligación y remisión de las cuentas del ayuntamiento al Consejo de Cuentas de Galicia, a la cual hace referencia el punto 3.1.b) de esta resolución.

3º. La plena disponibilidad del ayuntamiento sobre los terrenos y predios en que se van a desarrollar las actuaciones. Deberá quedar acreditado que el ayuntamiento, antes del vencimiento del plazo de presentación de solicitudes, ya tiene la disponibilidad sobre ellos, en los términos establecidos en el segundo párrafo del punto 3.2.b) de esta resolución.

4º. Derechos reconocidos netos (capítulos I, II y III del estado de ingresos) del presupuesto liquidado de la entidad, del año que corresponda, para el cálculo del esfuerzo fiscal del ayuntamiento.

b) Memoria justificativa de la necesidad de las obras o equipamientos para las cuales se solicita la subvención, firmada electrónicamente por la persona representante de la entidad local.

c) Tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, en el caso de que sea de aplicación lo previsto en el artículo 29.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 40.000 euros, prevista para el contrato menor.

d) Además de la documentación indicada en los puntos anteriores, en las solicitudes de subvención para obras, deberá aportarse un documento con el nivel de proyecto o memoria valorada de la obra que se va a realizar, firmado electrónicamente por el técnico o por la técnica que lo redacte. En todo caso, las actuaciones descritas en la memoria, así como el importe final indicado en la misma, deben tener correspondencia exacta con el tipo de actuación y con el importe del presupuesto con IVA consignados en el modelo de solicitud, anexo I.

En el caso de actuaciones comprendidas en intervenciones de rehabilitación integral u otras de carácter y ámbito más amplio, la correspondencia deberá darse entre lo consignado en el anexo I y las actuaciones e importes que se identifiquen claramente como objeto de solicitud de subvención, según lo dispuesto en el ordinal segundo, punto 4.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



En caso de que no exista coincidencia se requerirán a la persona solicitante las aclaraciones que sean pertinentes para la tramitación y resolución del expediente; la fecha válida de presentación, a efectos de lo dispuesto en el punto 4 del ordinal 7º, será aquella en la que se dé cumplida respuesta al requerimiento efectuado.

El proyecto o memoria valorada deberá tener el siguiente contenido mínimo:

1º. Memoria explicativa que defina con detalle suficiente las características y el alcance de las actuaciones objeto de la subvención.

2º. Mediciones y presupuesto de las actuaciones, que incluya una relación valorada de las diferentes partidas de obra, ordenadas por capítulos, con las mediciones de las unidades a ejecutar y los precios unitarios. Se incluirá también un resumen del presupuesto de ejecución material por capítulos, con aplicación de los porcentajes de gastos generales, beneficio industrial e impuestos que procedan en cada caso. En ningún caso se admitirán presupuestos a tanto alzado (partidas alzadas o similares).

3º. Referencia catastral y planos de situación/coordenadas que permitan geolocalizar con exactitud los edificios, bienes y equipamientos objeto de las ayudas.

4º. Planos a escala y detalle suficientes para definir adecuadamente las actuaciones.

5º. Reportaje fotográfico del bien y de su entorno donde se aprecie el estado actual que presenta.

Este reportaje incluirá una fotografía de conjunto en la que se acredite el impacto paisajístico causado actualmente por el estado del inmueble en el entorno.

En todo caso, si un ayuntamiento presenta una solicitud de ayuda para actuaciones sobre diferentes inmuebles, aunque estas respondan a la misma línea y caracterización, ese ayuntamiento deberá aportar un proyecto o memoria donde se contemplen las actuaciones sobre cada inmueble valorada de manera individualizada para cada uno de ellos, o bien una memoria individual para cada uno de los inmuebles. En ambos casos el contenido debe estar ajustado a lo detallado en los párrafos anteriores.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuese realizada la subsanación.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, deberán indicarse el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

4. En el caso de que alguno de los documentos que se van a presentar de forma electrónica por parte de la persona solicitante o representante supere los tamaños límite establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica, se permitirá su presentación de forma presencial (grabado en un soporte físico tipo CD, DVD o dispositivo extraíble) dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el número anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Noveno. *Comprobación de datos*

Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, salvo que la persona interesada se oponga a su consulta:

1. DNI/NIE de la persona representante.
2. Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.
3. Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas.

En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente habilitado en el formulario correspondiente y aportar los documentos

Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Décimo. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Undécimo. Transparencia y buen gobierno

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para que aquella cumpla las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Duodécimo. Órganos competentes

El Instituto de Estudios del Territorio será el órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención y corresponderá a la persona que ejerza la dirección del organismo dictar la resolución de concesión.

Decimotercero. Instrucción del procedimiento

1. El órgano instructor del procedimiento será la persona titular del Departamento de Gestión Jurídico-Administrativa del Instituto de Estudios del Territorio, organismo autónomo adscrito a la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático. En el caso de vacante, ausencia o enfermedad, será sustituido por la persona que ostente la jefatura del Servicio Jurídico-Administrativo.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si la solicitud no reúne alguno de los requisitos exigidos en estas bases reguladoras o en la correspondiente convocatoria, se requerirá al interesado para que, en un plazo de



diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos. En este requerimiento se hará indicación expresa de que, si así no lo hiciese, se considerará que desistió en su petición, previa la correspondiente resolución.

3. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución y podrá requerir a la persona solicitante que aporte cuantos datos, documentos complementarios y aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento.

Una vez recibidas las solicitudes, revisadas estas y su documentación y hechas las subsanaciones necesarias, aquellos expedientes que reúnan todos los requisitos y contengan la documentación preceptiva serán trasladados al Departamento Técnico de Estudios para su valoración con sujeción a los criterios establecidos en estas bases reguladoras, mediante el correspondiente informe emitido por la persona titular de dicho departamento.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se pondrá de manifiesto a los ayuntamientos interesados para que, en el plazo de 10 días, puedan formular alegaciones y presentar los documentos y justificaciones que consideren pertinentes. Sin embargo, se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni se vayan a tener en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las aducidas por el ayuntamiento interesado.

Una vez que el Departamento Técnico de Estudios determine la adecuación de las solicitudes presentadas al objeto de la convocatoria, la persona titular del Departamento de Gestión Jurídica-Administrativa elevará la propuesta a la persona titular de la Dirección del Instituto de Estudios del Territorio, quien resolverá.

4. De acuerdo con lo establecido en los artículos 19.2 y 31.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, el órgano competente para la tramitación del procedimiento instruirá los expedientes siguiendo rigurosamente el orden de presentación de las solicitudes y concederá la subvención en actos sucesivos hasta el agotamiento del crédito a todas aquellas personas beneficiarias que cumplan con los requisitos.

5. Los expedientes que no cumplan las exigencias contenidas en estas bases o en la normativa de aplicación, o que no contengan la documentación necesaria, quedarán a disposición del órgano instructor para que formule la propuesta de resolución de inadmisión, en la que se indicarán las causas de esta.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



En todo caso, no se admitirán a trámite y se procederá a dictar la resolución de inadmisión y archivo de las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria.

Decimocuarto. *Resolución*

1. El órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva, que elevará a la persona que ejerza la dirección del Instituto de Estudios del Territorio para su resolución. Dicha propuesta contendrá el número de expediente, la identidad y NIF del ayuntamiento, la fecha de presentación de la solicitud, la actuación subvencionable y la cuantía de la subvención propuesta, o bien la causa de la propuesta de denegación o inadmisión, según corresponda.

2. La persona que ejerza la dirección del Instituto de Estudios del Territorio, a la vista de la propuesta, dictará la correspondiente resolución, que deberá estar debidamente motivada y expresará, al menos, la entidad solicitante a la que se concede la subvención y la actuación subvencionada, así como la subvención concedida y su cuantía o, en su caso, la causa de inadmisión o denegación de la solicitud.

3. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrencia no competitiva, ya que por su objeto no es preciso realizar una comparación y determinar un orden de prelación entre las entidades solicitantes.

4. La resolución se notificará a todas las entidades interesadas, según lo previsto en el artículo 24 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Al mismo tiempo, de conformidad con el artículo 23.5 de la misma ley, el vencimiento del plazo máximo sin que sea notificada la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres (3) meses desde que acabe el plazo de presentación de solicitudes.

6. Una vez agotado el crédito destinado a las subvenciones, se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* dicha circunstancia.

Decimoquinto. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las entidades interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o medio electrónico que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar que las personas interesadas cumplan su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, rechazadas cuando hubiesen transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuese posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Decimosexto. *Régimen de recursos*

Contra la resolución dictada por la persona titular de la dirección del Instituto de Estudios del Territorio podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la presidencia. El plazo de interposición de este recurso será de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación.

Si el acto no fuese expreso, la entidad solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



Decimoséptimo. *Modificación de la resolución*

1. Una vez dictada la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido antes de que acabe el plazo para la realización de la actividad.

2. La modificación podrá autorizarse siempre que no dañe derechos de terceros. En todo caso, la modificación de la resolución de concesión deberá respetar el objeto de la subvención, las actuaciones autorizadas en la resolución de concesión, no dar lugar a actuaciones deficientes e incompletas y en ningún caso podrá implicar el incremento en la cuantía de la ayuda concedida.

3. Para la modificación de la resolución no podrán ser tenidos en cuenta requisitos o circunstancias que, debiendo concurrir en el momento en que dictó la resolución, hayan tenido lugar con posterioridad a ella.

4. Con la solicitud, la persona solicitante de la modificación deberá presentar: memoria justificativa de la modificación, presupuesto modificado y relación e identificación concreta de los cambios introducidos.

5. El acto por el cual se acuerde o deniegue la modificación de la resolución será dictado por la persona que ejerza la dirección del Instituto de Estudios del Territorio, previa instrucción del correspondiente expediente.

Decimoctavo. *Aceptación y renuncia*

1. Notificada la resolución definitiva por el órgano competente, la entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de diez días hábiles para su aceptación; transcurrido este sin que se produjese manifestación expresa en contra, se entenderá tácitamente aceptada.

2. La renuncia a la subvención podrá hacerse ajustándose al modelo que se incluye como anexo III, así como por cualquier otro medio que permita su constancia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En este caso, la persona que ejerza la dirección del Instituto de Estudios del Territorio dictará la correspondiente resolución, en los términos del artículo 21 de la citada ley.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



Decimonoveno. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias de las ayudas adquieren los siguientes compromisos y obligaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, sin perjuicio de las demás obligaciones que resulten de la normativa aplicable:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar las obras previstas en el documento presentado, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante el órgano concedente, en los plazos y en la forma establecidas en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación, el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

3. Mantener la inversión subvencionada durante un período mínimo de cinco años, cuando se trate de bienes inscribibles en un registro público, y no inferior a dos años para el resto de bienes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4. A lo largo de este período se deberán llevar a cabo las obras de mantenimiento y limpieza necesarias para la correcta conservación de la inversión.

5. Realizar el proceso de tramitación y adjudicación de la contratación conforme a las prescripciones contenidas en la legislación sobre contratación administrativa de las entidades locales y, específicamente, la que rige las contrataciones de las administraciones públicas. Serán los ayuntamientos contratantes los responsables directos de las consecuencias que de los incumplimientos puedan derivar.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en cuanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse en el momento en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

8. Consentir expresamente la inclusión de los datos relevantes de la subvención en los registros públicos que proceda, conforme a la disposición adicional del Decreto 132/2006,



de 27 de julio, por el que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma para el ejercicio 2006, y el artículo 16 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. La aceptación de la ayuda supone su publicación en una lista pública de beneficiarios.

9. Someterse a las actuaciones de comprobación que deba efectuar el órgano concedente, a las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Comunidad Autónoma en relación con la subvención concedida, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, y prestar colaboración y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

10. Proceder al reintegro total de las cantidades percibidas, si las hubiere, con los intereses de demora correspondientes, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 38 de la Ley de subvenciones de Galicia, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención. Sin perjuicio de otros supuestos, se considerará incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión la justificación de conceptos y elementos que representen menos del 60 % del presupuesto de alguna de las actuaciones subvencionables. Se exceptúan las reducciones en el coste final del proyecto respecto del presupuesto que deriven de bajas de licitación a favor de la proposición económicamente más ventajosa.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la efectividad de los pagos derivados de la ejecución del proyecto subvencionado, en los términos establecidos en el punto 19º de esta resolución.

c) En todo caso será reintegrada la financiación pública por el importe pagado de la subvención que supere el coste final justificado del proyecto subvencionado.

d) Incumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación del sector público y, específicamente, la que rige las contrataciones de las entidades locales

e) Incumplimiento de la obligación de destinar los bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención, durante un período mínimo de cinco años. El incumplimiento de la obligación de destino referida se producirá, en todo caso, con la enajenación o gravamen de los bienes y quedarán estos afectos al pago del reintegro, cualquiera que fuese su poseedor.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



f) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 11 y 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en los supuestos establecidos en el artículo 33 de dicha Ley de subvenciones de Galicia o cualquier otro que resulte de la normativa aplicable.

Vigésimo. *Justificación*

1. La fecha límite para la justificación de la subvención será el 30 de septiembre de 2025.

2. Para el cobro de la subvención otorgada deberá presentarse, según el modelo del anexo IV de esta resolución, declaración responsable y solicitud de pago firmada electrónicamente por la persona representante de la entidad beneficiaria, en la que se haga constar:

1º. El conjunto de todas las ayudas solicitadas o concedidas, para las mismas actuaciones solicitadas al amparo de esta resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos, y el compromiso de comunicar enseguida cuantas ayudas solicite y/u obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

2º. Que el ayuntamiento no está incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10, apartados 2 y 3, de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiario de una subvención.

A efectos de lo previsto en el artículo 31.7 y concordantes de la Ley de subvenciones de Galicia, esta declaración será documento suficiente para acreditar que el ayuntamiento está al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma y que no es deudor por resolución de procedimiento de reintegro.

3. La documentación justificativa que, en todo caso, incorporará la certificación de la Intervención o del órgano que tenga atribuidas las facultades de control de la toma de razón en contabilidad y del cumplimiento para la finalidad para la que fue concedida la ayuda, conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas, es la siguiente:

a) Certificación emitida y firmada electrónicamente por la persona secretaria del ayuntamiento beneficiario, con el visto bueno del/de la alcalde/sa, relativa a la aprobación por



el órgano competente de la cuenta justificativa de la subvención, según el modelo del anexo V de esta resolución, en la cual se haga constar:

1º. El acuerdo de aprobación por el órgano competente del ayuntamiento beneficiario de las facturas y, en el caso de obras, de las correspondientes certificaciones de obra, en el cual conste que se cumplió la finalidad para la cual fue concedida la subvención.

2º. Que, según informe de la Intervención municipal, se tomó razón en la contabilidad, en fase de reconocimiento de la obligación, de los gastos correspondientes a la ejecución del proyecto subvencionado.

3º. Que, según informe de la persona secretaria del ayuntamiento, en la tramitación y contratación de las obras y/o equipamientos se cumplió la normativa de aplicación en el ámbito local y, específicamente, la que rige los contratos del sector público.

b) Facturas y, en el caso de obras, certificación con relación valorada y tramitada conforme al procedimiento que rige para la Administración local. En todo caso, la relación valorada de las diferentes partidas de obra, ordenadas por capítulos, debe ajustarse, en cuanto a la definición de las unidades de obra ejecutadas y a sus precios unitarios, a lo ya detallado en la documentación aportada con la solicitud de subvención.

En todo caso, aquellos ayuntamientos que tuvieran concedida una ayuda para actuaciones sobre diferentes inmuebles, aunque estas respondan a la misma línea y caracterización, deberán aportar facturas/certificaciones con relaciones valoradas individualizadas de las unidades de obra ejecutadas para cada una de esas actuaciones.

En esta relación o relaciones se recogerá la medición de las unidades efectivamente ejecutadas de cada partida y en el resumen de presupuesto se aplicará, si procede, el coeficiente de baja correspondiente a la oferta de la empresa finalmente contratada.

En ningún caso serán computables, a efectos de cálculo del presupuesto subvencionable aceptado, los importes correspondientes a unidades de obra no incluidas en la relación valorada inicial.

En el caso de solicitudes de ayuda para actuaciones comprendidas en intervenciones de rehabilitación integral u otras de carácter y ámbito más amplio, la documentación relativa a la definición de las acciones objeto de la solicitud de subvención deberá presentarse de manera segregada o clara e inequívocamente identificada en el conjunto de las intervenciones realizadas.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yzy89



c) En cumplimiento de las obligaciones de publicidad establecidas en la resolución deberán aportar, además, las fotografías del lugar o lugares donde se efectuasen las actuaciones, así como de los inmuebles objeto de intervención, tomadas antes, durante y con posterioridad a su realización. La presentación de las fotografías se hará de forma que permita identificar los lugares y el momento de la ejecución a la que correspondan. La documentación fotográfica debe recoger el estado inicial y el estado posterior a las actuaciones subvencionadas con detalle adecuado para comprobar la efectiva ejecución de estas. En todo caso, se presentará una documentación fotográfica de contenido equivalente al de la solicitud.

d) En los supuestos en que sea exigible, conforme al punto 5 de estas bases reguladoras, la entidad beneficiaria deberá presentar:

1º. Documento acreditativo de la publicación del anuncio de la licitación del contrato por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 347 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

2º. Copia de la resolución de adjudicación de la obra o equipamiento donde quede acreditado que la elección entre las ofertas se realizó con base en criterios de adjudicación fundados en la mejor relación calidad-precio o, en los supuestos permitidos por la ley, en un único criterio de adjudicación relacionado con los costes.

4. Los gastos justificados deberán corresponderse con las actuaciones para las que concedió la ayuda.

Si la justificación no alcanza el 100 % de la inversión subvencionable, el pago se realizará por la parte proporcional de la cuantía de la subvención efectivamente justificada, calculado en función del porcentaje subvencionado del presupuesto aceptado por el Instituto de Estudios del Territorio, siempre que se cumpla el resto de las condiciones de concesión y la finalidad u objetivos para los cuales se concedió la ayuda.

5. El Instituto de Estudios del Territorio podrá solicitar cualquier otra documentación necesaria para la correcta verificación de la subvención.

6. La falta de presentación de la justificación en el plazo indicado comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención y demás responsabilidades establecidas en la Ley de subvenciones de Galicia, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 45.2 y 46 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.



Vigésimo primero. *Pago anticipado y acreditación de la efectividad de los pagos.*

1. Una vez acreditada la aceptación de la subvención, con el objetivo de lograr una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de estas aportaciones y si así lo solicita la entidad beneficiaria, podrá hacerse efectivo en concepto de pago anticipado hasta el 70 % del importe de la subvención concedida en el número de cuenta, con inclusión del IBAN, indicado en la solicitud, según lo previsto en los artículos 63 y 65.4 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, en referencia a los pagos anticipados y la exoneración de la constitución de garantía por tratarse de administraciones públicas. La concesión de este anticipo se hará mediante resolución motivada, según lo dispuesto en el artículo 6.1 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades a las entidades locales gallegas.

2. Los ayuntamientos beneficiarios estarán exentos de constituir garantías, de conformidad con lo establecido en el artículo 65.4 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

3. El cumplimiento de los requisitos se acreditará en la solicitud mediante la declaración responsable de la persona beneficiaria, emitida bajo su responsabilidad y sin perjuicio de la comprobación de su cumplimiento con posterioridad a la resolución de concesión.

4. En ningún caso el menor coste de ejecución del proyecto subvencionado puede suponer una ejecución deficiente del proyecto y la entidad beneficiaria de la subvención debe cumplir las condiciones de la concesión y la finalidad u objetivos para los cuales se concedió la ayuda.

5. De conformidad con el artículo 3.1 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades a las entidades locales gallegas, y a efectos de lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se considerará gasto realizado cuando fuese contabilizado el reconocimiento de la obligación por el órgano competente de la entidad local.

6. De conformidad con lo establecido en el ya citado artículo 3 del Decreto 193/2011, el ayuntamiento beneficiario está obligado a acreditar documentalmente, mediante justificante de transferencia bancaria, la efectividad de los pagos de los gastos correspondientes a la actuación subvencionada, en el plazo máximo de sesenta días naturales contados a partir de la fecha del ingreso en la cuenta bancaria del abono de la subvención concedida.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



Para el cómputo del plazo de los sesenta días naturales, el ayuntamiento presentará un certificado de la Intervención municipal en el que se haga constar la fecha de ingreso en la cuenta bancaria del ayuntamiento del abono de la subvención.

No obstante, en el caso de realizarse pagos anticipados, se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado por la entidad local beneficiaria con anterioridad a la finalización del período de justificación al que hace referencia el ordinal vigésimo de la presente resolución.

7. El justificante de la transferencia bancaria estará debidamente identificado y sellado por la entidad bancaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

8. El Instituto de Estudios del Territorio podrá solicitar cualquier otra documentación necesaria para la correcta verificación de la efectividad de los pagos realizados.

Vigésimo segundo. *Incumplimiento, pérdida del derecho al cobro, reintegros y sanciones*

1. Además de las causas indicadas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1.n), dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro de la totalidad de la ayuda percibida, cualquier incumplimiento de las obligaciones previstas y, concretamente:

a) No presentar la documentación justificativa en tiempo y/o en forma o su presentación insuficiente o incompleta con respecto a los términos exigidos por los puntos 19 y 20 de esta resolución.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención. Sin perjuicio de otros supuestos aplicables, se considerará incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión lo siguiente:

1º. No ejecutar el proyecto completo que fundamentó la resolución de concesión. A estos efectos, se considerará ejecución incompleta la justificación de conceptos y elementos que representen menos del 60 % del presupuesto de alguna de las actuaciones subvencionables.

Se exceptúan las reducciones en el coste final del proyecto respecto del presupuesto que derivan de bajas de licitación a favor de la proposición económicamente más ventajosa.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



2º. Incumplimiento de la normativa de aplicación en el ámbito local y, específicamente, la que rige las contrataciones de las administraciones públicas en la tramitación y contratación de las obras y/o equipamientos que constituyen el objeto de la subvención.

3º. Cualquier otra causa que ponga de manifiesto que la entidad no reunía los requisitos para ser beneficiaria de estas subvenciones o la alteración de los supuestos que sirvieron de base para la evaluación de las solicitudes.

2. Para hacer efectiva la devolución a la que se refieren los puntos anteriores, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará a lo previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en su normativa de desarrollo.

3. Con anterioridad al requerimiento previo de la Administración, las personas beneficiarias podrán realizar con carácter voluntario la devolución del importe de la ayuda objeto de reintegro. Esta devolución se efectuará mediante ingreso, según lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento de recaudación, y el importe incluirá los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Vigésimo tercero. *Cantidades disponibles*

Las cantidades que resultaran sobrantes por causa de renuncia o falta de presentación de las justificaciones correspondientes por parte de los ayuntamientos beneficiarios podrán dedicarse a subvencionar a los ayuntamientos que presentaron en plazo solicitud de subvención al amparo de esta resolución, y que reúnan todos los requisitos para poder ser beneficiarios de la ayuda.

Vigésimo cuarto. *Control*

1. El organismo autónomo Instituto de Estudios del Territorio podrá llevar a cabo las actividades de inspección que considere oportunas para controlar el cumplimiento de las subvenciones.

2. Además de lo anterior, las subvenciones estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos que establece el título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en su normativa de desarrollo. Asimismo, estará sometida a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas.



Vigésimo quinto. Publicidad

1. En el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de resolución de la concesión, se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la relación de las subvenciones concedidas, con indicación de la norma reguladora, beneficiario, programa y crédito presupuestario, cuantía y finalidad de la subvención.

2. Igualmente, se publicará en la correspondiente página web oficial, en los términos previstos en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Así mismo, y de conformidad con los artículos 18.3 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se comunicará la concesión de las ayudas reguladas en esta convocatoria a la Base de datos nacional de subvenciones, que operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

3. Asimismo, la solicitud para ser beneficiario de la ayuda llevará implícita la autorización, en el supuesto de que se conceda la ayuda solicitada para la inscripción, en el Registro Público de Ayudas, Subvenciones, Convenios y Sanciones dependiente de la Consellería de Hacienda, de los datos facilitados a la Xunta de Galicia en su solicitud, así como en la Base de datos nacional de subvenciones.

Vigésimo sexto. Recursos contra la presente resolución

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella podrán interponerse los siguientes recursos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro que consideren procedente:

1. Recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Presidencia del Instituto de Estudios del Territorio en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el DOG, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOG, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



Vigésimo séptimo. Normativa reguladora

En todo lo no previsto en esta resolución regirá la normativa general en materia de subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, además del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas, así como, supletoriamente, las disposiciones de la Ley 39/2015, de 1 de noviembre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Vigésimo octavo. Eficacia

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el DOG.

Santiago de Compostela, 11 de diciembre de 2024

Ángeles Vázquez Mejuto
Presidenta del Instituto de Estudios del Territorio

ANEXO TÉCNICO

Con carácter general, en las intervenciones sobre materiales pétreos constitutivos de cualquiera de los bienes a los que hace referencia este anexo, cuando sea necesaria la instalación de elementos de fijación o anclajes, éstos serán no oxidables, bien de acero inoxidable o bronce, bien de otro material compatible con la arquitectura en la que se interviene, de modo que se eviten las roturas por expansión del elemento metálico oxidado.

El anclaje de las piezas de acero o bronce a la piedra se hará mediante plomo fundido. En el caso de tratarse de piezas metálicas exteriores ornamentales deterioradas por el óxido, se aplicarán inhibidores de óxido, protegiéndolas posteriormente.

Estos materiales pétreos no se hidrofugarán ni se consolidarán con productos sintéticos no admisibles según los criterios de intervención en el patrimonio construido establecidos por el órgano sectorial competente.

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



1. Fuentes:

Se indican a continuación algunas de las operaciones básicas habituales susceptibles de subvención, sin perjuicio de las que se puedan considerar necesarias o adecuadas dependiendo de los elementos a restaurar:

- a) Limpieza con agua a baja presión y manual.
- b) Picado y descarnado de juntas en mal estado.
- c) Empleo de morteros tradicionales a base de cal.
- d) Repaso de juntas en colores acordes al elemento tradicional.
- e) Sellado de juntas de depósitos y canales.

f) Nuevas cubiertas, en su caso. La ejecución de nuevas cubiertas deberá resolverse con una solución respetuosa con los valores arquitectónicos del elemento y con acabados en teja cerámica o losas de piedra o cuarcita natural, según las características de la arquitectura tradicional de la zona de actuación.

g) Sustitución o reparación de elementos concretos (caños, cornisas, adoquinados, losas, etc.).

h) Mejora de los entornos inmediatos, limpieza y eliminación de biomásas que invadan los emplazamientos de las fuentes (no se contemplan sus accesos).

2. Lavaderos públicos:

Se indican a continuación algunas de las operaciones básicas habituales susceptibles de subvención, sin perjuicio de las que se puedan considerar necesarias o adecuadas dependiendo de los elementos a restaurar:

- a) Limpieza con agua a baja presión y manual.
- b) Picado y descarnado de juntas en mal estado.
- c) Empleo de morteros tradicionales a base de cal.



d) Repaso de juntas en colores acordes al elemento tradicional.

e) Sellado de aquellas juntas de los depósitos y canales de llegada y salida que precisan la estanquidad.

f) Nuevas cubiertas: la ejecución de nuevas cubiertas deberá resolverse con una solución respetuosa con los valores arquitectónicos del elemento y con acabados en teja cerámica, losa o cuarcita natural, según las características de la arquitectura tradicional de la zona de actuación.

g) Sustitución o reparación de elementos concretos (caños, cornisas, adoquinados, losas, etc.).

h) Mejora de los entornos inmediatos, limpiezas y eliminación de biomásas que invadan los emplazamientos de los lavaderos (no se contemplan sus accesos).

3. Palcos o quioscos de música.

Se indican a continuación algunas de las operaciones básicas habituales susceptibles de subvención, sin perjuicio de las que se puedan considerar necesarias o adecuadas dependiendo de los elementos a restaurar:

a) Picado y descarnado de juntas en mal estado.

b) Repaso de juntas en colores acordes al elemento tradicional.

c) Sellado de aquellas juntas en piedra, metal, madera o similar, que comprometan la seguridad de los elementos de soporte.

4. Hórreos públicos.

Se indican a continuación algunas de las operaciones básicas habituales susceptibles de subvención, sin perjuicio de las que se puedan considerar necesarias o adecuadas dependiendo de los elementos a restaurar:

a) Se reutilizará toda la madera posible empleando las técnicas y métodos tradicionales; excepcionalmente se podrán sustituir elementos irrecuperables por su estado. En caso de sustitución deberá emplearse el mismo tipo de madera que en las piezas originales.



b) Se protegerá la madera con un producto insecticida y fungicida. La pintura y su color serán acordes con los existentes en la zona y, en su caso, la recomendada en la Guía de colores y materiales de Galicia. Sus características permitirán la transpiración de la madera, por lo que se empleará pintura de poro abierto (lasures). No se emplearán ni barnices ni pinturas plásticas, aportándose prueba mediante ficha técnica de la pintura y su porosidad.

c) Las piezas de teja o de losa se recuperarán en la medida de lo posible, y su renovación se hará según el modo tradicional empleado en este tipo de construcción, con corte irregular y métodos artesanales y las mismas medidas.

No se dispondrán planchas de fibrocemento bajo las tejas; se deberán colocar estas sobre el entablado de madera y, de ser necesario, se dispondrá algún tipo de protección sobre este, ya sea con una imprimación o mediante la colocación de una lámina transpirable.

En caso de que el hórreo presente intervenciones inadecuadas realizadas con materiales como bloques de cerámica u hormigón donde corresponderían soluciones ejecutadas con entramados de madera, podrán acceder a las ayudas, justificando tal circunstancia.





ANEXO I

PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE AYUDAS PARA ACTUACIONES DE CORRECCIÓN DE IMPACTOS PAISAJÍSTICOS DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE GALICIA		CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO MT402B	DOCUMENTO SOLICITUD
--	--	---	-------------------------------

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
ENTIDAD LOCAL		NIF	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)			

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal)	
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.	
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

DATOS DE LOS EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES DE TIPO SANITARIO-ASISTENCIAL, EDUCATIVO, CULTURAL O ADMINISTRATIVO-INSTITUCIONAL (En el caso de solicitar ayuda para la línea I)							
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
REFERENCIA CATASTRAL							

DATOS DE LOS EQUIPAMIENTOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL (En el caso de solicitar ayuda para la línea II A)							
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA						
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
REFERENCIA CATASTRAL Y/O COORDENADAS DE GEOLOCALIZACIÓN (SE DEBERÁ INDICAR LA DE CADA UNO DE LOS BIENES PARA LOS QUE SE SOLICITA)							



ANEXO I
(continuación)

DATOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES O INSTALACIONES DE TITULARIDAD MUNICIPAL DESTINADAS A OTROS EQUIPAMIENTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS (En el caso de solicitar ayuda para la línea II B)

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PARROQUIA	LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
REFERENCIA CATASTRAL Y COORDENADAS DE GEOLOCALIZACIÓN					

ACTUACIONES SUBVENCIONABLES (Podrá solicitarse la subvención para la línea I y/o para la línea II)

LÍNEA I: Importe máximo 20.000 € por ayuntamiento EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES DE TIPO SANITARIO-ASISTENCIAL, EDUCATIVO, CULTURAL O ADMINISTRATIVO-INSTITUCIONAL.	IMPORTE DEL PRESUPUESTO CON IVA
Renovación del acabado exterior de las fachadas (paramentos ciegos, carpinterías o cerrajerías) y/o de los muros de cierre de las paredes de emplazamiento vinculadas a esos equipamientos, que supongan un impacto paisajístico como consecuencia de la inexistencia de un adecuado acabado final, el deficiente estado de conservación o la tonalidad y/o la intensidad del actual color de acabado.	
Remate o renovación del acabado exterior de cubiertas que, bien por estar rematadas con planchas de fibrocemento o soluciones constructivas no adecuadas para quedar a la vista, bien por encontrarse en un deficiente estado de conservación, constituyen un impacto paisajístico.	
LÍNEA II: Importe máximo 20.000 € por ayuntamiento A) EQUIPAMIENTOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.	IMPORTE DEL PRESUPUESTO CON IVA
Fuentes	
Lavaderos públicos	
Palcos o quioscos de música	
Hórreos públicos	
B) OTRAS CONSTRUCCIONES O INSTALACIONES DE TITULARIDAD MUNICIPAL DESTINADAS A OTROS EQUIPAMIENTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS.	IMPORTE DEL PRESUPUESTO CON IVA
Recuperación, restauración y/o revestimiento de muros de cierre de las parcelas de emplazamiento de estos equipamientos.	
Acondicionamiento exterior de fachadas, cubiertas u otros elementos constitutivos de la construcción o instalación que supongan un impacto paisajístico como consecuencia de la inexistencia de un adecuado acabado final, el deficiente estado de conservación o la tonalidad y/o la intensidad del actual color de acabado.	

SOLICITA ANTICIPO

☐ Sí, por un porcentaje de %☐ NO

CVE-DOG: tif97kf0-ijf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89



ANEXO I
(continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas::

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los cuales se solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los cuales se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10, números 2 y 3, de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiaria de una subvención, particularmente las referidas a estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma y estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- A efectos de lo previsto en el artículo 11.e) y concordantes de la Ley de subvenciones de Galicia, esta declaración será documento suficiente para acreditar que el ayuntamiento está al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma y que no es deudor por resolución del procedimiento de reintegro.
3. Que todos los datos contenidos en la solicitud, incluidos los relativos a la cuenta bancaria en la que se realizará el pago de la subvención, en su caso, y en los documentos que se aportan son ciertos.
4. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
5. Que cumplirá la normativa estatal y autonómica de aplicación, en particular, la normativa en materia de subvenciones, cuando proceda.
6. Que se compromete a cumplir las obligaciones y los requisitos que se señalan en las bases reguladoras.
7. Que las actuaciones para las cuales se solicita subvención tienen la consideración de gastos subvencionables y no estaban iniciadas con anterioridad a la publicación de la convocatoria de estas ayudas.
8. Que en el caso de que sea preceptivo, se compromete, de no contar con ellas, a solicitar las autorizaciones o licencias urbanísticas o sectoriales tanto municipales como de otros organismos o administraciones públicas que resulten preceptivas para la ejecución de la actuación prevista.
9. Que los materiales y acabados propuestos son conformes con las indicaciones que se recogen en las guías a las que se hace referencia en el punto 2.



ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo II. Certificación de la persona secretaria del ayuntamiento solicitante.
- ☐ Memoria justificativa de la necesidad de las obras o equipamientos para las cuales se solicita la subvención, firmada electrónicamente por la persona representante de la entidad local.
- ☐ Tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, en el caso de que sea de aplicación lo previsto en el artículo 29.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros, prevista para el contrato menor.
- ☐ Documento con el nivel de proyecto o memoria valorada de la obra que se va a realizar, firmado electrónicamente por el técnico o por la técnica que lo redacte. En todo caso, las actuaciones descritas en la memoria, así como el importe final indicado en la misma, deben tener correspondencia exacta con el tipo de actuación y con el importe del presupuesto con IVA consignados en el modelo de solicitud anexo I. En el caso de actuaciones comprendidas en intervenciones de rehabilitación integral u otras de carácter y ámbito más amplio, la correspondencia deberá darse entre lo consignado en el anexo I y las actuaciones e importes que se identifiquen claramente como objeto de solicitud de subvención, según lo dispuesto en el ordinal segundo, punto 4. El proyecto o memoria valorada deberá tener el siguiente contenido mínimo:
- 1º. Memoria explicativa que defina con detalle suficiente las características y alcance de las actuaciones objeto de la subvención.
 - 2º. Mediciones y presupuesto de las actuaciones, que incluya una relación valorada de las diferentes partidas de obra, ordenadas por capítulos, con las mediciones de las unidades para ejecutar y los precios unitarios. Se incluirá también un resumen del presupuesto de ejecución material por capítulos, con aplicación de los porcentajes de gastos generales, beneficio industrial e impuestos que proceda en cada caso. En ningún caso se admitirán presupuestos a tanto alzado (partidas alzadas o similares).
 - 3º. Referencia catastral y planos de situación/coordenadas que permitan geolocalizar los edificios, bienes y equipamientos objeto de las ayudas.
 - 4º. Planos a escala y detalle suficientes para definir adecuadamente las actuaciones.
 - 5º. Reportaje fotográfico del bien y de su entorno donde se aprecie el estado actual que presenta. Este reportaje incluirá una fotografía de conjunto en la que se acredite el impacto paisajístico causado actualmente por el estado del inmueble en el entorno. En todo caso, si un ayuntamiento presenta una solicitud de ayuda para actuaciones sobre diferentes inmuebles, aunque estas respondan a la misma línea y caracterización, ese ayuntamiento deberá aportar un proyecto o memoria donde se contemplen las actuaciones sobre cada inmueble valorada de manera individualizada para cada uno de ellos, o bien una memoria individual para cada uno de los inmuebles. En ambos casos el contenido debe estar ajustado a lo detallado en los párrafos anteriores.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona representante	☐
Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas	☐
Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas	☐



ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1., apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas o entidades interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas o entidades interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE

- o Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia
- o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones
- o Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento
- o Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia
- o Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia
- o Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.
- o Ley 39/2015, de 1 de noviembre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- o Resolución de 11 de diciembre de 2024 por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas para actuaciones de corrección de impactos paisajísticos destinadas a ayuntamientos de Galicia, y se establece su convocatoria, en régimen de concurrencia no competitiva, para el año 2025 (código de procedimiento MT402B), tramitado como expediente anticipado de gasto.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Instituto de Estudios del Territorio





ANEXO II

CERTIFICADO EN FASE DE SOLICITUD

MT402B - PROGRAMA DE AYUDAS PARA ACTUACIONES DE CORRECCIÓN DE IMPACTOS PAISAJÍSTICOS DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA QUE CERTIFICA

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

CERTIFICA QUE:

Con base en la documentación que obra en el expediente:

Que este ayuntamiento, mediante (acuerdo/decreto/resolución/otro) de/de la (Alcaldía/Junta de Gobierno local/Pleno/otros) de , acordó solicitar subvención al amparo de la resolución por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas para actuaciones de corrección de impactos paisajísticos destinadas a ayuntamientos de Galicia para el año 2025, gestionadas por el Instituto de Estudios del Territorio, para la/las línea/as siguiente/s:

- ☐ Línea I: con un presupuesto total de (IVA incluido)
- ☐ Línea II A: con un presupuesto total de (IVA incluido)
- ☐ Línea II B: con un presupuesto total de (IVA incluido)

Y aceptó expresamente las condiciones de financiación y los demás requisitos establecidos en la resolución de convocatoria.

- Que con fecha este ayuntamiento remitió las cuentas del ayuntamiento al Consejo de Cuentas de Galicia, de conformidad con lo dispuesto en el punto 3.1.b) de esta resolución de ayudas.
- Que este ayuntamiento, dentro del plazo de presentación de solicitudes, posee plena disponibilidad sobre los terrenos o fincas donde se pretende realizar las actuaciones.
- Que los derechos reconocidos netos de los capítulos I, II y III del estado de ingresos del presupuesto liquidado del ayuntamiento ascienden a la cantidad de en el año .

Y para que así conste, a los efectos de lo exigido en la citada resolución, firmo esta certificación.

FIRMA DE LA PERSONA QUE CERTIFICA

Lugar y fecha

, de de

Instituto de Estudios del Territorio



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





ANEXO III

ACUERDO DE RENUNCIA AL DERECHO DE COBRO DE LA AYUDA

MT402B - PROGRAMA DE AYUDAS PARA ACTUACIONES DE CORRECCIÓN DE IMPACTOS PAISAJÍSTICOS DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

LA ENTIDAD BENEFICIARIA, TITULAR DEL EXPEDIENTE NÚM.:

RENUNCIA AL DERECHO DE COBRO DE LA

SUBVENCIÓN CONCEDIDA, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL PUNTO 18 DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,

de

de





ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD DE PAGO

FASE DE JUSTIFICACIÓN

MT402B - PROGRAMA DE AYUDAS PARA ACTUACIONES DE CORRECCIÓN DE IMPACTOS PAISAJÍSTICOS DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

Para la justificación de la/las actuación/es subvencionada/s la entidad a la que represento, en virtud de la resolución por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de las ayudas para actuaciones de corrección de impactos paisajísticos destinadas a ayuntamientos de Galicia para el año 2025, gestionadas por el Instituto de Estudios del Territorio.

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Asimismo, se comprometo a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

2. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10, apartados 2 y 3, de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiaria de una subvención, particularmente las referidas a estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma y estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

A los efectos de lo previsto en el artículo 11.e) y concordantes de la Ley de subvenciones de Galicia, esta declaración será documento suficiente para acreditar que el ayuntamiento está al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma y que no es deudor por resolución de procedimiento de reintegro.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

☐ Certificación emitida y firmada electrónicamente por la persona secretaria del ayuntamiento beneficiario, con el visto bueno del/de la alcalde/sa, relativa a la aprobación por el órgano competente de la cuenta justificativa de la subvención, según el modelo del anexo V de esta resolución.

☐ Facturas y, en el caso de obras, certificación con relación valorada y tramitada conforme al procedimiento que rige para la Administración local.

☐ Fotografías del lugar o lugares donde se efectúen las actuaciones, así como de los inmuebles objeto de intervención, tomadas antes, durante y con posterioridad a su realización.

En los supuestos en que sea exigible, conforme al punto 5 de estas bases reguladoras, la entidad beneficiaria deberá presentar:

☐ Documento acreditativo de la publicación del anuncio de la licitación del contrato por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 347 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

☐ Copia de la resolución de adjudicación de la obra o equipamiento donde quede acreditado que la elección entre las ofertas se realizó con base en criterios de adjudicación fundados en la mejor relación calidad-precio o, en los supuestos permitidos por la ley, en un único criterio de adjudicación relacionado con los costes.



**ANEXO IV**
(continuación)

SOLICITA: que se efectúe el pago de la subvención concedida por el importe que proceda.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Instituto de Estudios del Territorio

CVE-DOG: tif97kf0-jjf3-q6t9-qgd8-uxjls89yyz89

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ANEXO V

CERTIFICACIÓN DE LA SECRETARÍA

FASE DE JUSTIFICACIÓN

MT402B - PROGRAMA DE AYUDAS PARA ACTUACIONES DE CORRECCIÓN DE IMPACTOS PAISAJÍSTICOS DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA QUE CERTIFICA

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

CERTIFICA:

Con base en el acuerdo adoptado por el órgano competente del ayuntamiento que:

1. Con fecha [] mediante [] (acuerdo/decreto/resolución/otro) de/de la [] (Alcaldía/Junta de Gobierno local/Pleno/otros) de [], se aprobó/aprobaron la cuenta justificativa y la/las factura/s y/o certificación/es de obra correspondiente/s a la ejecución del proyecto subvencionado, por un importe total de [] (IVA incluido) con el siguiente detalle:

Persona acreedora	Concepto	Núm. factura/ Certificación	Fecha factura/ certificación	Importe	Fecha de reconocimiento de la obligación

2. Que en el citado acuerdo se hace constar el cumplimiento de la finalidad para la cual fue concedida la subvención.
3. Que, según informe de la Intervención municipal, se tomó razón en la contabilidad, en la fase de reconocimiento de la obligación, de los gastos anteriormente relacionados, correspondientes a la ejecución del proyecto subvencionado.
4. Que, según informe de la persona secretaria del ayuntamiento, en la tramitación y contratación de las obras y/o equipamientos se cumplió la normativa de aplicación en el ámbito local y, específicamente, la que rige los contratos del sector público.
- Y para que así conste, a efectos de lo exigido en la resolución por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de las ayudas para actuaciones de corrección de impactos paisajísticos gestionadas por el Instituto de Estudios del Territorio y se establece su convocatoria para el año 2025, firmo esta certificación.



ANEXO V
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia.Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas o entidades interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas o entidades interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA QUE CERTIFICA

VISTO BUENO DEL/LA ALCALDE/SA

Lugar y fecha

 , de de 