

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**AXENCIA GALEGA DA INDUSTRIA FORESTAL**

RESOLUCIÓN do 30 de decembro de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan, por anticipado de gasto para o ano 2026, en réxime de concorrência competitiva, as axudas á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal galega e do contract (código de procedemento IN500B).

A disposición adicional sexta da Lei 2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación, autorizou a creación da Axencia Galega da Industria Forestal (en diante, a Axencia) como axencia pública autonómica adscrita á consellería competente en materia de economía, que ten como fins xerais e obxectivos básicos actuar como un instrumento de xestión eficiente no exercicio de funcións relacionadas co impulso da actividade económica asociada ao sector forestal, coa mellora da competitividade e da innovación das empresas do sector e coa coordinación dos centros de investigación en materia forestal.

Nos termos recollidos no artigo 2 dos seus estatutos, aprobados polo Decreto 81/2017, do 3 de agosto, polo que se crea a Axencia Galega da Industria Forestal e se aproban os seus estatutos, desde a Axencia preténdese revalorizar a competitividade e a innovación das empresas forestais, con especial incidencia na segunda e seguintes fases de transformación.

A Orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, pola que se regula a tramitación anticipada dos expedientes de gasto, modificada pola Orde do 27 de novembro de 2000 e pola Orde do 25 de outubro de 2001 (en diante, Orde do 11 de febreiro de 1998), posibilita a tramitación anticipada dos expedientes de gasto imputables ao exercicio inmediatamente anterior ao dos orzamentos con cargo aos cales se vaian imputar os correspondentes gastos, sempre que exista crédito adecuado e suficiente no proxecto de Lei de orzamentos, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia para o correspondente exercicio. Así mesmo, en cumprimento do artigo 25 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a concesión das subvencións tramitadas nesta resolución queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



De acordo co disposto no artigo 3.1 da Orde do 11 de febreiro de 1998, a tramitación anticipada poderá chegar como máximo ata o momento anterior ao da disposición ou compromiso de gasto. Así mesmo, segundo o establecido no artigo 5 da dita orde, todos os actos de trámite ditados no desenvolvemento desta orde se entenden condicionados a que, unha vez aprobada a Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento da súa produción.

O 8 de abril de 2022, o Consello da Xunta de Galicia adoptou o acordo mediante o cal se aprobou a Estratexia de especialización intelixente (RIS3) de Galicia 2021-2027, que define o marco para as políticas de investigación e innovación na Comunidade Autónoma para este período. Como instrumento de planificación operativa para a súa implementación entre 2025 e 2027, o Consello da Xunta aprobou o 3 de febreiro de 2025 o Plan galego de investigación e innovación 2025-2027.

A RIS3, no período 2021-2027, aborda a través da I+D+i tres grandes retos da economía e a sociedade galega. Para darlles resposta, por unha banda, a estratexia orienta as capacidades e esforzos de investigación e innovación en Galicia cara a tres prioridades temáticas transversais, e pola outra reforza e impulsa o ecosistema galego de innovación a través de cinco obxectivos estratéxicos, arredor dos cales articula os instrumentos e actuacións que se deberán desenvolver integrados nos correspondentes programas.

Neste contexto, o primeiro reto da RIS3 consiste en desenvolver un modelo de xestión de recursos naturais e culturais baseados na innovación. En relación con este reto, unha prioridade é desenvolver e aplicar diferentes solucións científico-tecnolóxicas e de innovación para avanzar na descarbonización das cadeas de valor, a sostibilidade dos recursos naturais e patrimoniais de Galicia, e outra prioridade é orientar os esforzos en I+D+i cara ás necesidades e o benestar das persoas.

Os instrumentos, apoios e actuacións que se desenvolven no marco da RIS3 en relación con cada obxectivo estratéxico recóllense nos correspondentes programas. O obxectivo estratéxico 2 busca equilibrar a excelencia na investigación e a súa aplicabilidade no mercado.

En consecuencia, a presente convocatoria enmárcase na RIS3 de Galicia 2021-2027 respondendo ao reto 1 (modelo de xestión de recursos naturais e culturais baseados na innovación) a través da prioridade 1 (sostibilidade) e 2 (dixitalización). Ten como obxectivo estratéxico equilibrar a excelencia na investigación e a súa aplicabilidade no mercado



(obxectivo estratéxico 2), integrándose, polo tanto, no programa Innova e emprende da RIS3 de Galicia e no programa Innovación e emprendemento do Plan galego de investigación e innovación 2025-2027.

A teor do exposto, en virtude das competencias que ten atribuídas a Axencia e no exercicio das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta resolución ten por obxecto establecer as bases que regulan as axudas dirixidas á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal galega e do *contract* (código de procedemento IN500B) e efectuar á súa convocatoria en réxime de concorrencia competitiva para o ano 2026.

2. De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no *Diario Oficial de Galicia*.

CAPÍTULO I

Bases reguladoras das axudas á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal galega e do *contract*

Artigo 2. *Persoas beneficiarias*

1. Poderán ser persoas beneficiarias as pequenas e medianas empresas (incluídas as persoas autónomas) da industria forestal e do *contract* radicadas en Galicia que utilicen a madeira e os seus derivados, a resina, a cortiza ou outros produtos de orixe forestal (exceptuando os produtos alimentarios) como materia prima para a elaboración dos seus produtos.

2. Para a liña 3 establecida no artigo 4, tamén poderán ser beneficiarias as asociacións, organizacións, fundacións e entidades sen ánimo de lucro que teñan base asociativa e



presten os ditos servizos ou sexan representativas ou estean relacionadas coa cadea de valor da industria forestal-madeira que desenvolvan a súa actividade en Galicia.

Así mesmo e exclusivamente no caso de investimentos vinculados á dixitalización da industria forestal e á rastrexabilidade dos produtos forestais, tamén poderán ser beneficiarias as pequenas e medianas empresas (incluídas as persoas autónomas) que desenvolvan a súa actividade en Galicia e se dediquen á compravenda de madeira en rolo, á realización de aproveitamentos forestais, á xestión forestal, as que presten servizos de transporte de mercadorías por estrada, así como as empresas de servizos de enxeñaría, deseño, consultoría tecnolóxica e asistencia técnica directamente relacionados con estas actividades.

3. Para a liña 4 establecida no artigo 4, tamén poderán ser beneficiarias as pequenas e medianas empresas (incluídas as persoas autónomas) radicadas en Galicia que se dediquen á compravenda de madeira en rolo e á realización de aproveitamentos forestais.

4. Para a liña 6 establecida no artigo 4, tamén poderán ser beneficiarias as pequenas e medianas empresas (incluídas as persoas autónomas) radicadas en Galicia que implementen ou desenvolvan solucións ecoinnovativas baseadas en madeira.

5. Para efectos da consideración de pequena e mediana empresa (incluídas as persoas autónomas), tomarase a definición de peme incluída no anexo I do Regulamento (UE) nº 2022/2472 da Comisión, do 14 de decembro de 2022. Segundo esta definición, pemes son aquelas empresas que ocupan menos de 250 persoas e cuxo volume de negocios anual non excede os 50 millóns de euros ou cuxo balance xeral anual non excede os 43 millóns de euros.

6. Para acadar a condición de beneficiarias, as persoas solicitantes deberán estar inscritas no Rexistro de Empresas do Sector Forestal (Resfor) e cos datos actualizados, de acordo co artigo 102 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia, e de conformidade co Decreto 50/2014, do 10 de abril, polo que se regulan os aproveitamentos madeireiros e leñosos, de cortiza, de pastos e micolóxicos en montes ou terreos forestais de xestión privada na Comunidade Autónoma de Galicia, e o contido, organización e funcionamento do Rexistro de Empresas do Sector Forestal, ou ben, deberán estar dadas de alta nalgún código da Clasificación nacional de actividades económicas (CNAE) ou dispor de calquera outro medio válido en dereito que acredite a realización de actividades obxecto de subvención na data de publicación da convocatoria.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



7. Non poderán acadar a condición de persoa beneficiaria:

a) Aquelas solicitantes nas cales concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

b) Aquelas solicitantes que entren dentro da categoría de empresas en crise, de acordo coa definición do artigo 2, número 18, do Regulamento (UE) nº 651/2014 polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea.

As empresas solicitantes deberán declarar na súa solicitude que non se atopan en situación de crise conforme a normativa comunitaria. A Axencia Galega da Industria Forestal utilizará os medios que considere procedentes para a súa verificación e requiriralle á solicitante, se for necesario, os documentos oportunos para a verificación do requisito.

c) Aquelas empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que teña declarado unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.

d) As empresas que incumpran os prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros e cando as persoas solicitantes sexan suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.

Para verificar o cumprimento deste requisito, as empresas solicitantes deberán achegar na súa solicitude a acreditación do nivel de cumprimento mediante os medios de proba establecidos no artigo 13.3.bis da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 3. *Proxectos subvencionables*

1. Nos termos desta resolución, serán subvencionables os proxectos de investimento realizados polas persoas beneficiarias descritas no artigo 2 desta resolución nos seus procesos de produción vinculados á transformación da madeira e os seus derivados, resina, cortiza, así como doutros produtos de orixe forestal, exceptuando os alimentarios, e que teñan como obxectivo aumentar a súa produtividade, a diversificación ou a implantación de técnicas que permitan obter novos produtos ou solucións, produtos valorizados ou proce-



sos que favorezan a minoración do impacto ambiental. Serán igualmente subvencionables os proxectos de investimento realizados polas persoas beneficiarias descritas no artigo 2 desta resolución que teñan como obxectivo a dixitalización e a mellora da seguridade e saúde no contorno laboral das empresas da industria forestal e do *contract* ou o desenvolvemento de solucións ecoinnovativas baseadas na madeira e os seus derivados.

2. As persoas solicitantes poderán presentar como máximo unha solicitude para a execución dun único proxecto ao abeiro desta resolución. No caso de presentar dúas ou máis solicitudes, será tomada en consideración unicamente a última presentada en prazo. Os proxectos poderán incluír actuacións independentes e encadrarse nunha ou varias das liñas estratéxicas establecidas no artigo 4.

3. As persoas solicitantes deberán acreditar a viabilidade económica do proxecto mediante algunha das seguintes circunstancias:

1º. Dispoñibilidade de crédito bancario para o investimento dun mínimo do 70 % do seu importe ou comunicación bancaria de estar en disposición de conceder o financiamento.

2º. Certificación bancaria de dispoñibilidade líquida en conta polo importe do investimento.

3º. Vendas por importe superior ao triplo do investimento (na declaración do IVE da solicitante do último exercicio pechado na data de publicación da convocatoria –modelo 390 ou modelo 303 do último mes do ano, segundo proceda–).

Artigo 4. *Liñas estratéxicas, investimentos e conceptos de gasto subvencionables*

1. Para os efectos desta resolución, serán subvencionables as seguintes actuacións agrupadas por liñas estratéxicas:

Liña 1. Competitividade e valorización.

Investimentos dirixidos á mellora da competitividade das industrias forestais e á valoración dos seus produtos.

Terán a consideración de conceptos de gasto subvencionables os seguintes:

a) Compra de maquinaria nova vinculada aos procesos de transformación de produtos de orixe forestal non alimentarios, así como para os procesos de secado e doutros tratamentos e acabamentos da madeira.



b) Obras e instalacións necesarias para a correcta instalación e funcionamento dos investimentos obxecto de subvención.

Liña 2. Carpintería, mobiliario, *contract* e construción.

Investimentos vinculados á fabricación de produtos de carpintería e mobiliario de madeira e de produtos e sistemas de madeira para a construción.

Terán a consideración de conceptos de gasto subvencionables os seguintes:

a) Compra de maquinaria nova vinculada ao deseño e fabricación de produtos de carpintería e mobiliario e ao deseño e fabricación de elementos e sistemas de madeira para a construción, exclusivamente destinada ao seu uso en procesos de transformación da madeira e os seus derivados.

b) Obras e instalacións necesarias para a correcta instalación e funcionamento dos investimentos obxecto de subvención.

Liña 3. Dixitalización.

Investimentos para a dixitalización da industria forestal vinculados aos procesos que utilicen madeira ou os seus derivados, resina, cortiza e outros produtos de orixe forestal non alimentarios e que comprendan, polo menos, algunha das seguintes actuacións:

a) Implantación de sistemas de dixitalización, xa sexa dalgún proceso concreto (por exemplo, interacción coa Administración pública ou proceso de fabricación) ou de xestión integral (ERP, CRM e similares), especificamente deseñados, desenvolvidos ou adaptados a un proceso concreto vinculado á utilización ou transformación da madeira e os seus derivados.

b) Posta en marcha de sistemas para a xestión do ciclo de vida de produtos feitos en madeira. Solucións tales como PDM, PLM ou DMF que recollan a información do produto desde a concepción deste ata a súa eliminación ou posta á venda, incluíndo o deseño e fabricación.

c) Implantación de sistemas para o control e/ou mellora dos procesos produtivos, por exemplo sistemas de captura de datos, automatización, supervisión remota, sensórica e/ou mantemento preventivo.



d) Dixitalización de procesos que poidan levar asociada a impresión 3D ou fabricación aditiva de produtos feitos con madeira no proceso produtivo da empresa.

e) Despregamento de sistemas de planificación, control dos recursos empresariais e/ou loxística, tanto interna como externa.

f) Automatización e/ou sensorización de produtos ou servizos para o seu control e rastrexabilidade.

g) Implementar sistemas de interconexión de elementos físicos e virtuais, procesamento de datos capturados (*big data*) e ciberseguridade.

h) Desenvolver e pór en marcha sistemas de analítica avanzada, intelixencia artificial, aprendizaxe automática e/ou toma de decisións autónoma (intelixencia empresarial) en relación coa industria das empresas beneficiarias.

i) Desenvolver ou adoptar unha interface dixital para as interaccións comerciais cos clientes ou provedores da industria forestal-madeira.

j) Implantar e/ou desenvolver sistemas de integración da cadea de valor, tanto a nivel organizativo en sentido horizontal como a nivel de colaboración en sentido vertical.

Terán a consideración de conceptos de gasto subvencionables os seguintes:

a) Custos de colaboracións externas de carácter tecnolóxico ou organizativo: asistencia técnica, adaptación e parametrización de solucións, consultoría e servizos directamente relacionados coa execución do proxecto (diagnóstico, planificación ou definición e desenvolvemento dos servizos previstos). As colaboracións externas subvencionables non consistirán en actividades permanentes ou periódicas nin estarán relacionadas cos gastos de explotación normal da empresa, como son servizos rutineiros de asesoría fiscal, servizos xurídicos ou de publicidade.

b) Custos asociados ás actuacións de formación necesarias para a posta en marcha das ferramentas adquiridas. Será subvencionable como máximo ata o 10 % do orzamento total do proxecto.

c) Custos de adquisición de dispositivos tales como sensores, automatismos e equipos de comunicación necesarios para o obxecto do proxecto. Soamente serán subvencionables os computadores persoais e servidores, impresoras, terminais, *displays*, tabletas,



consolas e similares, que sexan de uso indispensable como interface para captura de datos ou configuración de dispositivos. Será subvencionable como máximo ata o 50 % do orzamento total do proxecto.

d) Gastos derivados do desenvolvemento, implantación e posta en funcionamento do software relacionado co proxecto. Considéranse nesta epígrafe:

- Custos de subscrición a software: admitirase como gasto subvencionable o período de subscrición durante o período de execución do proxecto. No caso de que o sistema de adquisición supere o prazo de execución da axuda, o período restante descontarase do gasto subvencionable *pro rata*.

Exclúese o software de propósito xeral como, por exemplo, sistemas operativos, aplicacións de xestión/monitoraxe de redes/sistemas, paquetes de ofimática, correo electrónico, edición e tratamento de imaxes, salvo nos casos en que este tipo de software forme parte inseparable doutros activos que sexan obxecto de subvención dentro do proxecto.

- Licenzas de software: admitirase como gasto subvencionable unicamente o realizado durante o período de execución de proxecto. No caso de gastos en concepto de mantemento, actualización ou outros que superen o prazo de execución da axuda, descontaranse do gasto subvencionable.

Exclúese o software de propósito xeral como, por exemplo, sistemas operativos, aplicacións de xestión/monitoraxe de redes/sistemas, paquetes de ofimática, correo electrónico, edición e tratamento de imaxes, salvo nos casos en que este tipo de software forme parte inseparable doutros activos que sexan obxecto de subvención dentro do proxecto.

- Desenvolvemento de software específico mediante colaboracións externas de carácter tecnolóxico para a adaptación ou parametrización de solucións directamente relacionadas coa execución do proxecto.

Liña 4. Certificacións, ensaios e informes.

Investimentos necesarios para a obtención de certificados ambientais, de calidade ou de sustentabilidade ambiental, social e económica, así como marcas de conformidade de produto ou ensaios de caracterización destes.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



Terán a consideración de conceptos de gasto subvencionables os seguintes:

a) Implantación e certificación da cadea de custodia de produtos forestais, de normativas de calidade e de xestión ambiental.

b) Procesos de certificación da integración da variable ambiental no deseño conforme a norma ISO 14006, Xestión ambiental-Directrices para a incorporación do ecodeseño, ou a norma UNE-EN ISO 14020, Etiquetas ecolóxicas e declaracións ambientais.

c) Informes, servizos, bens, equipamentos, tecnoloxías e obras de acondicionamento necesarios para a obtención de certificados ou selos de calidade e ambientais, marcas de garantía rexistradas, marcas colectivas rexistradas ou implantación do marcación CE de produtos de orixe forestal e condicionados á súa obtención dentro do prazo de xustificación da axuda.

d) Ensaio de caracterización de produto realizados conforme a normativa oficial por un laboratorio acreditado para a realización do ensaio.

Liña 5. Seguridade e saúde no contorno laboral.

Investimentos dirixidos á mellora da seguridade e saúde da industria forestal, así como á mellora e adecuación das condicións de seguridade contra incendios dos activos.

Terán a consideración de conceptos de gasto subvencionables os seguintes:

a) Servizos para a implantación e certificación do estándar ISO 45001 (xestión da seguridade e saúde no traballo-SST).

b) Informes de estado de cada establecemento, no relativo a PCI, tanto desde un enfoque normativo como desde unha óptica de adecuación ao nivel de risco real, realizados por entidades (enxeñerías, consultorías) especializados na materia.

c) Medidas orientadas á minimización do risco de orixe e propagación de incendios. Estas poden ser tanto executivas (sectorización, protección pasiva, etc.) como operativas (protocolos de actuación, traballos en quente, etc.).

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



Liña 6. Ecoinnovación.

a) Investimentos vinculados ao ecodeseño de produtos ou materias que utilicen a madeira como materia prima, para conseguir desenvolvementos técnicos ou prototipos que melloren a pegada ambiental ao longo do ciclo de vida, respecto a outras alternativas ou modelos anteriores mediante:

i. O deseño máis eficiente do produto reducindo o uso de materiais.

ii. A incorporación de materiais con menor impacto ambiental.

iii. O aumento da vida útil do produto desde o punto de vista técnico.

iv. A aplicación de novos tratamentos industriais da madeira libres de substancias contaminantes (como, por exemplo, a utilización de vernices con baixo contido de COV ou a utilización de colas alternativas a PVAc).

v. A optimización do deseño para facilitar o desmonte ao final da vida útil do produto, facilitando a identificación e separación dos distintos materiais que o compoñen.

b) Investimentos para a implantación de solucións de economía circular, encamiñadas a previr o malgasto e recuperar o máximo valor dos materiais nos procesos propios das persoas beneficiarias mediante:

i. Creación de novos modelos de negocio orientados á servitización dos produtos feitos en madeira ou produtos derivados.

ii. Optimización do consumo de recursos, a través da aplicación de mellores técnicas de produción ou a redución das etapas do proceso de fabricación dos produtos feitos en madeira.

iii. Desenvolvemento e implementación de procesos de posventa, orientados a ofrecer servizos de mantemento, reparación e recambios por un período de tempo prolongado.

iv. Incorporación de procesos de recuperación e revalorización de produtos e subprodutos de madeira (produción de biomasa, compostaxe, novos produtos, etc.).

v. Mellora da eficiencia nos procesos de distribución, a través da redución do volume e peso das embalaxes, uso de transportes máis eficientes ou o uso de envases e embalaxes reutilizables. Quedan excluídas as actuacións referidas á eficiencia enerxética.



c) Investimentos para a introdución de ferramentas para a análise dos aspectos ambientais que lle permitan á empresa identificar e, nalgúns casos, cuantificar os impactos ambientais asociados ás distintas fases do ciclo de vida en procesos produtivos vinculados coa madeira. As ferramentas previstas poderán incluír as seguintes:

- i. Lista de comprobación (*checklist*).
- ii. Valoración estratéxica ambiental (VEA).
- iii. *Input* material por unidade de servizo (MIPS).
- iv. Matriz de materiais, enerxía e emisións tóxicas (MET).
- v. Ecoindicadores.
- vi. Análise do ciclo de vida (ACV).

Terán a consideración de conceptos de gasto subvencionables os seguintes:

a) Custos de colaboracións externas de carácter tecnolóxico ou organizativo: asistencia técnica, consultoría, ensaios e servizos directamente relacionados coa execución do proxecto (diagnóstico, planificación ou definición e desenvolvemento dos servizos previstos). As colaboracións externas subvencionables non consistirán en actividades permanentes ou periódicas nin estarán relacionadas cos gastos de explotación normal da empresa, como son servizos rutineiros de asesoría fiscal, servizos xurídicos ou de publicidade.

b) Custos asociados ás actuacións de formación necesarias para a posta en marcha das solucións adoptadas. Será subvencionable como máximo ata o 10 % do orzamento total do proxecto.

c) Custos de materiais e subministracións, coa condición de que deriven directamente do desenvolvemento do proxecto. Será subvencionable como máximo ata o 50 % do orzamento total do proxecto.

d) Custos de equipamentos, coa condición de que deriven directamente do desenvolvemento do proxecto.

e) Custos de subscrición a software. Admitirase como gasto subvencionable o período de subscrición durante a vixencia da axuda. No caso de que o sistema de adquisición



supere o prazo de execución da axuda, o período restante descontarase do gasto subvencionable *pro rata*.

f) Custos de adquisición de licenzas de software e/ou propiedade intelectual ou industrial, sempre que sexan de uso específico para o desenvolvemento das tarefas incluídas no proxecto e non de uso xeral. No caso de gastos en concepto de mantemento, actualización ou outros que superen o prazo de execución da axuda, descontaranse do gasto subvencionable.

g) Desenvolvemento de software específico mediante colaboracións externas de carácter tecnolóxico para a adaptación ou parametrización de solucións directamente relacionadas coa execución do proxecto.

2. Os investimentos deberán cumprir cos seguintes requisitos:

a) Realizaranse no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Deben executarse dentro do prazo de xustificación recollido na convocatoria.

c) A persoa beneficiaria deberá adquirir en propiedade a maquinaria e os bens de equipamento obxecto de investimento. No caso de adquisición dos bens mediante fórmulas de pagamento aprazado, estes tamén deberán pasar a ser propiedade plena da persoa beneficiaria antes do remate do prazo de xustificación, e deberá constar nese momento o pagamento das cantidades aprazadas.

d) Os investimentos tanxibles e/ou intanxibles deberán ser novos.

e) En ningún caso o custo de adquisición dos investimentos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

f) Os investimentos subvencionados de carácter inventariable deberán manterse durante un período mínimo de cinco anos, contados desde a data do último pagamento da axuda. Os restantes investimentos deberán manterse durante un período mínimo de dous anos.

g) En ningún caso se admitirán pagamentos en metálico.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



Artigo 5. *Investimentos non subvencionables*

1. Non serán subvencionables ao abeiro desta resolución:

- a) Mobiliario de oficina.
 - b) Envases e embalaxes, aínda cando sexan reutilizables.
 - c) Obras de reparación de edificios, agás as que sexan necesarias para a correcta instalación e funcionamento dos investimentos obxecto de subvención.
 - d) Equipamentos de calefacción, climatización e ventilación, así como as instalacións que comporten, agás os necesarios para a implantación da marcación CE de produtos de orixe forestal e os vinculados a medidas orientadas á minimización do risco de orixe e/ou propagación de incendios.
 - e) Investimentos non relacionados directamente coas actividades desenvolvidas pola persoa solicitante nin cos procesos de transformación de produtos de orixe forestal.
 - f) As taxas por licenzas administrativas.
 - g) O imposto sobre o valor engadido (IVE) e calquera outro imposto, agás que non sexa recuperable pola persoa beneficiaria.
 - h) Os gastos financeiros producidos como consecuencia do investimento.
 - i) Os xuros debedores.
 - j) Equipamentos, maquinaria forestal e maquinaria de primeira transformación para traballos no monte.
3. Ademais, non serán subvencionables:
- a) Equipamentos e medios de transporte.
 - b) A man de obra propia e os materiais de igual procedencia.
 - c) Os gastos de alugamento de instalacións e equipamentos nin os investimentos financiados mediante arrendamento financeiro (*leasing*).



d) Implementos e recambios.

e) Material funxible en xeral.

Artigo 6. *Gastos subvencionables*

1. De acordo co establecido no artigo 29.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, consideraranse subvencionables os gastos e investimentos que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actuación subvencionada e se realicen dentro do prazo establecido na correspondente convocatoria.

2. Os gastos subvencionables deberán estar realizados e efectivamente pagados entre o 1 de xaneiro do ano da convocatoria e a data de xustificación da segunda anualidade recollida na mesma.

Artigo 7. *Importe das axudas*

1. Os investimentos subvencionaranse cunha axuda do 50 % dos gastos elixibles.

No caso de investimentos da liña 3, esta porcentaxe verase incrementada ata o 70 % cando a actuación obxecto de solicitude consuma un ou varios servizos web publicados pola Consellería do Medio Rural (<https://ovmediorural.xunta.gal/gl/consultas-publicas/servizos-web-forestais>) e, tamén, naqueles proxectos de rastrexabilidade que inclúan a gravación das transaccións na plataforma *blockchain* da Xunta de Galicia denominada Fortra (<https://fortra.xunta.gal/>).

2. A axuda máxima por solicitante limitarase a 60.000,00 euros de modo xeral e a 250.000,00 euros no caso de que se subvencionen actuacións encadradas nas liñas estratéxicas 1 ou 2, definidas no artigo 4.

Artigo 8. *Barefacción das solicitudes*

1. A puntuación máxima que pode conseguir unha solicitude é de 285, de acordo cos seguintes criterios en función das características da persoa solicitante e do proxecto para o cal se solicita a axuda:

1º. Por ser ou pertencer a asociacións, organizacións ou fundacións que teñan base asociativa e sexan representativas ou estean relacionadas coa cadea de valor da industria



forestal-madeira e que desenvolvan a súa actividade en Galicia na data de publicación da convocatoria: 20 puntos.

2º. Por cada actividade formativa cunha duración mínima de 20 horas, realizada por persoas traballadoras da entidade solicitante desde o 1 de xaneiro do ano que resulte de restar tres ao ano de publicación da convocatoria ata a data da publicación desta (máximo 3 actividades): 10 puntos cada actividade, ata un máximo de 30 puntos.

Para a valoración das actividades formativas observaranse os seguintes criterios:

a) Deben ter un recoñecemento oficial. Entenderase que contan cun recoñecemento oficial as actividades formativas organizadas, financiadas ou homologadas por unha entidade ou organismo do sector público e as impartidas por centros e entidades de formación para o emprego inscritas no Rexistro de Centros e Entidades de Formación para o Emprego ou, de ser o caso, acreditadas. Tamén serán recoñecidas aquelas actividades impartidas por escolas de negocio.

b) Computaranse as actividades formativas realizadas tanto polo persoal contratado por conta allea como polo persoal en réxime de persoas autónomas.

c) As persoas traballadoras deberán estar en activo na entidade solicitante na data de realización da actividade formativa.

d) Abordarán algunha das seguintes temáticas:

– Habilidades e coñecementos na xestión de aproveitamentos madeiros, na xestión de aproveitamentos non madeiros tales como a resina (quedan excluídos os alimentarios como fungos, froitos, mel, aromatizantes e medicinais), en tratamentos silvícolas e na utilización de maquinaria forestal.

– Habilidades no manexo de maquinaria de primeira transformación, así como do coñecemento dos procesos industriais de serra, seca, clasificación da madeira e tratamentos preventivos e curativos da madeira que contribúan á súa valorización comercial.

– Habilidades no manexo de maquinaria de segunda transformación, control numérico CNC, procesos de acabado, así como no desenvolvemento de proxectos de instalación e amoblamento.



– Incorporación do deseño como ferramenta de innovación e diferenciación nos produtos de madeira ao longo de toda a cadea de valor e, en particular, na carpintaría e no moble.

– Competencias profesionais en materia de construción en madeira.

– Competencias profesionais para a caracterización e clasificación de madeiras locais.

– Seguridade e saúde laboral nos procesos da cadea de valor da industria forestal-madeira que incorpore as novidades tecnolóxicas da industria e que permita a reciclaxe profesional neste ámbito.

Queda excluída a formación centrada especificamente nos postos de traballo ou funcións de cada traballador, así como a adaptación desta á aparición de novos riscos.

– Competencias para o manexo de software e TIC no ámbito da industria forestal-madeira.

– Habilidades directivas e formación en métodos de xestión, dirección, comercialización e márketing, incluíndo formación en clave de xénero, así como detección e aplicación de protocolos en materia de acoso no ámbito laboral.

– Implantación de procesos de certificación forestal (FSC e PEFC), dilixencia debida, así como métodos para monitorizar a orixe e destino da madeira (entre outros, mediante tecnoloxía *blockchain*).

3º. Entidades con mulleres que desempeñen funcións de dirección ou xerencia, na data de publicación da convocatoria: 10 puntos.

Entenderase que desempeñan funcións de dirección as empresarias individuais, as administradoras e as conselleiras. As funcións de xerencia deberán desempeñarse a tempo completo e indefinido.

4º. Entidades con xerencia desempeñada por unha persoa de idade inferior a 55 anos ou os descendentes en activo na empresa na data de publicación da convocatoria: 10 puntos.



5º. Entidades que contén, na data de publicación da convocatoria, cun plan de igualdade voluntario segundo o disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: 10 puntos.

6º. Industrias forestais que contén con instalacións fixas ou que presenten proxectos de instalacións fabrís fixas nas parroquias comprendidas na zona demarcada pola presenza no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia do organismo de corentena *Bursaphelenchus xylophilus* (Steiner et Buhrer) Nickle et al. (nemátodo do piñeiro) de acordo coas disposicións da autoridade competente en materia de sanidade vexetal: 20 puntos.

7º. Solicitudes de axuda que inclúan a execución de investimentos en tecnoloxías necesarias para a realización de tratamentos térmicos da madeira: 30 puntos.

8º. Solicitudes de axuda que inclúan a execución de, cando menos, un investimento nunha liña de serrado cunha capacidade de transformación superior a 20.000 m³ de madeira en rolo de entrada para serrado ao ano, de acordo coa definición de operacións previas á transformación industrial da madeira do Regulamento (UE) nº 2022/2472 da Comisión, do 14 de decembro, polo que se declaran determinadas categorías de axuda nos sectores agrícola e forestal e en zonas rurais compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea: 30 puntos.

9º. Por cada certificado de cadea de custodia de produtos forestais de que dispoña a empresa na data de publicación da convocatoria (máximo 2 sistemas de certificación): 10 puntos por cada certificado, ata un máximo de 20 puntos.

10º. Empresas que dispoñan de certificado de sistema de xestión da calidade ou sistema de xestión ambiental na data de publicación da convocatoria: 10 puntos.

11º. Empresas que dispoñan de marcación CE para algún dos produtos de orixe forestal que fabriquen, na data de publicación da convocatoria: 30 puntos.

12º. Empresas que dispoñan da marca de garantía Pino de Galicia na data de publicación da convocatoria: 10 puntos.

13º. Empresas que empreguen a plataforma *blockchain* da Xunta de Galicia denominada Fortra (<https://fortra.xunta.gal/>) para garantir a rastrexabilidade dos produtos, na data de publicación da convocatoria: 30 puntos.



14º. Empresas que dispoñan de certificado ISO 45001 (Xestión da seguridade e saúde no traballo-SST) na data de publicación da convocatoria: 10 puntos.

15º. Cando os proxectos obxecto de solicitude se pretendan implantar ou se desenvolvan no termo municipal dos concellos que contén, na data de publicación da convocatoria, coa condición de concellos emprendedores segundo o anexo V ao abeiro do título VI da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia: 15 puntos.

Artigo 9. *Selección de proxectos*

1. Ordenaranse os proxectos por orde de maior a menor puntuación de acordo co baremo indicado no artigo 8 e aprobaranse as actuacións en función do orzamento asignado a cada unha das liñas estratéxicas en que se encadren. No caso de empate na puntuación de corte e que non haxa orzamento suficiente asignado á liña para conceder a axuda ás actuacións de proxectos coa mesma puntuación, ordenaranse estes segundo a seguinte orde de prioridade e ata esgotar o orzamento:

- a) Primeiro. Importe do investimento subvencionable admisible, de maior a menor importe.
- b) Segundo. Menor importe de axudas concedidas pola Axencia Galega da Industria Forestal á entidade solicitante nos últimos tres anos, contados desde a data de publicación da convocatoria.
- c) Terceiro. Entidades con mulleres que desempeñen funcións de dirección ou xerencia, na data de publicación da convocatoria.
- d) Cuarto. Empresas que contén con instalacións fixas ou presenten proxectos de instalacións fabrís fixas nas parroquias comprendidas na zona demarcada pola presenza no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia do organismo de corentena *Bursaphelenchus xylophilus* (Steiner et Buhner) Nickle et al. (nemátodo do piñeiro), de acordo coas disposicións da autoridade competente en materia de sanidade vexetal.

- e) Quinto. Data e hora previa de presentación da solicitude.

Artigo 10. *Solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos, a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia: <https://sede.xunta.gal>



De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de forma presencial, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que sexa realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Toda a información sobre este procedemento está dispoñible na Guía de procedementos e servizos no enderezo <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>

3. Só se poderá presentar unha solicitude por persoa solicitante, nos termos establecidos no artigo 3.2.

4. No formulario de solicitude (anexo I) inclúense as seguintes declaracións responsables:

a) Declaración responsable da persoa solicitante de todas as axudas solicitadas e concedidas para a mesma finalidade ou os mesmos custos, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

b) Declaración responsable da persoa solicitante de todas as axudas suxeitas ao réxime *de minimis* percibidas nos tres anos previos.

c) Declaración responsable respecto da subvencionabilidade do imposto sobre o valor engadido.

d) Declaración responsable de que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

e) Declaración responsable de que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal solicita a axuda.

f) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



g) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Declaración responsable de estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

i) Declaración responsable de que a empresa non está en crise, de acordo coa definición do artigo 2.18 do Regulamento (UE) nº 651/2014 polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea.

j) Declaración responsable de que a empresa non está suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.

k) Declaración responsable de que a empresa non está inmersa nun proceso de concurso de acredores.

l) Declaración responsable de que a empresa cumpre coa normativa ambiental vixente.

m) Declaración responsable de que se desenvolverán en Galicia as actividades do proxecto para o cal se solicita a axuda.

n) Declaración responsable de que ningún dos provedores están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, e que non concorre neles ningunha das prohibicións recollidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Artigo 11. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Anexo III: comprobación de datos de terceiras persoas interesadas, no caso de muller xerente ou directiva, persoa xerente menor de 55 anos ou descendente en activo na empresa.



b) Anexo IV: memoria do proxecto que se vai realizar e das características da persoa solicitante para que solicita baremación. Só serán considerados aqueles criterios de baremación debidamente consignados no anexo mediante as seguintes declaracións responsables (aplícanse):

– Declaración responsable de que é ou pertence a unha asociación, organización ou fundación representativa ou relacionada coa cadea de valor da industria forestal-madeira e que desenvolva a súa actividade en Galicia, con indicación do nome da dita entidade.

De ser requirido, a entidade solicitante deberá estar en condición de acreditar que pertence a unha asociación mediante estatutos ou certificado de estar asociado e ao día de pagamento de cotas.

– Declaración responsable, co número de actividades formativas realizadas por persoas traballadoras da entidade solicitante desde o 1 de xaneiro do ano que resulte de restar tres ao ano de publicación da convocatoria ata a data de publicación desta, de que cumpren cos criterios establecidos no artigo 8.1.2º.

De ser requirido, a entidade solicitante deberá estar en disposición de acreditar este criterio mediante informe oficial da Seguridade Social da vida laboral da entidade solicitante, título, diploma acreditativo ou certificado de asistencia con detalle do contido, data de realización e duración da actividade formativa.

– Declaración responsable de que a entidade solicitante conta cunha muller que desempeñe funcións de dirección ou xerencia, na data de publicación da convocatoria, con indicación do nome, apelidos e DNI ou NIE da dita persoa.

De ser requirido, a entidade solicitante deberá estar en disposición de acreditar este criterio mediante escrituras sociais de constitución ou modificación posteriores ou contrato de traballo, e non será posible acreditar as funcións directivas ou de xerencia mediante a presentación dun poder notarial.

– Declaración responsable de que a entidade conta con xerencia desempeñada por unha persoa de idade inferior a 55 anos ou con descendente en activo na empresa na data de publicación da convocatoria, con indicación do nome, apelidos e DNI ou NIE da dita persoa.

De ser requirido, a entidade solicitante deberá estar en disposición de acreditar este criterio mediante escrituras sociais de constitución (ou modificacións posteriores, de ser o



caso) ou contrato de traballo, e non será posible acreditar as funcións directivas ou de xerencia mediante a presentación dun poder notarial, ou tamén o libro de familia e documentación de vinculación do traballador coa empresa (contrato de traballo, persoa autónoma colaboradora).

– Declaración responsable de que conta, na data de publicación da convocatoria, cun plan de igualdade voluntario segundo o disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de homes e mulleres, con indicación da data de solicitude de inscrición deste no Rexcon (Rexistro Administrativo de Acordos e Convenios Colectivos de Galicia).

De ser requirida, a entidade solicitante deberá estar en disposición de acreditar a solicitude de inscrición no Rexcon.

– Declaración responsable de que conta con instalacións fixas ou que presenta un proxecto de instalacións fabrís fixas nas parroquias comprendidas na zona demarcada do organismo de corentena *Bursaphelenchus xylophilus* (Steiner et Buhrer) Nickle et al. (nemátodo do piñeiro), con indicación do concello e nome da parroquia.

– Declaración responsable de que a solicitude de axuda inclúe a execución de investimentos en tecnoloxías necesarias para a realización de tratamentos térmicos da madeira.

– Declaración responsable de que a solicitude de axuda inclúe, cando menos, a execución dun investimento nunha liña de serrado cunha capacidade de transformación superior a 20.000 m³ de madeira en rolo de entrada para serrado ao ano, de acordo coa definición de operacións previas á transformación industrial da madeira do Regulamento (UE) nº 2022/2472 da Comisión, do 14 de decembro, polo que se declaran determinadas categorías de axuda nos sectores agrícola e forestal e en zonas rurais compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea.

De ser requirida, a entidade solicitante deberá estar en disposición de presentar documentación acreditativa da capacidade de transformación.

– Declaración responsable de que conta con certificado de cadea de custodia (PEFC ou FSC) na data de publicación da convocatoria, con indicación do número de certificado.

De ser requirida, a entidade solicitante deberá estar en disposición de presentar copia do certificado vixente emitido pola entidade de certificación forestal.



– Declaración responsable de que conta, na data de publicación da convocatoria, con certificado de sistema de xestión da calidade ou de sistema de xestión ambiental, con indicación do nome do sistema e a data de expedición do certificado.

De ser requirida, a entidade solicitante deberá estar en disposición de presentar copia do certificado vixente.

– Declaración responsable de dispor, na data de publicación da convocatoria, de marcación CE obrigatoria ou voluntaria para algún dos produtos de madeira para a construción que fabrique, con indicación do documento de avaliación europeo (DEE) ou norma harmonizada e o sistema de avaliación e verificación da constancia de prestacións de aplicación (EVCP).

De ser requirida, a entidade solicitante deberá estar en disposición de presentar certificado de constancia das prestacións do produto, certificado de conformidade do control de produción en fábrica, informe do produto tipo ou xustificación de ter implantado e vixente un sistema de control de produción en fábrica, segundo proceda en función do sistema de avaliación e verificación da constancia de prestacións de aplicación.

– Declaración responsable de que, na data de publicación da convocatoria, é unha empresa cualificada para o uso da marca de garantía Pino de Galicia, con indicación da data de expedición do certificado de cualificación.

De ser requirida, a entidade solicitante deberá estar en disposición de presentar copia do certificado que acredite a disposición da marca de garantía Pino de Galicia.

– Declaración responsable de que, na data de publicación da convocatoria, emprega a plataforma *blockchain* da Xunta de Galicia denominada Fortra (<https://fortra.xunta.gal/>) para garantir a rastrexabilidade dos produtos.

– Declaración responsable de dispor, na data de publicación da convocatoria, de certificado ISO 45001 (Xestión da seguridade e saúde no traballo-SST), con indicación da data de expedición do certificado de cualificación.

De ser requirida, a entidade solicitante deberá estar en disposición de presentar copia do certificado que acredite a disposición do certificado ISO 45001.

– Declaración responsable de que o proxecto para o cal se solicita a axuda se desenvolverá no termo municipal dos concellos que contan coa condición de concellos empen-



dedores, ao abeiro do título VI da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia, con indicación da provincia e nome do concello.

A Axencia Galega da Industria Forestal poderá requirir ás persoas solicitantes documentación xustificativa que avale o declarado.

c) Memoria asinada pola persoa solicitante ou representante onde se describa a actividade da empresa (incluíndo as características da materia prima empregada, área e forma de abastecemento desta, do proceso de transformación, dos produtos elaborados e da forma de venda, canles e mercados de comercialización) e onde se expoña o proxecto que se vai realizar, con detalle para cada unha das liñas, dos investimentos que se van executar, con xustificación da súa conveniencia (incluíndo argumentos vinculados a aspectos como custos de produción, seguridade laboral, fidelización do mercado, incremento da produtividade, mellora do servizo, xestión empresarial, obtención de novos produtos ou produtos valorizados, capacidade de produción, impacto ambiental, melloras ambientais, etc.) e xustificación do orzamento seleccionado (só no caso de que non recaia na oferta máis vantaxosa, segundo se establece no punto 4 do artigo 12).

d) Documentación xustificativa de acreditación da representación da empresa, no caso de que a solicitude non estea asinada por representante legal.

e) Escrituras sociais de constitución e modificacións posteriores e declaración do imposto de sociedades (modelo 200) do último exercicio pechado, no caso dunha sociedade, certificación da situación no censo de actividades económicas, no caso de persoas autónomas e estatutos sociais, no caso de asociacións, organizacións, fundacións e entidades sen ánimo de lucro.

f) Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos da solicitante:

i. Declaración da condición de peme da solicitante e das empresas vinculadas ou asociadas con esta, segundo os anexos II.1. Declaración relativa á condición de peme (cando o solicitante é unha persoa física ou unha pluralidade de persoas físicas), II.2. Declaración relativa á condición de peme (para persoas xurídicas) e II.3. Declaración de persoa física participe na persoa xurídica.

Deberán estar cubertos todos os datos que sexan procedentes segundo o tipo de solicitante. Os datos económicos e de persoal serán referidos aos do último exercicio económico pechado.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



A Axencia Galega da Industria Forestal utilizará os medios que considere oportunos para a verificación da condición de peme e requiriralle ao solicitante, se for necesario, os documentos oportunos.

ii. No caso de que acredite por outra vía distinta ao Resfor a realización de actividades obxecto de subvención na data de publicación da convocatoria: documentación acreditativa.

iii. Para subvencións de importe superior a 30.000,00 euros e cando as persoas solicitantes sexan suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004, acreditación do nivel de cumprimento dos prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004 mediante os medios de proba establecidos no artigo 13.3.bis da Lei 38/2003.

g) Documentación relativa aos investimentos:

i. Contratos, orzamentos ou facturas *pro forma* (segundo sexa o caso) dos investimentos previstos de tres provedores distintos, de conformidade co disposto no artigo 12 destas bases.

ii. Documentación xustificativa da viabilidade económica do proxecto mediante algunha das seguintes circunstancias, segundo o indicado no artigo 3.3:

– Dispoñibilidade de crédito bancario para o investimento dun mínimo do 70 % do seu importe ou comunicación bancaria de estar en disposición de conceder o financiamento.

– Certificación bancaria de dispoñibilidade líquida en conta por importe do investimento.

– Vendas por importe superior ao triplo do investimento (na declaración do IVE do último exercicio pechado na data de publicación da convocatoria –modelo 390 ou modelo 303 do último mes do ano, segundo proceda–).

iii. No caso de investimentos en maquinaria fixa e instalacións:

– Para investimentos en maquinaria fixa ou instalacións: plano de planta coa distribución de edificacións, maquinaria e instalacións, onde veñan reflectidos os investimentos que se van realizar.

– No caso de instalacións que así o requiran: copia da presentación no concello da solicitude de licenza de obra ou comunicación previa, segundo proceda.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



– Acreditación da presentación no concello da comunicación previa do inicio de actividade ou apertura do establecemento establecida no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, con toda a documentación requirida, ou licenza de actividade para as solicitudes de licenza tramitadas antes da entrada en vigor da devandita lei.

2. Para que unha solicitude sexa válida, debe achegarse a seguinte documentación mínima:

- a) Anexo I-Solicitude de axuda, debidamente cuberto.
- b) Anexo IV-Memoria dos investimentos que se van realizar, debidamente cuberto.
- c) Contratos, orzamentos ou facturas *pro forma* (segundo sexa o caso) dos investimentos previstos de tres provedores distintos, segundo o disposto no punto 1.g).i do presente artigo.

As solicitudes que non contén co contido mínimo indicado anteriormente non serán admitidas a trámite.

3. A documentación achegarase en formato «.pdf» e será obrigatorio para a súa presentación seguir a estrutura especificada e nomear cada arquivo segundo a nomenclatura establecida no anexo XIV, coa instrución respecto á nomenclatura da documentación presentada na fase de solicitude.

4. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán obtidos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puidesen obter os citados documentos, poderáselle solicitar novamente á persoa interesada a súa achega.

5. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente,

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

6. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

7. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón deste.

8. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

9. Unha vez rematado o prazo de presentación das solicitudes recollido na respectiva convocatoria de axudas e ata que se debe a resolución no procedemento, non se admitirán modificacións relativas aos proxectos solicitados nin dos elementos que serán obxecto de baremación, sen prexuízo do dereito de desistencia.

Artigo 12. *Moderación de custos*

1. En todo caso, débese respectar a moderación de custos. Por iso, para todos os gastos incluídos na solicitude de axuda deberanse solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contratación e presentalas coa solicitude de axuda, agás que o gasto non acadase os 40.000 € sen IVE, no caso de obras, ou 15.000 € sen IVE, no caso de subministracións ou prestación de servizos, ou que se realizase ou iniciase con anterioridade á data de publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

2. As ofertas presentadas para cada gasto deberán estar asinadas dixitalmente pola empresa provedora, salvo que o gasto se realizase ou iniciase con anterioridade á data



de publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, e cumprir os seguintes requisitos:

a) Deberán proceder de empresas que teñan como obxecto social a fabricación ou subministración dos bens ou servizos incluídos na oferta.

b) Non poderán proceder de empresas vinculadas entre elas nin co solicitante, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público.

c) Deberán incluír como mínimo o NIF, nome e enderezo da empresa oferente, o nome ou razón social da empresa solicitante da axuda, a data de expedición e unha descrición detallada dos conceptos ofertados. Para que a descrición dos conceptos se considere detallada deberá incluír:

i. No caso de obra civil e instalacións: a relación pormenorizada e cuantificada das unidades de obra, que inclúe.

ii. No caso de subministración de maquinaria e equipamentos: marca, modelo e características técnicas. En liñas funcionais, deberán especificarse cada un dos seus elementos.

iii. No caso de prestación de servizos: a descrición detallada destes.

3. Non se considerarán admisibles as ofertas presentadas que non reúnan estes requisitos, o que dará lugar á consideración de gasto non subvencionable.

4. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficiencia e economía e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a dita elección, baseada nos criterios sinalados, cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa. No caso de non ser así, considerarase como importe máximo subvencionable para ese concepto o correspondente á proposta económica máis vantaxosa.

5. Excepcionalmente, no caso de conceptos subvencionables en que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren, a moderación de custos poderá xustificarse alternativamente mediante informe dun taxador, perito ou dun organismo público autorizado en que se determine xustificadamente o seu valor de mercado.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



Artigo 13. Comprobación de datos

1. Para tramitar este procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante.
- b) DNI/NIE da persoa representante.
- c) Certificados de estar ao día nas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa Facenda da Xunta de Galicia.
- d) Consulta de concesións ampliado.
- e) Consulta de axudas e subvencións *de minimis* ampliado.
- f) Consultas de axudas do Estado.
- g) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- h) Consulta do Rexistro de Empresas do Sector Forestal (Resfor).
- i) NIF da entidade solicitante.
- j) Imposto de actividades económicas (IAE).
- k) Comprobación de datos de terceiras persoas (anexo III): DNI/NIE da muller xerente ou directiva, DNI/NIE da persoa xerente menor de 55 anos, DNI/NIE do descendente da persoa xerente en activo na empresa.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente, de ser o caso, e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.



2. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

3. No caso de que a persoa solicitante deba presentar estes certificados na fase de emenda, logo de que a consulta polo órgano xestor non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola Administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo órgano xestor, o que se comunicará no requirimento de emenda da documentación.

Artigo 14. *Tramitación*

1. A tramitación das axudas solicitadas en réxime de concorrència competitiva axustarase aos principios de publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.

2. A Dirección da Axencia Galega da Industria Forestal convocará e resolverá as subvencións ditadas ao abeiro das presentes bases reguladoras, e será o órgano encargado da aplicación do réxime sancionador.

3. A Xerencia da Axencia Galega da Industria Forestal será a encargada da instrución e do seguimento das subvencións, así como da xestión económico-orzamentaria deste programa e do seguimento da súa execución.

Artigo 15. *Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 16. *Instrución do procedemento*

1. Na fase de instrución realizaranse de oficio cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución, de acordo co establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Na fase de instrución verificarase a moderación dos custos propostos comparando ofertas diferentes.



3. Requiriráselles aos solicitantes que, no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, acheguen a documentación non presentada e, no caso de que as solicitudes conteñan defectos ou omisións, que os corrixan, conforme se establece no artigo 20.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Ademais, neste requirimento indicárase que, se non se fixer, se terá por desistido da súa petición, logo de notificación nos termos que se recollen no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instructor para que formule a proposta de resolución de non admisión, na cal se indicarán as causas desta.

5. Unha vez revisadas as solicitudes e feitas as emendas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á Comisión de Avaliación regulada no artigo 17 para a súa avaliación e valoración en réxime de concorrència competitiva, conforme os criterios de adxudicación e valoración previstos nestas bases.

6. O feito de non axustarse aos termos da convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información serán causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto no artigo 50 e seguintes da Lei 9/2007.

Artigo 17. *Comisión de Avaliación*

1. A Comisión de Avaliación será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes, conforme o procedemento e os criterios establecidos no artigo 8.

2. A composición da Comisión de Avaliación será a seguinte:

a) Presidencia: persoa titular da xefatura do Departamento de Xestión Administrativa da Axencia ou persoa que a substitúa.

b) Unha vogalía nomeada entre os membros da Axencia.

c) Unha vogalía nomeada entre o persoal funcionario da Axencia, que desempeñará, ademais, as tarefas de secretaría da Comisión.



3. Os membros da Comisión serán nomeados polo director da Axencia.

4. A Comisión de Avaliación, cando o considere necesario, poderá solicitar asesoramento técnico de persoal especializado da Axencia Galega da Industria Forestal.

5. A Comisión de Avaliación elaborará unha relación ordenada de todos os proxectos solicitados que cumpren coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras, con indicación da puntuación outorgada a cada un deles.

De ser o caso, a Comisión elaborará unha lista de agarda coa relación de proxectos e actuacións aprobadas para os cales non se propón a concesión da subvención por esgotamento do orzamento dispoñible na liña correspondente. O órgano instrutor poderá acordar activar a lista de agarda no suposto de que algunha persoa beneficiaria renuncie á subvención concedida ou decaia no dereito á súa percepción; neste caso, o crédito liberado poderá asignarse por orde decrecente de puntuación aos proxectos admitidos que non obtivesen subvención por esgotamento do crédito previsto.

6. A Comisión de Avaliación emitirá un informe final en que figurarán de forma individualizada e motivada os proxectos para os cales se propón a concesión da axuda, coa identificación da persoa beneficiaria e a puntuación obtida no proceso de baremación.

Artigo 18. *Resolución da convocatoria*

1. O órgano instrutor elevaralle a proposta de resolución e o informe emitido pola Comisión de Avaliación ao director da Axencia Galega da Industria Forestal.

2. Á vista da proposta formulada e segundo o que dispón o artigo 21.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao non seren tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados, o director da Axencia ditará as correspondentes resolucións definitivas de concesión ou denegación dos proxectos, que serán motivadas de acordo cos criterios de valoración establecidos.

3. O prazo límite para ditar resolución expresa e notificala será de tres meses, contado desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. Segundo o establecido no artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e sen prexuízo da obriga legal de resolver por parte da Administración, a persoa interesada poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo se, transcorrido o prazo anterior, non se lle notificase resolución expresa.



Artigo 19. *Resolucións individuais*

1. Todas as resolucións serán notificadas ás persoas interesadas nos termos establecidos nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015. A notificación farase exclusivamente a través de medios electrónicos.

2. A resolución de concesión expresará o importe total da axuda que lle corresponde a cada persoa beneficiaria, así como a súa distribución por anualidades que, de forma xeral, se corresponderá coa distribución anual do orzamento da convocatoria.

3. A resolución expresará o carácter *de minimis* da axuda concedida, de conformidade co establecido no Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis*.

4. Unha vez notificada a resolución, e sen prexuízo dos recursos que procedan, se transcorridos dez días hábiles desde a notificación a persoa interesada non comunica expresamente a súa renuncia á subvención, achegando o anexo VI, entenderase que a acepta tacitamente e, desde ese momento, adquirirá a condición de beneficiaria.

5. No caso de renuncia á subvención por algunha das persoas beneficiarias, o órgano concedente, por proposta do órgano instructor, poderá acordar, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión da subvención ao proxecto ou proxectos seguintes en función da súa puntuación coa condición de que, coa renuncia por parte dalgunha das beneficiarias, se liberase crédito suficiente na liña correspondente para atender polo menos o conxunto de actuacións dun proxecto aprobadas e denegadas por insuficiencia de crédito.

Salvo causa de forza maior percibida polo órgano concedente ou a inexistencia de prexuízo a terceiros, presentar a renuncia total ás axudas fóra do devandito prazo ou non presentar a renuncia nos casos de incumprimento total do proxecto subvencionado, tal e como queda definido o incumprimento total no artigo 23.10, suporá que a empresa non poderá solicitar axudas para os proxectos recollidos nestas bases reguladoras nun período de dous anos desde a resolución de perda do dereito ao cobramento e/ou reintegro.

6. Contra as resolucións ditadas ao abeiro desta convocatoria, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente, poderán interpor recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da notifica-



ción da resolución, se esta for expresa, ou en calquera momento contado desde o día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo ante o presidente da Axencia segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 20. *Modificación da resolución*

1. As actuacións subvencionadas deberán executarse no tempo e na forma que se determinen na resolución de concesión.

2. Porén, cando xurdan circunstancias concretas que obedezan a causas sobrevidas que non se puideron prever no momento da solicitude e que alteren as condicións técnicas ou económicas para o desenvolvemento do proxecto subvencionado, estas poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, logo de solicitude de autorización á entidade beneficiaria.

3. Cando concorran estas circunstancias e a persoa beneficiaria precisase introducir calquera modificación sobre o proxecto de investimento presentado coa solicitude, solicitará autorización da Axencia mediante o modelo normalizado do anexo VII, xustificando as razóns do cambio e acompañando a oportuna actualización do expediente que recolle as variacións respecto do proxecto orixinal.

4. O prazo para solicitar a modificación do proxecto será ata un (1) mes anterior á finalización do prazo para a xustificación da primeira anualidade.

5. Poderase modificar o proxecto inicialmente aprobado sempre que os novos elementos e circunstancias que motivan a modificación cumpran cos criterios de selección aplicados para a concesión das axudas, sen que poida supor discriminación a terceiros.

6. A autorización ou denegación da modificación realizarase mediante resolución da Dirección da Axencia por proposta do órgano instructor, logo de instrución do correspondente expediente de modificación.

7. A modificación do proxecto estará suxeita ás seguintes condicións:

a) As modificacións que incrementen o importe do proxecto subvencionable non suporán un incremento do importe da subvención concedida. Porén, as persoas beneficiarias quedarán obrigadas a xustificar o importe do proxecto modificado.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



b) As autorizacións de modificacións que supoñan unha redistribución entre as anualidades de axuda concedidas estarán supeditadas á existencia de crédito orzamentario suficiente.

c) Será admisible a redución do importe total do proxecto considerado como subvencionable na resolución de concesión se non supera o 40 % do seu valor.

d) Non se admitirán modificacións que supoñan un cambio de persoa beneficiaria.

e) As modificacións que afecten os gastos incluídos na solicitude de axuda deberán cumprir, de ser o caso, cos requisitos do artigo 12 destas bases.

Artigo 21. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas efectuaranse mediante comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación realizada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento por parte das persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

4. As notificacións entenderanse realizadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e, rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a el.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, efectuarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 22. Documentación xustificativa para presentar para o pagamento da axuda

1. Para o pagamento parcial da axuda deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Solicitude de pagamento da axuda (anexo VIII), en que se incluírán as seguintes declaracións responsables:

– Declaración responsable de que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

– Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

– Declaración responsable de non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

– Declaración responsable de estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

– Declaración responsable de que a empresa non está en crise, de acordo coa definición do artigo 2.18 do Regulamento (UE) nº 651/2014 polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior, en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea.

– Declaración responsable de que a empresa non está suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.

– Declaración responsable de que a empresa non está inmersa nun proceso de concurso de acredores.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



– Declaración responsable de que esta empresa cumpre coa normativa ambiental vixente.

– Declaración responsable de que a empresa mantén o cumprimento dos requisitos que condicionaron a obtención da axuda e das condicións para obter a puntuación aplicada na concorrência competitiva para a aprobación dos expedientes.

– Declaración responsable de que ningún dos provedores están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, e que non concorren neles ningunha das prohibicións recollidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

b) Copia das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, xustificativos do investimento subvencionable e documentación acreditativa do pagamento, que deberán cumprir o indicado no anexo XIII, Instrución para a presentación dos xustificantes de gasto e de pagamento das actuacións elixibles.

c) Relación ordenada dos investimentos e os pagamentos efectuados segundo o anexo XI, Lista de xustificantes do investimento.

d) Anexo IX. Declaración responsable da persoa solicitante de todas as axudas solicitadas e concedidas para a mesma finalidade ou os mesmos custos, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, e de todas as axudas suxeitas ao réxime *de minimis* percibidas.

e) Certificado de depósito de aval bancario na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia, se procede.

2. Para o pagamento final ou total da axuda deberá presentarse:

a) A documentación recollida no número 1 deste artigo.

b) Memoria dos investimentos realizados (anexo X), coa explicación, de ser o caso, das diferenzas entre os traballos previstos e os realizados.

c) Memoria asinada pola persoa beneficiaria ou representante, segundo o punto 2 do anexo X desta resolución, detallando para cada unha das liñas as actuacións executadas os obxectivos alcanzados e a súa importancia na actividade futura da beneficiaria.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



d) Certificado de conformidade do proveedor da factura presentada e do pagamento correspondente, asinado dixitalmente, onde figure o importe e a data da factura e do pagamento e o obxecto facturado claramente identificado, e onde se faga constar que o investimento, material ou inmaterial, é novo.

No caso de investimentos en maquinaria, o certificado do proveedor deberá incluír, ademais, a marca, modelo e número de bastidor.

e) Informe fotográfico dos investimentos do proxecto executados, que incluírá imaxes desde distintos ángulos e tanto xerais da localización e instalación do investimento como de detalle. No suposto de investimentos que incorporen un número de serie, incluírase no informe a fotografía da correspondente placa identificativa.

f) Informe fotográfico acreditativo do cumprimento das medidas de publicidade e difusión recollidas no artigo 29 desta resolución.

3. A documentación xustificativa achegarase en formato «.pdf» e será obrigatorio para a súa presentación seguir a estrutura especificada e nomear cada arquivo segundo a nomenclatura establecida no anexo XV, Instrución respecto á nomenclatura da documentación presentada na fase de xustificación.

Artigo 23. *Xustificación e pagamento da subvención*

1. A data límite de xustificación dos proxectos é a establecida no artigo 32.

2. Só serán subvencionables os proxectos que se realicen e cuxo gasto (factura) e pagamento (xustificante de pagamento) se xustifiquen dentro do prazo de execución.

3. Para a primeira anualidade, só se admitirán os gastos (factura e xustificante de pagamento) realizados dentro do período comprendido entre o 1 de xaneiro do ano da convocatoria e a data límite de xustificación da primeira anualidade.

Para a xustificación da segunda anualidade, admitiranse os gastos (factura e pagamento) comprendidos entre o 1 de xaneiro do ano da convocatoria e a data límite de xustificación da segunda anualidade que non fosen computados na primeira anualidade.

4. Os gastos subvencionables en que incorrese a beneficiaria deberán ter sido aboados nos prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Os pagamentos



non conformes cos prazos previstos na Lei 3/2004 terán a consideración de non subvencionables e suporán unha minoración proporcional da axuda.

5. Os xustificantes de gasto e de pagamento deberán cumprir co indicado no anexo XIII.

6. A Axencia comprobará a xustificación adecuada da subvención, así como a realización da actividade, o cumprimento da finalidade que determine a concesión da subvención e as demais obrigas exixidas ás persoas beneficiarias das axudas.

7. Os órganos competentes da Axencia poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do proxecto que consideren convenientes. Transcorrido o prazo concedido para o efecto sen que a persoa solicitante os presentase, a Axencia iniciará o correspondente procedemento de incumprimento.

8. Cando se poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión desta que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que puidesen dar lugar á modificación da resolución conforme o artigo 20 destas bases, logo de omitirse o trámite de autorización administrativa previa para a súa aprobación, o órgano concedente da subvención poderá aceptar a xustificación presentada, sempre e cando tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros. A aceptación das alteracións por parte da Axencia no acto de comprobación non exime a beneficiaria das sancións que poidan corresponderlle conforme a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

9. Transcorrido o prazo establecido da xustificación sen ter presentado a xustificación do proxecto subvencionado, requirirase a persoa beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de dez días. A falta de presentación da solicitude no prazo establecido neste parágrafo comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da axuda, a exixencia do reintegro das cantidades percibidas e poderá supor a apertura dun expediente sancionador, segundo se establece na Lei de subvencións de Galicia. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste parágrafo non eximirá a persoa beneficiaria das sancións que, conforme a lei, correspondan.

10. No caso de que a xustificación do proxecto for por menor importe do aprobado, a axuda que se deberá pagar será proporcional ao importe xustificado, sempre que se trate de investimentos susceptibles de avaliación independente e cumpran os fins previstos inicialmente. En todo caso, unha execución inferior ao 60 % do gasto subvencionable do

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



proxecto terá a consideración de incumprimento total, ocasionará a perda de dereito ao cobramento da subvención e seguirá o procedemento sinalado no artigo 25 desta resolución.

Non terá a consideración de incumprimento total a non adecuación ao ritmo do investimento anual establecido na resolución de concesión da axuda, sempre que se xustifique a realización da actividade e a execución do investimento polo importe aprobado dentro da data límite de xustificación final, se cumprise coa finalidade que determinou a concesión da subvención e non se alterase a natureza e obxectivos desta.

11. Unha vez presentada a solicitude de pagamento, realizarase a inspección comprobatoria de execución dos investimentos subvencionados, de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

12. Os pagamentos á conta adaptaranse ao establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Os ditos pagamentos á conta, cando o importe da primeira anualidade supere os 18.000,00 euros, serán garantidos mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca.

13. O referido aval deberá ser de duración indefinida, depositarase á disposición da Axencia Galega da Industria Forestal na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia e deberá cubrir o 110 % do importe que se vai percibir na primeira anualidade da subvención. O certificado de depósito do aval presentarase na solicitude de pagamento da primeira anualidade xunto co resto da documentación. Unha vez que se comprobe, mediante inspección in situ se procede, a realización material do obxecto da subvención, así como as restantes condicións da subvención, liberarase aval.

Artigo 24. Obrigas das persoas beneficiarias

1. Son obrigas das persoas beneficiarias:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto ou realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención.

b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión da subvención.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



c) Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación ou control financeiro, que poidan realizar os órganos competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para comprobar a aplicación das axudas á finalidade que determinou a súa concesión, o cumprimento dos requisitos exixidos para a concesión e o pagamento da axuda e o mantemento das condicións establecidas nas bases reguladoras, a convocatoria e a resolución de concesión, para o cal achegará canta información sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

d) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, para os efectos de poder comprobar o cumprimento do límite cuantitativo a que fai referencia a disposición adicional primeira desta resolución.

e) A persoa beneficiaria deberá manter os requisitos que condicionaron a obtención da axuda e as condicións para obter a puntuación aplicada na concorrência competitiva para a aprobación dos expedientes ata a data de solicitude do pagamento final da axuda.

f) A persoa beneficiaria deberá manter os investimentos subvencionados de carácter inventariable durante un período mínimo de cinco anos, contados desde a data do último pagamento da axuda. Os restantes investimentos deberá mantelos durante un período mínimo de dous anos.

g) Reintegrar fondos percibidos nos supostos recollidos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Facilitar cantos datos resulten necesarios para o seguimento e a avaliación das axudas no marco da avaliación da RIS3 de Galicia ou doutros instrumentos relacionados coa medición da I+D+i, entre outros as enquisas do INE. Tendo en conta que a localización do proxecto ten que ser Galicia, os datos asignados aos citados instrumentos de avaliación deberán estar consignados á Comunidade Autónoma de Galicia.

2. O incumprimento das condicións establecidas nesta resolución e as indicadas na resolución de concesión da axuda, así como encontrarse nas circunstancias previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ocasionará a perda de dereito á axuda.



Artigo 25. *Perda do dereito ao cobramento e reintegro*

1. A entidade beneficiaria deberá cumprir cos obxectivos, actividades e comportamentos que fundamenten a concesión da axuda, así como os compromisos asumidos durante o tempo de duración da axuda. De non ser así, perderá o dereito ao seu cobramento e/ou, de ser o caso, efectuará o reintegro da subvención.

2. Son causas de perda do dereito ao cobramento ou, de ser o caso, de reintegro as seguintes:

a) O falseamento, inexactitude ou omisión dos datos subministrados pola persoa beneficiaria que servisen de base para a concesión da axuda ou ocultación daqueles datos que a impedisen.

b) O incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, tarefas ou condicións do proxecto inicial ou da finalidade para a cal a axuda foi concedida. No suposto de incumprimentos parciais, sempre que se cumpran os requisitos ou condicións esenciais tidos en conta na concesión das axudas, a Axencia deberá resolver sobre o seu alcance.

No caso de condicións referentes á contía ou conceptos do gasto subvencionable, o alcance do incumprimento determinarase proporcionalmente aos conceptos subvencionables deixados de aplicar ou aplicados a outros distintos dos considerados subvencionables. Con carácter xeral, se o incumprimento superase o 40 % do gasto subvencionable do proxecto, entenderase que o dito incumprimento é total.

c) O incumprimento da obriga de xustificación, xustificación insuficiente, xustificación fóra do prazo establecido, falsidade, terxiversación ou ocultación nos datos ou documentos que serven de base para xustificar os investimentos subvencionables ou outras obrigas impostas na resolución de concesión da axuda.

d) A resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de axudas para a mesma finalidade ou os mesmos custos, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



e) O incumprimento do ditado en calquera dos artigos das bases reguladoras que impliquen unha obriga por parte da persoa beneficiaria.

f) O incumprimento dos prazos de mantemento dos requisitos que condicionaron a obtención da axuda ou das condicións para obter a puntuación aplicada na concorrência competitiva para a aprobación dos expedientes.

g) O incumprimento da obriga de mantemento dos investimentos subvencionados de carácter inventariable durante un período mínimo de cinco anos, ou de dous anos para os restantes investimentos, contados desde a data do último pagamento da axuda, salvo causas xustificadas non imputables á persoa beneficiaria. A contía que se vai reintegrar será proporcional ao tempo en que se incumpra a obriga de mantemento.

h) A obtención de financiamento de distintas procedencias ou concorrência de subvencións por riba do custo das actividades subvencionadas.

i) Calquera das demais causas previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito ao cobramento da subvención e para facer efectivo, de ser o caso, o reintegro das cantidades pagadas será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 26. *Controis*

As persoas beneficiarias destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice a Axencia para o seguimento dos proxectos aprobados e do efectivo cumprimento das obrigas e compromisos da beneficiaria fixados no artigo 24, e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas.

Artigo 27. *Infraccións e sancións*

As persoas beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Artigo 28. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que estean vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 29. *Medidas informativas e publicitarias*

1. As persoas beneficiarias deberán comunicar o carácter de financiamento público do proxecto nos termos recollidos no anexo XII, Medidas informativas e publicitarias.

2. Para estes efectos, o modelo de panel ou placa pode descargarse na sección Axudas, da web da Axencia Galega da Industria Forestal (<http://www.xera.gal/>).

3. Nas publicacións nas redes sociais que fagan referencia ao proxecto obxecto de axuda empregárase o cancelo #XERAvalor e utilizarase a ferramenta @ para enlazar correctamente co perfil da Axencia:

LinkedIn: Xera-Axencia da Industria Forestal:

www.linkedin.com/company/xera-axencia-da-industria-forestal

Facebook: Xera-Axencia da Industria Forestal:

www.facebook.com/XERAindustriaforestal

Instagram: <https://www.instagram.com/xera.xunta/>

4. No caso de que na realización dun control a posteriori, que se efectuará nos cinco anos posteriores ao pagamento final da axuda concedida, se verifique o incumprimento do establecido no punto 1 deste artigo, solicitarase reintegro do 5 % da axuda concedida.

5. As solicitudes de axuda suporán unha autorización expresa para que a información xeral da beneficiaria, da axuda concedida e do proxecto (incluídas fotografías achegadas



con elas) poida ser utilizada pola Axencia Galega da Industria Forestal nas súas campañas de promoción e divulgación das súas actividades, salvo oposición expresa do/da solicitante mediante a opción habilitada para tal fin no anexo de solicitude de axuda.

CAPÍTULO II

Convocatoria de axudas para o ano 2026

Artigo 30. *Convocatoria*

Convócanse para o ano 2026, en réxime de concorrência competitiva, as axudas reguladas por esta resolución. As solicitudes, a documentación, as condicións e o procedemento de xestión das axudas serán os establecidos con carácter xeral nos artigos anteriores.

Artigo 31. *Prazo de presentación das solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte á publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 32. *Prazo de xustificación*

1. O prazo de xustificación será para a anualidade de 2026 ata o 31 de agosto de 2026 inclusive e, para a anualidade do 2027, ata o 15 de xuño de 2027.

2. Atendendo ao artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderase conceder unha ampliación do prazo de xustificación e de execución establecido que non exceda a metade del, se as circunstancias o aconsellan e con isto non se prexudican dereitos dun terceiro. Esta ampliación deberá solicitarse, como máximo, un (1) mes antes de que acabe o prazo de xustificación. Tanto a petición das persoas interesadas como a decisión sobre a ampliación deberán producirse, en todo caso, antes do vencemento do prazo de xustificación.

Artigo 33. *Financiamento*

1. As axudas financiaranse con cargo ao proxecto e ás aplicacións orzamentarias seguintes:

Código do proxecto	Aplicacións	Anualidade de 2026	Anualidade de 2027	Total
2021 00002	09.A4.741A.770.0	457.381,01 €	3.922.618,99 €	4.380.000,00 €
	09.A4.741A.780.2	12.530,99 €	107.469,01 €	120.000,00 €
Total		469.912,00 €	4.030.088,00 €	4.500.000,00 €



2. Estas contías están recollidas no proxecto de Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia o 17 de outubro de 2025.

De acordo co disposto no artigo 3.1 da Orde do 11 de febreiro de 1998, a tramitación anticipada de gasto poderá chegar, como máximo, ata o momento anterior ao de disposición ou compromiso de gasto. Así mesmo e segundo o establecido no artigo 5 da dita orde, todos os actos de trámite ditados en desenvolvemento desa orde enténdense condicionados a que, unha vez aprobada a Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se produciron aqueles.

3. Este orzamento poderá verse incrementado con remanentes adicionais de acordo coas dispoñibilidades de crédito. En todo caso, as concesións limitaranse ás dispoñibilidades orzamentarias.

4. A Axencia poderá aumentar o orzamento dispoñible para o financiamento desta resolución cando o incremento derive:

- a) Dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito.
- b) A existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

O incremento do crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, unha vez aprobada a modificación orzamentaria que proceda.

Artigo 34. *Distribución do crédito*

1. Resérvanse as seguintes porcentaxes da dispoñibilidade orzamentaria indicada no artigo 33.1, segundo as diferentes liñas sinaladas no artigo 4:

- a) Liña 1. Competitividade e valorización: 1.750.000,00 €.
- b) Liña 2. Carpintaría, mobiliario, *contract* e construción: 1.750.000,00 €.
- c) Liña 3. Dixitalización: 275.000,00 €.



d) Liña 4. Certificacións, ensaios e informes: 150.000,00 €.

e) Liña 5. Seguridade e saúde no contorno laboral: 425.000,00 €.

f) Liña 6. Ecoinnovación: 150.000,00 €.

2. No caso de que, unha vez priorizados os expedientes solicitados, non se consuma a totalidade do importe establecido polas distintas porcentaxes de cada tipo de liña de axuda na distribución do crédito detallado no punto 1, os importes sobrantes das distintas liñas pasarán ás demais para facer fronte aos expedientes solicitados de modo proporcional ao déficit de crédito por liña.

Disposición adicional primeira. *Compatibilidade das axudas*

1. O procedemento de concesión destas subvencións quedará suxeito ao réxime de axudas *de minimis*, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos establecidos no Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis*. De acordo co artigo 3.2 do dito regulamento, o importe total das axudas *de minimis* concedidas por un Estado membro a unha única empresa non excederá os 300.000,00 euros durante calquera período de tres anos.

2. As subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras serán compatibles con outras axudas ou subvencións destinadas aos mesmos investimentos, tanto de orixe pública como privada, sempre que a intensidade máxima das axudas obtidas con fondos públicos non exceda o 100 % dos custos subvencionables e sempre que non sexan axudas ou subvencións outorgadas pola Axencia Galega da Industria Forestal.

Disposición adicional segunda. *Outras regulamentacións*

Para todo o non previsto nestas bases, aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento; na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Disposición adicional terceira. *BDNS*

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do



devandito artigo serán comunicados á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

A entidade outorgante consignará a información sinalada no artigo 6.1 do Regulamento (UE) 2023/2831 na Base de datos nacional de subvencións no prazo de 20 días hábiles, contados a partir da concesión das axudas.

Disposición derradeira primeira

Facúltase a Axencia para que dite, no ámbito das súas competencias, as instrucións necesarias para a aplicación ou o cumprimento do establecido nesta resolución.

Disposición derradeira segunda

Esta resolución terá efectos o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2025

Alfredo Fernández Ríos
Director da Axencia Galega da Industria Forestal

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1





AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO AXUDAS DIRIXIDAS Á VALORIZACIÓN, SEGUNDA TRANSFORMACIÓN E ECOINNOVACIÓN DOS PRODUTOS FORESTAIS E Á DIXITALIZACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE E SAÚDE NO CONTORNO LABORAL DA INDUSTRIA FORESTAL GALEGA E DO <i>CONTRACT</i>		CÓDIGO DE PROCEDEMENTO IN500B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	--	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR
 NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS
 TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA
 CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE
 PARROQUIA LUGAR

CONTACTO

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL PREFIXO OUTRO TELÉFONO
 CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR
 NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas serán realizados só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).
 Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
 Envíananse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO



AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTALANEXO I
(continuación)

DATOS BANCARIOS

☒ Formato IBAN☐ Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

DATOS ESPECÍFICOS DO INVESTIMENTO (artigo 4)

- ☐ Peme ou persoa autónoma da industria forestal e do *contract*
- ☐ Asociación, organización, fundación ou entidade sen ánimo de lucro (líña 3)
- ☐ Peme ou persoa autónoma que se dedique á compravenda de madeira en rolo, á realización de aproveitamentos forestais, á xestión forestal, as que presten servizos de transporte de mercadorías por estrada, así como as empresas de servizos de enxeñaría, deseño, consultoría tecnolóxica e asistencia técnica (líña 3)
- ☐ Peme ou persoa autónoma que se dedique á compravenda de madeira en rolo e á realización de aproveitamentos forestais (líña 4)
- ☐ Peme ou persoa autónoma que implemente ou desenvolva solucións ecoinnovativas baseadas en madeira (líña 6)

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

LIÑA ESTRATÉXICA	CONTÍA DOS INVESTIMENTOS (€ sen IVE)	% DE AXUDA
1. Competitividade e valorización		50 %
2. Carpintaría, mobiliario, <i>contract</i> e construción		50 %
3. Dixitalización		☐ 50 % ☐ 70 % ¹
4. Certificacións, ensaios e informes		50 %
5. Seguridade e saúde na contorna laboral		50 %
6. Ecoinnovación		50 %
Total		

(1) A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

SOLICITA o incremento da intensidade da axuda ata o 70 % e DECLARA que as actuacións obxecto de solicitude

- ☐ Consumirán un ou varios servizos web publicados pola Consellería do Medio Rural. (<https://ovmediorural.xunta.gal/gl/consultas-publicas/servizos-web-forestais>)
- ☐ Están vinculadas a un proxecto de rastrexabilidade que recolla a gravación das transaccións na plataforma *blockchain* da Xunta de Galicia denominada Fortra (<https://fortra.xunta.gal/>).





AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO I
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	CONCEDIDA	IMPORTE (€)
	☐ Si ☐ Non	



AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTALANEXO I
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

2. Que en relación coas axudas recibidas ao abeiro do Regulamento (UE) nº 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis*:
- ☐ NON se recibiu ningunha axuda suxeita ao réxime *de minimis* nos tres anos previos
- ☐ Si se solicitou e/ou se lle concederon outras axudas suxeitas ao réxime *de minimis* nos tres anos previos, que son as que a seguir se relacionan:

DECLARACIÓN AXUDAS *DE MINIMIS*

OBXECTO INVESTIMENTO	IMPORTE INVESTIMENTO	CONCEDIDA	IMPORTE SUBVENCIÓN	LIÑA AXUDAS	ORGANISMO XESTOR
		☐ Si ☐ Non			

3. Que, para os efectos de determinar a subvencionalidade do imposto sobre o valor engadido:
- ☐ Para esta entidade o imposto sobre o valor engadido NON é recuperable nin compensable e, polo tanto, resulta subvencionable. No caso de parcialmente subvencionable, indíquese a porcentaxe de *pro rata* %.
- ☐ Para esta entidade o imposto sobre o valor engadido SI é recuperable e compensable e, polo tanto, non resulta subvencionable.
4. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
5. Que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal solicita a axuda.
6. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
7. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
8. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
9. Que esta empresa non está en crise de acordo coa definición do artigo 2.18 do Regulamento (UE) nº 651/2014 polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea.
10. Que a dita empresa non está suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.
11. Que a empresa non está inmersa nun concurso de acredores.
12. Que esta empresa cumpre coa normativa ambiental vixente.
13. Que desenvolverá en Galicia as actividades que ten asignadas no plan de traballo do proxecto para o cal se solicita a axuda.
14. Que a persoa solicitante confese que os provedores non están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, e que non concorre neles ningunha das prohibicións recollidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.





AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

☐ Anexo III-Comprobación de datos de terceiras persoas interesadas, no caso de muller xerente ou directiva, persoa xerente menor de 55 anos ou descendente en activo na empresa.

☐ Anexo IV-Memoria do proxecto que se vai realizar e das características da persoa solicitante para a cal solicita baremación.

☐ Memoria asinada pola persoa solicitante ou representante onde se describa a actividade da empresa e se expoña o proxecto que se vai realizar, con detalle para cada unha das liñas, dos investimentos que se van executar, con xustificación da súa conveniencia e xustificación do orzamento seleccionado.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación xustificativa de acreditación da representación da empresa, no caso de que a solicitude non estea asinada por un/unha representante legal.			
☐ Escrituras sociais de constitución e modificacións posteriores e declaración do imposto de sociedades (modelo 200) do último exercicio pechado, no caso de sociedades.			
☐ Certificación da situación no censo de actividades económicas, no caso de persoas autónomas.			
☐ Estatutos sociais, no caso de asociacións, organizacións, fundacións e entidades sen ánimo de lucro.			

Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos da solicitante:

Declaración da condición de peme, segundo os anexos II.1, II.2 e II.3

☐ Anexo II.1 - Declaración relativa á condición de peme (persoas físicas ou pluralidade de persoas físicas).

☐ Anexo II.2 - Declaración relativa á condición de peme (persoas xurídicas).

☐ Anexo II.3 - Declaración de persoa física participe na persoa xurídica.

No caso de que acredite por outra vía distinta ao Resfor a realización de actividades obxecto de subvención na data de publicación da convocatoria:

☐ Documentación acreditativa.

Para subvencións de importe superior a 30.000,00 € e cando as persoas solicitantes sexan suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da Lei 3/2004:

☐ Acreditación do nivel de cumprimento dos prazos de pagamentos previstos na Lei 3/2004 mediante os medios de proba establecidos no artigo 13.3.bis da Lei 38/2003.

Documentación relativa aos investimentos:

☐ Contratos, orzamentos ou facturas *pro forma* (segundo sexa o caso) dos investimentos previstos de tres provedores distintos, de conformidade co disposto no artigo 12.

Documentación xustificativa da viabilidade económica do proxecto mediante algunha das seguintes circunstancias, segundo o indicado no artigo 3.3:

☐ Disponibilidade de crédito bancario para o investimento dun mínimo do 70 % do importe deste, ou comunicación bancaria de estar en disposición de conceder financiamento.

☐ Certificación bancaria de dispoñibilidade líquida na conta por importe do investimento.

☐ Ventas por importe superior ao triplo do investimento (na declaración do IVE do último exercicio pechado na data de publicación da convocatoria-modelo 390 ou modelo 303 do último mes do ano, segundo proceda).

Para o caso de investimentos en maquinaria fixa ou instalacións:

☐ Para os investimentos en maquinaria fixa ou instalacións: plano de planta coa distribución de edificacións, maquinaria e instalacións, onde veñan reflectidos os investimentos que se van realizar.

☐ No caso de instalacións que así o requiran: copia da presentación no concello da solicitude de licenza de obra ou comunicación previa, segundo proceda.

☐ Acreditación da presentación no concello da comunicación previa do inicio da actividade ou apertura do establecemento recollida no artigo 24 da Lei 9/2013, con toda a documentación requirida, ou licenza de actividade para as solicitudes de licenza tramitadas antes da entrada en vigor da devandita lei.



AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTALANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificación da Seguridade Social de estar ao día nas obrigas tributarias	☐
Certificación da Consellería de Facenda e Administración Pública de estar ao día nas obrigas tributarias	☐
Consulta de concesións ampliada	☐
Consulta de axudas e subvención de minimis ampliada	☐
Consultas de axudas do Estado	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
Consulta do Rexistro de Empresas do Sector Forestal (Resfor)	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Imposto de actividades económicas (IAE)	☐ Si ☐ Non
Certificación da Xencia Estatal de Administración Tributaria de estar ao día nas obrigas tributarias	☐ Si ☐ Non

AUTORIZACIÓN PARA O USO DE DATOS PERSOAIS EN CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN E DIVULGACIÓN

Autorización para que os datos de carácter persoal poidan ser utilizados pola Xencia Galega da Industria Forestal nas súas campañas de promoción e divulgación das súas actividades

☐ SI ☐ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Xencia Galega da Industria Forestal.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para tramitar e resolver os seus procedementos ou para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



**ANEXO I
(continuación)****LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Resolución do 30 de decembro de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan, por anticipado de gasto para o ano 2026, en réxime de concorrencia competitiva, as axudas á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal galega e do contract (código de procedemento IN500B).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia Galega da Industria Forestal

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO II.1

DECLARACIÓN RELATIVA Á CONDICIÓ DE PEME

(Só cando o solicitante é unha persoa física ou unha pluralidade de persoas físicas)

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

A PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE DECLARA que todos os datos contidos nesta declaración son certos.

DATOS PARA DETERMINAR O TAMAÑO DA EMPRESA (calcularanse segundo o indicado na Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio de 2003, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas).

Período de referencia (todos os datos deberán corresponder ao último exercicio contable pechado e calcularanse con carácter anual)

EXERCICIO

Número de persoas traballadoras (incluídos, se é o caso, o propietario, o administrador ou os familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos) ⁽¹⁾

Volume de negocios (€) (impostos excluídos)

Balance xeral, activo total (€)

(1) Os efectivos corresponden ao número de unidades de traballo anual (UTA), é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa en cuestión ou por conta da devandita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, cóntanse como fraccións de UTA.

1. Participa noutras empresas en contía igual ou superior ao 25 % do seu capital ou dereitos de voto

☐ NON

SI (neste caso, cúbranse datos das empresas en que participa e preséntese o anexo II.2 cos datos de cada unha das empresas relacionadas)

NOME OU RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA

NIF

% DE PARTICIPACIÓN

2. No último exercicio económico pechado hai un cambio de datos con respecto ao exercicio contable anterior que podería comportar que a empresa solicitante cambiase de categoría (de peme a non peme ou viceversa)

☐ NON

SI (neste caso, deberá achegar o anexo II.1 cos datos do exercicio anterior)

SIGNATURA DA PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de de

Axencia Galega da Industria Forestal

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO II.2

DECLARACIÓN RELATIVA Á CONDICIÓ DE PEME
(para persoas xurídicas)

DATOS DA ENTIDADE DECLARANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

----------------------	----------------------	----------------------

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA que todos os datos contidos nesta declaración son certos.

DATOS PARA DETERMINAR O TAMAÑO DA EMPRESA (calcularanse segundo o indicado na Recomendación 2003/361/CE da Comisión, do 6 de maio de 2003, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas).

Período de referencia (todos os datos deberán corresponder ao último exercicio contable pechado e calcularanse con carácter anual)

EXERCICIO

Número de traballadores (incluídos, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos) ⁽¹⁾

Volume de negocios (€) (impostos excluídos)

Balance xeral. Activo total (€)

(1) Os efectivos corresponden ao número de unidades de traballo anual (UTA), é dicir, ao número de persoas que traballan na empresa en cuestión ou por conta da dita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, cóntase como fraccións de UTA.

1. Persoas integrantes do órgano de administración da sociedade:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	CARGO OU REPRESENTACIÓN

2. A empresa está participada por sociedades nunha porcentaxe igual ou superior ao 25 % do seu capital ou dereitos de voto:

☐ NON☐ SI (neste caso, cúbranse os datos das sociedades)

RAZÓN SOCIAL DA SOCIEDADE	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

3. A empresa está participada por persoas físicas, individualmente ou de común acordo con outras persoas físicas, nunha porcentaxe superior ao 50 % do seu capital ou dereitos de voto:

☐ NON☐ SI (neste caso, cúbranse os datos das persoas físicas)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	% DE PARTICIPACIÓN



AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTALANEXO II.2
(continuación)

DATOS PARA DETERMINAR O TAMAÑO DA EMPRESA (continuación)

4. A empresa participa noutras sociedades nunha porcentaxe igual ou superior ao 25 % do seu capital ou dereitos de voto:	☐ NON ☐ SI (neste caso, cúbranse os datos das sociedades)	
RAZÓN SOCIAL DA SOCIEDADE	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

5. No último exercicio económico pechado hai un cambio de datos con respecto ao exercicio contable anterior que podería comportar que a empresa solicitante cambiase de categoría (de peme a non peme ou viceversa)	☐ NON ☐ SI (neste caso, deberá achegar o anexo II.2 cos datos do exercicio anterior)	
---	---	--

No caso de relacionar sociedades nos puntos 2 ou 4, deberá cubrir e presentar o anexo II.2 para cada unha delas.
No caso de relacionar persoas físicas no punto 3, deberá cubrir e presentar o anexo II.3 para cada unha delas.

SIGNATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

Axencia Galega da Industria Forestal

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO II.3

DECLARACIÓN DE PERSOA FÍSICA PARTÍCIPE NA PERSOA XURÍDICA
(só para as persoas relacionadas no punto 3 do anexo II.2)

DATOS DA PERSOA PARTÍCIPE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

Como partícipe na sociedade

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

A PERSOA PARTÍCIPE DECLARA que na data de peche do último exercicio económico pechado (indíquese ano):

1. Posúe individualmente ou de común acordo con outras persoas máis dun 50 % en capital ou dereitos de voto noutra sociedade que opere no mesmo mercado ou nun mercado contiguo á dita sociedade.

☐ NON

☐ SI (neste caso, indíquense datos das sociedades e cúbrase e preséntese o anexo II.2 para cada unha delas)

NOME OU RAZÓN SOCIAL DA SOCIEDADE	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

2. No último exercicio económico pechado hai un cambio de datos con respecto ao exercicio contable anterior que podería comportar que a empresa solicitante cambiase de categoría (de peme a non peme ou viceversa)

☐ NON

☐ SI (neste caso, deberá achegar o anexo II.3 cos datos do exercicio anterior)

SINATURA DA PERSOA PARTÍCIPE

Lugar e data

,

de

de





COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS

DATOS DA PERSOA DECLARANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da muller xerente ou directiva	☐
DNI/NIE da persoa xerente menor de 55 anos	☐
DNI/NIE do descendente da persoa xerente en activo na empresa	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega da Industria Forestal.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para tramitar e resolver os seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se for o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE	
Lugar e data	
	, de de

Axencia Galega da Industria Forestal

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1





AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO IV

MEMORIA DO PROXECTO QUE SE VAI REALIZAR

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO





AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO IV (continuación)

1. DESCRIPCIÓN DOS INVESTIMENTOS QUE SE VAN REALIZAR (artigo 4):

Nº ACTUACIÓN	LIÑA	TIPO DE ACTUACIÓN	DENOMINACIÓN ACTUACIÓN	NOME/RAZÓN SOCIAL PROVEDOR	NIF PROVEDOR	IMPORTE DOS INVESTIMENTOS (sen IVE)
TOTAL						

2. PARA CADA LIÑA, XUSTIFICACIÓN DO/DOS ORZAMENTO/S:

Achegarase contrato, factura *pro forma* ou similar nos termos recollidos nas bases reguladoras.

3. PARA CADA LIÑA, ARGUMENTOS XUSTIFICATIVOS DA CONVENIENCIA DOS INVESTIMENTOS QUE SE VAN REALIZAR

Facer unha descrición o máis detallada posible do proxecto, dos seus obxectivos e dos investimentos que se van realizar, impacto positivo previsto, xustificando a súa necesidade na empresa e detallando as actuacións concretas, fases, actuacións e fitos e a localización das actuacións. En particular e para cada un dos investimentos previstos, explicar obxectivos e incidencia esperada dos investimentos sobre algún dos seguintes aspectos:

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| a) Custos de produción | b) Calidade do produto | c) Capacidade de produción |
| d) Seguridade laboral | e) Mellora do servizo | f) Impacto ambiental |
| g) Fidelización do mercado | h) Xestión empresarial | i) Melloras na toma de decisións |
| j) Incremento da produtividade | k) Implantación de técnicas que permitan obter novos produtos ou produtos valorizados | l) Minoración do impacto ambiental |

4. DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE DA EMPRESA

Presentar unha memoria descrittiva e detallada que inclúa os seguintes datos:

- As actividades da empresa
- Área habitual de traballo e forma de abastecemento
- Forma de venda e canles de comercialización
- Tipo de produtos comercializados





AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO IV
(continuación)

5. CRITERIOS DE BAREMACIÓN DO PROXECTO (máx. 285 puntos) (artigo 8)		
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:		PUNTUACIÓN
1º) É ou pertence a unha asociación, organización ou fundación representativa ou relacionada coa cadea de valor da industria forestal-madeira e que desenvolva súa actividade en Galicia (20 puntos)	NOME DA ENTIDADE	
2º) Nº de actividades formativas realizadas por persoas traballadoras da entidade, dende o 1 de xaneiro do ano que resulte de restar tres ao ano de publicación da convocatoria ata a data da publicación desta, que cumpren os criterios establecidos no número 2 do artigo 8.1 das bases reguladoras (10 puntos cada actividade, ata un máximo de 30 puntos)	Nº ACTIVIDADES	
3º) A entidade solicitante conta cunha muller que desempeña funcións de dirección ou xerencia na data de publicación da convocatoria (10 puntos) (1)	NOME E APELIDOS	DNI
4º) A entidade conta con xerencia desempeñada por unha persoa de idade inferior a 55 anos ou descendentes en activo na empresa na data de publicación da convocatoria (10 puntos).	NOME E APELIDOS	DNI
5º) A entidade solicitante conta, na data de publicación da convocatoria, cun plan de igualdade voluntario (10 puntos) (2)	DATA DE SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN REXCON	
6º) A industria forestal conta con instalacións fixas ou que presenten proxectos de instalacións fabris fixas nas parroquias comprendidas na zona demarcada do organismo de corentena <i>Bursaphelenchus xylophilus</i> (Steiner et Buhrer) Nickle et al. (nematodo do piñeiro) (20 puntos)	PROVINCIA	CONCELLO
	PARROQUIA	
7º) A solicitude prevé a execución de investimentos en tecnoloxías necesarias para a realización de tratamentos térmicos da madeira (30 puntos)		
8º) A solicitude prevé a execución de, cando menos, un investimento nunha liña de serradura cunha capacidade de transformación superior a 20.000 m ³ de madeira en rolo de entrada para serradura ao ano (30 puntos)		
9º) A entidade solicitante conta, na data de publicación da convocatoria, con certificado de cadea de custodia de produtos forestais (10 puntos cada certificado, ata un máximo de 20 puntos)	Nº CERTIFICADO PEFC	Nº CERTIFICADO FSC
10º) A entidade solicitante conta, na data de publicación da convocatoria, con certificado de sistema de xestión da calidade ou sistema de xestión ambiental (10 puntos)	NOME DO SISTEMA	DATA DE EXPEDICIÓN
11º) A entidade solicitante conta, na data de publicación da convocatoria, con marcación CE para algún dos produtos de orixe forestal que fabrique (30 puntos)	DEE/NORMA HARMONIZADA	
	EVCP ☐ 1+ ☐ 1 ☐ 2+ ☐ 3 ☐ 4	



AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTALANEXO IV
(continuación)

5. CRITERIOS DE BAREMACIÓN DO PROXECTO (máx. 285 puntos) (artigo 8) (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:		PUNTUACIÓN
12º) A entidade solicitante é, na data de publicación da convocatoria, unha empresa cualificada para o uso da marca de garantía Pino de Galicia (10 puntos)	DATA EXPEDICIÓN	
13º) A entidade emprega a plataforma <i>blockchain</i> da Xunta de Galicia denominada Fortra (https://fortra.xunta.gal/) para garantir a rastrexabilidade dos produtos na data de publicación da convocatoria (30 puntos)		
14º) A entidade solicitante conta, na data de publicación da convocatoria, con certificado ISO 45001 (xestión da seguridade e saúde no traballo -SST) (10 puntos)	DATA EXPEDICIÓN	
15º) A entidade solicitante presenta un proxecto que se desenvolverá no termo municipal dos concellos que contén coa condición de concellos emprendedores (15 puntos) (3)	PROVINCIA	CONCELLO
TOTAL		

(1) Entenderase que desempeñan funcións de dirección as empresarias individuais, as administradoras e as conselleiras. As funcións de xerencia deberán desempeñarse a tempo completo e indefinido.

(2) Segundo o disposto no artigo 45 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, deberase sinalar a data de solicitude de inscrición deste no Rexcon (Rexistro Administrativo de Acordos e Convenios Colectivos de Galicia).

(3) Concellos emprendedores ao abeiro do título VI da Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia Galega da Industria Forestal

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO V
Concellos emprendedores segundo a Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia

A Coruña (46 concellos)	Abegondo
	Ames
	Aranga
	Ares
	Baña, A
	Boiro
	Boqueixón
	Cabana de Bergantiños
	Cabanas
	Cambre
	Carballo
	Cerdido
	Coirós
	Coristanco
	Dodro
	Fene
	Ferrol
	Frades
	Laracha, A
	Malpica de Bergantiños
	Melide
	Muros
	Narón
	Neda
	Negreira
	Noia
	Oleiros
	Ordes
	Oroso
	Paderne
	Ponteceso
	Pontes de García Rodríguez, As

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



A Coruña (46 concellos)	Porto do Son
	Rianxo
	Ribeira
	Santa Comba
	Santiago de Compostela
	Somozas, As
	Teo
	Tordoia
	Trazo
	Val do Dubra
	Vedra
	Vilarmajor
	Vilasantar
	Vimianzo
Lugo (27 concellos)	Antas de Ulla
	Barreiros
	Castro de Rei
	Cervo
	Corgo, O
	Cospeito
	Folgoso do Courel
	Guntín
	Incio, O
	Lourenzá
	Mondoñedo
	Monforte de Lemos
	Monterroso
	Outeiro de Rei
	Palas de Rei
	Pobra do Brollón, A
	Portomarín
	Quiroga
	Ribadeo
	Ribas de Sil
	Sarria



Lugo (27 concellos)	Saviñao, O
	Taboada
	Vicedo, O
	Vilalba
	Viveiro
	Xove
Ourense (64 concellos)	Arnoia, A
	Bande
	Baños de Molgas
	Barco de Valdeorras, O
	Beariz
	Blancos, Os
	Boborás
	Bola, A
	Bolo, O
	Calvos de Randín
	Carballeda de Valdeorras
	Carballiño, O
	Cartelle
	Castrelo de Miño
	Castrelo do Val
	Celanova
	Cenlle
	Cortegada
	Cualedro
	Esgos
	Gomesende
	Irixo, O
	Laza
	Leiro
	Lobeira
	Lobios
	Manzaneda
	Maside
	Melón



Ourense (64 concellos)	Merca, A
	Montederramo
	Monterrei
	Muíños
	Nogueira de Ramuín
	Oímbra
	Paderne de Allariz
	Padrenda
	Parada de Sil
	Pereiro de Aguiar, O
	Peroxa, A
	Petín
	Piñor
	Porqueira, A
	Quintela de Leirado
	Rairiz de Veiga
	Ramirás
	Ribadavia
	Rúa, A
	Rubiá
	San Cibrao das Viñas
	San Cristovo de Cea
	Sandiás
	Sarreaus
	Taboadela
	Toén
	Trasmiras
	Veiga, A
	Verea
	Viana do Bolo
	Vilamarín
	Vilar de Barrio
	Vilar de Santos
	Xunqueira de Ambía
	Xunqueira de Espadanedo

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



Pontevedra (26 concellos)	Agolada
	Arbo
	Cambados
	Campo Lameiro
	Cañiza, A
	Dozón
	Guarda, A
	Gondomar
	Lalín
	Lama, A
	Meaño
	Mondariz
	Moraña
	Ponteareas
	Porriño, O
	Redondela
	Ribadumia
	Salceda de Caselas
	Salvaterra de Miño
	Sanxenxo
	Silleda
	Soutomaior
	Valga
	Vila de Cruces
	Vilagarcía de Arousa
	Vilanova de Arousa





AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO VI

RENUNCIA

IN500B- AXUDAS DIRIXIDAS Á VALORIZACIÓN, SEGUNDA TRANSFORMACIÓN E ECOINNOVACIÓN DOS PRODUTOS FORESTAIS E Á DIXITALIZACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE E SAÚDE NO CONTORNO LABORAL DA INDUSTRIA FORESTAL GALEGA E DO *CONTRACT*

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

RECIBIDA NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

pola que se concede unha subvención da convocatoria 2026 á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal galega e do *contract* (código de procedemento IN500B) polo importe de €, que ten por obxecto o financiamento do expediente:

RENUNCIA EXPRESAMENTE Á DITA SUBVENCIÓN

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de


AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO VII

SOLICITUDE DE MODIFICACIÓN

IN500B- AXUDAS DIRIXIDAS Á VALORIZACIÓN, SEGUNDA TRANSFORMACIÓN E ECOINNOVACIÓN DOS PRODUTOS FORESTAIS E Á DIXITALIZACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE E SAÚDE NO CONTORNO LABORAL DA INDUSTRIA FORESTAL GALEGA E DO CONTRACT

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

SOLICITA as seguintes modificacións dos investimentos subvencionados:

INVESTIMENTO APROBADO		MODIFICACIÓN SOLICITADA	
OBXECTO	IMPORTE	OBXECTO	IMPORTE

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA que foi concedida unha subvención da convocatoria 2026 á valorización, segunda transformación e ecoinnovación dos produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal e do contract polo importe de

€, que ten por obxecto o financiamento do expediente:

e que modifica o proxecto polos seguintes motivos:

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia Galega da Industria Forestal

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO VIII

SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA AXUDA

IN500B- AXUDAS DIRIXIDAS Á VALORIZACIÓN, SEGUNDA TRANSFORMACIÓN E ECOINNOVACIÓN DOS PRODUTOS FORESTAIS E Á DIXITALIZACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE E SAÚDE NO CONTORNO LABORAL DA INDUSTRIA FORESTAL GALEGA E DO CONTRACT

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

EXPEDIENTE DE SUBVENCIÓN

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

SOLICITA

☐ Pagamento parcial ☐ Pagamento finalPara o cal xustifica a realización dun investimento polo importe euros (sen IVE) e presenta a documentación (facturas de e pagamentos) pertinente.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que non está incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Que non está incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
5. Que esta empresa non está en crise de acordo coa definición do artigo 2.18 do Regulamento (UE) nº 651/2014 polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea.
6. Que a dita empresa non está suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.
7. Que a empresa non está inmersa nun concurso de acredores.
8. Que esta empresa cumpre coa normativa ambiental vixente.
9. Declaración responsable de que a empresa mantén o cumprimento dos requisitos que condicionaron a obtención da axuda e das condicións para obter a puntuación aplicada polas características da empresa na concorrência competitiva para a aprobación dos expedientes.
10. Que os provedores non están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, e que non concorre neles ningunha das prohibicións recollidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA PARA O PAGAMENTO PARCIAL

- ☐ Copia das facturas ou dos documentos de valor probatorio equivalente e documentación acreditativa do pagamento que deberán cumprir o indicado no anexo XIII.
- ☐ Anexo XI. Lista de xustificantes do investimento.
- ☐ Anexo IX. Declaración de axudas solicitadas, concedidas e/ou obtidas, para os mesmos investimentos, cos datos actualizados.
- ☐ Certificado de depósito de aval bancario na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia, se procede.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA PARA O PAGAMENTO FINAL OU TOTAL

- ☐ Documentación xustificativa do pagamento parcial (artigo 22.1 da convocatoria)
- ☐ Anexo X. Memoria dos investimentos realizados.
- ☐ Memoria asinada pola persoa beneficiaria ou representante, segundo o punto 2 do anexo X, en que se indiquen, para cada unha das liñas, as actuacións executadas, os obxectivos acadados e a súa importancia na actividade futura da persoa beneficiaria.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL****ANEXO VIII
(continuación)****DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)****DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA PARA O PAGAMENTO FINAL OU TOTAL**

- ☐ Certificado de conformidade do proveedor da factura presentada e do pagamento correspondente, asinado dixitalmente.
- ☐ Informe fotográfico dos investimentos do proxecto executado, que incluírá imaxes desde distintos ángulos, tanto xerais da localización e instalación do investimento como de detalle. No suposto de investimentos que incorporen un número de serie, fotografía da correspondente placa identificativa.
- ☐ Informe fotográfico acreditativo do cumprimento das medidas de publicidade e difusión recollidas no artigo 29 das bases reguladoras.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia Galega da Industria Forestal

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO IX

DECLARACIÓN DE AXUDAS SOLICITADAS PARA OS MESMOS INVESTIMENTOS

IN500B- AXUDAS DIRIXIDAS Á VALORIZACIÓN, SEGUNDA TRANSFORMACIÓN E ECOINNOVACIÓN DOS PRODUTOS FORESTAIS E Á DIXITALIZACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE E SAÚDE NO CONTORNO LABORAL DA INDUSTRIA FORESTAL GALEGA E DO *CONTRACT*

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

A PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Que, para os investimentos para os cales se solicita subvención ao abeiro da resolución pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan para o ano 2026 as axudas á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal galega e do *contract*, se solicitaron ou se ten previsto solicitar outras axudas ao abeiro das seguintes liñas de axuda, e en día de hoxe están concedidas e/ou obtidas as que se indican:

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS

OBXECTO INVESTIMENTO	IMPORTE INVESTIMENTO	CONCEDIDA	IMPORTE SUBVENCIÓN	LIÑA AXUDAS	ORGANISMO XESTOR
		☐ SI ☐ NON			
		☐ SI ☐ NON			
		☐ SI ☐ NON			

Que, en relación coas axudas recibidas ao abeiro do Regulamento (UE) 2023/2831 da Comisión, do 13 de decembro de 2023, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis*:

☐ Non recibiu ningunha axuda suxeita ao réxime *de minimis* nos tres anos previos.

☐ Si se lle concederon axudas suxeitas ao réxime *de minimis* nos tres anos previos, que son as que a seguir se relacionan:

DECLARACIÓN AXUDAS DE MINIMIS

OBXECTO INVESTIMENTO	IMPORTE INVESTIMENTO	CONCEDIDA	IMPORTE SUBVENCIÓN	LIÑA AXUDAS	ORGANISMO XESTOR
		☐ SI ☐ NON			
		☐ SI ☐ NON			
		☐ SI ☐ NON			

SINATURA DA PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia Galega da Industria Forestal

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

AXENCIA GALEGA
DA INDUSTRIA
FORESTAL

ANEXO X

MEMORIA DOS INVESTIMENTOS REALIZADOS

IN500B- AXUDAS DIRIXIDAS Á VALORIZACIÓN, SEGUNDA TRANSFORMACIÓN E ECOINNOVACIÓN DOS PRODUTOS FORESTAIS E Á DIXITALIZACIÓN E MELLORA DA SEGURIDADE E SAÚDE NO CONTORNO LABORAL DA INDUSTRIA FORESTAL GALEGA E DO CONTRACT

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

FAI CONSTAR OS SEGUINTE DATOS:

1. EXPLICACIÓN DAS DIFERENZAS ENTRE OS TRABALLOS PREVISTOS E OS REALIZADOS

Indíquense as diferenzas entre os investimentos aprobados e os xustificadas (custo e datos técnicos)

APROBADO		EXECUTADO		OBS.
OBXECTO	IMPORTE	OBXECTO	IMPORTE	
TOTAL		TOTAL		

OBS.	EXPLICACIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS DIFERENZAS

2. MEMORIA DETALLADA DOS INVESTIMENTOS REALIZADOS E DOS OBXECTIVOS ACADADOS COS INVESTIMENTOS

Presentarase unha memoria o máis detallada posible sobre os investimentos realizados. Para cada liña, explicaranse os obxectivos acadados nalgún dos seguintes conceptos:

- a. Custos de produción, b. Calidade do produto, c. Capacidade de produción, d. Seguridade laboral, e. Mellora do servizo,
f. Impacto ambiental, g. Fidelización do mercado, h. Xestión empresarial, i. Melloras na toma de decisións,
j. Incremento da produtividade, k. Implantación de técnicas que permitan obter novos produtos ou produtos valorizados,
l. Minoración do impacto ambiental

Declaro que todos os datos que figuran nesta memoria son certos e comprométome a achegar a documentación que sexa necesaria para a súa comprobación.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia Galega da Industria Forestal

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO XII

Medidas informativas e publicitarias

Conforme o establecido no artigo 29 das bases reguladoras, as persoas beneficiarias das axudas deberán comunicar o carácter público de financiamento do proxecto. Deberán colocar polo menos un panel (dun tamaño mínimo A3) ou unha placa con información sobre o proxecto, co deseño que figura neste anexo, onde se destaque a axuda financeira recibida nun lugar ben visible para o público. Cando o obxecto da axuda sexa maquinaria, ou calquera outro ben en que, pola súa estrutura ou tamaño, non sexa posible identificar unha situación adecuada, o cartel ou placa poderá ser substituído por un adhesivo ou impresión.

**XUNTA
DE GALICIA**

Axudas da Axencia Galega da Industria Forestal á valorización, segunda transformación e ecoinnovación de produtos forestais e á dixitalización e mellora da seguridade e saúde no contorno laboral da industria forestal galega e do *contract*

XERA-Valor 2026

Proxecto:

Beneficiaria:

Orzamento subvencionable (€):

Axuda concedida (€):

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO XIII**Instrución para a presentación dos xustificantes de gasto
e de pagamento das actuacións elixibles****1. Xustificantes de gasto.**

Consistirán nas copias das facturas acreditativas dos investimentos que cumpran as exigencias que establece o Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En particular, as facturas deberán cumprir, como mínimo, os seguintes requisitos:

- Número e, se é o caso, serie.
- A data da súa expedición.
- Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir factura como do/da destinatario/a das operacións.
- Número de identificación fiscal atribuído pola Administración española ou, se é o caso, pola doutro Estado membro da Comunidade Europea con que realizase a operación o/a obrigado/a a expedir a factura.
- Domicilio, tanto do/da obrigado/a a expedir factura como do/da destinatario/a das operacións.
- Descrición das operacións. Consignaranse todos os datos necesarios para determinar a base imponible do imposto, correspondente a aquelas, e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das ditas operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estean incluídos no dito prezo unitario.
- O tipo impositivo ou tipos impositivos, se é o caso, aplicados ás operacións.
- A cota tributaria que, se é o caso, lle repercute deberá consignarse por separado.
- A data en que se efectuasen as operacións que se documentan, sempre que se trate dunha data distinta á de expedición da factura.
- No caso de que unha operación estea exenta ou non suxeita ao IVE, especificarase o artigo da normativa referida ao IVE que así o recoñece.



– Só se considerará elixible a base imponible que figure na factura.

– Non se admitirán como xustificantes de gasto albarás, notas de entrega, facturas pro forma, tickets, recibos nin as facturas que non conteñan todos os requisitos citados para a súa consideración como tal ou cuxa data non se axuste aos prazos citados.

– Nas facturas deberá figurar claramente especificado o obxecto facturado e, no caso de maquinaria, deberán figurar os datos identificativos, marca, modelo e número de bastidor.

– Así mesmo, o proveedor e os investimentos que figuren deberán coincidir exactamente cos que figuran no orzamento escollido das tres ofertas presentadas.

2. Xustificantes do pagamento.

A xustificación do pagamento realizarase mediante a presentación dalgún dos documentos que se relacionan a seguir:

a) Presentarase o xustificante bancario do pagamento polo/a beneficiario/a (transferencias bancarias, extractos bancarios ou documentos obtidos a través da banca electrónica), en que conste o número da factura obxecto de pagamento, a identificación do/da beneficiario/a que paga e do/da destinatario/a do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.

b) Se o pagamento se instrumenta mediante efectos mercantís que permitan o pagamento aprazado (cheque, obriga de pagamento, letra de cambio, etc.), achegarase a factura xunto coa copia do efecto mercantil, acompañado da documentación bancaria (extracto da conta do/da beneficiario/a, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.), en que conste claramente que o dito efecto foi efectivamente pagado dentro do prazo de xustificación.

c) No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas imputadas ao proxecto, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas obxecto del.

d) No caso dunha factura cuxo pagamento se xustifique mediante varios documentos de pagamento, cada un destes deberá facer referencia á factura a que se imputa o pagamento, e irá xunto cunha relación de todos os documentos de pagamento e importes acreditativos do pagamento desa factura.

CVE-DOG: kr1lhw38-xtm7-1yj8-kme3-9jy1tl0ozte1



e) No caso de facturas pagadas conxuntamente con outras non referidas ao proxecto, deberá identificarse claramente no documento de pagamento a factura ou facturas cuxo pagamento se imputa ao proxecto.

f) No caso de facturas en moeda estranxeira, deben xuntarse os documentos bancarios de cargo en que conste o cambio utilizado.

g) Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

ANEXO XIV

Instrución respecto á nomenclatura da documentación presentada na fase de solicitude

Anexos:

- Anexo I.pdf
- Anexo II.1_[empresa].pdf
- Anexo II.2_[empresa].pdf
- Anexo II.3_[partícipe].pdf
- Anexo III.pdf
- Anexo IV.pdf

Acreditación da capacidade de representación:

- Documentación_representación.pdf

Documentación acreditativa dos requisitos previos:

- Escrituras_sociais.pdf
- Certificación_censual.pdf
- Doc_acreditativa_viabilidade_empresa.pdf



– Comunicación_anual_RESFOR.pdf

– CNAE.pdf

Documentación relativa ao proxecto e investimentos:

– Memoria_anexo_IV.pdf

– Proformas_[investimento].pdf (un documento para cada investimento)

– Planos_instalación_maquinaria.pdf

– Solicitud_licenza_obra/ comunicación_previa.pdf

– Comunicación_previa_inicio_actividade/ licenza_actividade.pdf

No caso de que a documentación que se vai achegar non sexa ningunha das anteriores, empregarase:

– Outra_documentación.pdf

A documentación que se achegue como emenda a un requirimento ou separada da solicitude debe respectar a mesma nomenclatura.

ANEXO XV

Instrución respecto á nomenclatura da documentación presentada na fase de xustificación

Anexos:

– Anexo VI.pdf (de ser o caso)

– Anexo VII.pdf (de ser o caso)

– Anexo VIII.pdf

– Anexo IX.pdf

– Anexo X.pdf

– Anexo XI.pdf



No caso de que sexa necesario empregar varios exemplares, nomearáanse da seguinte maneira: Anexo XI (2).pdf

Documentación relativa ao proxecto e investimentos realizados:

- Memoria_anexo_X.pdf
- Facturas_xustificantes_pagamento_[investimento].pdf (para cada investimento)
- Certificado_proveedor_[investimento].pdf
- Informe_fotográfico_proxecto.pdf
- Informe_fotográfico_publicidade.pdf

Outra documentación:

- Certificado_depósito_aval_bancario.pdf

No caso de que a documentación que se vaia achegar non sexa ningunha das anteriores, empregárase:

- Outra_documentación.pdf

A documentación que se achegue como emenda a un requirimento ou separada debe respectar a mesma nomenclatura.

