

**III. OUTRAS DISPOSICIÓNS****CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**

*ORDE do 30 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e en sociedades de fomento forestal (Sofor), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2020 (códigos de procedemento MR651A e MR651B).*

Os artigos 21 e 24 do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) e polo que derroga o Regulamento (CE) nº 1698/2005 do Consello, establecen medidas de apoio á prevención e defensa contra os incendios forestais.

Como resposta ás disposicións do citado Regulamento (UE) nº 1305/2013, a Xunta de Galicia elaborou o Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia para a etapa 2014-2020, na cal se inclúe a medida 8.3, Prevención de danos causados por incendios forestais, desastres naturais e catástrofes. O PDR 2014-2020 foi aprobado pola Decisión de execución da Comisión C (2015) 8144, do 18 de novembro de 2015, modificado mediante Decisión de execución C (2017) 5420 final, do 26 de xullo de 2017, a Decisión de execución da Comisión C (2018) 5236 final, do 30 de xullo de 2018, e a Decisión de execución da Comisión C (2019) 1707 final, do 26 de febreiro de 2019.

Estas axudas sométense ao Regulamento (UE) nº 702/2014 da Comisión, do 25 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas nos sectores agrícola e forestal e nas zonas rurais compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea, tal e como exige o seu artigo 34 no capítulo III.

Para cumprir a obriga de publicidade do artigo 9.2 do citado Regulamento (UE) nº 702/2014 deben comunicarse estas axudas á Base de datos nacional de subvencións (BDNS) nos termos do artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Esta medida foi comunicada polo Estado co número de axuda SA.43021 ao abeiro do Regulamento (UE) nº 702/2014.



O Decreto 106/2018, do 4 de outubro, polo que se modifica parcialmente o Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica das consellerías da Xunta de Galicia, o Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos, e o Decreto 149/2018, do 5 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería do Medio Rural e se modifica parcialmente o Decreto 177/2016, do 15 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das consellerías da Xunta de Galicia, establecen que esta consellería é o departamento da Administración autonómica a que corresponden, entre outras, as competencias para propor e executar as directrices xerais do Goberno no ámbito rural, nas cales se inclúen a prevención e defensa contra os incendios forestais.

A Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, e o Decreto 105/2006, do 22 de xuño, que regula as medidas relativas á prevención de incendios forestais, á protección dos asentamentos no medio rural e á regulación de aproveitamentos e repoboacións forestais, e a Orde do 31 de xullo de 2007 pola que se establecen os criterios para a xestión da biomasa vexetal son o réxime xurídico específico aplicable ás actuacións da orde.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establecen a regulación do réxime xurídico propio das subvencións cuxo establecemento e xestión corresponde á Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, organismos e demais entidades vinculadas ou dependentes desta, así como tamén ás entidades locais de Galicia, incluídos os organismos e entidades dependentes delas. Esta lei aplícase con carácter supletorio respecto da normativa reguladora das subvencións financiadas pola Unión Europea.

A Lei 13/1989, do 10 de outubro, de montes veciñais en man común, establece no seu artigo 25 que a Consellería do Medio Rural daralles aos montes veciñais en man común carácter preferente nas súas actuacións de fomento e mellora da produción agraria e na concesión de subvencións para esta finalidade.

A tramitación deste expediente acóllese á Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, que regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, polo que a aprobación do expediente queda condicionado á efectiva existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma para 2020.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fioycxovoca1



Por todo o exposto e no uso das facultades que me foron conferidas, en consecuencia, de conformidade co previsto no artigo 30.1.3 do Estatuto de autonomía de Galicia e no uso das facultades que me confiren a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, e demais normativa concorrente,

DISPOÑO:

## CAPÍTULO I

### Disposicións xerais

#### Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta orde ten por obxecto establecer as bases reguladoras da concesión de subvencións que os titulares de montes veciñais en man común (en diante, MVMC), as súas agrupacións e as sociedades de fomento forestal (en diante, Sofor) poderán percibir para a posta en marcha de actuacións preventivas recollidas na lexislación galega sobre incendios forestais e a súa convocatoria para o ano 2020 en réxime de concorrencia competitiva.

Esta incentivación na colaboración dos titulares de montes veciñais en man común e as Sofor na realización de traballos de silvicultura preventiva contribuirá a minorar as consecuencias e os impactos negativos que os incendios forestais poidan provocar sobre a capacidade potencial de desenvolvemento e produción destes montes, de grande importancia na nosa comunidade, e, en conxunto, sobre a fauna, a flora e a paisaxe de Galicia.

2. De acordo co devandito obxecto establécense dúas liñas de subvencións:

a) Liña I: subvencións para o control selectivo de combustible (código de procedemento MR651A).

b) Liña II: subvencións para a construción de puntos de auga (código de procedemento MR651B).

#### Artigo 2. *Ámbito de aplicación e persoas beneficiarias*

1. O disposto nesta orde será de aplicación aos montes veciñais en man común e as Sofor da Comunidade Autónoma de Galicia, excepto aqueles montes veciñais en man común que estean consorciados coa Administración, salvo que solicitasen a rescisión ou



transformación do dito consorcio. No caso de montes veciñais en man común consorciados coa Xunta de Galicia poderá solicitarse subvención naquela superficie non consorciada.

2. Poderán ser beneficiarios destas subvencións os titulares de montes veciñais en man común, as súas agrupacións e mancomunidades, e as Sofor, sempre que non incorran en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

3. Serán elixibles as actuacións localizadas en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, a excepción das parroquias densamente poboadas dos grandes concellos de Galicia, de acordo co establecido no número 8.1 do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020.

4. As actuacións localizaranse en zonas de alto ou medio risco de incendios, ou sexa, que poderá abranguer todo o territorio de Galicia, conforme o disposto na Orde do 18 de abril de 2007 pola que se zonifica o territorio con base no risco espacial de incendio forestal.

5. No caso de agrupacións de montes veciñais en man común, deberán facerse constar os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación.

6. Cando se trate de agrupacións sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude coma na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a porcentaxe de subvención que percibirá cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios.

7. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición nos artigos 35 e 63 da Lei 9/2007.

8. No caso da liña II, o cálculo da subvención deberá ser proporcional á superficie de cada CMVMC con respecto á superficie total da agrupación.

### Artigo 3. *Superficies forestais mínimas para solicitar subvencións*

1. A superficie forestal mínima por expediente en comunidades de montes veciñais en man común será de cen hectáreas (100 ha).

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



2. Para acadar a superficie as comunidades de montes veciñais en man común (en diante, CMVMC) poderán formar unha agrupación, sempre que as CMVMC se localicen nunha mesma provincia e, ademais, cumpran con algún destes requisitos:

- a) Localización nun mesmo concello.
- b) Localización en concellos limítrofes sempre que sexan estremeiras.

3. Nas Sofor e excepcionalmente, no caso de que a CMVMC, mancomunidade ou algunha das CMVMC que integren a agrupación estivese localizada nalgún concello incluído en espazos protexidos Rede Natura 2000, a superficie mínima a que fai referencia o primeiro parágrafo sería de 50 ha.

#### Artigo 4. *Condicións xerais*

Con carácter xeral, deberase ter en conta o seguinte:

a) As Sofor e as CMVMC deberán estar legalmente constituídas e regulamentariamente inscritas no rexistro correspondente.

b) As cotas mínimas de reinvestimento dos montes veciñais serán do 40 % de todos os ingresos xerados, segundo o disposto no artigo 125 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.

c) Non se poderán solicitar subvencións para actuacións en:

1º. Zonas de protección lateral do Camiño de Santiago.

2º. Zonas en que existen obxectos ou restos materiais que formen parte do Rexistro de Bens de Interese Cultural de Galicia.

3º. Zonas incluídas en hábitats prioritarios.

d) En zonas cun procedemento de concentración parcelaria en execución soamente serán aprobables as subvencións solicitadas en terreos en que o acordo de concentración parcelaria sexa firme.

e) Os terreos cun proceso iniciado de expropiación forzosa non poderán beneficiarse destas subvencións.



f) Non se concederán subvencións para o control selectivo de combustible nas mesmas superficies en que se subvencionou nos tres anos anteriores, excepto para a acción de roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas de masas forestais (artigo 32.5.d) da presente orde).

g) Non se poderán solicitar simultaneamente subvencións para as actuacións de roza en rexenerado forestal natural e de roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas na mesma superficie. No caso de solicitarse, queda anulada esta última actuación.

h) Cando as subvencións consistan nunha porcentaxe do orzamento das actuacións preventivas, o total da subvención calcularase segundo o orzamento apreciado e aprobado pola Consellería do Medio Rural, segundo o disposto para cada liña de subvencións nos capítulos II e III desta orde. O IVE non será subvencionable salvo que non sexa recuperable conforme a lexislación nacional sobre o IVE.

i) Cada beneficiario só poderá obter unha subvención para cada unha das liñas, independentemente de que o solicite individualmente ou agrupado, xa que en caso de agrupacións de CMVMC hai que atender o disposto no artigo 8, punto 3, da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, que recolle que todos os integrantes da agrupación terán a consideración de beneficiarios. Se un solicitante presenta solicitude individual e agrupadamente, comportará o arquivamento da solicitude presentada individualmente. Se presenta máis dunha solicitude para a mesma liña arquivaranse todas as solicitudes presentadas.

j) Non se concederán axudas a empresas en crise, de acordo coa definición e condicións establecidas nas directrices comunitarias sobre as axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas non financeiras en crise (2014/C 249/01). Conforme estas, considerarase que unha empresa está en crise se concorre polo menos unha das seguintes circunstancias.

i) Tratándose dunha sociedade de responsabilidade limitada, cando teña desaparecido máis da metade do seu capital social subscrito como consecuencia das perdas acumuladas, circunstancia que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de todos os demais elementos que se adoitan considerar fondos propios da sociedade) conduce a un importe acumulativo negativo superior á metade do capital social subscrito.



ii) Tratándose dunha sociedade na cal polo menos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade, cando teña desaparecido polas perdas acumuladas máis da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade.

iii) Cando a empresa se atope inmersa nun procedemento de quebra ou insolvencia ou reúna os criterios establecidos legalmente para ser sometida a un procedemento de quebra ou insolvencia por petición dos seus acredores.

iv) Tratándose dunha empresa que non sexa unha peme, cando durante os dous anos anteriores:

– A ratio débeda/capital da empresa fose superior a 7,5.

– A ratio de cobertura de intereses da empresa, calculada sobre a base do EBITDA, fose inferior a 1,0.

– As pemes con menos de tres anos de antigüidade non se considerarán empresa en crise salvo que cumpran a condición establecida na epígrafe iii) do parágrafo anterior.

– En todo caso, para verificar o cumprimento deste requisito, as empresas presentarán coa solicitude de axuda unha declaración de non atoparse en situación de crise conforme a normativa comunitaria, así como, no caso de sociedades, fotocopia dos balances e contas de explotación dos tres últimos anos.

Tampouco poderán ser beneficiarias das axudas as empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas como consecuencia dunha decisión previa da Comisión Europea que as declare ilegais e incompatibles co mercado común.

k) Os montes con superficies superiores a 25 hectáreas en couto redondo deben contar cun plan técnico, proxecto de ordenación, plan de xestión en que se considere a realización dos traballos solicitados ao abeiro da presente orde, ou presentar xunto coa solicitude de axuda unha copia da súa adhesión aos modelos silvícolas, de acordo co establecido na disposición transitoria segunda do Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia, e segundo a Orde de 19 de maio de 2014 pola que se establecen os modelos silvícolas ou de xestión forestal orientativos e referentes de boas prácticas forestais para os distritos forestais de Galicia.





**Artigo 5. Informes internos previos ao inicio das actuacións**

1. No caso de que as actuacións se atopen dentro da Rede Natura 2000, solicitarase informe ao servizo provincial con competencias en materia de patrimonio natural da natureza.

2. No caso de que as actuacións se atopen en montes xestionados pola Xunta de Galicia, solicitarase informe do Servizo Provincial de Montes.

3. Para a liña II, informe do Servizo de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais (SPDCIF) da xefatura territorial correspondente en que se fará referencia a idoneidade do punto de auga en relación coa súa localización, características construtivas, viabilidade dos traballos, realidade xeométrica das obras, dispoñibilidade dos terreos, ratio de acción do punto de auga e superficie que se defenderá e o non inicio da construción.

**Artigo 6. Actividades subvencionables, importes, contías e criterios de selección**

1. As accións subvencionables, así como os importes e a porcentaxe que se subvencionará recóllense nos capítulos II e III desta orde para cada liña de subvención.

2. Os criterios específicos de valoración para a adxudicación de subvencións recóllense igualmente nos capítulos II e III para cada unha das liñas de subvención.

**Artigo 7. Solicitudes electrónicas e prazo de presentación**

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que foi realizada a emenda. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Deberán presentar obrigatoriamente solicitude electrónica correctamente completada, conforme o anexo I (código de procedemento MR651A) ou II (código de procedemento MR651B), segundo a liña de subvención. Os datos incluídos nestes anexos terán a consideración de declaración responsable e son esenciais para a súa aprobación polo que a inexactitude, falsidade ou omisión de calquera dos datos determinará a imposibilidade de





continuar coa tramitación da subvención e dará lugar á inadmisión da solicitude. A solicitude non implica ningún dereito para o peticionario, mentres non exista resolución de concesión.

3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo for inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo entenderase que o prazo expira o último do mes.

**Artigo 8. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento**

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación.

a) Xustificación por parte do beneficiario de non suxeición ou exención do imposto sobre o valor engadido (IVE) emitida pola AEAT. En caso de non presentarse esta xustificación ou non ser válida considerase que o IVE non é subvencionable para o beneficiario.

b) Xustificación de que os montes con superficies superiores a 25 hectáreas en couto redondo contan cun plan técnico, proxecto de ordenación, plan de xestión en que se considere a realización dos traballos solicitados ou unha copia da súa adhesión aos modelos silvícolas, de acordo ao establecido na disposición transitoria segunda do Decreto 52/2014 e segundo a Orde do 19 de maio de 2014 pola que se establecen os modelos silvícolas ou de xestión forestal orientativos e referentes de boas prácticas forestais para os distritos forestais de Galicia.

c) No caso de agrupacións de montes veciñais en man común, a solicitude irá asinada polo representante da agrupación de conformidade co artigo 2.7 das presentes bases. Neste suposto e con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión da subvención deberá constar no expediente a documentación que acredite a representación para efectos de tramitación da subvención e, se é o caso, do cobramento desta, de conformidade co previsto no artigo 20 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura no anexo III.

d) En todos os casos o solicitante deberá presentar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios



de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta máis favorable economicamente, e non se admitirán as ofertas que procedan de empresas vinculadas entre elas, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Así mesmo, as empresas e persoas individuais que sexan responsables deses orzamentos deberán exercer a súa actividade vinculada á silvicultura.

Non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa. Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

#### Artigo 9. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación destes procedementos consultarase automaticamente, para as liñas I (MR651A) e II (MR651B), os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) DNI e NIE da persoa representante e NIF da entidade solicitante.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



- b) Certificación de estar ao día de obrigas tributarias que constan en poder da AEAT.
- c) Certificación de estar ao día de obrigas coa Seguridade Social que constan en poder da Tesouraría da Seguridade Social.
- d) Certificación de estar ao día de obrigas tributarias que constan en poder da Atriga.
- e) NIF da entidade cesionaria achegado no anexo IV.
- f) DNI/NIE da persoa cesionaria achegado no anexo IV.
- g) NIF da entidade cedente achegado no anexo IV.
- h) Acreditación do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT da persoa cesionaria.
- i) Acreditación do cumprimento de obrigas tributarias coa AEAT da entidade cedente.
- j) Acreditación do cumprimento de obrigas coa Seguridade Social da persoa cesionaria que constan en poder da Tesouraría da Seguridade Social.
- k) Acreditación do cumprimento de obrigas coa Seguridade Social da entidade cedente que constan en poder da Tesouraría da Seguridade Social.
- l) Acreditación do cumprimento de obrigas tributarias coa Atriga da persoa cesionaria.
- m) Acreditación do cumprimento de obrigas tributarias coa Atriga da entidade cedente.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### Artigo 10. *Instrución dos expedientes e resolución*

1. O órgano competente para levar a cabo a tramitación desta orde de subvencións é a Subdirección Xeral de Prevención.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



2. Unha vez presentada a solicitude, os servizos de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais (SPDCIF) das xefaturas territoriais da Consellería do Medio Rural revisarán que conteña toda a información requirida. No caso de que conteña defectos ou omisións, o requirimento de emenda de erros practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. Os SPDCIF das xefaturas territoriais correspondentes proporánlle ao órgano colexiado, composto polas persoas titulares da xefatura do servizo de actuacións preventivas, a xefatura do servizo de xestión de fondos e coordinación e unha xefatura de sección, que actuará como secretaria, a relación das solicitudes presentadas que cumpran todos os requisitos desta orde.

4. O órgano colexiado valorará as solicitudes de subvención segundo os criterios de prioridade establecidos nesta orde para as distintas liñas e emitirlle un informe á persoa titular da Subdirección Xeral de Prevención que, pola súa vez, elevará a proposta de concesión a persoa titular da Dirección Xeral de Defensa do Monte.

5. O director xeral de Defensa do Monte, por delegación do conselleiro do Medio Rural, resolverá sobre a aprobación das subvencións solicitadas en réxime de concorrencia competitiva axustándose aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.

6. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de cinco meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. No caso de non ditarse resolución expresa no prazo indicado, o interesado poderá entender desestimada a súa solicitude, sen prexuízo da obriga legal de resolver expresamente conforme o disposto nos artigos 21 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

8. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solici-



tude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

9. Neste caso as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

10. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

11. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

12. Na notificación da resolución informouse os beneficiarios de que se subvenciona en virtude dun programa cofinanciado polo Feader, medida 8.3, prioridade 4 do PDR de Galicia 2014-2020 e a súa selección segundo os criterios establecidos nos artigos 34 e 37, segundo establece o punto 1.5 do anexo III (notificación da concesión da axuda) do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).

#### Artigo 11. *Recursos*

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro do Medio Rural, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



**Artigo 12. *Compromisos dos beneficiarios e coordinación co SPDCIF***

1. Os medios humanos e materiais a que se refire esta orde observarán o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, do 21 de novembro, de montes.

2. Os puntos de auga deberán manterse operativos durante polo menos 20 anos e manter o acceso libre para as tarefas de prevención e defensa contra incendios forestais.

3. O beneficiario comprométese en todo momento a facilitar as tarefas de inspección ao persoal adscrito á Consellería do Medio Rural, así como a outras instancias autonómicas ou comunitarias.

4. Os medios humanos e materiais que executen as obras deberán cumprir coa normativa laboral, en particular coa de prevención de riscos laborais.

**Artigo 13. *Documentación complementaria posterior á resolución e prazo de presentación***

1. No prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte á notificación da resolución de aprobación, o beneficiario presentará electronicamente un documento descritivo das actuacións que se axuste aos contidos mínimos que se indican no artigo 14. Se o último día do prazo é inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

2. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderáselle requirir ao solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para continuar coa tramitación do procedemento. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

**Artigo 14. *Contido do documento descritivo das actuacións***

1. Os contidos mínimos que deberá ter o documento descritivo, no caso de ter que presentarse, son os seguintes:

a) Estado legal dos predios obxecto de subvención: superficie, localización, estremeiros, accesos... En particular, deberá reflectirse se as actuacións se atopan en:

1º. Montes xestionados pola Xunta de Galicia.

2º. Rede Natura 2000.



3º. Zonas de protección lateral do Camiño de Santiago.

4º. Zonas en que existen obxectos ou restos materiais que formen parte do Rexistro de Bens de Interese Cultural de Galicia.

5º. Terreos cun proceso de concentración parcelaria iniciado.

6º. Terreos cun proceso iniciado de expropiación forzosa.

b) Descrición das actuacións que se levarán a cabo. As actuacións describíranse por zona de actuación ou mouteira (zona de actuación/mouteira 1, 2...), con detalle da relación de parcelas Sixpac correspondentes ás zonas de actuación.

c) No caso de agrupacións de montes veciñais en man común, incluírase nos planos unha referencia que permita coñecer cal é a superficie con que participa cada monte veciñal da agrupación.

d) Cartografía: planos sobre mapas oficiais preferentemente a escala 1:5.000 ou, na súa falta, a escala 1:10.000. Estes planos reflectirán onde se localizan as distintas actuacións para cada zona. As lendas incluírán para cada unha destas: a súa identificación (zona de actuación/mouteira 1, 2...), os tipos de actuación e as superficies de actuación. As actuacións en áreas de vasa marcaranse en cor ciano, as de faixas auxiliares en cor vermella, as de roza en rexenerado forestal natural en cor maxenta e as de clareo en entrefaixas en cor verde. Os puntos de auga irán marcados cun círculo en cor negra e indicaranse as coordenadas UTM.

2. No referente aos traballos para a liña I, ademais dos planos mencionados, a información que fai referencia ás actuacións previstas no parágrafo anterior terá que ser achegada en soporte dixital en formato vectorial. Os arquivos estarán xeorreferenciados sobre o datum ETRS89 en coordenadas UTM sobre o fuso 29N e en formato *shape* (shp). Teñen que aparecer na correspondente táboa de atributos os datos de tipo e superficie de actuación de cada polígono.

3. A táboa de atributos do *shape* terá un formato dbf e a estrutura deberá seguir obrigatoriamente o modelo que se amosa abaixo, tanto nos títulos dos campos como na posición destes na táboa.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1





4. Co fin de asegurar unha homoxeneidade na información vectorial subministrada, débelle a continuación o modelo de datos e codificación alfanumérica das entidades vectoriais (polígonos).

a) Formato: *shapefile* (a información subministrarase nun arquivo zip comprimido co conxunto dos arquivos que compoñen o formato *shapefile*).

b) Nome do arquivo: coincidente co código completo do expediente de axudas (tanto arquivos do *shapefile* como nome do arquivo de compresión).

c) Datum e proxección: ETRS89 en coordenadas UTM sobre o fuso 29N.

d) Entidade vectorial: polígono.

5. A información alfanumérica asociada á entidade vectorial deberá seguir as seguintes características:

| Nome do campo | Características                                      | Observacións                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cod_expcte    | Alfanumérico (varchar) de 13 díxitos                 | Código completo do expediente de axudas                                                                                                                                                                                                        |
| Prov          | Numérico enteiro curto de 2 díxitos                  | Segundo códigos Sixpac 2019                                                                                                                                                                                                                    |
| Muni          | Numérico enteiro curto de 5 díxitos                  | Segundo códigos Sixpac 2019 (provincia + municipio)                                                                                                                                                                                            |
| Agre          | Numérico enteiro curto de 3 díxitos                  | Agregado segundo Sixpac 2019                                                                                                                                                                                                                   |
| Zona          | Numérico enteiro curto de 3 díxitos                  | Zona segundo Sixpac 2019                                                                                                                                                                                                                       |
| Polig         | Numérico enteiro de 6 díxitos                        | Polígono segundo Sixpac 2019                                                                                                                                                                                                                   |
| Parc          | Numérico enteiro de 11 díxitos                       | Parcela segundo Sixpac 2019                                                                                                                                                                                                                    |
| Rec           | Numérico enteiro de 11 díxitos                       | Recinto segundo Sixpac 2019                                                                                                                                                                                                                    |
| Sup_rec       | Numérico decimal dobre de lonxitude con 4 decimais   | En hectáreas                                                                                                                                                                                                                                   |
| Mouteira      | Alfanumérico (varchar) de 5 díxitos                  | Identificación da mouteira: 1, 2... (posibilidade de incluír letras nunca acentuadas)                                                                                                                                                          |
| Act           | Alfanumérico (varchar) de 40 díxitos                 | Código segundo cadro adxunto. Inclúiranse unha ou varias actuacións. No caso de seren varias separaranse os códigos mediante un guión medio (-) sen espazos e a serie comezará co código menor de forma ascendente ata o código de máis valor. |
| Sup_moutei    | Numérico decimal dobre de lonxitude 7 con 4 decimais | En hectáreas                                                                                                                                                                                                                                   |

Esta información deberá ser plenamente coincidente cos datos dispostos no documento de descrición das actuacións que se levarán a cabo (punto 1.b) deste artigo).



## 6. Táboa coa codificación do campo «Actuación»:

| Código | Categoría                                                                             | Actuación                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Áreas de vasa                                                                         | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar                                                                                                                                    |
| 2      | Faixas auxiliares de pista                                                            | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar                                                                                                                                    |
| 3      |                                                                                       | Roza mecanizada con rozadora de brazo ou similar                                                                                                                                     |
| 4      | Roza mecanizada en rexenerado forestal natural                                        | Roza mecanizada en rexenerado forestal natural                                                                                                                                       |
| 5      | Roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas de masas forestais | Roza superficial de penetración e rareo das entrefaixas de masas forestais e eliminación mediante trituración con rozadora de martelos ou similar dos restos, no resto da superficie |

A continuación xúntase exemplo ilustrativo da información alfanumérica asociado á entidade vectorial (polígono):

| Cod_expdte    | Prov | Muni  | Agre | Zona | Polig | Parc | Rec | Sup_rec | Mouteira | Act | Sup_moutei |
|---------------|------|-------|------|------|-------|------|-----|---------|----------|-----|------------|
| 02369999/2020 | 36   | 36017 | 0    | 0    | 284   | 2    | 1   | 0,0412  | 1        | 1   | 0,0301     |
| 02369999/2020 | 36   | 36017 | 0    | 0    | 282   | 16   | 4   | 0,1002  | 2        | 2-3 | 0,0912     |
| 02369999/2020 | 36   | 36017 | 0    | 0    | 284   | 55   | 1   | 0,0721  | 3        | 5   | 0,0721     |
| ---           | ---  | ---   | ---  | ---  | ---   | ---  | --- | ---     | ---      | --- | ---        |

7. No caso de que a subvención se vaia desenvolver con medios propios deberá figurar adicionalmente no documento descritivo:

a) A vontade do beneficiario de empregar medios propios.

b) Orzamento completo da obra, detallando a cantidade de horas das diferentes categorías profesionais que interveñan na execución de cada unha das distintas unidades de obra.

c) Informe en que se describa en que vai consistir a actuación dos medios propios, diferenciando se se trata dunha actuación para toda a obra ou ben para unidades de obra concretas.

### Artigo 15. *Perda do dereito a subvención*

Serán motivo de perda do dereito da subvención as seguintes causas:

a) Os informes desfavorables do Servizo de Patrimonio Natural, do Servizo Provincial de Montes ou do SPDCIF da xefatura territorial correspondente.



b) A notificación da resolución pola que se dea por transcorrido o prazo do requirimento de emenda da documentación.

c) A existencia de discrepancias entre as actuacións reflectidas no documento descritivo e as recollidas na resolución de aprobación.

#### Artigo 16. *Execución da subvención*

1. Unha vez presentada a documentación recollida no artigo 14 poderase realizar unha inspección para verificar as superficies propostas de traballo e a súa viabilidade. Esta inspección realizarase no campo por dous funcionarios da Consellería do Medio Rural.

2. Os traballos poderán comezarse unha vez que sexan favorables os informes que se recollen no artigo 5, se son necesarios.

3. No caso de renuncia, despois de recibida a aprobación da subvención, deberá comunicarse por escrito á Consellería do Medio Rural no prazo de dez días. Transcorrido este prazo sen que se producise manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada, de acordo co parágrafo do artigo 21.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 17. *Subcontratación dos traballos*

1. O beneficiario poderá subcontratar total ou parcialmente a actividade subvencionada, conforme o previsto no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas a diferentes provedores e achegalas na solicitude. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis favorable.

3. Os contratistas quedarán obrigados só fronte ao beneficiario, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Consellería do Medio Rural.

4. Cando a actividade concertada con terceiros exceda o 20 % do importe da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000 €, a subcontratación estará sometida a que o contrato se subscriba por escrito e que esta sexa autorizada previamente pola Consellería do Medio Rural.



5. Non poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a súa contía e eludir o cumprimento dos requisitos exixidos no anterior punto.

6. No suposto de subcontratación non serán subvencionables os custos relativos aos seguintes subcontratos:

a) Os que aumenten o custo da execución da operación sen un valor engadido.

b) Os celebrados con intermediarios ou asesores en que o pagamento consista nunha porcentaxe do pagamento total da operación, a non ser que o beneficiario xustifique o dito pagamento por referencia ao valor real do traballo realizado ou os servizos prestados.

#### Artigo 18. *Alteración de condicións*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderá dar lugar a modificacións da resolución de concesión.

2. No caso de que haxa modificación de parcelas Sixpac ou de distribución de superficie de actuación sobre estas, presentarase unha memoria modificada, que deberá obter un informe favorable do SPDCIF da Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural correspondente.

#### Artigo 19. *Responsabilidade*

1. A organización e materialización das actividades subvencionadas será responsabilidade exclusiva do beneficiario.

2. A actuación da Consellería do Medio Rural quedará limitada ao outorgamento da correspondente subvención e a garantir o cumprimento da normativa en materia de subvencións.

#### Artigo 20. *Xustificacións*

1. O beneficiario deberá comunicar aos SPDCIF das xefaturas territoriais da Consellería do Medio Rural o remate das obras.



2. O prazo máximo para o remate e xustificación dos traballos finaliza o 30 de abril de 2021.

3. A xustificación presentarase de forma electrónica ante os SPDCIF das xefaturas territoriais da Consellería do Medio Rural, sen prexuízo do disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4. A Consellería do Medio Rural poderá solicitar dos peticionarios toda a información e xustificacións técnicas e económicas que considere necesarias, co obxecto de comprobar a realización das actuacións subvencionables e os custos derivados.

5. Para os efectos do disposto no artigo 29 punto 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e dado que existen custos de referencia para cada unidade de obra que supoñen que, en ningún caso, o custo de execución dos traballos subvencionados poida ser superior ao valor de mercado, considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

#### Artigo 21. *Comprobacións*

1. A subvención definitiva será a resultante da comprobación final realizada por dúas persoas que teñan a condición de funcionario da Consellería do Medio Rural, un deles distinto dos que realizaron a inspección en campo.

2. Coa comprobación final poderase modificar á baixa a cantidade aprobada inicialmente, no caso de que se realizase un menor número de unidades de obra das aprobadas. Esta comprobación final consistirá en:

a) Liña I: subvencións para o control selectivo de combustible.

Certificado emitido por dúas persoas que teñan a condición de funcionario da Consellería do Medio Rural, en que se indique se as obras realizadas foron executadas conforme a solicitude e a memoria inicial ou modificada presentada polo beneficiario, especificando o número de hectáreas rozadas e a súa localización.

b) Liña II: construción de puntos de auga.

Certificado emitido por dous funcionarios, en que se indique se os puntos de auga foron realizados conforme a solicitude e a memoria inicial ou modificada presentada polo beneficiario.



3. No caso de que se realizase unha inspección previa non poden coincidir os dous funcionarios que realizan a inspección con que certifican.

4. No caso de que o importe xustificado polo beneficiario coa notificación de remate dos traballos supere en máis dun 10 % o importe da comprobación final realizada por dous funcionarios da Consellería do Medio Rural, reducírase a maiores a subvención que se percibirá, resultante da comprobación final, na diferenza entre ambos importes. Non obstante, non se aplicará ningunha redución se o beneficiario pode demostrar que non é responsable da inclusión do importe xustificado.

#### Artigo 22. *Solicitud de pagamento*

1. As solicitudes de pagamento realizaranse a través da sede electrónica da Xunta de Galicia e segundo os anexos V (líña I, control selectivo do combustible) e VI (líña II, construción de punto de auga). Coa solicitude de pagamento en que figurará a data de remate dos traballos, achegarase a seguinte documentación e realizarase a declaración contida no punto c):

a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

b) Unha memoria económica xustificativa que conterá, como mínimo, os seguintes aspectos:

i. Acreditación sobre o número de unidades físicas executadas.

ii. Contía da subvención calculada sobre a base das actividades cuantificadas na memoria de actuación e os prezos das unidades de obra previstos nesta subvención.

c) Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada, con indicación do importe e a súa procedencia, que figura nos anexos V (líña I, MR651A) e VI (líña II, MR651B).

d) Facturas e xustificantes de gasto. Os xustificantes de gasto consistirán, de forma xeral, nas facturas orixinais acreditativas dos investimentos que cumpran as exigencias que establece a Axencia Tributaria (Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación).



As facturas presentaranse en orixinal e marcaranse cun selo, indicando nel a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención e reflectindo, neste último caso, a contía exacta que resulte.

No caso de presentar copias das facturas, achegará tamén os orixinais para seren dilixenciados pola Administración, marcándoos cun selo e indicando nel a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención, e indicando, neste último caso, a contía exacta que resulte afectada pola subvención.

As facturas deberán cumprir, como mínimo, os seguintes requisitos:

- Número e, se é o caso, serie.
- Data da súa expedición.
- Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- Número de identificación fiscal atribuído pola Administración española ou, se é o caso, pola doutro Estado membro da Comunidade Europea con que realizase a operación o obrigado a expedir a factura.
- Domicilio, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- Descrición das operacións. Consignaranse todos os datos necesarios para a determinación da base impoñible do imposto, correspondente a aquelas, e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das ditas operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluída no dito prezo unitario.
- O tipo impositivo ou tipos impositivos, se é o caso, aplicados ás operacións.
- A cota tributaria que, se é o caso, lle repercute deberá consignarse por separado.
- A data en que se efectuasen as operacións que se documentan, sempre que se trate dunha data distinta á de expedición da factura.
- No caso de que unha operación estea exenta ou non suxeita ao IVE, especificarase o artigo da normativa referida ao IVE que así o recoñece.





– Só se considerará elixible a base imponible que figure na factura.

– Non se admitirán como xustificantes de gasto albarás, notas de entrega, facturas *pro forma*, tickets, recibos nin as facturas que non conteñan todos os requisitos citados para a súa consideración como tales ou cuxa data non se axuste aos prazos citados.

e) Xustificantes do pagamento efectivo. A xustificación do pagamento realizarase mediante a presentación de orixinal e copia, para a súa compulsa e selaxe, dalgún dos documentos que se relacionan a seguir:

i. Presentaranse o xustificante bancario do pagamento polo beneficiario (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo na entidade, certificación bancaria, etc.), en que conste o número da factura obxecto de pagamento, a identificación do beneficiario que paga e do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura. No caso de que o xustificante bancario sexa transferencia bancaria, deberá ser orixinal ou copia compulsada e estará selado pola entidade bancaria.

ii. Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís que permitan o pagamento aprazado (cheque, nota promisorio, letra de cambio, etc.), achegarse a factura xunto coa copia do efecto mercantil, acompañado da documentación bancaria (extracto da conta do beneficiario, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.) en que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente pagado dentro do prazo de xustificación.

iii. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas imputadas ao proxecto, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas obxecto del.

iv. No caso dunha factura cuxo pagamento se xustifique mediante varios documentos de pagamento, cada un destes deberá facer referencia á factura a que se imputa o pagamento, e irá xunto cunha relación de todos os documentos de pagamento e importes acreditativos do pagamento desa factura.

v. No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, deberá identificarse claramente no documento de pagamento a factura ou facturas cuxo pagamento se imputa ao proxecto.



vi. No caso de facturas en moeda estranxeira, deben xuntarse os documentos bancarios de cargo en que conste o cambio utilizado.

vii. No caso de cesión do dereito de cobramento da axuda a un terceiro, establecido no número 3 do artigo 42 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, considerase efectivamente pagado o gasto coa cesión do dereito de cobramento da subvención a favor das persoas cesionarias, presentada coa seguinte documentación:

1º. Comunicación outorgando o dereito de cobramento, conforme o modelo que figura no anexo IV desta orde.

2º. Documento público ou privado polo cal se formalizou a cesión.

3º. Copia do xustificante de pagamento ou de exención do ITP e AXD, cando proceda.

4º. Certificado do secretario/a da CMVMC en que conste o acordo da asemblea autorizando a cesión do dereito de cobramento á persoa cesionaria.

f) Plano final coa delimitación das actuacións realizadas, así como arquivo gráfico en soporte dixital e formato vectorial tipo *shape* no datum ETRS89 e coordenadas UTM sobre o fuso 29N coa superficie afectada polos traballos, coas características descritas no artigos 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 e 14.6.

2. No caso de empregar medios propios achegaranse ademais:

a) Nóminas correspondentes ao tempo dedicado polos traballadores á execución do traballo, certificando especificamente o emprego da porcentaxe de tempo que cada traballador dedicou á obra.

b) Documentación acreditativa do pagamento das nóminas, cargas sociais e retención do IRPF.

c) No caso doutros gastos que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada (compra de materiais...) as facturas acreditativas deses gastos e os xustificantes de pagamento.

d) O beneficiario poderá imputar ao proxecto os custos de amortización dos medios materiais propios, sempre que se calculen de conformidade coas normas de contabili-



dade, para o que deberá achegar a documentación acreditativa do sistema de cálculo empregado.

### Artigo 23. *Pagamento*

1. O pagamento será satisfeito unha vez realizada a obra preventiva ou construción.

2. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en canto o beneficiario non se atope ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non teña pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

3. Non procederá o pagamento das subvencións nos seguintes casos:

a) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

b) Para a liña I, no caso de que algún agrupado non execute a porcentaxe de traballos prevista e isto supoña que a agrupación non cumpre co disposto no artigo 3, en relación coas superficies forestais mínimas por expediente, non se procederá ao seu pagamento.

c) Execución de menos do 80 % das accións viables sen autorización previa ou causa xustificada de forza maior.

### Artigo 24. *Procedemento de reintegro*

1. Serán causas de reintegro as recollidas no artigo 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. Consonte o establecido no artigo 7 do Regulamento de execución (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control das medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade en que se establece de xeito explícito que o cálculo dos xuros se fará en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pagamento para o beneficiario indicado na orde de recuperación, que non poderá fixarse en máis de 60 días, e a data de reembolso ou dedución.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



3. Serán casos de forza maior, de conformidade co disposto no artigo 2.2 do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, sobre o financiamento, xestión e seguimento da política agrícola común, polo que se derrogan os regulamentos (CE) nº 352/1978, (CE) nº 165/1994, (CE) nº 2799/1998, (CE) nº 814/2000, (CE) nº 1290/2005 e (CE) nº 485/2008 do Consello:

- a) Falecemento do beneficiario.
- b) Incapacidade profesional de longa duración do beneficiario.
- c) Expropiación dunha parte importante da explotación, se esta expropiación non era previsible o día en que se subscribiu o compromiso.

4. A notificación dos casos de forza maior e as probas relativas a estes deberán realizarse por escrito e nun prazo de dez días hábiles, contados desde a data en que se produciu o caso de forza maior.

5. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso percibido nos supostos en que o importe da subvención, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable que se estableza.

#### Artigo 25. *Controis*

1. A Consellería do Medio Rural realizará os controis administrativos sobre o 100 % das solicitudes de axuda e pagamento.

2. A Consellería do Medio Rural realizará os controis sobre o terreo, así como as comprobacións e inspeccións que considere oportunas coa finalidade de comprobar a veracidade dos datos e da documentación presentada, así como o lóxico seguimento e control das subvencións concedidas.

3. Estes controis realizaranse sobre unha mostra que represente polo menos o 4 % do gasto público declarado á Comisión cada ano civil e polo menos o 5 % do gasto público subvencionable declarado á Comisión en todo o período de programación. Estes controis realizaranse, na medida do posible, antes do pagamento derradeiro dun proxecto.



4. Na liña II os expedientes poderán ser sometidos a controis a posteriori, estes controis cubrirán anualmente polo menos un 1 % do gasto en investimentos completamente pagados e comunicados á Comisión.

5. O beneficiario someterase ás actuacións de comprobación e control financeiro dos investimentos subvencionados por parte da Consellería do Medio Rural, a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas e o Tribunal de Contas, e as instancias de control comunitarias.

6. Seralles de aplicación ás subvencións recollidas nesta orde e non se poderá efectuar ningún pagamento sen realizar o pertinente control sobre o terreo, así como o réxime de controis, reducións e exclusión regulados no sistema integrado de xestión e control das medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade regulados no Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, de 17 do xullo, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013. Tamén se terán en conta as modificacións destes regulamentos introducidas polo Regulamento de execución (UE) nº 1242/2017 da Comisión, do 10 de xullo.

7. Serán de aplicación tamén os criterios xerais de aplicación de reducións, sancións e exclusións nas medidas de desenvolvemento rural non establecidas no sistema integrado do período 2014-2020, ditados polo Fondo Español de Garantía Agraria na circular de coordinación 32/2017.

8. Respecto das ofertas presentadas a que se fai referencia no artigo 8.1.d), de acordo co artigo 45 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os provedores desas ofertas estarán obrigados a prestar colaboración e facilitar canta documentación lles sexa requirida e, sobre todo, a necesaria para verificar a posible vinculación entre eses provedores.

#### Artigo 26. *Financiamento*

1. As subvencións que deriven da aplicación desta orde financiaranse, nos exercicios 2020 e 2021, con cargo á aplicación orzamentaria 14.02.551B.770.0, proxecto 2016 00212, por un importe de 5.800.000 € (3.000.000 € no ano 2020 e 2.800.000 € no ano 2021), cofinanciado pola Unión Europea a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) nunha porcentaxe do 75 %, pola Administración xeral do Estado nun 7,5 % e pola Xunta de Galicia nun 17,5 %, respecto ao gasto público total.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



2. O orzamento desta orde para o ano 2020 é de tres millóns de euros (3.000.000,00 €), repartidos do seguinte xeito:

- a) Liña I: dotada cun total de dous millóns e medio de euros (2.500.000,00 €).
- b) Liña II: dotada cun total de cincocentos mil euros (500.000,00 €).

3. O orzamento desta orde para o ano 2021 é de dous millóns oitocentos mil euros (2.800.000,00 €), repartidos do seguinte xeito:

- a) Liña I: dotada cun total de dous millóns trescentos trinta mil euros (2.330.000,00 €).
- b) Liña II: dotada cun total de catrocentos setenta mil euros (470.000,00 €).

4. A Consellería do Medio Rural, chegado o caso, poderá aumentar o orzamento dispoñible para o financiamento da presente orde, cando o incremento derive de:

- a) Unha xeración, ampliación ou incorporación de crédito.
- b) A existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.
- c) No suposto previsto no artigo 25.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O incremento do crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, unha vez aprobada a modificación orzamentaria que proceda.

A ampliación de crédito publicarase nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que esta publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

5. No caso de que quedasen remanentes de crédito destinados ao financiamento dunha liña de subvencións, tales remanentes poderán ser destinados ao financiamento da outra liña de subvención.

6. A orde tramítase como expediente anticipado de gasto, ao abeiro do previsto no artigo 25 do Decreto 11/2009, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, polo que a

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



aprobación do expediente queda condicionada á efectiva existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma para 2020.

*Artigo 27. Obrigas dos beneficiarios*

1. Son obrigas do beneficiario:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou o desfrute da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente ou a entidade colaboradora, se é o caso, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos coma estatais ou comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Segundo o Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, establécese no artigo 71 que o beneficiario se compromete a proporcionar á autoridade de xestión, aos avaliadores designados ou a outros organismos en que a dita autoridade delegase a realización deste tipo de tarefas toda a información necesaria para poder realizar o seguimento e avaliación do programa, en particular en relación co cumprimento de determinados obxectivos e prioridades.

d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridade a que se dite a proposta de resolución de concesión que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1





f) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

Deberase levar un sistema de contabilidade específica Feader ou ben un código contable axeitado onde se rexistren as transaccións relativas á operación, tal e como exige o artigo 66.1.c) do Regulamento (UE) nº 1305/2013.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Adoptar as medidas de difusión contidas no número 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

i) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

j) De acordo co disposto na Estratexia de información e publicidade do PDR 2014-2020 de Galicia, cumprir co disposto no punto 2 da parte 1 do anexo III do Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), en relación coa información e publicidade, en particular, no caso de investimentos subvencionados cun custo total superior a 50.000 € deberase colocar unha placa explicativa, e cando o custo supere os 500.000 € deberase colocar un panel publicitario. En ambos os casos figurará a descrición do proxecto, así como a bandeira europea e o lema Feader «Europa inviste no rural».

#### Artigo 28. *Infraccións e sancións*

En materia de infraccións e sancións será de aplicación o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o establecido no Regulamento (UE) nº 640/2014 da Comisión, do 11 de marzo, polo que se completa o Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento europeo e do Consello, no que respecta ao sistema integrado de xestión e control e ás condicións sobre a denegación ou retirada dos pagamentos e sobre as sancións



administrativas aplicables aos pagamentos directos, á axuda ao desenvolvemento rural e á condicionalidade, e no Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade, e a modificación realizada a este polo Regulamento de execución (UE) nº 1242/2017 da Comisión, do 10 de xullo.

*Artigo 29. Información básica sobre protección de datos persoais*

De acordo co establecido no Regulamento (UE) nº 2016/679 do Parlamento europeo e do Consello, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación deses datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería do Medio Rural, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, reflectíndose esta circunstancia no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da



Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en [https:// www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais](https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais)

**Artigo 30. *Transparencia e bo goberno***

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a consellería responsable da iniciativa publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideren impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016 que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

3. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

**Artigo 31. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes***

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

**CAPÍTULO II**

**Liña I. MR651A, subvencións para o control selectivo de combustible**

**Artigo 32. *Actividades subvencionables***

1. A prevención engloba todas aquelas accións encamiñadas a eliminar ou reducir os riscos que poden ser causa da ocorrencia de incendios forestais e da súa propagación.



2. As actuacións que se subvencionarán nesta liña consistirán no control selectivo do combustible en áreas devasa, faixas auxiliares de pista, rexenerado forestal natural, así como na roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas de masas forestais, coa finalidade de reducir a carga de combustible presente no monte e crear zonas con discontinuidade horizontal e vertical, contribuíndo así a diminuír o risco de propagación de incendios forestais e a minimizar os danos causados por estes sinistros, en caso de se produciren. Estes traballos realizaranse sempre dentro do ámbito territorial do monte ou montes para os que o beneficiario solicite a subvención.

3. Os plans de prevención e defensa contra os incendios forestais de distrito conteñen as accións necesarias para a defensa contra incendios forestais e, máis alá das accións de prevención e outras medidas previstas en materia de emerxencias, inclúen a previsión e a programación integrada das intervencións das diferentes entidades implicadas no operativo contra incendios forestais.

4. Todas as iniciativas particulares de prevención e defensa deben estar articuladas e encadradas nos plans de prevención e defensa contra os incendios forestais de distrito, polo tanto as actividades que se subvencionen incluídas nesta liña deben estar sempre de acordo co previsto no devandito plan de prevención.

5. Dentro desta liña subvencionaranse as seguintes accións:

a) Áreas devasa:

1º. Consistirá na roza mecanizada do mato a feito. Non se inclúen nesta actuación as rozas en rexenerado forestal natural nin en montes cunha fracción de cabida cuberta arborizada igual ou superior ao 20 %. Son traballos que se encamiñan especificamente a romper a continuidade horizontal e vertical do combustible forestal cunha anchura tal que en condicións normais deteña o lume e sirva de apoio aos medios terrestres para que nos labores de extinción realicen o ataque directo ou indirecto desde estas áreas, creando zonas estratéxicas co fin de dificultar o inicio e a propagación do lume e facilitar a defensa dos montes contra os incendios forestais.

2º. Estas faixas terán un ancho mínimo de 16 metros e a altura do mato tras a roza non deberá superar, en xeral, os 10 cm.

3º. No seguinte artigo descríbense as actuacións que se poderán incluír dentro das áreas devasa.



**b) Faixas auxiliares de pista:**

1º. Consistirá na eliminación nas marxes de vías e camiños forestais, do estrato arbustivo e subarbustivo, ata os 2,50 metros en cada marxe, incluíndo a roza de gabias e noiros sempre que sexa tecnicamente viable. Tamén se poderá incluír a plataforma do camiño se for necesario, conforme o artigo 33 desta orde.

2º. A altura do mato tras a roza non deberá superar, en xeral, os 10 cm.

3º. No seguinte artigo descríbense as actuacións que se poderán incluír dentro das faixas auxiliares de pista.

**c) Roza en rexenerado forestal natural:**

1º. Consistirá na roza mecanizada por faixas do mato con árbores, co obxecto de defender a masa forestal, diminuír a densidade de pés e facela viable. Esta actuación estímase nuns 2/3 da superficie do rexenerado.

2º. A masa forestal procederá da rexeneración natural e terá un diámetro medio que non superará os 6 cm e unha densidade superior aos 3.000 pés/ha.

3º. A altura do mato tras a roza non deberá superar, en xeral, os 10 cm.

4º. No seguinte artigo descríbense as actuacións que se poderán incluír dentro da roza en rexenerado forestal natural. Os prezos refírense a hectáreas de actuación.

**d) Roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas de masas forestais:**

1º. Consistirá nunha roza superficial de penetración, o rareo e a posterior eliminación dos restos acordados en masas forestais coas características recollidas no punto c) anterior e nas cales en anos anteriores se realizasen as actuacións recollidas nese punto. A roza superficial de penetración e o rareo aplicaranse nas entrefaixas, que se estima nun terzo da superficie, mentres que no resto da superficie, aproximadamente dous terzos, se eliminarán os restos mediante trituración.

2º. A densidade final que se acadará será de entre 1.000 e 2.000 pés/ha.

3º. A altura do mato tras a trituración non deberá superar, en xeral, os 10 cm.



4º. No seguinte artigo descríbense as actuacións que se poderán incluír dentro da roza e clareo nas entrefaixas de masas forestais. Os prezos refírense a hectáreas de actuación.

6. As actuacións poderanse desenvolver de xeito manual, con rozadoras ou apeiros manuais similares, se for necesario, mantendo sempre os importes e porcentaxes máximos de subvención previstos no artigo 33.

7. A superficie mínima que se solicitará para as devanditas actuacións será de 5 ha e a máxima de 30 ha, para expedientes con CMVMC, mancomunidades ou agrupacións de CMVMC de menos de 1.000 ha clasificadas como MVMC e de 40 ha como máximo, para expedientes en que a devandita superficie sexa maior o igual a 1.000 ha e as Sofor. Estes máximos poderán incrementarse ata 50 ha no primeiro caso, sempre que polo menos se soliciten 10 ha para roza mecanizada en rexenerado forestal natural e ata 60 ha, e para o segundo caso, sempre que, polo menos, se soliciten 20 ha para roza mecanizada en rexenerado forestal natural.

8. A superficie mínima viable de execución para o conxunto de todas as actuacións, tras a inspección sinalada no artigo 16, deberá chegar cando menos ás 5 hectáreas. Se non for así implicará a revogación no caso de que xa estivese concedida.

9. Non serán subvencionables os gastos anteriores á solicitude de axuda ou á acta de non inicio, se esta é anterior a aquela.

### Artigo 33. *Importes e porcentaxes das subvencións*

1. A contía das subvencións estará condicionada, en todo caso, á existencia de dispoñibilidades orzamentarias.

2. Os prezos que se reflicten na seguinte táboa son indicativos para o titular da solicitude e obrigatorios como prezos máximos na aplicación polos SPDCIF para a aprobación dos orzamentos.

| Unidade                           | Descrición                                        | Prezo máximo aplicable en euros | Porcentaxe que se subvencionará |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Áreas devasa</b>               |                                                   |                                 |                                 |
| Ha                                | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar | 409,10                          | 100 %                           |
| <b>Faixas auxiliares de pista</b> |                                                   |                                 |                                 |
| Ha                                | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar | 409,10                          | 100 %                           |



| Unidade                                                                                      | Descrición                                                                                                                                                                           | Prezo máximo aplicable en euros | Porcentaxe que se subvencionará |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Ha                                                                                           | Roza mecanizada con rozadora de brazo ou similar                                                                                                                                     | 490,07                          | 100 %                           |
| <b>Roza mecanizada en rexenerado forestal natural</b>                                        |                                                                                                                                                                                      |                                 |                                 |
| Ha                                                                                           | Roza mecanizada en rexenerado forestal natural                                                                                                                                       | 272,73                          | 100 %                           |
| <b>Roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas de masas forestais</b> |                                                                                                                                                                                      |                                 |                                 |
| Ha                                                                                           | Roza superficial de penetración e rareo das entrefaixas de masas forestais e eliminación mediante trituración con rozadora de martelos ou similar dos restos, no resto da superficie | 868,63                          | 100 %                           |

#### Artigo 34. *Criterios de selección*

1. A concesión das subvencións axustarase aos principios xerais recollidos no artigo 5 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e en consonancia coas prioridades das medidas de fomento dispostas no artigo 121 da Lei 7/2012.

2. As actuacións preventivas subvencionadas complementarán os labores de prevención desenvolvidos polos medios propios dos SPDCIF, de xeito que se reforcen nos lugares estratéxicos e se estendan ao máximo posible no territorio.

3. Atenderanse as solicitudes de maior a menor puntuación ata acadar o orzamento asignado para esta liña, segundo o baremo seguinte:

a) Expedientes con Sofor ou montes veciñais situados en concellos declarados zonas de alto risco segundo o disposto na Orde do 18 de abril de 2007 pola que se zonifica o territorio con base no risco espacial de incendio forestal ou incluídos en concellos con espazos protexidos Rede Natura 2000: 2 puntos.

b) Número de comunidades que integran a agrupación e Sofor, puntuación:

Dúas comunidades: 0,20 puntos.

Tres comunidades: 0,45 puntos.

Catro comunidades: 0,75 puntos.

Cinco ou máis comunidades ou Sofor: 1 punto.





c) Superficie total da CMVMC, agrupacións de CMVMC ou mancomunidades clasificadas como MVMC e Sofor:

Desde 500 ata 1.000 ha: 1 punto.

Máis de 1.000 e ata 2.000 ha: 2 puntos.

Máis de 2.000 ha ou Sofor: 3 puntos.

d) Expedientes que inclúan algún monte con instrumento de xestión rexistrado (Orde do 12 de xuño de 1998 pola que se crea o Rexistro de Proxectos de Ordenación e Plans Técnicos de Xestión de Montes ou de acordo cos instrumentos de ordenación e xestión de montes da Lei 7/2012, de montes): 1 punto.

e) Expedientes con algún monte con certificación forestal con sistema PEFC ou FSC: 1 punto.

f) Expedientes con montes protectores: 2 puntos.

4. Para todos os casos, de existir empate, prevalecerá a maior puntuación obtida no punto a) e de continuar este, será preferente a maior puntuación obtida nos puntos b), c), d), e) e f), sucesivamente.

De continuar o empate prevalecerá a maior superficie clasificada da CMVMC, agrupacións de CMVMC, mancomunidade ou Sofor, despois o maior número de comunidades que integran a agrupación e, por último, de maior a menor o valor da suma das catro últimas cifras do NIF da CMVMC ou Sofor solicitante ou representante.

5. De acordo co disposto no documento de Criterios de selección de operacións do PDR de Galicia 2014-2020, a puntuación das solicitudes estará entre 1 e 10 puntos.

### CAPÍTULO III

#### **Liña II. MR651B, construción de puntos de auga**

##### *Artigo 35. Actividades subvencionables*

1. Os puntos de auga integran as redes de defensa contra incendios forestais dos distritos.



2. Subvencionarase a construción de puntos de auga para a prevención e defensa contra incendios forestais, que se localizarán en zonas estratéxicas para a defensa dos núcleos de poboación e das masas forestais, cunha orografía axeitada para a actuación dos medios do SPDCIF e garantindo a actuación rápida destes. A localización dos puntos de auga será coherente co disposto nos plans de prevención de distrito.

3. Os puntos de auga deberán cumprir polo menos coas seguintes premisas:

a) Permitirán a carga de vehículos motobomba do SPDCIF.

b) Levarán peche perimetral de seguridade e protección.

c) As dimensións mínimas dos puntos de auga serán as que figuran a continuación. Unha vez aprobado o expediente admitiranse variantes sempre que o volume útil sexa igual ou superior ao aprobado e co informe favorable do servizo provincial de prevención de incendios:

1º. Depósito de auga 5×4×2 m (volume útil 30 m<sup>3</sup>).

2º. Depósito de auga 6×4×2,5 m (volume útil 50 m<sup>3</sup>).

3º. Depósito de auga 7×4×2,5 m (volume útil 60 m<sup>3</sup>).

4º. Depósito de auga 8×7×2 m (volume útil 110 m<sup>3</sup>).

4. Subvencionarase un máximo dun punto de auga para expedientes con CMVMC, mancomunidades ou agrupacións de CMVMC de menos de 500 ha clasificadas e de dous puntos de auga para expedientes en que a devandita superficie sexa maior o igual a 500 ha ou Sofor.

5. Ademais o beneficiario deberá manter operativos para a prevención e defensa contra incendios forestais estas infraestruturas durante polo menos 20 anos, polo que deberá garantir:

a) Un acceso axeitado a estes dos medios do SPDCIF.

b) Un caudal continuo e suficiente.

c) Un baleirado do depósito axeitado.



d) Manterán a zona perimetral libre de vexetación arbórea e arbustiva.

6. O uso principal destas construcións estará vinculado á prevención de incendios.

7. Non serán subvencionables os gastos anteriores á solicitude de axuda ou á acta de non inicio, se esta é anterior a aquela.

## Artigo 36. Importes e porcentaxes das subvencións

1. A contía das subvencións estará condicionada, en todo caso, á existencia de dispoñibilidades orzamentarias.

2. Os prezos que se reflicten na seguinte táboa son indicativos para o titular da solicitude e obrigatorios como tope máximo na aplicación polos SPDCIF para a aprobación dos orzamentos.

| Unidade | Descrición                                                  | Prezo máximo aplicable en euros | Porcentaxe que se subvencionará |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Ud      | Depósito de auga 5×4×2 m (volume útil 30 m <sup>3</sup> )   | 6.103,61                        | 100 %                           |
| Ud      | Depósito de auga 6×4×2,5 m (volume útil 50 m <sup>3</sup> ) | 7.174,01                        | 100 %                           |
| Ud      | Depósito de auga 7×4×2,5 m (volume útil 60 m <sup>3</sup> ) | 8.146,68                        | 100 %                           |
| Ud.     | Depósito de auga 8×7×2 m (volume útil 110 m <sup>3</sup> )  | 12.264,10                       | 100 %                           |

## Artigo 37. Criterios de selección

1. A concesión das subvencións axustarase aos principios xerais recollidos no artigo 5 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e en consonancia coas prioridades das medidas de fomento dispostas no artigo 121 da Lei 7/2012.

2. Os puntos de auga deberán localizarse estratexicamente no territorio de Galicia complementando as infraestruturas deste tipo do SPDCIF, de xeito que se garanta unha actuación o máis eficiente dos medios.

3. Atenderanse as solicitudes de maior a menor puntuación ata acadar o orzamento asignado para esta liña, segundo o baremo seguinte:

a) Expedientes con Sofor ou con montes veciñais situados en concellos declarados zonas de alto risco segundo o disposto na Orde do 18 de abril de 2007 pola que se zonifica



o territorio con base no risco espacial de incendio forestal ou incluídos en concellos con espazos protexidos Rede Natura 2000: 2 puntos.

b) Número de comunidades que integran a agrupación ou Sofor, puntuación:

Dúas comunidades: 0,20 puntos.

Tres comunidades: 0,45 puntos.

Catro comunidades: 0,75 puntos.

Cinco ou máis comunidades ou Sofor: 1 punto.

c) Superficie total da CMVMC, agrupacións de CMVMC ou mancomunidades clasificada como MVMC ou Sofor:

Desde 500 ata 750 ha: 1 punto.

Máis de 750 e ata 1000 ha: 2 puntos.

Máis de 1.000 ha ou Sofor: 3 puntos.

d) Expedientes que inclúan algún monte con instrumento de xestión rexistrado (Orde do 12 de xuño de 1998 pola que se crea o Rexistro de Proxectos de Ordenación e Plans Técnicos de Xestión de Montes ou de acordo cos instrumentos de ordenación e xestión de montes da Lei 7/2012, de montes): 1 punto.

e) Expedientes con algún monte con certificación forestal con sistema PEFC ou FSC: 1 punto.

f) Expedientes con montes protectores: 2 puntos.

4. Para todos os casos, de existir empate, prevalecerá a maior puntuación obtida no punto a) e, de continuar este, será preferente a maior puntuación obtida nos puntos b), c), d), e) e f), sucesivamente.

De continuar o empate prevalecerá a maior superficie clasificada da CMVMC, agrupacións de CMVMC, mancomunidade ou Sofor, despois o maior número de comunidades que



integran agrupación e por último, de maior a menor o valor da suma das catro últimas cifras do NIF da Sofor ou CMVMC solicitante ou representante.

5. De acordo co disposto no documento de Criterios de selección de operacións do PDR de Galicia 2014-2020, a puntuación das solicitudes estará entre 1 e 10 puntos.

#### Disposición adicional primeira

As subvencións contidas nesta orde son incompatibles con outras subvencións de calquera Administración pública e con calquera outro réxime de subvencións comunitarias para a mesma finalidade.

#### Disposición adicional segunda

Nos aspectos non previstos nesta orde observárase o disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, no Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e no Regulamento de execución (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013.

#### Disposición derradeira

A presente orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2019

José González Vázquez  
Conselleiro do Medio Rural

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjoycxovoca1





**XUNTA DE GALICIA**  
**CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**

ANEXO I

[illegible]

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas  
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: dtfghgb4-tjb6-h508-wkd5-fioycxovoca1





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I  
(continuación)

#### DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS E ORZAMENTO PRESENTADO

| ACTUACIÓN                                                                             |                                                                                                                                                                                      | A<br>UNIDADES <sup>(*)</sup> | B<br>PREZO<br>UNIDADE <sup>(**)</sup> | C = A x B<br>ORZAMENTO<br>PRESENTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Áreas devesa                                                                          | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar                                                                                                                                    |                              |                                       |                                      |
| Franxas auxiliares de pista                                                           | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar                                                                                                                                    |                              |                                       |                                      |
|                                                                                       | Roza mecanizada con rozadora de brazo ou similar                                                                                                                                     |                              |                                       |                                      |
| Roza mecanizada en rexenerado forestal natural                                        | Roza mecanizada en rexenerado forestal natural                                                                                                                                       |                              |                                       |                                      |
| Roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas de masas forestais | Roza superficial de penetración e rareo das entrefaixas de masas forestais e eliminación mediante trituración con rozadora de martelos ou similar dos restos, no resto da superficie |                              |                                       |                                      |
| Adxudicatario <input type="text"/>                                                    |                                                                                                                                                                                      | NIF <input type="text"/>     | TOTAL C <sup>(***)</sup>              | <input type="text"/>                 |

(\*) As unidades expresaranse en hectáreas redondeadas a dous decimais.

(\*\*) Non superarán os prezos máximos aplicables en euros para cada actuación establecidos no art. 33.

(\*\*\*) O total do orzamento presentado será igual ao da oferta máis vantaxosa presentada, segundo establece o artigo 8.1.d), polo adxudicatario

#### A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que a CMVMC/mancomunidade ou no caso de agrupacións de montes veciñais, as CMVMC agrupadas cumpren co disposto no artigo 125 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.
- Foi autorizada en asemblea xeral da CMVMC/mancomunidade para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural, para a execución das accións obxecto da solicitude.  
No caso de agrupacións, foi designado como representante dos peticionarios agrupados para efectos de solicitar esta axuda, e as comunidades agrupadas contan coa respectiva autorización das asembleas das súas comunidades para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural para a execución das accións obxecto da solicitude.
- No caso de solicitudes individuais de CMVMC ou Sofor:
  - ☐ Non solicitou nin se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
  - ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

| DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

- No caso de agrupacións, as CMVMC integrantes delas:
  - ☐ Non solicitaron nin se lles concederon outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
  - ☐ Solicitaron e concedéronse (ou están pendentes de resolución de concesión), axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

| DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

- Que cumpre os requisitos exixidos pola orde, que todos os datos son certos, e comprométese a achegar os xustificantes necesarios para a súa comprobación e a aceptar, se é o caso, as verificacións que procedan, de acordo coas axudas solicitadas, e cumprir os compromisos que figuran na lexislación de aplicación.
- No caso de Sofor, que está inscrito no rexistro correspondente

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora  
<https://sede.xunta.gal>

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjocxovoca1



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I  
(continuación)

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo III, en caso de ser agrupación de CMVMC
- ☐ Xustificante do beneficiario de non suxeición ou exención do IVE emitida pola AEAT (Axencia Tributaria) art. 8.1.a)
- ☐ Xustificante de que o monte conta cun instrumento de ordenación ou xestión ou dun instrumento equivalente, art. 8.1.b)
- ☐ Tres ofertas de diferentes provedores segundo o art. 8.1.d)

#### COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

|                                                                                                                                 | OPÓÑOME Á CONSULTA       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| NIF da entidade solicitante                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| DNI ou NIE da persoa representante                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día das obrigas tributarias que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Atriga                                                                 | <input type="checkbox"/> |

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                               |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 30 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e en sociedades de fomento forestal (Sofor), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2020 (códigos de procedemento MR651A e MR651B).

#### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de



Xacobeo 2021



Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

|                                                                                                                       |                                                    |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>PROCEDIMENTO</p> <p><b>AXUDAS PARA A CONSTRUCCIÓN DE PUNTO DE AUGA EN MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN E SOFOR</b></p> | <p>CÓDIGO DO PROCEDIMENTO</p> <p><b>MR651B</b></p> | <p>DOCUMENTO</p> <p><b>SOLICITUDE</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|

| DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE                                               |                                     |                                           |                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| RAZÓN SOCIAL                                                                |                                     |                                           |                             | NIF                  |
| <input type="text"/>                                                        |                                     |                                           |                             | <input type="text"/> |
| TIPO                                                                        | NOME DA VÍA                         | NÚM.                                      | BLOQ.                       | ANDAR PORTA          |
| <input type="text"/>                                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>        | <input type="text"/> |
| PARROQUIA                                                                   |                                     | LUGAR                                     |                             |                      |
| <input type="text"/>                                                        |                                     | <input type="text"/>                      |                             |                      |
| CÓDIGO POSTAL                                                               | PROVINCIA                           | CONCELLO                                  | LOCALIDADE                  |                      |
| <input type="text"/>                                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>        |                      |
| TELÉFONO                                                                    | FAX                                 | CORREO ELECTRÓNICO                        |                             |                      |
| <input type="text"/>                                                        | <input type="text"/>                | <input type="text"/>                      |                             |                      |
| NATUREZA DA PERSOA BENEFICIARIA DA SOLICITUDE (INDICAR CUN X O QUE PROCEDA) |                                     |                                           |                             |                      |
| <input type="radio"/> CMVMC                                                 | <input type="radio"/> MANCOMUNIDADE | <input type="radio"/> AGRUPACIÓN DE CMVMC | <input type="radio"/> SOFOR |                      |

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
|-------------------|------------------|-----------------|-----|
|                   |                  |                 |     |

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a: ☐ Entidade solicitante ☐ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

| TELÉFONO MÓBIL       | CORREO ELECTRÓNICO   |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

| <b>NO CASO DE AGRUPACIÓNS:</b> |            |                                     |                                     |                                    |
|--------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>CMVMC</b>                   | <b>NIF</b> | <b>Representante legal da CMVMC</b> | <b>% de execución dos traballos</b> | <b>% de axuda que se percibirá</b> |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
|                                |            |                                     |                                     |                                    |
| <b>TOTAL</b>                   |            |                                     |                                     |                                    |

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas  
formas previstas na súa norma reguladora  
<https://sede.xunta.gal>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO II**  
(continuación)

#### DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS E ORZAMENTO PRESENTADO

| ACTUACIÓN                       |                                                | A<br>UNIDADES | B<br>PREZO<br>UNIDADE (*) | C = A x B<br>ORZAMENTO<br>PRESENTADO |
|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Construción de punto de<br>auga | Depósito de auga 5x4x2 m (volume útil 30 m³)   |               |                           |                                      |
|                                 | Depósito de auga 6x4x2,5 m (volume útil 50 m³) |               |                           |                                      |
|                                 | Depósito de auga 7x4x2,5 m (volume útil 60 m³) |               |                           |                                      |
|                                 | Depósito de auga 8x7x2 m (volume útil 110 m²)  |               |                           |                                      |
|                                 |                                                |               | TOTAL C (**)              |                                      |

Adxudicatario

NIF

(\*) Non superarán os prezos máximos aplicables en euros para cada actuación establecidos no art. 36

(\*\*) O total do orzamento presentado será igual ao da oferta máis vantaxosa presentada, segundo establece o art. 8.1.d), polo adxudicatario

#### A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que a CMVMC/mancomunidade ou no caso de agrupacións de montes veciñais, as CMVMC agrupadas cumpren co disposto no artigo 125 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.
- Foi autorizada en asemblea xeral da CMVMC/mancomunidade para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural, para a execución das accións obxecto da solicitude.  
No caso de agrupacións foi designado como representante dos peticionarios agrupados para efectos de solicitar esta axuda, e as comunidades agrupadas contan coa respectiva autorización das asembleas das súas comunidades para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural para a execución das accións obxecto da solicitude.
- No caso de solicitudes individuais de CMVMC ou Sofor.
  - ☐ Non solicitou nin se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
  - ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

| DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

- No caso de agrupacións, as CMVMC integrantes delas:

- ☐ Non solicitaron nin se lles concederon outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- ☐ Solicitaron e concedéronse (ou están pendentes de resolución de concesión), axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

| DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |
|                                 |                       |             |

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

- Que cumpre os requisitos exixidos pola orde, que todos os datos son certos, e comprométese a achegar os xustificantes necesarios para a súa comprobación e a aceptar, se é o caso, as verificacións que procedan, de acordo coas axudas solicitadas, e cumprir os compromisos que figuran na lexislación de aplicación.
- No caso de Sofor, está inscrito no rexistro correspondente





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II  
(continuación)

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo III, en caso de ser agrupación de CMVMC
- ☐ Xustificante do beneficiario de non suxeición ou exención do IVE emitida pola AEAT (Axencia Tributaria) art. 8.1.a).
- ☐ Xustificante de que o monte conta cun instrumento de ordenación ou xestión ou dun instrumento equivalente, art. 8.1.b).
- ☐ Tres ofertas de diferentes provedores segundo art. 8.1.d).

#### COMPROBACIÓN DE DATOS

| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| NIF da entidade solicitante                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| DNI ou NIE da persoa representante                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día das obrigas tributarias que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Atriga                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                               |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

ORDE do 30 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e en sociedades de fomento forestal (Sofor), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2020 (códigos de procedemento MR651A e MR651B).

#### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de



Xacobeo 2021



Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

## ANEXO III

ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN  
E COMPROMISO DA PORCENTAXE DE EXECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS E DA AXUDA QUE PERCIBIRÁ CADA UNHA DAS CMVMC

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

XEFATURA TERRITORIAL DE

Servizo de Prevención Incendios Forestais

LIÑAS MR651A ou  
MR651B

SOLICITANTE

CONCELLO

PARROQUIA

Orde por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y catástrofes en montes vecinales en mano común y Sofor, cofinanciadas con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020, y se convocan para el año 2020

EXPEDIENTE N°

D/Dª

representante legal da CMVMC de

, con NIF

, con NIF

| CMVMC | NIF | REPRESENTANTE LEGAL DA CMVMC | NIF REPRESENTANTE | % DE EXECUCIÓN DOS TRABALLOS | % DA AXUDA QUE SE PERCIBIRÁ | SINATURA |
|-------|-----|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
|       |     |                              |                   |                              |                             |          |
|       |     |                              |                   |                              |                             |          |
|       |     |                              |                   |                              |                             |          |

Que acepta a dita representación DE:

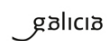
D/Dª

que os datos que figuran na presente solicitude son verdadeiros.

Así mesmo, declaramos que temos autorización ou acordo da asemblea xeral de cada CMVMC para solicitar as subvencións.

## SIGNATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 ,  de  de 

Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA,  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTEFEADER:  
Europa invierte  
no rural  
UNIÓN EUROPEA


**XUNTA DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**
**ANEXO IV**
**COMUNICACIÓN DE CESIÓN DE DEREITOS DE COBRAMENTO**

- ☐ MR651A - AXUDAS PARA O CONTROL SELECTIVO DE COMBUSTIBLE EN MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN E SOFOR  
☐ MR651B - AXUDAS PARA O CONSTRUCIÓN DE PUNTO DE AUGA EN MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN E SOFOR

\* En caso de agrupacións de CMVMC, cada unha delas deberá completar este anexo.

**DATOS DA ENTIDADE CEDENTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DATOS DA PERSOA CESIONARIA**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

A entidade cedente cede á persoa cesionaria os dereitos de cobramento ata un máximo de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ € <sup>(1)</sup> que corresponde co IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN solicitada ao abeiro da Orde pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e Sofor, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2020. Esta cantidade poderá ser modificada á baixa, no caso de que se realice un menor número de unidades de obra das solicitadas ou como consecuencia dos controis administrativos que realizará a Consellería do Medio Rural.

<sup>(1)</sup> Consignarase en letra e número o importe total da axuda concedida

**CONTA BANCARIA DA PERSOA CESIONARIA (2)**

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

<sup>(2)</sup> O titular da conta debe coincidir coa entidade cesionaria, que se compromete a manter aberta ata o final do proceso de xestión da axuda

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- ☐ Documento público ou privado orixinal polo cal se formalizou a cesión.  
☐ Copia do xustificante de pagamento ou de exención do ITP e AXD, cando proceda.  
☐ Certificado do secretario/a da CMVMC no que conste o acordo da asemblea da cesión do dereito do cobramento á persoa cesionaria, art. 22.e.vii.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| NIF da entidade cesionaria                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| DNI/NIE da persoa cesionaria                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| NIF da entidade cedente                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigas tributarias que constan en poder da AEAT da persoa cesionaria                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigas tributarias que constan en poder da AEAT da entidade cedente                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigas coa Seguridade Social da persoa cesionaria que constan en poder da Tesouraría da Seguridade Social                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigas coa Seguridade Social da entidade cedente que constan en poder da Tesouraría da Seguridade Social                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigas tributarias que constan en poder da Atriga da persoa cesionaria                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Cumprimento de obrigas tributarias que constan en poder da Atriga da entidade cedente                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV  
(continuación)

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                               |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 30 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e en sociedades de fomento forestal (Sofor), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2020 (códigos de procedemento MR651A e MR651B).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE  
CEDENTE

SINATURA DA PERSOA CESIONARIA OU DO SEU  
REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de

galicia



Xacobeo 2021



Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>







XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO V

SOLICITUDE DE PAGAMENTO LIÑA I, CONTROL SELECTIVO DO COMBUSTIBLE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

Que resultou beneficiario da axuda comprendida dentro do expediente n° /2020, nos seguintes termos

ORZAMENTO ACEPTADO Á EMPRESA ADXUDICATARIA

IMPORTE DA AXUDA APROBADO

Que se realizaron as accións descritas no seguinte recadro, segundo o disposto na orde pola que se establecen as bases reguladoras:

| ACTUACIÓN                                                                             |                                                                                                                                                                                      | A<br>UNIDADES | B<br>PREZO<br>UNIDADE | C = A x B<br>ORZAMENTO<br>PRESENTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Áreas devasa                                                                          | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar                                                                                                                                    |               |                       |                                      |
| Faixas auxiliares de pista                                                            | Roza mecanizada con rozadora de cadeas ou similar                                                                                                                                    |               |                       |                                      |
|                                                                                       | Roza mecanizada con rozadora de brazo ou similar                                                                                                                                     |               |                       |                                      |
| Roza mecanizada en rexenerado natural forestal                                        | Roza mecanizada en rexenerado natural forestal                                                                                                                                       |               |                       |                                      |
| Roza de penetración, rareo e eliminación de restos das entrefaixas de masas forestais | Roza superficial de penetración e rareo das entrefaixas de masas forestais e eliminación mediante trituración con rozadora de martelos ou similar dos restos, no resto da superficie |               |                       |                                      |
| Adxudicatario                                                                         |                                                                                                                                                                                      | NIF           | TOTAL C               |                                      |

Preséntase a seguinte relación ordenada dos investimentos e pagamentos efectuados directamente vinculados á execución da axuda aprobada:

| Número de factura | Data | Provedor | Importe sen IVE da factura | Importe sen IVE que se imputa ás accións subvencionadas |
|-------------------|------|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |

SOLICITA:

Que se efectúen os trámites oportunos para o pagamento da axuda polo importe de euros, correspondente ás accións realizadas.

CVE-DOG: dffghgb4-tjb6-h508-wkd5-fjoycxovoca1



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO V**  
(continuación)

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que a CMVMC/mancomunidade ou no caso de agrupacións de montes veciñais, as CMVMC agrupadas cumpren co disposto no artigo 125 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.
6. Foi autorizado en asemblea xeral da CMVMC/mancomunidade para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural para a execución das accións obxecto da solicitude.  
No caso de agrupacións foi designado como representante dos peticionarios agrupados para efectos de solicitar esta axuda, e as comunidades agrupadas contan coa respectiva autorización das asembleas das súas comunidades para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural para a execución das accións obxecto da solicitude.
7. No caso de solicitudes individuais de CMVMC ou Sofor:
  - ☐ Que non solicitou nin se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
  - ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

| DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |

<sup>(1)</sup> No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

8. No caso de agrupacións, as CMVMC integrantes destas:
  - ☐ Non solicitaron e non se lles concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
  - ☐ Que solicitaron e se lles concederon (ou están pendentes de resolución de concesión) axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

| DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |

<sup>(1)</sup> No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

9. Que cumpre os requisitos exixidos pola orde, que todos os datos son certos, e comprométese a achegar os xustificantes necesarios para a súa comprobación e aceptar, se é o caso, as verificacións que procedan, de acordo coas axudas solicitadas, e cumprir os compromisos que figuran na lexislación de aplicación.
10. No caso de Sofor, está inscrita no rexistro correspondente.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- ☐ Memoria de actuación xustificativa.
- ☐ Memoria económica xustificativa.
- ☐ Facturas e xustificantes de gasto.
- ☐ Xustificación de pagamento efectivo, se é o caso.
- ☐ Cesión do dereito de cobramento cuberto e achega da documentación pertinente segundo o anexo IV.
- ☐ Arquivo gráfico en soporte dixital e formato vectorial tipo *shape*.





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO V  
(continuación)

#### COMPROBACIÓN DE DATOS

|                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA       |
| NIF da entidade solicitante                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día das obrigas tributarias que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Atriga                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                             |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 30 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e en sociedades de fomento forestal (Sofor), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2020 (códigos de procedemento MR651A e MR651B).

#### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de



Xacobeo 2021



Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

## ANEXO VI

## SOLICITUDE DE PAGAMENTO LIÑA II CONSTRUCCIÓN DE PUNTO DE AUGA

## DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

Que resultou beneficiario da axuda comprendida dentro do expediente nº /2020, nos seguintes termos

ORZAMENTO ACEPTADO

IMPORTE DA AXUDA

## DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS E ORZAMENTO PRESENTADO

| ACTUACIÓN                       |                                                             | A<br>UNIDADES | B<br>PREZO<br>UNIDADE | C = A x B<br>ORZAMENTO<br>PRESENTADO |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Construción de punto de<br>auga | Depósito de auga 5x4x2 m (volume útil 30 m <sup>3</sup> )   |               |                       |                                      |
|                                 | Depósito de auga 6x4x2,5 m (volume útil 50 m <sup>3</sup> ) |               |                       |                                      |
|                                 | Depósito de auga 7x4x2,5 m (volume útil 60 m <sup>3</sup> ) |               |                       |                                      |
|                                 | Depósito de auga 8x7x2 m (volume útil 110 m <sup>2</sup> )  |               |                       |                                      |
|                                 |                                                             | TOTAL C       |                       |                                      |

Adxudicatario

NIF

Preséntase a seguinte relación ordeada dos investimentos e pagamentos efectuados directamente vinculados á execución da axuda aprobada:

| Número de factura | Data | Provedor | Importe sen IVE da factura | Importe sen IVE que se imputa ás accións subvencionadas |
|-------------------|------|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |
|                   |      |          |                            |                                                         |

SOLICITA:

Que se efectúen os trámites oportunos para o pagamento da axuda polo importe de euros, correspondente ás accións realizadas.





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO VI**  
(continuación)

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que a CMVMC/mancomunidade ou no caso de agrupacións de montes veciñais, as CMVMC agrupadas cumpren co disposto no artigo 125 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.
6. Foi autorizado en asemblea xeral da CMVMC/mancomunidade para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural para a execución das accións obxecto da solicitude.

No caso de agrupacións, foi designado como representante dos peticionarios agrupados para efectos de solicitar esta axuda, e as comunidades agrupadas contan coa respectiva autorización das asembleas das súas comunidades para pedir subvencións á Consellería do Medio Rural para a execución das accións obxecto da solicitude.

7. No caso de solicitudes individuais de CMVMC ou Sofor:

- ☐ Que non solicitou nin se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

| DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |

<sup>(1)</sup> No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

8. No caso de agrupacións, as CMVMC integrantes destas:

- ☐ Non solicitaron e nn se lles concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- ☐ Que solicitaron e se lles concederon (ou están pendentes de resolución de concesión) axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

| DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | ESTADO <sup>(1)</sup> | IMPORTE (€) |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |
|                                |                       |             |

<sup>(1)</sup> No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

9. Que cumpre os requisitos exixidos pola orde, que todos os datos son certos, e comprométese a achegar os xustificantes necesarios para a súa comprobación e aceptar, se é o caso, as verificacións que procedan, de acordo coas axudas solicitadas, e cumprir os compromisos que figuran na lexislación de aplicación.

10. No caso de Sofor, está inscrita no rexistro correspondente.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- ☐ Memoria de actuación xustificativa.
- ☐ Memoria económica xustificativa.
- ☐ Facturas e xustificantes de gasto.
- ☐ Xustificación de pagamento efectivo, se é o caso.
- ☐ Cesión do dereito de cobramento cuberto e achega da documentación pertinente segundo o anexo IV.
- ☐ Arquivo gráfico en soporte dixital e formato vectorial tipo *shape*.





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VI  
(continuación)

#### COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

|                                                                                                                                 | OPÓÑOME Á CONSULTA       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| NIF da entidade solicitante                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día das obrigas tributarias que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Atriga                                                                 | <input type="checkbox"/> |

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                               |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

ORDE do 30 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes en montes veciñais en man común e en sociedades de fomento forestal (Sofor), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2020 (códigos de procedemento MR651A e MR651B).

#### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de



Xacobeo 2021



Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



## ANEXO VII



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS, PARA A MESMA FINALIDADE, DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS**

- ☐ MR651A - AXUDAS PARA O CONTROL SELECTIVO DE COMBUSTIBLE EN MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN E SOFOR
- ☐ MR651B - AXUDAS PARA O CONSTRUCIÓN DE PUNTO DE AUGA EN MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN E SOFOR

\* En caso de agrupacións de CMVMC cada unha delas deberá completar este anexo.

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:**

- ☐ Que non solicitou nin se lle concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- ☐ Que si solicitou e/ou se lle concederon (ou están pendentes de resolución de concesión) axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

| DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO | DATA DE CONCESIÓN<br>(1) | IMPORTE (€) |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
|                                 |                          |             |
|                                 |                          |             |
|                                 |                          |             |
|                                 |                          |             |
|                                 |                          |             |

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE nesta columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar como DENEGADA.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de

galicia

Xacobeo 2021



Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

