

**III. OUTRAS DISPOSICIÓNS****CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**

*ORDE do 10 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2020 para a concesión das primas de mantemento, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, relacionadas cos expedientes tramitados ao abeiro da Orde do 22 de xuño de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para o establecemento de sistemas agroforestais (código de procedemento MR674B).*

Os artigos 21.1.b) e 23 do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), establece o apoio á implantación de sistemas agroforestais. As súas disposicións de aplicación desenvólvense nos regulamentos de execución (UE) nº 808/2014 e 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014.

Como resposta ás disposicións do citado Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, a Xunta de Galicia establece o mantemento de sistemas agroforestais e, neste senso, inclúese como actuacións o mantemento dos sistemas agroforestais subvencionados en forma dunha prima anual por hectárea que cubra os custos nos sistemas agroforestais subvencionados durante un período máximo de 5 anos (3 primas).

No PDR de Galicia 2014-2020 establécese que na solicitude única pola que anualmente se regulan os pagamentos directos tamén se inclúan as solicitudes de pagamento das axudas de desenvolvemento rural establecidas no ámbito do Sistema integrado de xestión e control, nas cales se inclúen as primas anuais de mantemento asociadas ás axudas aos sistemas agroforestais.

Neste senso, o pasado 6 de febreiro de 2019 publicáronse as bases reguladoras para a concesión das primas anuais de mantemento asociadas ás axudas aos sistemas agroforestais cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), no marco do Programa de desenvolvemento Rural de Galicia 2014-2020 (DOG núm. 26, do 6 de febreiro de 2019), as cales se encadran na medida 8.20 (establecemento e mantemento de sistemas agroforestais).



Estas axudas están recollidas no Regulamento (UE) nº 702/2014 da Comisión, do 25 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas nos sectores agrícola e forestal e nas zonas rurais compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea, foron comunicadas por España á Comisión Europea e publicadas na páxina web da Comisión ([http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/case\\_details.cfm?proc\\_code=3\\_SA\\_43021](http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/case_details.cfm?proc_code=3_SA_43021)) o 20 de outubro de 2015, coa clave SA.43021 (2015/XA).

Por todo o anterior, cómpre establecer as bases reguladoras e convocar para o ano 2020 as primas de mantemento vinculadas aos expedientes aprobados e pagados antes do 31 de decembro de 2019 das axudas aos sistemas agroforestais (plantación de castiñeiro para froito, submedida 8.2) da convocatoria do ano 2016, que non fosen beneficiarios destas primas na convocatoria do ano 2019 (DOG núm. 26, do 6 de febreiro de 2019).

En consecuencia, de conformidade co previsto no artigo 30.1.3 do Estatuto de autonomía de Galicia, e no uso das facultades que me confiren os artigos 7 e 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e de acordo co disposto na Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, e demais normativa concorrente,

#### DISPOÑO:

##### Artigo 1. *Obxecto das primas e ámbito de aplicación*

A orde, en réxime de concorrencia non competitiva (procedemento MR674B), ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2020, para a concesión das primas de mantemento dos anos 2020, 2021 e 2022, para os expedientes aprobados ao abeiro da Orde do 22 de xuño de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para o establecemento de sistemas agroforestais, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (en diante, Feader), no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia (en diante, PDR) 2014-2020 (DOG núm. 120, do 27 de xuño de 2016, procedemento MR674A).

##### Artigo 2. *Finalidade*

Estas primas teñen como finalidade contribuír ao éxito do establecemento do sistema agroforestal alcanzado, financiando os traballos de mantemento nos primeiros anos de existencia das plantacións realizadas.



**Artigo 3. Beneficiarios**

1. Poderán ser beneficiarios todos os titulares dos expedientes pagados antes do 31 de decembro de 2019 ao abeiro da Orde do 22 de xuño de 2016, que non fosen beneficiarios da Orde de axudas do 28 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2019 para a concesión das primas de mantemento, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, relacionadas cos expedientes tramitados ao abeiro da Orde do 22 de xuño de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para o establecemento de sistemas agroforestais, e que soliciten as primas previstas nesta orde.

2. Non poderán ser beneficiarias as entidades de dereito público nin locais.

3. Os beneficiarios deben cumprir os requisitos establecidos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Non poderán ser beneficiarias aquelas empresas que entren dentro da categoría de empresas en crise, de acordo coa definición do Regulamento (UE) nº 702/2014 da Comisión, do 25 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axuda nos sectores agrícola e forestal e en zonas rurais compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea. Unha empresa está en crise cando concorre polo menos unha das seguintes circunstancias:

a) Tratándose dunha sociedade de responsabilidade limitada, cando desaparecese máis da metade do seu capital social subscrito como consecuencia das perdas acumuladas, circunstancia que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de todos os demais elementos que se adoitan considerar fondos propios da sociedade) conduce a un importe acumulativo negativo superior á metade do capital social subscrito.

b) Tratándose dunha sociedade na cal polo menos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade, cando desaparecese polas perdas acumuladas máis da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade.

c) Cando a empresa estea inmersa nun procedemento de quebra ou insolvencia ou reúna os criterios establecidos legalmente para ser sometida a un procedemento de quebra ou insolvencia por pedimento dos seus acredores.



As pemes con menos de tres anos de antigüidade non se considerarán empresa en crise salvo que cumpran a condición establecida na letra c).

Para verificar o cumprimento deste requisito, as empresas solicitantes deberán declarar na solicitude que non se encontran en situación de crise conforme a normativa comunitaria.

#### Artigo 4. *Actuacións obxecto de prima e importes máximos subvencionables*

1. As primas de mantemento destinaranse ao coidado, mantemento, enxertado, no caso de ser necesario, e demais traballos posteriores á plantación subvencionada, que son necesarios para o logro da plantación realizada.

2. As anualidades polas que se concederán estas primas serán para os anos 2020, 2021 e 2022, respectivamente.

3. O valor máximo por hectárea de actuación que se aplicará é o seguinte:

- 100 plantas/ha (10×10): plantacións de planta enxertada: 400 euros.
- 69 plantas/ha (12×12) plantacións de planta enxertada: 350 euros.
- 50 plantas/ha (14×14) plantacións de planta enxertada: 300 euros.

4. O IVE non é subvencionable.

#### Artigo 5. *Condicións técnicas*

1. Os traballos elixibles deberán axustarse ás superficies pagadas ao abeiro da Orde do 22 de xuño de 2016, e deberán realizarse de acordo co establecido nesa orde.

2. O material vexetal empregado para a reposición das faltas deberá axustarse ás condicións establecidas na correspondente orde de axudas do expediente inicial que posibilita a solicitude da prima de mantemento.

#### Artigo 6. *Compromisos*

1. Os beneficiarios das primas comprometeranse expresamente ao cumprimento das condicións previstas nesta orde e na Orde do 22 de xuño de 2016.



2. Se as superficies plantadas se transmitisen en todo ou en parte durante o período de compromiso, adecuáranse as primas á situación do novo titular, debendo, en todo caso, o novo titular cumprir as condicións exixibles para a percepción das primas que se lle outorgaron.

3. O beneficiario comprométese en todo momento a facilitarlle as tarefas de inspección ao persoal adscrito á consellería competente en medio rural nas materias relacionadas con esta orde.

4. En todos os casos, e para calquera tipo de titular, o persoal que executou os traballos deberá estar dado de alta no réxime xeral da Seguridade Social e poderase solicitar en calquera momento que verifique que cumpre o dito requisito.

5. No caso de cesións de pagamento, o titular da conta bancaria debe coincidir co cesionario, quen se comprometerá no anexo VI a manter a conta aberta ata o final do proceso de xestión da axuda.

#### Artigo 7. *Forma e lugar de presentación das solicitudes*

1. As solicitudes deberanse presentar obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requírase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerárase como data de presentación da solicitude aquela en que foi realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Os datos da solicitude que se citan a seguir considéranse o mínimo imprescindible para a súa tramitación, polo que a inexactitude, falsidade ou omisión de calquera dos datos determinará a imposibilidade de continuar coa tramitación da subvención e dará lugar á inadmisión da solicitude, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedesen. Estes datos son:

a) Datos da persoa solicitante (nome, apelidos, NIF e enderezo completo).



b) En todos os casos, correo electrónico ou teléfono móbil.

c) Tres ofertas de diferentes provedores, asinadas ou seladas.

3. Toda a información para a presentación de solicitudes está dispoñible na Guía de procedementos e servizos no enderezo <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>. Tamén se poderá acceder a través da oficina agraria virtual (OAV) dispoñible no enderezo [http://mediorural.xunta.gal/es/institucional/oficina\\_virtual/](http://mediorural.xunta.gal/es/institucional/oficina_virtual/)

#### Artigo 8. *Prazos*

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non hai día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo finaliza o último día do mes.

#### Artigo 9. *Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento*

1. Documentación que se deberá presentar xunto coa solicitude (anexo I):

a.1) No caso do representante, e de acordo co artigo 5.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, deberá acreditar esa representación mediante algún dos seguintes medios de acreditación:

A. Por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna:

1. Poder notarial.

2. Representación legal, para o que deberá presentar a autorización asinada e a copia de escrituras ou poderes onde se acredite a representación legal.

B. Mediante declaración en comparecencia persoal do interesado (poder *apud acta*):

Realizará o levantamento de acta un funcionario público dunha oficina de asistencia en materia de rexistros e deixará constancia de que a partir dese momento un suxeito actuará



como representante doutro, apartarase desde ese momento a persoa representada do procedemento e dirixiranse as seguintes actuacións ao representante.

a.2) Deberanse presentar tres ofertas a diferentes provedores, en que figurarán detalladas as actuacións de mantemento, segundo o indicado no proxecto das actuacións, presentado coa solicitude de axuda, nas anualidades 2020, 2021 e 2022, e o seu importe por anualidade (indicarase o custo por hectárea das actuacións de mantemento). A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficiencia e economía, deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis favorable e non se admitirán as ofertas que procedan de empresas vinculadas entre elas nin coa persoa solicitante da prima, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. As ditas ofertas deberán estar asinadas ou seladas e incluír, como mínimo, o NIF, nome e enderezo da empresa ofertante, o nome ou razón social da persoa solicitante da prima, a data de expedición e unha descrición detallada dos conceptos ofertados.

a.3) Así mesmo, as empresas e persoas individuais que sexan responsables deses orzamentos deberán exercer a súa actividade vinculada á silvicultura (Clasificación nacional de actividades económicas (CNAE) subgrupo A02: silvicultura e explotación forestal, códigos 021 ou 024, ou obxecto social en que figure a dita vinculación; ou epígrafe do IAE), polo que, xunto aos orzamentos, se deberá presentar documentación xustificativa da CNAE ou do IAE ou do obxecto social de cada un dos provedores.

Ademais as empresas e persoas individuais que sexan responsables deses orzamentos tamén deberán estar inscritas no Rexistro de Empresas do Sector Forestal (Resfor).

a.4) Para agrupacións de persoas propietarias particulares formalmente constituídas que deberán estar inscritas no Rexistro Xeral de Asociacións da Xunta de Galicia na data de finalización do prazo de solicitude da axuda, presentarase debidamente asinado por todos e cada un dos compoñentes da agrupación o anexo II (acordo de cesión na agrupación de persoas propietarias particulares formalmente constituída).

a.5) Os *pro indiviso*, de varas, fabeo, de vocerío, de voces, abertais e comunidade de bens presentarán debidamente asinado por todos e cada un dos seus compoñentes o anexo III (acordo de compromisos e obrigas establecidos na orde) e deberán presentar a acreditación da persoa física que as representa.





a.6) No caso de comunidade de montes en man común (CMVMC), certificado do acordo tomado en asemblea xeral, asinado polo secretario, conforme autorizan que o presidente da CMVMC solicite as axudas á consellería competente no medio rural para a execución das accións obxecto da solicitude.

a.7) No caso doutras entidades xurídicas (cooperativas agrícolas ou outras entidades xurídicas), acreditación da persoa física que as representa e anexo IV (certificado de acordo de solicitude de subvención) debidamente cuberto. Tamén deberán presentar copia dos estatutos ou escrituras de constitución, no caso de non telos presentado con anterioridade e para o cal no impreso de solicitude se deberá indicar o órgano, procedemento e ano de presentación.

b) Non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

2. A documentación complementaria presentarase tamén por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

3. Se a presentación desta documentación se realiza presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que foi realizada a emenda.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede





electrónica da Xunta de Galicia, permitírase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

*Artigo 10. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo á Carpeta cidadán da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

*Artigo 11. Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante.
- b) NIF da entidade solicitante.
- c) DNI/NIE da persoa representante (se for o caso).
- d) DNI/NIE da persoa cesionaria (se for o caso).
- e) NIF da entidade cesionaria (se for o caso).
- f) Estar ao día no pagamento coa Seguridade Social a persoa solicitante e, se for o caso, da persoa cesionaria.
- g) Estar ao día no pagamento de obrigas tributarias (AEAT) a persoa solicitante e, se for o caso, da persoa cesionaria.
- h) Estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda a persoa solicitante e, se for o caso, da persoa cesionaria.
- i) Estar inhabilitada a persoa solicitante para obter subvencións públicas.
- j) Ter recibido a persoa solicitante axudas pola regra *de minimis*.
- k) Concesións de subvencións e axudas.



2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no anexo I e, se for o caso, no anexo VI, e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### Artigo 12. *Tramitación*

1. O órgano competente para tramitar esta orde de primas é a subdirección xeral responsable dos recursos forestais.

2. As solicitudes presentadas enviaranse, revisaranse e codifícaranse no Servizo de Fomento Forestal da subdirección xeral responsable dos recursos forestais e requiriranlles aos solicitantes que, no prazo máximo de dez días hábiles, acheguen a documentación non presentada e, no caso de que as solicitudes conteñan defectos ou omisións, as emenden, conforme se establece no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Posteriormente, a subdirección xeral responsable dos recursos forestais, dado que se trata dun procedemento de concorrencia non competitiva, emitirá un informe onde se reflictan as solicitudes e formulará a proposta de resolución que, de acordo co artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, resolverá a persoa titular da dirección xeral responsable da planificación e ordenación forestal por delegación da persoa titular da Consellería do Medio Rural.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do prazo para a presentación de solicitudes. Este prazo poderase ampliar segundo o indicado no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5. As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interporse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro responsable do medio rural, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución.



6. No caso de non se ditar resolución expresa no prazo indicado, o interesado poderá entender desestimada a súa solicitude sen prexuízo da obriga legal de resolver expresamente conforme o disposto nos artigos 21 e 25 da mesma lei. Contra esta desestimación poderá interpor:

a) Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro responsable do medio rural, en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

### Artigo 13. *Notificación*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos, agás as que se refiren no número 6, practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. Neste caso as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



6. Malia o establecido nos anteriores puntos, e de conformidade co establecido no artigo 45 da indicada Lei 39/2015, as notificacións das resolucións de aprobación e denegación destas axudas realizaranse mediante a publicación no *Diario Oficial de Galicia*. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, a persoa beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada, así como a indicación das causas da desestimación e expresaranse, ademais, os recursos que contra a resolución procedan, órgano administrativo ou xudicial ante o que deben presentarse e o prazo para interpoñelos.

7. Na notificación de concesión da axuda informaranse os beneficiarios de que a operación se financia en virtude dun programa cofinanciado polo Feader, así como da medida e da prioridade do PDR de que se trata.

#### Artigo 14. *Solicitud de pagamento*

A solicitude de pagamento e a xustificación dos traballos presentaranse coa solicitude única da PAC de cada ano e será de aplicación o disposto no Real decreto 1077/2014, do 19 de decembro, polo que se regula o Sistema de información xeográfica de parcelas agrícolas.

#### Artigo 15. *Execución e certificación dos traballos*

1. A data límite de xustificación dos traballos é a establecida no artigo 14, e só serán subvencionables os investimentos que se realicen e que se xustifique o seu gasto (factura) e pagamento (xustificante de pagamento) de acordo co indicado no anexo V desta orde.

2. No caso de cesión do dereito de cobramento da prima a un terceiro, deberase presentar a seguinte documentación:

a) Comunicación de cesión de dereitos de cobramento, conforme o modelo que figura no anexo VI desta orde.

b) Copia do documento público ou privado polo cal se formalizou a cesión. Se o documento é privado, deberase presentar copia da declaración do imposto de actos xurídicos documentados e, se o documento non se asina electronicamente, deberá ser asinado en presenza dun funcionario público, o cal deixará constancia deste acto no dito documento.



3. A prima definitiva será a resultante da comprobación final realizada por funcionarios da consellería competente en medio rural. A raíz desa comprobación deberase modificar á baixa a cantidade aprobada inicialmente sempre que se realizase un menor número de unidades de obra das aprobadas.

**Artigo 16. *Revogacións e reintegros***

1. A prima revogarase ou reintegrarase, se for o caso, total ou parcialmente, se se dá algún dos seguintes supostos:

En xeral:

a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisén.

b) Por incumprimento das disposicións legais de aplicación, ocultar ou falsear datos ou destinar as primas a fins distintos aos sinalados na solicitude.

c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, segundo o establecido nesta orde, na Lei 9/2007 e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, respectivamente.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de control financeiro, así como o incumprimento das obrigas contables rexistradas ou de conservación de documentos, cando signifique a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o incumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade remitidas de calquera Administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión



da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

g) A adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.

h) Incumprimento da finalidade para a cal foi concedida a subvención.

i) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

E, en particular:

j) Execución de menos do 80 % das accións previstas sen autorización previa ou causa xustificada excepcional ou de forza maior. Para estes efectos, considéranse causas excepcionais ou de forza maior o falecemento da persoa beneficiaria, a incapacidade laboral de longa duración da persoa beneficiaria, unha catástrofe grave que afecte gravemente a explotación forestal, unha enfermidade vexetal que afecte unha parte ou a totalidade da masa arbórea da persoa beneficiaria, ou a expropiación da totalidade ou dunha parte importante da explotación forestal, se esta expropiación non era previsible o día en que se presentou a solicitude.

k) Incumprimento dos prazos para realizar os traballos subvencionados fixados na notificación de aprobación do expediente ou, se é o caso, da prórroga concedida.

l) Modificacións graves das accións previstas, de forma que desvirtúen os obxectivos descritos nesta orde.

m) Incumprimento do ditado en calquera dos artigos desta orde que implique obrigas por parte do beneficiario.

Nestes supostos, a consellería reclamará directamente a devolución das cantidades aboadas en concepto de axudas e os xuros de demora que se calcularán conforme a normativa vixente, en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pagamento para o beneficiario indicado na orde de recuperación que non poderá fixarse en máis de 60 días e a data de reembolso ou dedución, sen prexuízo das responsabilidades a que houber lugar.

Se se descobre que un beneficiario efectuou deliberadamente unha declaración falsa, o expediente de prima de que se trate quedará excluído da axuda do Feader e recuperaranse



todos os importes que fosen aboados polo devandito expediente. Ademais, o beneficiario quedará excluído da axuda para a medida en cuestión durante o exercicio do Feader de que se trate e durante o exercicio do Feader seguinte.

#### Artigo 17. *Controis*

1. A consellería competente en medio rural realizará os controis sobre o terreo, así como as comprobacións e inspeccións que considere oportunas co fin de comprobar a veracidade dos datos e da documentación presentada, e o lóxico seguimento e control das primas concedidas.

2. O beneficiario e o cesionario do dereito de cobramento, se for o caso, comprométense a someterse ás actuacións de control que deba efectuar a consellería competente en medio rural, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, de acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ás instancias comunitarias de control derivadas da aplicación dos regulamentos de execución (UE) nº 808/2014 e 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014.

3. Seralles de aplicación ás primas recollidas nesta orde e non se poderá efectuar ningún pagamento sen que antes se realizasen os controis establecidos no punto 4 desta orde, así como o réxime de controis, reducións e exclusión reguladas no Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que respecta á aplicación dos procedementos de control e a condicionalidade en relación coas medidas de axuda ao desenvolvemento rural. Así mesmo, será de aplicación o Regulamento delegado (UE) nº 640/2014 da Comisión, do 11 de marzo de 2014, polo que se completa o Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que respecta ao sistema integrado de xestión e control e ás condicións sobre a denegación ou retirada dos pagamentos e sobre as sancións administrativas aplicables aos pagamentos directos, á axuda ao desenvolvemento rural e á condicionalidade.

4. A consellería competente en medio rural, ao abeiro do establecido no Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, realizará controis administrativos de todas as solicitudes de axuda e de pagamento con respecto a todos os aspectos que sexa posible controlar en relación coa admisibilidade da solicitude, así como controis sobre o terreo antes do pagamento final dunha mostra que represente, ao menos, o 5 % do gasto público de cada ano civil.





**Artigo 18. Financiamento**

1. As accións previstas nesta orde financiaranse, nos exercicios dos anos 2020, 2021 e 2022, con cargo á seguinte aplicación orzamentaria:

– Ano 2020: 25.000,00 euros na aplicación orzamentaria 14.03.713B.770.0, CP 2016 00208.

– Ano 2021: 25.000,00 euros na aplicación orzamentaria 14.03.713B.770.0, CP 2016 00208.

– Ano 2022: 25.000,00 euros na aplicación orzamentaria 14.03.713B.770.0, CP 2016 00208.

2. Esta orde tramítase conforme o establecido na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, modificada polas ordes do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001, relativa á tramitación anticipada de expedientes de gasto, polo que queda condicionada a súa eficacia a que exista crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2020.

3. Este orzamento pode verse incrementado con remanentes adicionais de acordo coas dispoñibilidades de crédito. En todo caso, as concesións limitaranse ás dispoñibilidades orzamentarias.

4. Estas primas financiaranse con cargo ao Programa de desenvolvemento rural de Galicia, cunha achega do Feader do 75 %, do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación do 7,5 % e da Xunta de Galicia do 17,5 %.

**Artigo 19. Infraccións e sancións**

En materia de infraccións e sancións será de aplicación o disposto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Regulamento (UE) nº 640/2014 da Comisión, do 11 de marzo de 2014, polo que se completa o Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que respecta ao sistema integrado de xestión e control e ás condicións sobre a denegación ou retirada dos pagamentos e sobre as sancións administrativas aplicables aos pagamentos directos, á axuda ao desenvolvemento rural e á condicionalidade, e no Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión,



do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, as medidas de desenvolvemento rural e a condicionalidade.

#### Artigo 20. *Alteración de condicións*

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, para a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

#### Artigo 21. *Obrigas*

1. O beneficiario da axuda e o solicitante está obrigado a facilitar toda a información que lle sexa requirida polos órganos de control da consellería competente en medio rural, a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, e as instancias de control comunitarias, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas, e a levar un sistema de contabilidade separado, ben un código contable adecuado para todas as transaccións relativas ás axudas solicitadas ao abeiro desta orde.

2. O solicitante e o beneficiario están obrigados a realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

#### Artigo 22. *Medidas informativas e publicitarias*

1. Nos instrumentos de información e difusión que utilice a consellería competente en medio rural farase constar que estas axudas están cofinanciadas nun 7,50 % pola Administración xeral do Estado, nun 17,50 % pola Xunta de Galicia e nun 75 % polo fondo Feader.

2. Conforme o establecido no Regulamento de execución (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e a súa posterior modificación mediante o Regulamento de execución (UE) nº 669/2016 da Comisión, do 28 de abril, o beneficiario das axudas deberá cumprir coa



normativa sobre información e publicidade das axudas do Feader indicadas no anexo III do referido regulamento.

Así, en todas as actividades de información e comunicación que se desenvolvan, o beneficiario deberá recoñecer o apoio do Feader mostrando:

- a) O emblema da Unión.
- b) Unha referencia á axuda do Feader.

Durante a realización da operación, o beneficiario informará o público da axuda obtida do Feader, presentando no sitio web do beneficiario para uso profesional, no caso de que exista tal sitio, unha breve descrición da operación cando se poida establecer un vínculo entre o obxecto do sitio web e a axuda prestada pola operación, en proporción ao nivel de axuda cos seus obxectivos e resultados, e destacando a axuda financeira da Unión.

#### Artigo 23. *Transparencia e bo goberno*

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a consellería responsable da iniciativa publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideren impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016 a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

3. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.



**Disposición adicional primeira**

As axudas que se concedan nestas bases reguladoras son incompatibles coas axudas para o cesamento anticipado da actividade agraria e con calquera outra axuda de mantemento da plantación concedida sobre a mesma superficie.

**Disposición adicional segunda**

Na tramitación e execución destas axudas observaránse o Regulamento (UE) nº 1305/2013, o Regulamento de execución (UE) nº 808/2014, o Regulamento de execución (UE) nº 809/2014, o Regulamento de execución (UE) nº 1242/2017 da Comisión, do 10 de xullo de 2017, que modifica o Regulamento de execución (UE) nº 809/2014, o Regulamento delegado (UE) nº 640/2014, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Así mesmo, teranse en conta as circulares de coordinación ditadas polo Fondo Español de Garantía Agraria establecidas no ámbito do sistema integrado do período 2014-2020 (<https://www.fega.es/circulares-clasificadas-por-actividad/actividad/Desarrollo%20Rural>)

**Disposición adicional terceira. Información básica sobre protección de datos persoais**

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería do Medio Rural, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadán.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, circunstancia que se reflectirá no dito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.



Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e nos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

#### Disposición derradeira primeira

Facúltase o director xeral responsable da planificación e ordenación forestal para que dite, no ámbito das súas competencias, as instrucións necesarias para a aplicación ou o cumprimento do establecido nesta orde.

#### Disposición derradeira segunda

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 10 de decembro de 2019

José González Vázquez  
Conselleiro do Medio Rural





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I

|                                                                        |                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| PROCEDEMENTO                                                           | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO  |
| PRIMA DE MANTENIMENTO SISTEMAS AGROFORESTAIIS - CASTIÑEIRO PARA FROITO | <b>MR674B</b>          | SOLICITUDE |

|                                    |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b> |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| NOME/RAZÓN SOCIAL                  |                      | PRIMEIRO APELIDO     |                      | SEGUNDO APELIDO      |                      | NIF                  |                      |
| <input type="text"/>               |                      | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      |
| TIPO                               | NOME DA VÍA          |                      |                      | NÚM.                 | BLOQ.                | ANDAR                | PORTA                |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |                      |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA                          |                      |                      |                      | LUGAR                |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>               |                      |                      |                      | <input type="text"/> |                      |                      |                      |
| CÓDIGO POSTAL                      | PROVINCIA            | CONCELLO             |                      | LOCALIDADE           |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      |                      |                      |
| TELÉFONO                           | FAX                  | TELÉFONO MÓBIL       | CORREO ELECTRÓNICO   |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |

|                                                                                                                       |  |                      |  |                      |  |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|
| <b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse la representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) |  |                      |  |                      |  |                      |  |
| NOME/RAZÓN SOCIAL                                                                                                     |  | PRIMEIRO APELIDO     |  | SEGUNDO APELIDO      |  | NIF                  |  |
| <input type="text"/>                                                                                                  |  | <input type="text"/> |  | <input type="text"/> |  | <input type="text"/> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                          |                      |
| Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa ou entidade solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante                                                                                                            |                      |
| Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> . |                      |
| Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.                                                                                                                                    |                      |
| Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:                                                                                                              |                      |
| TELÉFONO MÓBIL                                                                                                                                                                                                                        | CORREO ELECTRÓNICO   |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                  | <input type="text"/> |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATOS BANCARIOS</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TITULAR DA CONTA                                                                                                 | NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="text"/>                                                                                             | IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| <input type="radio"/> Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda de mantemento da plantación para a mesma superficie pola que solicita esta subvención.                                                                                                                                                                                       |                      |
| <input type="radio"/> Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas de mantemento da plantación para a mesma superficie pola que solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:                                                                                                                                                     |                      |
| ORGANISMOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IMPORTE (€)          |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="text"/> |
| 2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se presentan son certos.                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| 3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.                                                                                                                                                                     |                      |
| 5. Estar o día do pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aprueba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. |                      |
| 6. Só no caso de empresas solicitantes, que non se atopa en situación de crise conforme a normativa comunitaria.                                                                                                                                                                                                                                          |                      |

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: uibae64-qog6-zoc2-1lf8-1rwimftu8el1



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO I**  
(continuación)

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

##### Documentación xeral

☐ Acreditación da representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna

|                                         | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|-----------------------------------------|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Poder notarial |        |            |     |

##### Representación legal (persoas físicas)

☐ Autorización asinada

##### Representación legal (persoas xurídicas)

☐ Copia de escrituras ou poderes onde se acredite a representación legal

☐ Poder *apud acta*

##### Para todo tipo de solicitantes

☐ Un mínimo de tres ofertas de diferentes provedores/as

☐ Xustificación de vinculación con actividade ligada á silvicultura

##### Documentación específica

1. Para agrupacións de persoas propietarias particulares formalmente constituídas que deberán estar inscritas no Rexistro Xeral de Asociacións da Xunta de Galicia na data de finalización do prazo de solicitude da axuda

☐ Anexo II - Acordo de cesión, debidamente asinado por todos e cada un dos compoñentes

2. Para os *pro indivisos*, os de varas, abertais, de voces, de vocerío, de fabeo e as comunidades de bens

☐ Anexo III - Acordo de compromisos e obrigas

3. Para CMVMC

☐ Certificado do acordo tomado en asemblea xeral, asinado pola/a secretario/a, conforme autorizan o/a presidente/a da CMVMC a pedir axudas á Consellería de Medio Rural para a execución das accións obxecto da solicitude

4. Para cooperativas agrícolas ou outras entidades xurídicas

☐ Anexo IV - Certificado do acordo de solicitude de subvención, debidamente asinado

|                                                                            | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Copia dos estatutos ou escrituras de constitución |        |            |     |

#### COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

|                                                                                | OPÓÑOME A CONSULTA       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DNI/NIE da persoa solicitante                                                  | <input type="checkbox"/> |
| DNI/NIE da persoa representante                                                | <input type="checkbox"/> |
| NIF da entidade solicitante                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT       | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social                 | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Consellería de Facenda | <input type="checkbox"/> |
| Estar inhabilitado para recibir subvencións públicas                           | <input type="checkbox"/> |
| Ter recibido axudas pola regra <i>de minimis</i>                               | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de concesións de subvencións e axudas                                 | <input type="checkbox"/> |

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: uuibae64-qog6-zoc2-1lf8-1rwimftu8el1



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO I**  
(continuación)

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable do tratamento                                   | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finalidades do tratamento                                   | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lexitimación para o tratamento                              | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos                             | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.                                                                                                                                             |
| Exercicio de dereitos                                       | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.                                                                                                                               |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).  
Orde do 10 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2020 para a concesión das primas de mantemento, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, relacionadas cos expedientes tramitados ao abeiro da Orde do 22 de xuño de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para o establecemento de sistemas agroforestais (código de procedemento MR674B).

#### SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

,  de  de



Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

## ANEXO II

## ACORDO DE CESIÓN NA AGRUPACIÓN DE PERSOAS PROPIETARIAS PARTICULARES FORMALMENTE CONSTITUÍDA

Agrupación de persoas propietarias particulares formalmente constituída: acordo de cesión (cubrir só se procede) As persoas que asinan, reunidas de mutuo acordo, dan a súa conformidade a   
NIF  , enderezo   
para que figure como representante para os efectos de tramitación da petición das primas de mantemento do expediente de axudas para o establecemento de sistemas agroforestais do ano 2016 do que a agrupación é beneficiaria.  
Así mesmo, acordamos asumir todo o disposto na orde pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para as primas de mantemento, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), que se convocan para o ano 2020, sendo exixible a cada un/unha de nós a responsabilidade do bo fin da actuación.

| CÓDIGO (*)<br>PERSONA<br>PROPIETARIA | NOME E APELIDOS | NIF | PARROQUIA ONDE SE<br>ATOPAN OS PREDIOS | SUPERFICIE CON<br>QUE PARTICIPA<br>CADA PERSONA<br>ASOCIADA | SINATURA |
|--------------------------------------|-----------------|-----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |
|                                      |                 |     |                                        |                                                             |          |

(\*) Este código farase constar na superficie con que participa cada persoa socia nos planos que presente unha vez que sexan requiridos pola Administración. De ser necesario, poderanse presentar varias destas páxinas

Don/Dona  con NIF:  acepta a representación conxunta desta agrupación forestal.

Lugar e data

,  de  de



Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

## ANEXO III

## ACORDO DE COMPROMISOS E OBRIGAS ESTABLECIDOS NA ORDE

As persoas que asinan como membros de (*pro indiviso*, de varas, fabeo, de vocerío, de voces, abertais, comunidade de bens, etc.)

comprometense a cumprir todos os compromisos e obrigas establecidos nesta orde e dan súa conformidade a

NIF , enderezo

para que figure como representante para os efectos de tramitación da petición das primas de mantemento do expediente de axudas para o establecemento de sistemas agroforestais do ano 2016 do que a agrupación é beneficiaria.

Así mesmo, acordamos asumir todo o disposto na Orde pola que se establecen as bases reguladoras das axudas para as primas de mantemento, cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), que se convocan para o ano 2020, sendo exixible a cada un/unha de nós a responsabilidade do bo fin da actuación.

| NOME E APELIDOS | NIF | ACREDITACIÓN                                       | PORCENTAXE DE PARTICIPACIÓN | AUTORIZO                                           | SINATURA |
|-----------------|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |
|                 |     | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |                             | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |          |

De ser necesario, poderanse presentar varias destas páxinas

Don/Dona  con NIF:  acepta a representación conxunta desta agrupación forestal.

Lugar e data

,  de  de



Xacobeo 2021



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



Unión Europea  
Fondo Europeo Agrícola de  
Desenvolvemento Rural  
Europa inviste no rural

Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV

**CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN**

**DATOS DE LA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

**DATOS DA PERSOA SECRETARIA**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**CERTIFICA**

Que o consello reitor desta entidade, reunido en

o día , acordou:

- Solicitar a prima de mantemento de acordo co establecido nesta orde.

- Autorizar a , con NIF

como persoa encargada da realización dos trámites necesarios.

- Aprobar a realización dos investimentos que se citan a seguir:

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**SINATURA DA PERSOA SECRETARIA**

Lugar e data

, de de de



Xacobeo 2021



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



Unión Europea  
Fondo Europeo Agrícola de  
Desarrollo Rural  
Europa invierte no rural

Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



**ANEXO V****Instrución para a presentación dos xustificantes de gasto e de pagamento das actuacións elixibles**

1. Xustificantes de gasto. As facturas deberán cumprir, como mínimo, os seguintes requisitos:

- Número e, se é o caso, serie.
- A data da súa expedición.
- Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- Número de identificación fiscal atribuído pola Administración española ou, se é o caso, pola doutro Estado membro da Comunidade Europea, con que realizase a operación o obrigado a expedir a factura.
- Domicilio, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- Descrición das operacións. Consignaranse todos os datos necesarios para determinar a base impoñible do imposto, correspondente a aquelas, e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das ditas operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído no dito prezo unitario.
- O tipo impositivo ou tipos impositivos, se é o caso, aplicados ás operacións.
- A cota tributaria que, se é o caso, lle repercute, deberá consignarse por separado.
- A data en que se efectuasen as operacións que se documentan, sempre que se trate dunha data distinta á de expedición da factura.
- No caso de que unha operación estea exenta ou non suxeita ao IVE, especificarase o artigo da normativa referida ao IVE que así o recoñece.
- Só se considerará elixible a base impoñible que figure na factura.
- Non se admitirán como xustificantes de gasto albarás, notas de entrega, facturas *pro forma*, tickets, xustificantes de recepción nin as facturas que non conteñan todos os requisitos citados para a súa consideración como tal ou cuxa data non se axuste aos prazos citados.



– A factura da planta utilizada ten que estar expedida por un viveiro autorizado e tamén se admitirán as facturas emitidas por comercializadores que veñan acompañadas da copia cotexada da factura do viveiro autorizado ao comercializador. No caso de enxertado, na factura figurará a procedencia da variedade empregada para o enxertado.

2. Xustificantes do pagamento efectivo. A xustificación do pagamento realizarase con copia dalgún dos documentos que se relacionan a seguir:

a) Xustificante bancario do pagamento polo beneficiario (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo na entidade, certificación bancaria, etc.), en que conste o número da factura obxecto de pagamento, a identificación do beneficiario que paga e do destinatario do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura. No caso de que o xustificante bancario sexa transferencia bancaria estará selado pola entidade bancaria.

b) Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís que permitan o pagamento aprazado (cheque, obriga de pagamento, letra de cambio, etc.), achegarase a factura xunto coa copia do efecto mercantil, xunto coa documentación bancaria (extracto da conta do beneficiario, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.) en que conste claramente que o antedito efecto foi efectivamente pagado dentro do prazo de xustificación.

c) No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas imputadas ao proxecto, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas obxecto del.

d) No caso dunha factura cuxo pagamento se xustifique mediante varios documentos de pagamento, cada un destes deberá facer referencia á factura a que se imputa o pagamento, e irá xunto cunha relación de todos os documentos de pagamento e importes acreditativos do pagamento desa factura.

e) No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, deberá identificarse claramente no documento de pagamento a factura ou facturas cuxo pagamento se imputa ao proxecto.

f) No caso de facturas en moeda estranxeira, deben achegarse os documentos bancarios de cargo en que conste o cambio utilizado.

3. No caso de cesións de pagamento, o titular da conta bancaria debe coincidir co cesionario, quen deberá manter a conta aberta ata o final do proceso de xestión da axuda.





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VI

COMUNICACIÓN DE CESIÓN DOS DEREITOS DE COBRAMENTO  
MR674B- PRIMA DE MANTENIMENTO SISTEMAS AGROFORESTAIS - CASTIÑEIRO PARA FROITO

DATOS DA PERSOA CEDENTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SUA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA PERSOA CESIONARIA

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SUA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

ANO DE CONCESIÓN (ano de concesión da axuda a que corresponde o pagamento que se desexa ceder)

IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN (euros)

(Consignarse en letra e número o importe total da axuda concedida)

CONTÍA CEDIDA

☐ PAGAMENTO Á CONTA ☐ DEFINITIVA

(Consignarse en letra e número o importe total da axuda concedida. Márquese cun X o recadro correspondente ao pagamento da axuda cedido)

DATOS BANCARIOS DA PERSOA CESIONARIA

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA<sup>(1)</sup>

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

(1) O/A titular da conta debe coincidir coa persoa cesionaria, que se compromete a manter a conta aberta ata o final do proceso de xestión da axuda.

Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: uuibae64-qog6-zoc2-1lf8-1rwimftu8el1





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VI  
(continuación)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- ☐ Documento público polo que se formalizou a cesión.
- ☐ Documento privado polo que se formalizou a cesión asinado en presenza dun funcionario público, agás que fose asinado electronicamente.
- ☐ Copia da declaración do imposto de actos xurídicos documentados (no caso de documento privado).

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

|                                                                                                    | OPÓÑOME A CONSULTA       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DNI/NIE da persoa cesionaria                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| DNI/NIE da persoa representante                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| NIF da entidade cesionaria.                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT, persoa cesionaria.       | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridad Social, persoa cesionaria.                  | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Consellería de Facenda, persoa cesionaria. | <input type="checkbox"/> |

**SINATURA DA PERSOA CEDENTE OU REPRESENTANTE****SINATURA DA PERSOA CESIONARIA OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de **Xacobeo 2021**

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



**Unión Europea**  
Fondo Europeo Agrícola de  
Desenvolvemento Rural  
*Europa inviste no rural*

Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>