



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación e Cultura

Aprobación das bases reguladoras das bolsas de investigación para o ano 2025

Mediante resolución de Presidencia aprobáronse as Bases das bolsas de investigación para o ano 2025, cuxo texto se transcribe:

BASES REGULADORAS BOLSAS DE INVESTIGACIÓN PARA O ANO 2025

Base 1. Réxime xurídico

Para os casos non previstos nestas bases, será de aplicación a seguinte normativa:

- Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e o seu regulamento aprobado por R.D. 887/2006
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña
- Bases de Execución do Orzamento Xeral da Deputación do ano 2025.

A presente convocatoria está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan.

Base 2 . Obxecto e finalidade

2.1 Obxecto

O obxecto da presente convocatoria é a concesión de 20 bolsas en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a persoas con titulación universitaria que pretendan facer un traballo de investigación no período 2025-2026, cunha duración mínima de nove meses a contar desde a publicación da concesión definitiva, distribuídas nas seguintes áreas:

- | | |
|--|----------|
| · Área de artes e humanidades: | 5 bolsas |
| · Área de ciencias: | 4 bolsas |
| · Área de ciencias da saúde: | 4 bolsas |
| · Área de ciencias sociais, xurídicas e estudos de xénero: | 5 bolsas |
| · Área de enxeñaría e arquitectura: | 2 bolsas |

2.2 Ámbito temporal e prórroga

Os traballos de investigación deberán desenvolverse no período 2025-2026, cunha duración mínima de nove meses a contar desde a publicación da concesión definitiva das bolsas.

As persoas beneficiarias poderán solicitar unha prórroga para a execución do traballo de investigación por un máximo de seis meses.

A solicitude presentárase coa antelación mínima dun mes respecto do prazo máximo xustificación mediante a acción “Doc. Adicional” que figura na plataforma de tramitación electrónica da Deputación da Coruña SUBTEL.

2.3 Finalidade

O obxectivo desta convocatoria é o apoio á actividade investigadora en temas de interese para a realidade social, cultural, económica e política galega.

Os beneficios alcanzados polo fomento da actividade investigadora teñen impacto positivo nas sociedades, á marxe dos ámbitos territoriais. Ao tempo, desde a área de Educación e Xuventude da Deputación da Coruña entendemos que os recursos que destinamos ao apoio á investigación deben ser compatíbeis con favorecer os máximos retornos sociais, culturais e económicos dos que se beneficien prioritariamente a sociedade e o territorio da provincia da Coruña e, por extensión, o conxunto da sociedade galega.

Base 3. Solicitantes

Poderán participar nesta convocatoria todas as persoas residentes na provincia da Coruña que reúnan todos os requisitos que de seguido se relacionan:

- Ter menos de 36 anos na data de finalización do prazo de solicitudes.
- Posuír titulación universitaria (licenciatura, diplomatura, grao ou equivalente) recoñecida oficialmente.
- Acreditar a residencia en calquera concello da provincia da Coruña, mediante a presentación dun certificado ou volante de empadramento cunha antigüidade ininterrompida mínima dun ano antes da data da publicación no BOP das bases reguladoras (a data de expedición do certificado ou volante será posterior á da publicación destas bases reguladoras no BOP).

Cada persoa interesada poderá presentar unha única solicitude.

As persoas titulares de bolsa só poderán selo en tres convocatorias polo que as persoas solicitantes que xa fosen titulares de bolsa en tres convocatorias anteriores estarán excluídas de participar nesta.

Base 4. Dotación

A dotación das bolsas é de **10.000 €** cada unha delas e o seu importe total, 200.000 €, impútase á aplicación orzamentaria 0612/3262/481 na que existe crédito adecuado e suficiente.

Base 5. Incompatibilidades

As presentes bolsas son incompatíbeis:

- Coa obtención de calquera outra bolsa de investigación que poida concederse para o mesmo período (aínda que a investigación sexa diferente) por parte de calquera entidade ou persoa pública ou privada.
- Coa realización de actividades produtivas retribuídas que impliquen vinculación contractual ou estatutaria da persoa interesada, agás aquelas que teñan carácter esporádico e cunha duración total acumulada non superior a 720 horas no período de duración da bolsa.

A inexistencia de ambas circunstancias declarase no momento da solicitude da bolsa, e calquera variación das circunstancias iniciais, deberá poñerse de inmediato en coñecemento da administración.

A obtención simultánea doutra axuda ou a formalización dun contrato de traballo cunha duración acumulada superior a 720 horas no período de duración da bolsa será causa de reintegro da bolsa adxudicada.

Non obstante, excepcionalmente e para os casos en que a incompatibilidade se produza despois da entrega da memoria parcial, poderase valorar a posibilidade de non reintegrar o importe pagado da bolsa, previo informe favorable do xurado e para aqueles casos nos que se desenvolvera polo menos o 75% do proxecto. O xurado deberá valorar o grao de execución do proxecto presentado, mediante unha porcentaxe que será a que determine o importe da bolsa que se aboará. Se o grao de execución do proxecto é inferior ao 75%, procederá o reintegro do importe pagado.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

6.1 Forma

As persoas interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude de xeito telemático no apartado específico da sede electrónica da Deputación da Coruña, SUBTEL. Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa.

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase o día 11 de marzo de 2025 e rematará ás 14:00 horas do día 11 de abril de 2025, logo da publicación do extracto da convocatoria no BOP da Coruña, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

6.2 Tramitación telemática

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática, no apartado específico da sede electrónica da Deputación da Coruña, SUBTEL.

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

Non se permitirá a presentación de solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran

nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Dado que a tramitación será telemática:

- A persoa que presenta a solicitude deberá dispoñer dun enderezo de correo electrónico que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente, xa que as comunicacións dirixiranse a ese enderezo. Excepcionalmente poderase, de forma xustificada, modificarse o enderezo inicial coa obriga de notificar a dita circunstancia á Deputación.
- A persoa que presenta a solicitude deberá dispoñer de certificado dixital.
- A solicitude e toda a documentación estará asinada pola persoa que presenta a solicitude (no caso de nomeamento de persoa representante, este deberá vir asinado a maiores polo/a solicitante da bolsa).

6.3 Documentación da solicitude

1. Nomeamento da persoa representante para as súas relacións coa Deputación da Coruña, no seu caso.
2. Proxecto de investigación, no que deberá constar detalladamente a área das bolsas á que opta e os seguintes datos:

- Datos identificativos do proxecto (Título, palabras chave, lugar de desenvolvemento)
- Resumo do proxecto
- Estado da arte, xustificación e obxectivos
- Deseño, metodoloxía e plan de traballo
- Cronograma da investigación coa duración prevista da realización das tarefas e actividades.
- Referencias

Este documento serve de base para a valoración, polo que deberá reflectir claramente o contido do proxecto de investigación.

O proxecto de investigación deberá estar enfocado só ao período polo que se concede a bolsa.

Non se poderá optar a mais dunha área por solicitude.

O proxecto entregárase preferentemente en lingua galega, sen prexuízo de que poida figurar en castelán.

3. Certificación académica da Licenciatura, Diplomatura ou Grao, na que figure expresamente:

- A nota media simple do expediente académico en base 10 de conformidade co disposto no R.D 1125/2003 e no protocolo de colaboración subscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as tres universidades galegas para a valoración de expedientes académicos, aprobado por resolución do 15/11/2011 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e publicado no DOG nº 188 do 30/11/2011.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, a media simple do expediente académico terá que acreditarse mediante a achega dunha declaración de equivalencia da nota media do expediente expedida pola Secretaría Xeral de Universidades

Ademais, no caso de que a certificación académica figure en idioma distinto do castelán ou do galego, achegarán a súa tradución oficial.

- A data de finalización dos estudos.

4. Currículo da persoa solicitante segundo o modelo normalizado que se pode atopar na plataforma SUBTEL

Se o traballo se vai realizar coa colaboración dun equipo indícarase os estudos e actividades profesionais das persoas integrantes do equipo colaborador.

Para a valoración do currículo deberán **achegar a documentación acreditativa correspondente**. No caso de traballos e publicacións será suficiente o enlace web. **Non se valorarán as partes do currículo que non se acrediten documentalmente na solicitude.**

O currículo entregárase preferentemente en lingua galega, sen prexuízo de que poida figurar en castelán.

5. Documentación acreditativa do currículo

6. Certificado ou volante de empadramento con data actualizada e con expresión dunha antigüidade mínima ininterrompida dun ano antes da data da publicación no BOP das bases reguladoras.

7. Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a persoa está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presen-

tación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

No caso de que a Unidade Xestora detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas.

Base 7. Compromisos e obrigas

As persoas beneficiarias deberán cumprir os seguintes compromisos e obrigas:

7.1 Presentación de memoria parcial

As persoas beneficiarias presentarán unha memoria parcial no prazo de seis meses dende á data de publicación da concesión definitiva, salvo no caso dos suplentes que se contará dende a notificación da súa concesión.

A memoria, que estará asinada polo/a bolseiro/a, reflectirá de forma clara os pasos seguidos ate o momento da presentación e o estado no que se atopa a investigación cun criterio rigoroso e fundamentado.

Para presentar a memoria parcial, as persoas beneficiarias teñen que entrar na plataforma de tramitación electrónica da Deputación da Coruña SUBTEL, coa súa clave de usuario e contrasinal e realizar o trámite mediante a acción “**Doc. Adicional**”.

7.2 Propiedade dos traballos

A propiedade dos traballos será dos/as titulares das bolsas.

7.3 Difusión do apoio da Deputación

Farase constar que foi obxecto de bolsa por este organismo en calquera edición posterior.

Támén se fará constar a publicidade do financiamento provincial naqueles casos nos que o traballo obxecto da investigación sexa presentado a congresos, cursos, seminarios ou similares tanto durante a súa elaboración como con posterioridade ao seu remate.

7.4 Outras obrigas

- Cooperar coa Deputación nas actuacións de comprobación que sexan necesarias para verificar o cumprimento das condicións determinantes da concesión.
- Comunicar calquera variación ou modificación que se produza durante a tramitación do procedemento do cumprimento e efectividade das condicións determinantes da concesión da bolsa.
- Comunicar a renuncia á bolsa no caso de que se produza unha causa de incompatibilidade.

O incumprimento das condicións recollidas nas presentes bases, así como a renuncia á bolsa, terá como consecuencia a obriga de devolución da cantidade percibida, á que se lle engadirán os correspondentes xuros de mora.

Base 8. Procedemento de concesión e valoración das solicitudes

8.1 Resolución de persoas admitidas e excluídas

A Deputación publicará no Boletín Oficial da Provincia, a resolución provisional de persoas admitidas e excluídas.

No prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da data da publicación da resolución de persoas admitidas e excluídas, as persoas interesadas poderán formular reclamacións por erros nas causas de exclusión das solicitudes non admitidas.

Transcorrido este prazo sen que as persoas interesadas formulen reclamacións, considerárase que desisten da súa petición nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro.

Támén será causa de desistencia da solicitude, non axustarse aos termos da convocatoria, ou o incumprimento dos requisitos establecidos nela.

No caso de que non se formulen alegacións, a resolución provisional considerase definitiva.

No caso de que se formulen reclamacións, deberánse resolver expresamente na resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas.

8.2 Xurado

Para a valoración das solicitudes constituírase un xurado para cada área das bolsas. Realizarase de forma conxunta cando menos a xuntanza inicial dos xurados. De ser posible, o resto de sesións será igualmente conxunta .

Cada xurado estará presidido pola deputada con delegación especial en materia de educación e mocidade, que actuará con voz e sen voto, e formarán parte del tres persoas expertas na materia, que serán docentes universitarias ou non universitarias de recoñecido prestixio, ou investigadoras independentes de recoñecido mérito.

As funcións de secretaría exerceraas a secretaria da Corporación, ou persoa funcionaria en quen delegue.

Para o nomeamento do xurado respectarase a presenza equilibrada de mulleres e homes, en cumprimento do disposto na Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

As persoas que integren o xurado estarán sometidas ao deber de abstención nos casos sinalados no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A composición dos xurados daranse a coñecer, con anterioridade á súa reunión, no taboleiro de anuncios da sede electrónica co fin de que se poidan interpor, se é o caso, os recursos legais pertinentes.

Aplicarase o disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP), Título preliminar, Capítulo II, Sección 3ª: Órganos colexiados das distintas administracións públicas”, artigos 15 a 18, no que se refire tanto á validez da súa constitución, como á actuación do xurado.

Cada un dos xurados valorará as solicitudes que lle correspondan en función da área asignada na instancia polas persoas solicitantes; non obstante na primeira reunión que se realice, poderán reasignarse a outra área e por conseguinte a outro xurado, aqueles proxectos que polas súas especiais características ou por erro das persoas solicitantes, non estean correctamente clasificados, coa finalidade de que sexan avaliados polo xurado competente. Despois da primeira reunión, cada xurado confirmará por correo electrónico ao Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes da Deputación da Coruña as propostas de reasignación de proxectos cara outros xurados, con consentimento destes.

De acordo coas bases de execución do orzamento, as persoas integrantes dos xurados, deberán achegar un informe individual ou conxunto asinado por todos os membros, sobre a memoria final presentada pola bolseira/o, no prazo dun mes dende a solicitude por parte da unidade xestora. No caso de non presentar o citado informe, deberán reintegrar o 50% do importe percibido pola súa participación no tribunal.

8.3 Criterios de valoración

A valoración das solicitudes realizarase de acordo cos seguintes criterios e puntuacións:

1. Expediente académico: máximo 3 puntos.

A valoración do expediente académico farase en función da nota media simple, segundo o establecido no protocolo de colaboración subscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as tres universidades galegas para a valoración de expedientes académicos, aprobado por resolución do 15/11/2011 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e publicado no DOG nº 188 do 30/11/2011.

2. Currículo vitae: máximo 2 puntos, de acordo co seguinte:

- Título de doutor/a: 1 punto
- Mestrado ou posgrao: 0,75 puntos
- Participación en proxectos competitivos de I+D+i: máximo 0´6 puntos
- Publicacións e documentos científico-técnicos: máximo 0´6 puntos
- Comunicacións a congresos nacionais ou internacionais: máximo 0´5 puntos
- Estancias en centros de investigación: máximo 0´6 puntos:
 - do Estado español: 0,1 punto por mes
 - de fóra do Estado español: 0,2 puntos por mes
- Coñecemento de idiomas estranxeiros (propios da comunicación no seu ámbito científico) nivel B2 ou superior: máximo 0,2 puntos.

Só se terán en conta aqueles méritos debidamente documentados pola persoa solicitante.

3. Valoración do proxecto de investigación: máximo 5 puntos

Para a valoración do proxecto de investigación terase en conta o interese da investigación e o rigor na formulación do proxecto de investigación, de conformidade cos criterios e puntuacións que establezan cada xurado na área correspondente.

Na primeira reunión de cada área os xurados poderán establecer os subcriterios de valoración que consideren adecuados.

A puntuación total de cada solicitante obterase pola suma das puntuacións anteriores.

En ningún caso poderán obter a bolsa ou ser nomeado suplente as persoas que non acaden a puntuación mínima de 5 puntos na puntuación total.

8.4 Concesión

Cada xurado formulará a súa proposta de concesión, que será motivada.

Os xurados poderán declarar desertas as bolsas en calquera das áreas que son obxecto da convocatoria cando as propostas presentadas non acaden a puntuación mínima que indique o xurado, despois de ter feita a súa ponderación. As bolsas desertas poderanse asignar a outra área.

Cada xurado poderá nomear o número de suplentes que considere oportuno, establecendo unha orde de prioridade de acordo coa puntuación obtida. Estas persoas accederán ás bolsas, unicamente, no caso de existir algunha renuncia, ou revogación polo incumprimento das obrigas desta convocatoria. Non accederán ás bolsas os suplentes cando a presentación da renuncia ou a revogación sea de data posterior ao 31/01/2026.

A proposta de concesión que formule o xurado será obxecto da resolución da Presidencia, que resolverá a súa aprobación, previo informe do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes e do Servizo de Fiscalización.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión provisional que lles será notificada ás persoas interesadas mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, concedéndose un prazo de 10 días hábiles no que poderán desistir da solicitude ou presentar alegacións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor da persoa bolseira proposta fronte á Deputación mentres esta non lle notifique a resolución definitiva de concesión.

No caso de non formular desistencia expresa ou alegacións, a bolsa considerárase aceptada tacitamente.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberánse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva, a cal será dada a coñecer mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A concesión das bolsas publicárase na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Base 9. Xustificación e pago

9.1 Xustificación

A xustificación deberá realizarse no prazo dun ano dende a data de publicación da concesión definitiva, salvo nos seguintes casos:

- Para os suplentes o prazo se contará dende a notificación da súa concesión.
- Para as persoas que teñan concedida unha prórroga para a execución do proxecto de investigación o prazo de xustificación ampliarase polos meses que abarque a prórroga.

A documentación a presentar é a seguinte:

- Memoria final, conformada polo propio traballo resultante da investigación na que deberá constar a consecución do obxectivo fixado no proxecto.

A memoria estará asinada polo/a bolseiro/a e contará coa conformidade da persoa directora do traballo. A redacción desta farase preferentemente en lingua galega, sen prexuízo de que poida figurar igualmente en castelán.

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a persoa beneficiaria está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- Designación de conta bancaria da persoa beneficiaria no modelo aprobado pola Deputación da Coruña.
- Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido pola entidade bancaria correspondente.

Para presentar esta documentación as persoas beneficiarias teñen que entrar na plataforma de tramitación electrónica da Deputación da Coruña SUBTEL, coa súa clave de usuario e contrasinal e realizar o trámite mediante a acción “Xustificación”.

O xurado valorará a idoneidade das memorias finais. No caso de existir discrepancias na valoración, o xurado decidirá por maioría. Se o informe é desfavorable, declararase a perda do dereito ao cobro da bolsa e procederá o reintegro do primeiro prazo aboado, de ser o caso.

9.2 Pago

A bolsa aboarase nun único prazo trala presentación da documentación xustificativa enumerada na base 9.1 ou en dous prazos, no caso de que a persoa beneficiaria o solicite.

Para presentar a solicitude de **pago en dous prazos** as persoas beneficiarias teñen que entrar na plataforma de tramitación electrónica da Deputación da Coruña SUBTeL, coa súa clave de usuario e contrasinal e realizar o trámite mediante a acción **"Doc. Adicional"** aportando a seguinte documentación:

- Escrito no que fagan constar a súa petición.
- No caso de que na solicitude inicial a persoa beneficiaria non autorizase expresamente na Plataforma SUBTEL as consultas tributarias e se opuxera á consulta de datos da Seguridade Social, deberá aportar certificacións das administracións correspondentes nas que se acredite que está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Designación de conta bancaria da persoa beneficiaria no modelo aprobado pola Deputación da Coruña.
- Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido pola entidade bancaria correspondente.

A bolsa aboarase do seguinte xeito:

- 75% (7.500 €), trala solicitude de pago en dous prazos.
- 25% (2.500 €), despois da presentación da documentación xustificativa enumerada na base 9.1

No caso de producirse a perda de dereito ao cobro da bolsa por algún dos motivos indicados nestas bases a persoa beneficiaria da bolsa tería que devolver o importe do primeiro prazo, xunto cos xuros de demora que se producen dende a data do pago do primeiro prazo ata o día no que se acorde a procedencia do reintegro ou na data que se realice a devolución do importe do primeiro prazo, se é anterior a esta.

Base 10.- Incumplimentos e sancións

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

Unha vez transcorrido o prazo establecido para a xustificación, a unidade xestora requirirá para que presente a documentación xustificativa no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda ao dereito de cobro da bolsa outorgada, e ao procedemento de reintegro do primeiro prazo percibido, no seu caso.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a persoa bolseira da sanción que lle corresponda, por presentación extemporánea da xustificación, segundo a seguinte gradación:

- Ata un mes de atraso: 75 euros
- Entre un e tres meses de atraso: 300 euros
- Máis de tres meses de atraso: 600 euros.

A sanción será descontada do importe da achega provincial que se vai percibir.

No caso de que a persoa beneficiaria preste conformidade á sanción consentindo en efectuar voluntariamente o pagamento desta mediante compensación no pago da subvención, e comprometéndose a non presentar alegacións nin recurso algún ao respecto, procederá realizar unha redución do importe da sanción dun 90 % de conformidade co disposto no artigo 85.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e no artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación.

A Coruña, 26 de febreiro de 2025

O Presidente

Valentín González Formoso

A Secretaria

Amparo Taboada Gil

2025/1345