

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 30 de marzo de 2021 O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0931

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO

Anuncio

Aprobación definitiva da Ordenanza Xeral de Subvencións da Excma. Deputación Provincial.

O Pleno da Deputación Provincial, en sesión extraordinaria celebrada o día 29 de decembro de 2020 acordou a aprobación inicial da Ordenanza Xeral de Subvencións da Excma. Deputación Provincial.

Sometido o acordo ao trámite de audiencia e información pública sen presentarse reclamacións nin suxerencias dentro do prazo establecido, procedeuse a elevar automaticamente a definitivo o acordo de aprobación inicial da Ordenanza.

De conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local - LRBRL-, o texto íntegro da devandita Ordenanza publicouse no Boletín Oficial da Provincia o 13 de abril de 2021, tras aprobarse conforme ao procedemento establecido no art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Excma. Deputación Provincial entrará en vigor unha vez transcorra o prazo de quinde días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, segundo o previsto no art. 65.2, en relación con 70.2, ambos da Lei de Bases do Réxime Local.

Lugo, 13 de abril de 2021.- “O PRESIDENTE,P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Asdo.: Pablo Rivera Capón”.

R. 0995

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Logo dos acordos plenarios de data 26 de marzo de 2021(Concello de Alfoz) e de data 30 de marzo de 2021 (Concello de O Valadouro), asinou se o CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A XESTION COMPARTIDA DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS E XESTION DO PUNTO LIMPO DOS CONCELLOS DE ALFOZ E VALADOURO, co seguinte contido

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A XESTION COMPARTIDA DO SERVIZO DE RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS E XESTION DO PUNTO LIMPO DOS CONCELLOS DE ALFOZ E VALADOURO.

No Concello de Alfoz, a 06 de abril de 2021.

REUNIDOS,

Os Sr Alcaldes dos seguintes Concellos:

- Concello DE ALFOZ: D^aJORGE VAL DIAZ

- Concello DE O VALADOURO: EDMUNDO MASEDA MASEDA.

Todos en nome e representación do seu referido Concello, en virtude do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e o artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración Local de Galicia (LALGA).

Os reunidas actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécense capacidade para obrigarse nos termos do presente convenio de colaboración, logo dos acordos adoptados polos respectivos Plenos, e para o efecto:

EXPOÑEN:

PRIMEIRO.- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) no seu artigo 25 establece que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade vecinal nos termos previstos neste artigo.

No apartado segundo se indica que o Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da legislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:

(...) b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, **gestión de los residuos sólidos urbanos** y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.

j) Protección de la salubridad pública.

Na mesma norma, no artigo 26 se indica que:

1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

a) **En todos los Municipios:** alumbrado público, cementerio, **recogida de residuos**, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.

b) En los Municipios con **población superior a 5.000 habitantes**, además: parque público, biblioteca pública y **tratamiento de residuos**.

Segundo o artigo 5 da Lei 10/2008, de Residuos de Galicia,

Artículo 5. Competencias de las entidades locales en materia de residuos.

1. Las entidades locales serán competentes para la gestión de los residuos urbanos, en los términos previstos en la presente ley y en la Ley 10/1998, de 21 de abril, de residuos

2. En particular, corresponde a los municipios:

a) Prestar, por sí solos o asociados, los servicios derivados de la gestión de los residuos urbanos o municipales en la forma que se establezca en sus respectivas ordenanzas y, en su caso, planes de gestión de residuos. **Los municipios gestionarán los servicios públicos de recogida, transporte, valorización y eliminación de residuos urbanos o municipales de forma directa o indirecta.**

b) Implantar sistemas de recogida selectiva de residuos urbanos o municipales que posibiliten su reciclaje y otras formas de valorización.

c) Llegar a acuerdos con quienes produzcan residuos comerciales para la consecución de su correcta gestión.

d) Elaborar los planes de gestión de residuos urbanos, de acuerdo con lo que, en su caso, se establezca en la presente ley y en los planes de residuos de la Comunidad Autónoma de Galicia.

e) Gestionar adecuadamente los residuos urbanos o municipales abandonados en vías o espacios públicos de titularidad municipal.

f) Vigilar, inspeccionar y sancionar en el ámbito de sus competencias.

g) Ejercer las competencias que, en su caso, les sean atribuidas con carácter temporal o permanente por las administraciones competentes, mediante acuerdos o cualquier otro instrumento administrativo. Dicho ejercicio podrá llevarse a cabo directamente o mediante la constitución y participación en entes supramunicipales o de otra índole de entre los previstos en el ordenamiento jurídico

A mesma norma indica no artigo 9 que:

Artículo 9. Coordinación interadministrativa.

1. Las entidades locales gallegas coordinarán sus competencias entre sí, y con la Comunidad Autónoma de Galicia y la Administración del Estado, en orden a realizar las acciones necesarias para la consecución de los objetivos establecidos en la presente ley y de los que puedan estar contemplados en los correspondientes planes de residuos de la Comunidad Autónoma de Galicia (...).

E fixa como obxectivos os recollidos no artigo 2:

Artículo 2. Objetivos. El objetivo de la presente ley es el de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía de Galicia y alcanzar un alto nivel de protección del medio ambiente, dotando a los entes públicos competentes de los mecanismos de intervención y control necesarios para garantizar una adecuada gestión de los residuos y, en particular:

a) Prevenir los riesgos para la salud y el bienestar de las personas, sin provocar incomodidades por el ruido o los olores.

b) Proteger el medio ambiente sin crear riesgos para el agua, el suelo, la flora y la fauna.

- c) Preservar el paisaje y, particularmente, los lugares de especial interés.
- d) Reducir la cantidad y nocividad de los residuos generados en Galicia. A tal fin, los planes de residuos y las normas de desarrollo y aplicación de la presente ley fijarán objetivos concretos.
- e) Fomentar la recogida selectiva de residuos y la reutilización de productos y materiales usados, la utilización de materiales reciclados y su puesta en el mercado, así como otras formas de valorización. A tal fin, las normas de desarrollo y aplicación de la presente ley fijarán objetivos concretos de reducción cuantitativa y cualitativa.
- f) Conseguir que quienes sean responsables de la puesta en el mercado de productos que con su uso se convierten en residuos utilicen en su fabricación tecnologías limpias que permitan el ahorro de recursos naturales y elaboren productos que por sus características favorezcan la prevención de residuos y faciliten su reutilización, reciclaje y valoración.
- g) Prohibir el abandono, vertido o eliminación incontrolados de los residuos, así como tender a limitar la eliminación de los residuos a aquellos no valorizables.
- h) Regular los suelos contaminados al objeto de prevenir y reparar los daños en el suelo.
- i) Promover la participación y colaboración activa de los agentes implicados en la producción y gestión de los residuos en la sensibilización y concienciación social. A este respecto, las administraciones actuarán con la debida transparencia, poniendo a disposición pública toda la información relativa a los residuos.
- j) Promover la integración de programas de educación en materia de residuos en todos los ciclos formativos, asegurando la información a la ciudadanía sobre la acción pública en esta materia con el fin de promover su colaboración para la reducción y valorización de los residuos.
- k) Desarrollar instrumentos de planificación, inspección y control que favorezcan la suficiencia, seguridad y eficiencia de las actividades de gestión de los residuos.
- l) Promover líneas de I+D de cara a la producción limpia en Galicia.

SEGUNDO.- A Constitución recolle no artigo 103 que a Administración debe actuar de acordo, entre outros, cos principios de eficacia e coordinación. Nesa liña, a intención do lexislador estatal e autonómico non é outra que o fomento da prestación conxunta de servizos en termos de sostenibilidade económica, neste senso a Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público indica que as Administracións Públicas facilitarán preferentemente a prestación conxunta de servizos aos interesados.

TERCEIRO.- De conformidade cos artigos 194 e 195 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, as relacións de colaboración e cooperación entre as administracións locais de Galicia poderán realizarse mediante a subscripción de convenios.

CUARTO .- Como precedentes de colaboración na tramitación conxunta de licitacións , no último lustro foron varias as experiencias compartidas entre ambos Concellos en orde á celebración deste tipo de Convenios, sendo o máis recente a asunción polo Concello de Valadouro da licitación do servizo de actividades deportivas, educativas, de ocio e de lecer , con óptimos resultados. Anteriormente o Concello de Alfoz asumira a licitación do servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia.

Respecto dos antecedentes concretos dos servizos agora afectos, recollida e transporte de residuos e xestión do punto limpo, o anterior Convenio de colaboración marco para a xestión compartida do Servizo de recollida domiciliaria de lixo e de punto limpo do Concello de O Valadouro e o Concello de Alfoz, ten data 22 de novembro de 2016, aprobado por acordo adoptado polo Pleno da Corporación en data 22 de xullo de 2016 e modificación de acordo adoptado en data 30 de setembro de 2016. (BOP 16-10-2016).

Visto que no citado Convenio, na cláusula décimo oitava se establece unha vixencia do convenio ata o día 31 de decembro de 2018, prevéndose prórroga anual mediante acordo dos respectivos Concellos adoptado cunha antelación mínima de tres meses á data de finalización do mesmo, sen que a duración total, engadidas as prórrogas, poida extenderse máis aló do día 31 de decembro de 2020.

Finalizado , pois a vixencia do anterior Convenio interadministrativo, e resultando imprescindible a tramitación de nova licitación do contrato de servizos, se entende que é conveniente, necesario e oportuno formalizar convenio de encomenda de xestión da contratación conxunta do servizo de recollida e transporte de residuos e xestión do punto limpo, a fin de xestionar de maneira eficiente os medios persoais de carácter técnico , por unha banda, e a fin de poder obter un mellor prezo na licitación .

Ademáis da encomenda referida á tramitación do expediente de licitación concreto, neste convenio regúlase o réxime aplicable á xestión compartida entre ambos concellos dos servizos, na que:

- Cada concello mantén a competencia e seguirá tendo a titularidade do servizo público, que deberá prestarse baixo o control de ambas Administracións Públicas, coa peculiaridade de que ese control realizarase a través de órgano intermedio: a Comisión Mixta de Seguimento, onde están representados ambos Concellos, con independencia de que a corrección de incidencias puntuais en cada municipio será comunicado directamente por éste ao licitador adxudicatario.

- As instalacións do punto limpo, ubicadas no Concello de O Valadouro, actualmente son xestionados por Servizos dos Concellos Galegos SLU.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Alfoz en data 29 de setembro de 2007 adoptou acordo de adhesión ao servizo de punto limpo de O Valadouro, aceptado polo Pleno do Concello de O Valadouro mediante acordo de 28 de marzo de 2008. Dende esa data o Concello de Alfoz financia ao 50% os custos do contrato de xestión do citado punto limpo.

- Polo que respecta á xestión do servizo de recollida e transporte de RSU de ambos concellos, de conformidade co estudo económico de decembro de 2020, procederáse á licitación conxunta do contrato administrativo de servizos de recollida e transporte de residuos, así como a xestión do punto limpo .

QUINTO.- Faise preciso a aprobación dun convenio de colaboración que, nos termos indicados, regule a citada encomenda de xestión, de conformidade co indicado no artigo 11 da Lei 40/2015, do Sector Público, así como o réxime de xestión compartida de servizos.

Aténdese ao indicado no artigo 48 da Lei 40/2015, segundo o cal a suscripción de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira .

SEXTO. - Por todo o anterior , e á vista do acordo adoptado polo Pleno do Concello de Alfoz de data 26 de marzo de 2021 e polo Pleno do Concello de Valadouro de data 30 de marzo de 2021, previa aprobación do borrador pola Comisión Mixta de Seguimento de data 18 de marzo de 2021, os Concellos asinantes FORMALIZAN convenio de conformidade coas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- Natureza e obxecto.-

O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do Sector Público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector público. Cómprese as condicións ditadas ao efecto polo parágrafo 1º do citado artigo na medida en que as entidades intervinientes non teñen vocación de mercado, o convenio establece unha cooperación entre as entidades coa finalidade de garantir que os servizos públicos que lles incumben se presten de xeito que se acaden os obxectivos que teñen en común e que o desenvolvemento da cooperación se guía unicamente por consideracións relacionadas co interese público.

Se entende que o Convenio supón a formalización do acordo de encomenda de xestión efectuada ao abeiro do artigo 11 da Lei 40/2015, do Sector Público.

O obxecto do presente convenio é a fixación das principais liñas de colaboración, así como a coordinación, dirección, xestión, financiamento, organización e funcionamento do servizo de recollida domiciliar de lixo e de recollida selectiva a través do Punto Limpo do Concello de O Valadouro a prestar de forma compartida entre os concellos de Alfoz e O Valadouro, en réxime de xestión compartida, así como a delegación por parte do Concello de Valadouro no Concello de Alfoz da contratación conxunta do servizo de recollida e transporte de residuos e xestión do punto limpo de Alfoz e Valadouro.

A xestión compartida dos servizos referidos régulase a través do presente convenio, mantendo relación directa e vinculante coa relación contractual que se derive do expediente de licitación que se tramite.

A encomenda alcanza todos os actos administrativos de tramitación do expediente de contratación, dende a fase de preparación ata a adxudicación definitiva, mantendose a titularidade municipal do servizo.

O control da correcta execución do contrato forma parte da xestión conxunta do servizo formalizado neste convenio, ostentando as competencias como órgano de contratación o Concello de Alfoz, e sendo responsable do contrato o Presidente da Comisión Mixta de Seguimento , de conformidade co indicado no artigo 62 da LCSP.

Dentro da xestión compartida, e tendo en conta a posibilidade de financiamento do servizo a través da liña en concorrencia competitiva do Fondo de compensación Ambiental , tramitación conxunta, o contrato formalizaráse entre a empresa adxudicataria e o Concello de Alfoz , quen asume os aspectos materiais, técnicos e de servizo.

Segunda.- Ámbito Territorial.-

Se recolle a encomenda de xestión para a tramitación do expediente de licitación do servizo de recollida e transporte de residuos e xestión de punto limpo prestado nos termos municipais de ALFOZ e O VALADOURO.

Terceira.- Obxectivos da colaboración.-

O presente convenio baséase no principio xeral de colaboración interadministrativa, para a efectividade da coordinación e eficacia administrativa, que se concreta en:

- Posibilitar a prestación do servizo público en termos de economicidade e sostenibilidade financeira,
- Prestar de forma eficaz e eficiente o servizo público,

- Minorar os custos antieconómicos da prestación illada,
- Garantir o acceso dos veciños a uns servizos públicos de calidade mediante unha oferta de recursos suficiente e equilibrada,
- Dar resposta ás necesidades da poboación mediante unha axeitada planificación previa,
- Valorizar os recursos disponibles,
- Garantir a consecución do fin común de optimización dos bens de dominio público.

Cuarta .- Compromisos das partes.

A) Concello DE VALADOURO

O Concello de O Valadouro asume as seguintes actuacións:

1. Facilitar ao Concello de Alfoz canta documentación e información sexa precisa en calquera das fases do procedemento de licitación para unha correcta tramitación do mesmo
2. Asumir os termos fixados na licitación e nos correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, e ao cumprimento estrito de todas e cada unha das obrigas que do mesmo se deriven.
3. Respetar o contrato coa empresa que resulte adxudicataria no prazo que se establezcan nos pregos, que será por cinco anos, engadidas prórrogas.
4. O Concello de Valadouro colaborará na formación da Mesa de Contratación mediante a designación de persoal funcionario .
5. O Concello de Valadouro deberá facilitar ao concello de Alfoz toda documentación sexa precisa nos distintos procedementos de obtención de financiamento externo do servizo a través das convocatorias anuais de subvencións ou axudas de entidades ou Administracións Públicas, así como para a súa xustificación.
6. A participación no financiamento do servizo polo Concello de O Valadouro efectuarase mediante liquidacións de carácter bimensuais conforme o indicado no presente Convenio, sen por eso perder competencias na xestión do servizo no eido do presente Convenio. As liquidacións deberán ser aprobadas e pagadas no prazo máximo de 30 días naturais dende a súa recepción, e suporán o 50 % do coste do servizo licitado de recollida e transporte de residuos e xestión do punto limpo.

No caso de existir discrepancia ou rechazo con respecto dalgún dos documentos acreditativos do gasto que xustifiquen a liquidación referida, deberá ser notificada fehacientemente á Alcaldía de Alfoz no prazo de cinco días naturais dende a súa recepción.

As discrepancias resolveranse pola Alcaldía de Alfoz por procedemento contradictorio ao que se incorporará informes, no seu caso, da empresa adxudicataria ou da Comisión Mixta de Seguimento, e da Secretaría-Interventora da Corporación sobre a aplicación dos termos do presente Convenio.

7. A participación na cofinanciación nos proxectos de actuacións que sexan obxecto de subvencións a través das distintas liñas de subvencións e axudas que convoquen calquera Administración Pública e que estén directamente vinculados co servizo. A porcentaxe de financiamento dos subministros, equipamentos, obras ou instalacións de uso común será do 50% da cantidade non financiada por axente/-s externo/-s ao presente convenio. No caso de subministros, equipamentos, obras ou instalacións de uso propio de cada Concello o porcentaxe de financiación será proporcional.

8. A concorrencia ás xuntanzas da Comisión Mixta de Seguimento.

B) Concello DE ALFOZ.

O Concello de Alfoz comprométese a:

1. Exercer a competencia delegada nos termos deste convenio mediante a tramitación do expediente de contratación de forma conxunta, con plena suxección á normativa aplicable.
2. A facilitar, durante a tramitación do expediente, toda información sexa requirida polo Concello de Valadouro sobre o estado de tramitación do mesmo e calquera outra derivada do expediente.
3. A solicitar, tramitar, xestionar e xustificar tantas axudas ou subvencións se podan obter de tantas entidades ou administracións públicas para o financiamento do servizo, con información inmediata ao Concello de O Valadouro.
4. Exercer as funcións legalmente establecidas para o órgano de contratación do futuro contrato administrativo de servizo de recollida e transporte de residuos e xestión do punto limpo.
5. 2. Asumir os termos fixados na licitación e nos correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, e ao cumprimento estrito de todas e cada unha das obrigas que do mesmo se deriven.

6. Respetar o contrato coa empresa que resulte adxudicataria no prazo que se establezcan nos pregos, que será por cinco anos, engadidas prórrogas.

7. A participación no financiamento do servizo polo o 50 % do coste do servizo licitado de recollida e transporte de residuos e xestión do punto limpo.

8. A participación na cofinanciación nos proxectos de actuacións que sexan obxecto de subvencións a través das distintas liñas de subvencións e axudas que convoquen calqueira Administración Pública e que estén directamente vinculados co servizo. A porcentaxe de financiamento dos subministros, equipamentos, obras ou instalacións de uso común será do 50% da cantidade non financiada por axente/-s externo/-s ao presente convenio. No caso de subministros, equipamentos, obras ou instalacións de uso propio de cada Concello o porcentaxe de financiación será proporcional.

9. A concorrencia ás xuntanzas da Comisión Mixta de Seguimento.

C) Compromisos comúns.

Para facer viable a prestación do servizo en termos de calidade e eficiencia, ambos concellos asumen os seguintes compromisos respecto dos seus propios termos municipais:

A) Ubicar os colectores de lixo fixos e de fácil acceso para os vehículos recolectores e cun nivel de agrupamento que optimice o tempo de recollida.

b) Repoñer os colectores de lixo que se deteriorenen ou desaparezan por actos vandálicos ou calquiera outro motivo que non sexa o deterioro polo uso, ben por medios propios ou ben por comunicación fehaciente ao licitador, no suposto de que segundo os pregos que rixen a licitación asuma a citada obriga.

c) Manter a limpeza e o decoro dos puntos de recollida.

d) Promover ou dispoñer do número de colectores de lixo adecuado á xeración de residuos. Os colectores terán o suficiente marxe de volume para que estén en todo momento pechados e evitar o depósito de residuos fóra do colector. O número de colectores por punto de recollida poderá ser variable por mensualidades.

e) Participar activamente na vixilancia e promoción do correcto uso polos usuarios dos colectores, en particular:

- Non depositar residuos fóra dos colectores de lixo.

- Depositar os residuos en bolsas plásticas pechadas, absténdose de introducir as que non teñan tal condición.

- Utilizar os colectores de recollida selectiva.

- Impedir usos inadecuados dos colectores.

f) Comunicar, cunha antelación mínima de dez días naturais, as recollidas excepcionais que se prevean con ocasión de romerías, festexos populares, campamentos de verán, xuntanzas etc.

Quinto.- Contido do servizo de recollida e transporte de residuos.

Para os efectos deste convenio enténdese que o servizo de recollida e transporte de residuos sólidos urbanos comprende as prestacións de recollida, transporte e entrega a xestor autorizado, da totalidade dos residuos que dacordo coa lexislación vixente teñen a consideración de residuos sólidos urbanos. Nesta definición enténdese comprendida a recollida selectiva de papel-cartón, vidro e envases lixeiros.

O Servizo a prestar abarca a recollida e tratamento dos residuos urbanos ou municipais, tal e como se definen no art. 4 da Lei 10/2018 de residuos de Galicia, coas seguintes excepcións:

- Residuos procedentes da limpeza ordinaria de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e prais.

- Animales de compañía mortos, así como muebles, enseres y vehículos abandonados. -Residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.

A prestación do servizo deberá procurar acadar os obxectivos indicados no artigo 2 da Lei 10/1998, de 21 de abril, de residuos de Galicia indicados no ámbito preliminar do presente Convenio.

Ó ámbito do servizo de recollida domiciliaria comprende as funcións de recollida dos residuos domésticos, así como dos comercios, servizos e industrias cando sexan asimilables a domésticos dentro do ámbito territorial dos Concellos de Alfoz e O Valadouro, e o transporte á estación de transferencia ou xestor autorizado. Tamén comprende o lavado e mantemento, e no seu caso, reposición, dos colectores de lixo destinados ao servizo de recollida.

Nos pregos de prescricións que rexirán a licitación deberán de recollerse as seguintes condicións de prestación do servizo:

5.1. Xestión ordinaria de residuos

O licitador deberá efectuar a recollida separada de residuos domésticos dentro de ambos términos municipais, polo que se poderán establecer rutas conxuntas para optimizar costes.

O servizo comprenderá a prestación dos seguintes procesos ou prestacións:

- Contenerización dos residuos de forma separada, mediante a posta a disposición en espazos públicos para cidadáns e entidades xeradoras de residuos, dun parque de colectores suficiente en número e volumetría.

Corresponderá ao licitador a instalación, distribución, mantemento, reposición e conservación, ao longo da vida do contrato, dos colectores necesarios para a prestación do servizo, sen perxuício das competencias municipais sobre reordenación de mobiliario urbano en espazos públicos, así como a aportación de novos colectores, en maior número ou capacidade, que cada concello adquira para o seu termo municipal ou ben sexan obxecto de subministros conxuntos sometidos a financiamento de axente externo a través da convocatoria de axudas ou subvencións públicas.

- Recollida separada das distintas fraccións de residuos domésticos, asimilables ou comerciais no peligrosos, mediante o vaciado dos colectores existentes, así como dos residuos que poidan aparecer no entorno dos mesmos.

- Transporte separado dos residuos recollidos ás plantas de destino correspondientes (transferencia / valorización), garantindo que en ningún momento do proceso de recollida e transporte se mezclen as distintas fraccións, co obxectivo de acadar unha eficaz xestión final dos mesmos.

5.2. Itinerarios, frecuencia e horarios do servizo de recollida domiciliaria de lixo.

Os itinerarios de recollida deseñaranse buscando a máxima eficiencia e eficacia do servizo e coa mínima molestia á cidadanía. Así as quendas de recollida dos colectores terán en conta as posibles molestias para os veciños, as condicións de tráfico de cada itinerario e as consecuencias sobre este.

De xeito xeral a recollida dos colectores de bolsa negra será diurna, en quenda de mañá.

As frecuencias mínima de recollida dos colectores de **bolsa negra** e de **colector amarelo** será no casco urbano todos os días, excepto domingos e na zona rural dúas veces á semana. No Concello de O Valadouro, a maiores, prestaráse servizo de recollida especial por actividade de mercado o sábado, en horario vespertino.

Ademais das anteriores, o servizo de recollida de residuos tamén actuará nas ocasións especiais como festas patronais, celebración de mercadillos ou outras similares, previa solicitude dos Concellos.

A tal fin os Concellos de Alfoz e O Valadouro elaborarán, dentro do posible, un calendario de festas, días de celebración dos mercados e outros eventos que presenten certa regularidade para facilitar a programación dos traballos a desempeñar.

A frecuencia de recollida do **colector de papel- cartón** será de comprobación mínimo de dúas veces vez á semana, e de vaciado mínimo dunha vez á semana cando se atopen dentro da marxe de enchido entre o 50 e o 75% da capacidade do colector.

5.3. Mantemento e reposición de colectores.

En concordancia co indicado no apartado anterior, a licitación do servizo de recollida domiciliaria de lixo deberá prever un servizo de mantemento integral de todos os colectores do servizo.

O mantemento dos elementos orientarase cara aos elementos básicos do colector, tanto para a súa correcta identificación por parte dos usuarios (cores e serigrafía, bocas, pechaduras, etc....), como para a súa operatividade (bisagras, rodas, dispositivos de identificación, etc....).

O adxudicatario deberá realizar os cambios ou reposición de colectores sempre que sexa necesario e en canto se detecte o seu deterioro.

O mantemento dos colectores será a risco e ventura do adxudicatario e contemplará a reparación ou substitución do colector sexa cal sexa a causa que motiva o seu deterioro (vandalismo, mal uso, servizo, etc....).

O servizo de mantemento incluírá os cambios de localización dos colectores que requira o Concello por motivos de molestias cidadás, visibilidade en cruces, etc.... O servizo de mantemento deberá estar incluído nos prezos de recollida.

5.4. Lavado dos colectores.

A licitación do servizo deberá incluír unha previsión de lavado dos colectores de recollida domiciliaria.

Segundo a fracción e a estacionalidade, o lavado realizarase coas seguintes frecuencias mínimas:

- Colectores de bolsa negra: no período de maio a setembro unha vez ao mes e no período de outubro a abril unha vez cada dous meses.
- Nos colectores de envases, 4 veces ao ano.
- Nos colectores de papel-cartón e vidro, dúas veces ao ano.

Non obstante o anterior, procederase ao lavado sempre que se detecte algunha anomalía específica nas condicións de limpeza dalgún colector. Do mesmo xeito, algún colector concreto pode precisar dun lavado máis frecuente, adaptándose neste caso as rutas de lavado para dar resposta a esta necesidade.

A limpeza exterior dos colectores implicará a retirada de carteis e a eliminación de pintadas e grafito e similares que podan afectar á imaxe do colector.

Todos os produtos de limpeza utilizados no lavado de colectores deberá ser biodegradables ou dispor de etiquetado ecolóxico.

5.5. Destino dos residuos .

O destino dos residuos derivados da recollida dos colectores xenéricos orgánicos e amarelo será a Planta de Sogama ubicada no Concello de Barreiros. Os posibles licitadores do servizo deberán, no tocante ás condicións de entrega, estar as especificacións da Estación de Transferencia de Barreiros, incluídos horarios, calendario laboral, etc..., que deberán compaxinar coa prestación do servizo nos Concellos de Alfoz e O Valadouro, de xeito que, puntualmente, deberán programar servizos extraordinarios que permitan tal coordinación dos servizos: recollida nos Concellos de Alfoz e O Valadouro, e entrega na Estación de Transferencia de Barreiros.

Polo que respecta ao colector de papel- cartón, o adxudicatario destinarao directamente ás plantas de reciclaxe ou as empresas recuperadoras.

Sexta. Contido do servizo de xestión do punto limpo.

Na licitación incluírase a xestión do Punto Limpo do Concello de O Valadouro, debendo ser capaz de aportar unha solución integral á xestión de residuos de procedencia domiciliar que se recollen no mesmo , estando autorizada a empresa adxudicataria pola Xunta de Galicia para levar a cabo a xestión dos mesmos.

Levarase a cabo a identificación do usuario receptor do servizo, a aceptación, pesaxe e rexistro dos materiais a entregar. Levarase pois un control de residuos xestionados, con expresa determinación da pesaxe de cada tipo de residuos, pesada que deberá ser realizada en orixe.

O Contratista, dentro do horario establecido, recibirá ao público, debendo acreditar este que é usuario do servizo municipal de recollida de residuos dos Concellos de Alfoz e O Valadouro. Esta acreditación realizarase mediante a presentación de documento, como copia de recibo actual, empadramento, etc... Unha vez acreditado, entrará a formar parte dunha base de datos de usuarios do servizo. O licitador deberá cumprir coa normativa sobre protección de datos persoais.

O adxudicatario procederá á cuantificación do material entregado e ó seu almacenamento. O proceso de inscrición será válido por un ano, período transcorrido o cal deberá renovar a inscrición, mediante a nova acreditación do mesmo xeito establecido anteriormente.

Unha vez no seu poder, o residuo pasará a ser considerado da súa propiedade, debendo adquirir a condición de xestor autorizado de residuos, e proceder á súa xestión de conformidade coas autorizacións obtidas.

Trimestralmente, a empresa presentará xustificantes de xestión nos que consten, polo menos, os datos seguintes: tipo de residuos, peso e xestor autorizado. A entrega do material nese xestor acreditarase mediante a presentación de certificado expedido polo xestor da cantidade xestionada.

O horario mínimo de prestación do servizo será o seguinte:

1. Luns: de 9:00 a 13:00 horas.
2. Mércores: de 9:00 a 13:00 horas.
3. Venres: de 15:00 a 19:00 horas.
4. Sábado: de 9:00 horas a 13:00 horas e de 15:00 horas a 19:00 horas.

Séptima.- Financiamento do servizo.

7.1. Ámbito tributario.

A xestión compartida do servizo entre ambos concellos non altera ás competencias de xestión tributaria e recaudación de taxas, prezos públicos ou impostos que poidan derivarse da prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos ou do Punto Limpo.

Polo tanto cada concello será responsable da exacción das posibles taxas ou prezos públicos que se xeren pola prestación do servizo non seu termo municipal.

7.2. Liquidacións dos costes do contrato de servizos.

Polo que respecta ás cantidades económicas a asumir derivadas da licitación do contrato de servizos, tal e como se indicaba na cláusula de obrigas de ambos concellos, serán repartidas ao 50 % entre ambos concellos, entendendo que se encontran engadidas tanto os costes de facturación co licitador como os ingresos que por penalidades ou sancións poidan imputarse ao mesmo, previo o procedemento que se regule nos pregos.

Enténdese neste apartado os costes derivado do servizo de recollida e transporte de residuos, así como o coste derivado do servizo de xestión do punto limpo.

Ambos concellos comprométense a garantir un financiamento suficiente e estable para unha eficaz e eficiente prestación do servizo asociado, para o que habilitarán crédito nas aplicacións orzamentarias correspondentes, e que en todo caso, serán certificadas con carácter previo á licitación.

O Concello de Valadouro deberá transferir no prazo máximo de 30 días naturais a cantidade que lle corresponda conforme as liquidacións bimestrais que remita o Concello de Alfoz, acompañadas de conta xustificativa composta cando menos de copia das facturas e demais gastos aplicables minorados, no seu caso, polas axudas procedentes de outras Administracións Públicas, coas que se efectuará compensación ou no seu caso, reintegro. As contas xustificativas se emitirán de forma individualizada para cada servizo.

7.3. Liquidacións dos costes de canon unitario de tratamento.

Polo que respecta ao reparto do coste do canon unitario de tratamento por tonelada de residuos domésticos de SOGAMA (69,83 euros / tonelada no ano 2020), anteriormente se recollía que o reparto das pesadas entregadas pola empresa adxudicataria do servizo na Planta de Barreiros atendía ás cifras de poboación oficiais a data 01/01/2017: Valadouro, n.º habitantes 2002: 52,90 %. Alfoz, n.º habitantes 1782: 47,10 %.

Os últimos datos oficiais de poboación de ambos concellos a data 01/01/2020 é:

	Poboación	Porcentaxe
Alfoz	1659	45,60%
Valadouro	1978	54,40%

Non se considera convinte continuar co sistema de reparto porcentual do coste do canon de Sogama, entre outras cuestións, porque:

- O concello de O Valadouro ten o servizo especial de recollida por mercado dos sábados. No Concello de Alfoz non se celebra mercado.
- A diferenza entre o número de establecementos de comercios, servizos e industrias susceptibles de xerar residuos asimilables a domésticos, superior en número de establecementos e tipos de actividade en Valadouro.
- A diferenza entre o número de vivendas ubicadas no entorno urbán de ambos Concellos.
- O número de entidades de poboación (172 en Alfoz, 182 en Valadouro).
- Densidade de poboación na capitalidade: 34 habitantes/km cuadrado en Alfoz fronte aos 359 habitantes/km 2 de Valadouro,

Desechando esa fórmula de reparto, nos pregos da licitación do servizo de recollida e transporte de residuos se establecerá a obriga para o licitador de ter, respecto da recollida de residuos suxeitos ao canon unitario de tratamento, medios materiais que permitan un inventariado geoposicionado de puntos de recollida e colectores que, entre outra información, informe da poboación, parroquia e comarca onde esté situado o contenedor, frecuencia de recollida, así como pesaxe individual xeoposicionado de cada contenedor en cada vaciado e un rexistro informático das pesadas por contenedor, que permita, cada vez que se proceda a depositar os residuos na planta de tratamento, indicar de forma exacta a cantidade de residuos que se recolle en cada Concello. Sogama facturará de forma individual a cada Concello en función dos kilos recollidos en cada un dos termos municipais.

A empresa licitadora deberá, a maiores, remitir a cada concello as liquidacións mensuais de vertido (con reparto de pesadas) para o seguimento da execución do contrato, e poñerá a disposición de ambos concellos permisos de acceso directo ás aplicacións informática de xestión da información.

7.4. Reparto de outros costes.

Calqueira outro coste que se derive da xestión dos servizos referidos nos termos do presente convenio será asumido ao 50 % por ambos concellos, engadidos os estudos e traballos técnicos e/ou económicos necesarios para o seu desenrolo, engadida redacción de pregos ou estudos de costes.

7.5. Subvencións e axudas.

Para a xestión do servizo poderán solicitarse axudas ou subvencións.

As solicitudes, xestión, tramitación e xustificación de subvencións e axudas para o servizo será realizadas polo Concello de Alfoz, ou ben na forma que se determine nos termos da convocatoria correspondente.

Para a determinación das actuacións concretas que serán obxecto de solicitude, no caso de que se trate do financiamento de costes correntes comprometidos ou xa devengados derivados co contrato de servizo licitado, a solicitude e tramitación de subvención efectuaráse por acordo da Alcaldía do concello de Alfoz como órgano encomendado, dando conta ao Alcalde de O Concello de O Valadouro de todo o actuado. Informarásese á Comisión Mixta de Seguimento na próxima sesión que celebren.

No caso de subvencións que fomenten a participación conxunta que amparen subministros de equipamentos novos ou de reposición dos bens inventariables que son propiedade de cada concello, a solicitude e tramitación

da subvención efectuaráse por acordo da Alcaldía do concello de Alfoz como órgano encomendado, requirindo do Alcalde de O Concello de O Valadouro cantos datos sexan precisos para concretar as necesidades a satisfacer naquel concello. Informarase á Comisión Mixta de Seguimento na próxima sesión que celebren.

No caso de subvencións que amparen a adquisición de bens inventariables cuxa titularidade sexa compartida por ambos Concellos, a solicitude e tramitación de subvención realizarase pola Alcaldía do Concello de Alfoz como órgano encomendado, previa proposta de solicitude da Comisión Mixta de Seguimento acompañada de proposta de addenda ao presente convenio na que se regule o réxime de cotitularidade dos bens, aos efectos da súa aprobación polos Plenos dos respectivos Concellos e sen perxuício do cumprimento dos prazos establecidos na normativa reguladora do financiamento externo.

En calquera caso por medio deste Convenio se nomea ao Alcalde do Concello de Alfoz como representante ou apoderado único dos concellos convenientes, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden aos concellos asinantes na tramitación de calesqueira modalidades de axuda ou subvencións ante calquera entidade ou Administración Pública.

Octava.- Mecanismos de seguimento, vixilancia e control.

Con independencia dos procedementos contradictorios de resolución de discrepancias indicados no presente convenio, para facilitar o seguimento, cumprimento e a coordinación do convenio, constituirase unha Comisión Mixta de Seguimento presidida polo Alcalde-Presidente do Concello de Alfoz, ostentando a vicepresidencia o Alcalde do Concello de O Valadouro, que tamén forma parte da mesma en todo caso, e integrada por un representante de cada Grupo municipal de cada Concello, actuando como secretario un empregado público do Concello de Alfoz, podendo asistir técnicos do mesmo.

Celebrarán as súas reunións no prazo máximo de dez días hábiles dende a convocatoria da mesma polo Presidente ou Vicepresidente como representantes dos Concellos, e poderán recabar a asistencia do persoal vinculado ao servizo de ser preciso. Na convocatoria especificarase a orde do día e o asunto a dirimir.

A Comisión Mixta reunirase en sesión constitutiva dentro dos tres meses seguintes á sinatura do convenio e rexerase polo establecido na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A Comisión mixta ditará as súas propias normas de funcionamento, debéndose reunir coa regularidade que acorden as partes.

As súas principais funcións serán:

- O seguimento da xestión do servizo.
- Proponer suxerencias aos pregos técnicos e administrativos que rixan a licitación, en orde ás condicións de prestación do servizo, co establecemento das directrices básicas da prestación conxunta e do Programa fixando liñas básicas de actuación.
- A elaboración das súas normas internas de xestión.
- A interpretación do convenio.
- A proposta, no seu caso, de addendas.
- Intervención previa á resolución por incumprimento.
- Resolver cantas dúbidas se lle presenten polos membros integrantes.
- Calquera outras relacionadas coa xestión do servizo.
- Celebración de xuntanzas de seguimento da xestión do servizo nas que se convoque a presenza do licitador do contrato, e no seu caso, proposta de adopción de medidas sancionadoras.

Resulta de aplicación o réxime regulado nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015. En caso de empate prevalece o voto de calidade do Presidente.

Novena.- Réxime de modificación.-

A modificación do presente Convenio requirirá a aprobación por acordo Plenario de ambos Concellos, previa proposta de modificación aprobada polo órgano de supervisión e informada xurídica e economicamente polos servizos de Secretaría- Intervención de ambos Concellos.

Décima.- Prazo de vixencia.-

Este convenio xurdirá efectos a partir da data da súa sinatura e de conformidade co indicado no artigo 49 da Lei 40/2015, terá un prazo de vixencia inicial de catro anos.

Na medida en que o contrato de servizos de recollida e transporte de residuos e xestión de punto limpo convocarase polo prazo legal máximo, engadidas prórrogas, de cinco anos, en calquera momento antes de finalizar o prazo previsto no parágrafo anterior, os Plenos de ambos concellos poderán acordar a súa prórroga por un período de catro anos máis adicionais ou ata a extinción da relación contractual.

Undécima.- Causas de resolución.-

O presente convenio resolverase:

- a) Denuncia unilateral con preaviso de tres meses ou mutuo acordo, previa concorrencia do cumprimento dos trámites indicados para a modificación.
- b) Por incumprimento grave e reiterado total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.
- c) Polo vencemento do prazo de vixencia
- d) A paralización do procedemento de licitación que impida a adxudicación definitiva do contrato no prazo máximo de doce meses dende a sinatura do presente convenio.

Duodécima -.- Xurisdición competente

Os conflitos que se susciten en desenvolvemento do presente convenio serán coñecidos, en primeira instancia, polo Concellos implicados, e no caso de non chegar a un acordo, ás partes someterán ás cuestións litixiosas ao coñecemento dous tribunais do orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

En proba de conformidade co expresado neste convenio, asínase polas partes comparecentes, por triplicado exemplar e para un só efecto, non lugar e data que se sinalan non encabezamento.

Décimo terceira.- Si durante a vixencia do presente convenio, conforme á normativa sanitaria de aplicación, se producise un cambio na xestión da recollida e transporte de residuos de carácter domiciliario, como por exemplo a introducción da fracción orgánica dos residuos sólidos urbanos (FORSU), se entenderá igualmente engadido dentro do ámbito da xestión do servizo e do presente convenio, coa aprobación, no seu caso, das addendas que resulten necesarias.

Asinado electrónicamente Alcalde Concello de Alfoz, Don Jorge Val Diaz.

Alcalde Concello de O Valadouro, Don Edmundo Maseda Maseda.”

O que se publica para o seu xeral coñecemento e en cumprimento dos artigos 11.3.a) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público en concordancia co artigo 8.1.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o Pleno do concello de Alfoz, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Alfoz, 7 de abril de 2021.- O Alcalde do Concello de Alfoz. Asdo. Jorge Val Diaz.

R. 0934

BECERREÁ*Anuncio*

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, A XORNADA COMPLETA, DUNHA (1) PRAZA DE MONITOR DE OCIO E TEMPO LIBRE.

Expediente nº: 424/2020

DURACIÓN: Ata cobertura definitiva da praza.

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: O prazo de presentación será de 10 días hábiles a contar dende o seguinte ao de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso-oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran á súa disposición nas oficinas do Concello de Becerreá e no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<http://concellodebecerreá.sedelectronica.gal>) e na páxina web do Concello <http://www.concellobecerreá.es>.

Becerreá, 8 de abril de 2021.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0949