

III. OTRAS DISPOSICIONES**CONSELLERÍA DEL MEDIO RURAL**

ORDEN de 31 de diciembre de 2020 por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del Programa de desarrollo rural (PDR) de Galicia 2014-2020, y se convocan para el año 2021 (código de procedimiento MR605A).

El 27 de enero de 2020 se publicaron en el *Diario Oficial de Galicia* las bases reguladoras de las ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del Programa de desarrollo rural (PDR) de Galicia 2014-2020, y se convocaron para el año 2020. Estas ayudas tenían como finalidad aplicar las medidas 8.3 (ayudas para la prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y catástrofes) y 8.5 (inversiones para incrementar la capacidad de adaptación y el valor ambiental de los ecosistemas forestales) que figuran en el PDR de Galicia 2014-2020.

Estas ayudas están recogidas en el Reglamento (UE) nº 702/2014 de la Comisión, de 25 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas en los sectores agrícola y forestal y en las zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, y fueron comunicadas por España a la Comisión Europea y publicadas en la página web de la Comisión (http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/case_details.cfm?proc_code=3_SA_43021) el 20 de octubre de 2015, con la clave SA.43021 (2015/XA).

La experiencia en la gestión de esas ayudas en el año 2020 supone modificar ciertos procedimientos en su tramitación que justifican la elaboración de unas nuevas bases reguladoras.

Asimismo, y respecto de la tramitación de estas ayudas, desde la convocatoria del año 2018 se incluyó como obligatoria la tramitación electrónica del procedimiento por parte de las personas físicas solicitantes ya que se consideró acreditado que pueden tener acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios, toda vez que, de acuerdo con la experiencia de años anteriores y también por razón de su capacidad económica, en la



tramitación de las ayudas las personas físicas son asesoradas en la mayoría de los casos por gabinetes técnicos, los cuales cumplimentan prácticamente toda la solicitud de ayuda (proyecto técnico, memorias justificativas de las actuaciones, etc.).

Además la tramitación electrónica del procedimiento redunda en una mayor comodidad en la presentación y recepción de documentos, así como en una mayor rapidez, seguridad y agilidad en la tramitación, cuestiones muy valoradas por las personas físicas.

Por todo lo anterior, y por los buenos resultados de gestión de las convocatorias de los años 2018, 2019 y 2020, en la convocatoria del año 2021 la tramitación electrónica es obligatoria también para las personas físicas y está supeditada a los límites establecidos en el artículo 10 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 30.1.3 del Estatuto de autonomía de Galicia, y en uso de las facultades que confieren los artículos 7 y 14 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia, y demás normativa concurrente,

DISPONGO:

Artículo 1. *Objeto*

1. Esta orden tiene por objeto establecer las bases que regulan las ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales, en régimen de concurrencia competitiva (código de procedimiento administrativo MR605A), y se convocan para el año 2021, a través de dos líneas de ayuda.

2. Las dos líneas de ayuda objeto de subvención son las siguientes:

a) Línea I (medida Feader 8.3): ayudas para realizar tratamientos silvícolas (prácticas preventivas, de carácter local y a pequeña escala, que permitan crear discontinuidades verticales y horizontales de la cubierta vegetal y el control selectivo de combustible (como son desbroces, clareos, claras y podas), con la finalidad de prevención de incendios.

b) Línea II (medida Feader 8.5): ayudas para realizar tratamientos silvícolas (claras, clareos, podas, talas de formación, desbroces, etc.) y plantaciones puntuales de determinados árboles, directamente vinculadas al incremento de los valores ecológicos de los bosques que no tengan carácter productivo.



3. Estas ayudas se amparan en los artículos 21.1.c), 21.1.d), 24 y 25 del Reglamento nº (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) 1698/2005 del Consejo (DOUE 20.12.2013, L347), y se tramitan al amparo del Programa de desarrollo rural de Galicia 2014-2020, aprobado por la Decisión de ejecución de la Comisión C (2015) 8144, de 18 de noviembre de 2015 y modificado, por última vez, mediante la Decisión de ejecución de la Comisión C (2020) 8432 final, de 25 de noviembre de 2020.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación*

1. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación para todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia, con exclusión de:

a) Los bosques u otras superficies forestales que sean propiedad de la Administración central o autonómica.

b) Los bosques y otras superficies forestales propiedad de la Corona.

c) Los bosques que pertenezcan a empresas públicas.

d) Los bosques propiedad de personas jurídicas, cuando por lo menos el 50 % de su capital pertenezca a alguna de las instituciones anteriormente citadas.

e) Los terrenos con un proceso iniciado de expropiación forzosa.

f) Los terrenos que dentro de la Red Natura 2000 tengan hábitats prioritarios establecidos en la Directiva 92/43/CEE, de 21 de mayo de 1992, relativa a la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres.

2. En el caso de montes propiedad del Estado o de la Comunidad Autónoma de Galicia, la ayuda podrá ser concedida si el órgano que gestiona esas tierras es un organismo privado.

3. También serán elegibles las actuaciones en montes que tengan suscrito un convenio con la Xunta de Galicia o en montes que hayan solicitado el cambio de consorcio a convenio, en los que no esté prevista ninguna actuación con cargo al convenio, y el proyecto de ordenación lo permita, previo informe favorable de los servicios provinciales responsables de los recursos forestales correspondiente. Los montes consorciados con la Administración no pueden solicitar las ayudas dentro de la superficie consorciada.



Artículo 3. Beneficiarios

1. Serán beneficiarios las entidades locales y las personas físicas o jurídicas que sean titulares de los terrenos objeto de ayuda, entendiendo por titulares tanto propietarios como arrendatarios o gestores, no admitiéndose la cesión por parte del arrendatario del terreno a un tercero.

2. De las ayudas previstas en esta orden serán personas beneficiarias las sociedades de fomento forestal (Sofor), los propietarios particulares de forma individual, las asociaciones y agrupaciones de propietarios particulares formalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones de la Xunta de Galicia, las cooperativas agrarias, los proindivisos, los proindivisos legalmente constituidos, los montes de varas, abertales, de voces, de vocerío y fabeo, las comunidades de bienes, otras personas jurídicas, las entidades locales y las comunidades de montes vecinales en mano común (en adelante, CMVMC), que cumplan lo establecido en el punto 1.

3. Los beneficiarios deben cumplir los requisitos establecidos en los artículos 10.2 y 10.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4. Las CMVMC deberán estar legalmente constituidas y reglamentariamente inscritas en el Registro Provincial de CMVMC, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 del Decreto 260/1992, de 4 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley 13/1989, de 10 de octubre, de montes vecinales en mano común, para poder acceder a estas subvenciones y cumplir con lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, y en el Decreto 23/2016, de 25 de febrero, por el que se regula la reinversión de los ingresos obtenidos por las CMVMC en actuaciones de mejora y protección forestal, como muy tarde, el día en que finalice el plazo de solicitud de la ayuda.

5. Las Sofor deberán tener la inscripción definitiva en el Registro de Sociedades de Fomento Forestal, como muy tarde, el día en que finalice el plazo de solicitud de la ayuda.

6. No podrán ser beneficiarias aquellas empresas que entren dentro de la categoría de empresas en crisis, de acuerdo con la definición del Reglamento (UE) nº 702/2014 de la Comisión, de 25 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda en los sectores agrícola y forestal y en zonas rurales compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea. Una empresa está en crisis cuando concurre, por lo menos, una de las siguientes circunstancias:

a) Tratándose de una sociedad de responsabilidad limitada, cuando desapareciera más de la mitad de su capital social suscrito como consecuencia de las pérdidas acumuladas,



circunstancia que sucede cuando la deducción de las pérdidas acumuladas de las reservas (y de todos los demás elementos que se suelen considerar fondos propios de la sociedad) conduce a un importe acumulativo negativo superior a la mitad del capital social suscrito.

b) Tratándose de una sociedad en la cual por lo menos algunos socios tienen una responsabilidad ilimitada sobre la deuda de la sociedad, cuando desapareciera por las pérdidas acumuladas más de la mitad de sus fondos propios que figuran en su contabilidad.

c) Cuando la empresa esté inmersa en un procedimiento de quiebra o insolvencia o reúna los criterios establecidos legalmente para ser sometida a un procedimiento de quiebra o insolvencia por petición de sus acreedores.

Las pymes con menos de tres años de antigüedad no se considerarán empresa en crisis salvo que cumplan la condición establecida en la letra c).

Para verificar el cumplimiento de este requisito, las empresas solicitantes deberán declarar en la solicitud que no se encuentran en situación de crisis conforme a la normativa comunitaria.

7. No podrán ser beneficiarias aquellas empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Artículo 4. *Intensidad de la ayuda*

La intensidad de la ayuda para estas actuaciones será del 100 % calculándose la ayuda sobre el coste real subvencionable de la inversión determinado en el correspondiente proyecto técnico o en el anexo IV, según el caso, y teniendo en cuenta el anexo XII en el que figura el cuadro de importes máximos subvencionables por cada tipo de actuación.

Artículo 5. *Actuaciones objeto de ayuda*

1. Los tipos de actuaciones subvencionables son las siguientes:

a) Línea I (ayudas para realización de tratamientos silvícolas preventivos de incendios forestales):

1º. Clareos en masas estables de coníferas con diámetro normal medio de la masa antes de la actuación inferior a 15 cm y con una densidad inicial de 2.000 pies/ha o superior, en las que podrán existir, en un máximo del 20 % de la superficie, bosquetes ocupados por



especies frondosas del anexo I de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, que se deberán respetar y actuar en ellos (desbroce, clareo y poda).

En el caso de los clareos en masas de coníferas con diámetro normal medio de la masa antes de la actuación inferior a 15 cm, deben conseguir una densidad final entre 800 y 1.200 pies/ha; mientras que en el caso de las masas de *Pinus sylvestris* L., y *Pinus uncinata*, las densidades máximas de este epígrafe se podrán incrementar en un 30 %.

También es elegible la trituración de los restos, picadura o extracción para su aprovechamiento como biomasa, sin embargo, no se podrá solicitar la trituración de los restos, la picadura ni la extracción para su aprovechamiento como biomasa en el caso de que el clareo se realice totalmente de forma sistemática y mecanizada, salvo que los restos que se obtengan después del tratamiento permitan su aprovechamiento como biomasa.

En el caso de masas estables de coníferas con diámetro normal medio de la masa antes de la actuación inferior a 15 cm e con una densidad inicial de 2.000 pies/ha o superior, en los que hace más de 3 años se hizo un clareo en calles, será elegible el clareo de entre calles, debiéndose desbrozar la calle y realizar el clareo hasta conseguir una densidad final entre 800 y 1.200 pies/ha y la trituración de los restos, o extracción para su aprovechamiento como biomasa.

Las superficies que, conforme a los apartados c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, que deberían estar ocupadas por especies frondosas del anexo I de la ley y sean colindantes con las superficies de clareos en masas estables de coníferas, deberán desbrozarse en su totalidad respetando los pies existentes de especies frondosas del anexo I de la ley.

2º. Desbroces y podas en masas de coníferas, dirigidas a la creación de discontinuidad tanto horizontal como vertical en masas de coníferas.

Respecto de los desbroces, después del tratamiento, la totalidad de la superficie de actuación deberá estar desbrozada y la altura del matorral después del desbroce no puede superar los 10 cm de altura.

Respecto de las podas en masas de coníferas, serán hasta una altura mínima de 2 metros y máxima 4 metros e con una densidad final máxima de la masa después de realizar los trabajos de 1.200 pies/ha y mínima de 500 pies/ha. Esta actuación es compatible con podas naturales y podas realizadas con anterioridad en masas donde se hubiese realizado un realce con el objetivo de guiar el desarrollo normal del árbol y limitada a los primeros verticilos. En el caso de las masas de *Pinus sylvestris* L. y *Pinus uncinata* las densidades máximas de este epígrafe se podrán incrementar en un 30 %.



También es elegible la trituración de restos de poda, picadura o extracción para su aprovechamiento como biomasa.

Además dentro de este epígrafe tendrá que solicitarse obligatoriamente la poda, y se podrán solicitar sobre la misma superficie los desbroces, siempre que la altura del matorral la haga necesaria. Después del tratamiento, y con el fin de garantizar la creación de discontinuidad horizontal y vertical, la altura del matorral existente en la totalidad de la superficie objeto de ayuda no puede superar los 50 cm de altura, excepto en el caso de solicitar el desbroce que no podrá superar los 10 cm.

Después del tratamiento, en la superficie objeto de ayuda no podrán existir pies puntuales de eucalipto (*Eucalyptus sp.*) ni de acacia negra (*Acacia melanoxylon*), mimosa (*Acacia dealbata*) y/o falsa acacia (*Robinia pseudoacacia*).

Las superficies que, conforme a los apartados c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, que deberían estar ocupadas por especies frondosas del anexo I de la ley y sean colindantes con las superficies de podas en masas de coníferas deberán desbrozarse en su totalidad respetando los pies existentes de especies frondosas del anexo I de la ley.

b) Línea II (ayudas para tratamientos silvícolas –claras, clareos, podas, talas de formación, desbroces, etc.– y plantaciones puntuales de determinados árboles, directamente vinculados al incremento de los valores ecológicos de los bosques). Al ser esta línea de ayudas una medida con objetivos ambientales y no productivos, las actuaciones elegibles que se detallan a continuación no conducirán a un aumento significativo en el valor o rentabilidad de la explotación forestal:

1º. Tratamientos silvícolas en masas de frondosas caducifolias, alcornoques y encinas con diámetro normal medio de la masa inferior a los 30 cm, considerando como tales aquellas con un mínimo de un 80 % de superficie ocupada por frondosas caducifolias, alcornoques y encinas, y con una densidad mínima de estas de 400 pies/ha y altura media superior a 1,5 m.

En este epígrafe son elegibles el desbroce, la formación de guías en que se manifieste nítidamente la dominancia apical y/o poda hasta 1/3 de la altura como mínimo, y selección de brotes y las claras.

Después del tratamiento, en la superficie objeto de ayuda no existirán pies de eucalipto (*Eucalyptus sp.*).



Por otra parte, en el caso de existencia de pies de acacia negra (*Acacia melanoxydon*), mimosa (*Acacia dealbata*) y/o falsa acacia (*Robinia pseudoacacia*), estos se deberán eliminar antes de finalizar el tratamiento.

Asimismo, dentro de este epígrafe se podrán solicitar y acumularse sus acciones sobre una misma superficie siempre que el importe por hectárea no supere los 2.212 € sin incluir los costes de redacción de proyecto y el cartel.

2º. Regeneración y/o mejora de sotos de castaños con una densidad mínima de 50 pies/ha.

En este epígrafe son elegibles los desbroces, las podas, los tratamientos fitosanitarios para la conservación y mejora de los sotos, y el aumento de la densidad de los sotos mediante la plantación de castaño resistente a la tinta.

También dentro de este epígrafe podrán solicitarse y acumularse diferentes actuaciones sobre una misma superficie siempre que el importe por hectárea no supere los 1.544 € sin incluir los costes de redacción de proyecto y el cartel.

2. Las actuaciones indicadas en las líneas I y II no podrán obtener ayuda sobre una misma superficie.

3. Se podrán subvencionar los honorarios de redacción de proyecto, después de solicitud, según el tope por hectárea indicado en el anexo XII de los importes máximos de trabajos, y solo en aquellos casos donde es obligatoria su presentación.

4. No serán elegibles las actuaciones realizadas en superficies sobre las cuales se concedió subvención en los 5 años anteriores a la presente convocatoria, excepto en el caso de trabajos de control selectivo del combustible (MR651A), que se limitará a los 3 años anteriores. El cómputo de los años se hará con respecto al año de concesión de la ayuda (concesión de ayuda en el año 2016, en el caso de 5 años; y concesión de ayuda en el año 2018 en el caso de 3 años).

5. Tampoco serán elegibles las actuaciones que por disposiciones legales sean obligatorias.

6. El IVA no es subvencionable.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



Artículo 6. Superficies forestales mínimas y máximas para solicitar ayudas, y superficies excluidas

1. Superficie mínima:

a) Para todos los solicitantes, con excepción de las Sofor, las agrupaciones legalmente constituidas y de los propietarios particulares de manera individual, la superficie mínima de actuación por solicitud será de 3 hectáreas en uno o varios cotos redondos y siempre y cuando la superficie mínima de cada coto sea de 1 hectárea.

b) Para propietarios particulares de manera individual la superficie de actuación mínima por solicitud será de 1 hectárea por coto redondo.

c) En el caso de las agrupaciones legalmente constituidas y Sofor, la superficie mínima de actuación será de 1 hectárea, distribuida en no más de 3 cotos redondos por solicitud de ayuda.

2. Superficie máxima:

a) Para todos los solicitantes, la superficie máxima de actuación por solicitud será de 50 hectáreas en uno o varios cotos redondos, y siempre y cuando la superficie mínima de cada coto sea de 1 hectárea excepto en el caso de las Sofor y de las agrupaciones legalmente constituidas que podrán tener cotos redondos inferiores a 1 hectárea.

3. En todos los casos la continuidad superficial del coto redondo no se verá interrumpida por la existencia de barreras naturales o artificiales.

4. Superficies excluidas:

a) Se excluirán de la superficie de actuación los enclavados de extensión igual o superior a 100 m², pistas, carreteras, etc.

b) En superficies en concentración parcelaria en ejecución solamente pueden ser aprobadas las ayudas solicitadas en superficies en que el acuerdo de concentración parcelaria sea firme antes del final del plazo de solicitud de estas ayudas. No obstante, se podrán aprobar las ayudas en los casos en que, no siendo firme el acuerdo, el servicio provincial responsable de las infraestructuras agrarias emita un certificado en que indique el nombre del propietario y la manifestación de que dicha finca no va a cambiar.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



c) Las superficies incluidas en un proceso iniciado de expropiación forzosa no se podrán beneficiar de estas ayudas.

d) En el caso de existir valores singulares de tipo geológico, edáfico, botánico, faunístico, histórico, literario y paisajístico, se delimitará su localización y zona de influencia y se excluirán de la superficie de actuación.

Artículo 7. *Condiciones técnicas generales*

1. En el anexo VIII figuran las instrucciones técnicas que deben cumplir las actuaciones por las cuales se solicita ayuda.

2. En los terrenos objeto de solicitud de ayuda deberá cumplirse, en todo caso, lo dispuesto en la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, y en la Ley 3/2007, de 9 de abril, de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia, y en su desarrollo. Además, las actuaciones elegibles deberán tener compatibilidad con el Plan de protección forestal englobado dentro del Plan de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia (Pladiga).

3. Todos los solicitantes de estas ayudas, en el momento de la solicitud de ayuda, deberán tener adhesión a los modelos silvícolas de la totalidad del monte, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 52/2014, de 16 de abril, por el que se regulan las instrucciones generales de ordenación y de gestión de montes de Galicia, y la Orden de 19 de mayo de 2014 por la que se establecen los modelos silvícolas o de gestión forestal orientativos y referentes de buenas prácticas forestales para los distritos forestales de Galicia (procedimiento MR627D), con la siguiente excepción:

– Si la persona solicitante dispone de un instrumento de ordenación o de gestión forestal inscrito en el Registro de Montes Ordenados, es suficiente con que en la solicitud de ayuda haga referencia a esta circunstancia.

4. Características de la planta empleada: las partidas de planta empleada deberán cumplir con los siguientes requerimientos:

i) Etiquetado y documento proveedor expedido por el ente proveedor de material forestal de reproducción de acuerdo con el Real decreto 289/2003, de 7 de marzo, sobre comercialización de los materiales forestales de reproducción, y su modificación recogida en el Real decreto 1220/2011, de 5 de septiembre.



ii) Los entes proveedores de material forestal de reproducción que tengan expedidos dichos documentos proveedores, y con sede social en Galicia, deberán haber presentado correctamente su declaración anual de material forestal de reproducción de la campaña 2019/2020, mediante el modelo MR621K, establecido a tal efecto en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

iii) Los entes proveedores de material forestal de reproducción que tengan expedidos dichos documentos proveedores deberán acompañar una declaración responsable en la que certifiquen que dicho material forestal de reproducción cumple con los requerimientos establecidos por el Decreto 220/2007, de 15 de noviembre, por el que se crea el sistema oficial para el control de la producción y comercialización de los materiales forestales de reproducción, en materia de calidad exterior.

iv) Pasaporte fitosanitario del material forestal de reproducción de acuerdo con la legislación vigente en materia de sanidad vegetal. La producción y la comercialización del material forestal de reproducción podrá proceder de cualquier persona proveedora de la Unión Europea, salvo que por motivos de sanidad vegetal la consellería competente en medio rural establezca medidas preventivas.

5. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 del Reglamento (UE) nº 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, las operaciones de inversión Feader irán precedidas de una evaluación de impacto ambiental, conforme a la legislación vigente. En este supuesto, en caso de que la inversión requiera una evaluación de impacto ambiental, esta se realizará conforme a lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. El solicitante deberá acreditar su disponibilidad en sentido favorable y autorizar a la Consellería del Medio Rural a recibir copia del informe a efectos de tramitación de la solicitud, especialmente en el caso de terrenos en Red Natura 2000, quedando exceptuadas de dicha obligación las superficies que cuenten con un instrumento de ordenación o gestión forestal inscrito en el Registro de Montes Ordenados cuya actuación esté incluida en su plan especial, toda vez que dichos informes ya fueron obtenidos, por lo que, en este caso, el solicitante deberá indicar, por escrito, esta circunstancia. Además, el solicitante deberá cumplir la normativa en materia de evaluación de impacto ambiental, en aplicación de la Directiva 2011/92/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 2011, relativa a la evaluación de las repercusiones de determinados proyectos públicos y privados sobre el medio ambiente, y conforme a lo dispuesto en la normativa de ayudas de Estado, en concreto, en la Ley 21/2013, si fuera de aplicación.



6. Los terrenos objeto de solicitud de ayuda, en el momento de la solicitud de ayuda, deberán tener el instrumento de ordenación o gestión forestal inscrito en el Registro de Montes Ordenados y las acciones solicitadas deben estar previstas en él, o adhesión a los modelos silvícolas de la totalidad del monte, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 52/2014, de 16 de abril, por el que se regulan las instrucciones generales de ordenación y de gestión de montes de Galicia, y la Orden de 19 de mayo de 2014 por la que se establecen los modelos silvícolas o de gestión forestal orientativos y referentes de buenas prácticas forestales para los distritos forestales de Galicia (procedimiento MR627D), y las actuaciones solicitadas deberán ser coherentes con dicho modelo.

Artículo 8. Condiciones técnicas para la redacción del proyecto de las actuaciones

1. En el anexo IX figuran las instrucciones del formato de la información del proyecto en soporte digital y vectorial, que se debe presentar junto con la solicitud de ayuda y demás documentos.

2. En el proyecto, con las actuaciones, deberá figurar como mínimo lo siguiente:

a) Estado legal de la finca objeto de solicitud de ayuda: superficie, localización, límites, accesos...

b) Descripción de las actuaciones para llevar a cabo.

c) Especies, densidad final, turno de la especie...

d) Indicación según el visor <http://mapas.xunta.gal/visores/aproveitamentos/> si existe alguna afección, de que afección se trata y localización de las parcelas afectadas, excepto para actuaciones ya contenidas en los instrumentos de ordenación o gestión forestal inscritos en el Registro de Montes Ordenados, para lo cual deberá indicar dicha casuística.

e) Presupuesto, de acuerdo con la norma UNE 157001 de junio 2014 «Criterios generales para la elaboración formal de los documentos que constituyen un proyecto técnico».

f) Cartografía: planos sobre mapas oficiales. La planimetría del proyecto se presentará georreferenciada en coordenadas UTM, huso 29, con referencia al datum ETRS89, y tendrá que ser presentada en soporte digital en formato vectorial, en formato shape (shp), obtenido a partir de un plano de escala mínima 1:10.000 y preferentemente 1:5.000. Se indicará claramente el año del SIXPAC respecto del cual se toman los datos. En el caso de instrumento de ordenación, se indicarán los rodales y cantones de ordenación.



Las agrupaciones de propietarios tendrán que incluir en los planos una referencia que permita conocer cual es la superficie con la que participa cada miembro de la agrupación, excepto en el caso de sociedades de fomento forestal inscritas en el Registro de Sofor (Rsofor).

En los planos presentados deberá reflejarse indudablemente donde se localizan los distintos tratamientos que se van a efectuar en la misma parcela, teniendo que aparecer en la correspondiente tabla de atributos los datos de tipo y superficie de actuación de cada recinto, según la tabla número 1 del anexo IX.

g) Estudio básico de seguridad y salud.

h) Pliego de condiciones técnicas: de acuerdo con las normas de redacción de proyectos.

Artículo 9. *Compromisos*

1. Respecto del mantenimiento y conservación de las masas sobre las cuáles se realizaron las actuaciones:

a) El beneficiario de la ayuda se compromete a mantener la masa, incluido el cartel identificativo, conforme a las condiciones de aprobación de la ayuda y a conservarlos durante un mínimo de cinco años contados desde la fecha de la solicitud de pago de la ayuda, y en el caso de tener instrumento de ordenación o gestión forestal inscrito en el Registro de Montes Ordenados será el turno de la especie indicada en el proyecto, y proceder a la devolución del dinero percibido y de sus intereses legales si el bosque es dañado o destruido por descuido, negligencia, cambio de uso o falta de cuidados silvícolas por parte del solicitante. También se compromete, en los cinco años contados desde la fecha de la solicitud de pago de la ayuda, a mantener las condiciones para obtener la puntuación aplicada en la concurrencia competitiva para la aprobación de los expedientes.

b) En el caso de sociedades y agrupaciones de propietarios legalmente constituidas, comunidades de bienes, los proindivisos, los proindivisos legalmente constituidos, los montes de varas, abertales, de voces, de vocerío y fabeo, todos sus miembros se comprometen a cumplir todos los compromisos y obligaciones establecidos en esta orden, así como en la demás normativa concurrente. La responsabilidad del buen fin de la actuación será exigible a cada propietario según la legislación aplicable en cada caso. Todos los miembros integrantes se comprometen a llevar una gestión conjunta de la masa durante un mínimo de cinco años, contados a partir de la fecha de pago de la ayuda.



2. Si una vez efectuada la solicitud y antes de la aprobación, el terreno fuera objeto de un incendio forestal o quema del matorral, el beneficiario deberá comunicarlo inmediatamente, por escrito, al servicio provincial responsable de los recursos forestales, con el objeto de adecuar la memoria descriptiva de las actuaciones a la nueva realidad física del terreno antes del inicio de los trabajos.

3. En el caso de abandono o destrucción de la masa por cualquier causa, excepto fuerza mayor ajena al beneficiario, se suspenderán todas las ayudas pendientes hasta que sea restaurada la superficie abandonada o destruida, total o parcialmente, sin perjuicio de los compromisos adquiridos y de las responsabilidades que deriven. El solicitante estará obligado a comunicar en el plazo máximo de un mes los hechos y circunstancias que provocaron la destrucción de la totalidad o de parte de la masa.

4. El beneficiario se compromete en todo momento a facilitar las tareas de inspección al personal adscrito a la consellería competente en medio rural en las materias relacionadas en esta orden.

5. En las superficies de actuación todos los beneficiarios se comprometen a cumplir con lo establecido en el manual de buenas prácticas en la gestión forestal sostenible. Este aspecto se verificará en la comprobación final y su incumplimiento puede dar lugar a la revocación de la ayuda concedida según se resuelva el correspondiente acuerdo de inicio de pérdida de derecho. Asimismo, en los montes conveniados que formen parte del Sistema de gestión forestal sostenible de la Xunta de Galicia, los beneficiarios de las ayudas se comprometen a cumplir con lo establecido en el manual de buenas prácticas en la gestión forestal sostenible.

6. En el caso de cesiones de pago, el titular de la cuenta bancaria debe coincidir con el cesionario y se compromete a mantener la cuenta abierta hasta el final del proceso de gestión de la ayuda.

7. En todos los casos, y para cualquier tipo de titular, el personal que ejecutó los trabajos deberá estar dado de alta en el régimen general de la Seguridad Social y se le podrá solicitar en cualquier momento que verifique que cumple dicho requisito. Además las empresas ejecutoras deberán estar inscritas en el Registro de Empresas del Sector Forestal (Resfor).

Artículo 10. *Distribución del crédito y prioridades*

1. Distribución del crédito.

a) Se reservan los siguientes porcentajes de la disponibilidad presupuestaria indicada en el artículo 22, punto 1.a) y b), según el tipo de beneficiario:

a.1. Propietarios particulares de forma individual: 10 %.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



a.2. Asociaciones y agrupaciones de propietarios particulares, cooperativas agrarias, proindivisos, los proindivisos legalmente constituidos, comunidades de bienes, montes de varas, Sofor y otras personas jurídicas: 45 %.

a.3. CMVMC: 45 %.

Para entidades locales se reserva el 100 % de la disponibilidad presupuestaria indicada en el artículo 22, punto 1.c).

b) Dentro de cada tipo de beneficiario, excepto para entidades locales, según el tipo de trabajo, se distribuye el crédito de la siguiente forma:

b.1. Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).1º (clareos en masas estables de coníferas con diámetro normal medio de la masa inferior a 15 cm): 4.500.000 €.

b.2. Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).2º (desbroces y podas en masas de coníferas): 4.500.000 €.

b.3. Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).1º (tratamientos silvícolas de masas de frondosas caducifolias, alcornoques y encinas con diámetro normal medio inferior a 30 cm): 2.000.000 €.

b.4. Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).2º (regeneración y/o mejora de sotos de castaños): 2.000.000 €.

c) Para entidades locales el crédito se distribuye de la siguiente forma:

– 36.000 € para actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).1º (clareos en masas estables de coníferas con diámetro normal medio de la masa inferior a 15 cm).

– 36.000 € para actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).2º (desbroces y podas en masas de coníferas).

– 24.000 € para actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).1º (tratamientos silvícolas de masas de frondosas caducifolias, alcornoques y encinas con diámetro normal medio inferior a 30 cm)

– 24.000 € para actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).2º (regeneración y/o mejora de sotos de castaños).



2. Se establecerá un orden de prioridad según la siguiente prelación y línea de ayuda (I o II), teniendo en cuenta que la fecha de referencia a la hora de computar los méritos será la correspondiente al último día de presentación de solicitudes. Las solicitudes presentadas se ordenarán, según la línea de ayuda, de acuerdo con los criterios de prioridad indicados en el siguiente epígrafe, y se aprobarán los proyectos de mayor a menor puntuación hasta agotar el presupuesto disponible:

a) CMVMC con inversiones de más de un 40 % de sus ingresos en el último ejercicio fiscal cerrado anterior a la solicitud de la ayuda: 10 puntos.

b) CMVMC con inversiones de un 50 % a un 60 % de sus ingresos en el último ejercicio fiscal cerrado anterior a la solicitud de la ayuda: 20 puntos.

c) CMVMC con inversiones de más del 60 % de sus ingresos en el último ejercicio fiscal cerrado anterior a la solicitud de la ayuda: 30 puntos.

d) Puesta en valor de CMVMC: 10 puntos.

e) Por cada miembro de CMVMC, sociedad o agrupación de propietarios particulares, cooperativa agrícola, proindiviso (copropietarios), de montes de varas, abertales, de voces, de vocerío y fabeo, o de comunidad de bienes: 1 punto, hasta un máximo de 10 puntos.

f) En el caso de una sociedad o agrupación de propietarios legalmente constituida con gestión conjunta: 10 puntos.

g) Sociedad de fomento forestal registrada (Sofor): 50 puntos.

h) Monte con proyecto de ordenación o gestión forestal inscrito en el Registro de Montes Ordenados, o que tengan solicitada su aprobación: 10 puntos.

i) Montes con certificación forestal con el sistema PEFC o FSC: 20 puntos.

j) Sociedad o agrupación de propietarios en zonas de concentración parcelaria forestal: 10 puntos.

k) CMVMC sin convenio o consorcio en toda la superficie clasificada de la comunidad de montes: 30 puntos.

l) Zonas desfavorecidas (establecidas en la medida 13 del PDR): 10 puntos.



m) Zonas de alto riesgo de incendio forestal (Orden de 18 de abril de 2007 por la que se zonifica el territorio con base en el riesgo espacial de incendio forestal): 10 puntos.

n) Actuación en zona clasificada como Red Natura 2000: 10 puntos.

ñ) Actuaciones a realizar en montes en los que existan masas consolidadas de frondosas autóctonas inscritas, o en proceso de inscripción, en el Registro de Masas Consolidadas de Frondosas Autóctonas: 20 puntos.

o) Clareos en masas estables de coníferas (para solicitantes de la línea I): 1 punto por hectárea de actuación, hasta un máximo de 40 puntos.

p) Desbroces previos a las podas y podas en masas de coníferas (para solicitantes de la línea I): 1 punto por hectárea de actuación, hasta un máximo de 40 puntos.

q) Tratamientos silvícolas en masas de frondosas caducifolias, alcornoques y encinas (para solicitantes de la línea II): 6 puntos por hectárea de actuación hasta un máximo de 40 puntos.

r) Regeneración y/o mejora de masas de sotos de castaños (para solicitantes de la línea II): 4 puntos por hectárea de actuación hasta un máximo de 40 puntos.

s) Por solicitud de propietario particular, sociedad o agrupación de propietarios particulares, de cooperativa agrícola, del proindiviso (copropietarios), de los de varas, abertales, de voces, de vocerío y fabeo, o de la comunidad de bienes: 15 puntos.

t) Por cada parcela para la cual se solicitó ayuda que esté dada de alta en el Registro de la Propiedad, en el caso de propietario particular, sociedad o agrupación de propietarios particulares, de cooperativa agrícola, del proindiviso (copropietarios), de los de varas, abertales, de voces, de vocerío y fabeo, o de comunidad de bienes: 1 punto por cada parcela, hasta un máximo de 10 puntos.

u) 40 puntos si las actuaciones se encuentran en las siguientes superficies incluidas en:

– El área demarcada establecida por el artículo 2 del Decreto 10/2011, de 28 de enero, por el que se declara de utilidad pública la erradicación del organismo de cuarentena del nemátodo del pino *Bursaphelenchus xylophilus* (Steiner et Buhrer) Nickle et al., y se ordenan las medidas para evitar su propagación (DOG nº 24, de 4 de febrero de 2011);



– El anexo IV de la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, por la que se declara en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia la presencia de cinco nuevos positivos del organismo de cuarentena *Bursaphelenchus xylophilus* y se ordena comenzar las medidas para su erradicación (DOG nº 8, de 11 de enero de 2019),

– Los puntos 1.a) y b) de la Resolución de 6 de abril de 2017, de la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, por la que se da publicidad al inicio de la ejecución de medidas fitosanitarias para la erradicación del organismo de cuarentena *Bursaphelenchus xylophilus* en la zona demarcada de As Neves y en la franja tampón de 20 kilómetros con la frontera con Portugal (DOG nº 76, de 20 de abril de 2017).

3. La puntuación máxima será de 65 puntos, mientras que la mínima será de 20 puntos. En caso de empate, se desempatará por los siguientes criterios, según sea el tipo de beneficiario, y en el orden que se establece:

1. Situación de la actuación para apoyar medidas de erradicación del organismo de cuarentena del nematodo del pino *Bursaphelenchus xylophilus*.

2. Situación de la actuación en zonas desfavorecidas.

3. Situación de la actuación en Red Natura 2000.

4. Actuaciones a realizar en montes en los que existan masas consolidadas de frondosas autóctonas inscritas, o en proceso de inscripción, en el Registro de Masas Consolidadas de Frondosas Autóctonas.

5. Actuaciones a realizar en montes inscritos en el Registro de Montes Ordenados, o que había sido solicitada la aprobación del instrumento de ordenación o gestión forestal.

6. Mayor superficie de actuación.

7. Mayor importe de subvención.

4. En caso de que una vez priorizados los expedientes solicitados no se consuma la totalidad del importe establecido por los distintos porcentajes de cada tipo de beneficiario y tipo de trabajo en la distribución del crédito detallado en el punto 1, los importes sobrantes de los distintos puntos pasarán a los demás para hacer frente a los expedientes solicitados.



Artículo 11. Solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible (anexo I) en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. La persona solicitante hará constar en la solicitud de ayuda (anexo I) si la superficie de actuación comprende zonas incluidas en la Red Natura 2000, zonas de protección lateral del Camino de Santiago o si está afectada por la normativa de patrimonio cultural de Galicia, conforme al Decreto 232/2008, de 2 de octubre, sobre el Inventario general del patrimonio cultural de Galicia, y teniendo en cuenta lo dispuesto en los apartados h) e i) del punto 1 del tercer precepto de la Instrucción de 8 de noviembre de 2017 relativa al trámite de autorizaciones en materia de patrimonio cultural en los bienes inmuebles catalogados y declarados de interés cultural, sus contornos de protección y las zonas de amortiguación (DOG núm. 231, 5 de diciembre de 2017), así como cualquier otra afección según la legislación sectorial vigente en materias distintas de la forestal. Dichas afecciones están reflejadas en el visor que figura en la dirección electrónica <http://mapas.xunta.gal/visores/aproveitamentos/>, excepto en el caso de las superficies que cuenten con un instrumento de ordenación o gestión forestal inscrito en el Registro de Montes Ordenados cuya actuación estuviera incluida en su plan especial, toda vez que dichos informes ya fueron obtenidos, por lo que el solicitante deberá indicar, por escrito, dicha circunstancia.

El solicitante, de acuerdo con el apartado c.5) del artículo 13, deberá presentar, junto con la solicitud de ayuda (anexo I), dichas autorizaciones/informes de los órganos competentes por razón de la materia o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes presentadas ante los órganos competentes, de acuerdo con lo que establece el número 3 letra f) de este artículo. En caso de que dicha autorización/informe ya constara en poder de la Administración, deberá indicarlo en el impreso de solicitud de la ayuda. En caso de que una vez resuelta la concesión de la ayuda alguna de las autori-



zaciones/informes sea desfavorable o sea presentada fuera del plazo de 3 meses, contados desde la resolución de aprobación, de acuerdo con lo establecido en el número 6 del artículo 16, se procederá a la tramitación del correspondiente expediente de pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

3. Deberán presentar la solicitud correctamente cubierta conforme al anexo I, junto con el resto de anexos, si fuera necesario. Los datos de la solicitud que se citan a continuación se consideran el mínimo imprescindible para su tramitación, por lo que la inexactitud, falsedad u omisión de cualquiera de los datos determinará la imposibilidad de continuar con la tramitación de la subvención y dará lugar a la inadmisión de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penitenciarias, civiles o administrativas que procedieran. Estos datos son:

a) Datos de la persona solicitante (nombre, apellidos, NIF y dirección completa).

b) En todos los casos, correo electrónico o teléfono móvil.

c) Datos del tipo de solicitante.

d) Tres ofertas de diferentes proveedores, en las que debe constar como mínimo: firma, NIF o número del Resfor, nombre y dirección de la empresa ofertante o de la persona que firme; el nombre o razón social de la persona solicitante de la ayuda; la fecha de expedición; los conceptos ofertados y su importe.

e) Número de expediente digital de la adhesión a modelos silvícolas o de gestión forestal de la totalidad del monte, excepto en el caso de instrumentos de ordenación o gestión forestal inscritos en el Registro de Montes Ordenados o solicitada su aprobación.

f) Autorizaciones/Informes de los órganos competentes indicados en el apartado 2 (incluida solicitud de evaluación de impacto ambiental, en su caso) o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante los órganos competentes, reflejadas en el visor que figura en la dirección electrónica <http://mapas.xunta.gal/visores/aproveitamentos/>.

4. Para cada línea de ayuda (línea I-línea II) solamente se podrá presentar una solicitud por titular, año y para los terrenos que se encuentren en un mismo ayuntamiento, excepto en caso de que un titular tenga terrenos en dos o más agrupaciones forestales, en las cuales el 50 % de sus miembros deberá ser distinto. En el caso contrario, se procederá de oficio a archivar sin más trámite las solicitudes presentadas con posterioridad a la primera. Se deberá presentar una solicitud para cada petición realizada sobre diferentes ayuntamientos.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



5. Toda la información para la presentación de solicitudes está disponible en la Guía de procedimientos y servicios en la dirección <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedimientos-e-servizos>. También se podrá acceder a través de la Oficina Agraria Virtual (OAV) disponible en la dirección <https://mediorural.xunta.gal/gl/oficina-virtual-do-medio-rural>.

6. La presentación de la solicitud no implica ningún derecho para el peticionario mientras no exista resolución favorable a la petición.

Artículo 12. *Plazos*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*.

2. Los trabajos solicitados en la solicitud de ayuda no podrán iniciarse antes de la inspección previa a la que se refiere el artículo 17 de esta orden y estarán condicionados a la aprobación de la ayuda.

Artículo 13. *Documentación necesaria para la tramitación del procedimiento*

1. Las personas interesadas deberán aportar con la solicitud (anexo I) la siguiente documentación:

a) Documentación general:

a.1) En el caso del representante, y de acuerdo con el artículo 5.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deberá acreditar esa representación mediante alguno de los siguientes medios de acreditación:

A. Por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fehaciente:

1. Poder notarial.

2. Representación legal, debiendo presentar la autorización firmada y la copia de escrituras o poder donde se acredite la representación legal.

B. Mediante declaración en comparecencia personal del interesado (poder *apud acta*):

Realizará el levantamiento de acta un funcionario público de una oficina de asistencia en materia de registros, y dejará constancia de que a partir de ese momento un sujeto actuará



como representante de otro, se apartará desde ese momento a la persona representada del procedimiento y se dirigirán las siguientes actuaciones al representante.

C. Mientras no entre en vigor el Registro Electrónico General de Apoderamientos, declaración responsable firmada electrónicamente por el solicitante y la persona a la que se le otorga la representación, en la que se deje constancia de que a partir de ese momento un sujeto actúa en nombre y representación de otro sujeto.

a.2) Acreditación de la propiedad:

La propiedad se acreditará en el caso de las CMVMC, mediante declaración responsable y de acuerdo con los datos que figuren en el Registro General de Montes Vecinales en Mano Común.

En el caso de montes de varas, abertales, de voces, de vocerío o de fabeo, mediante declaración responsable y de acuerdo con los datos que figuren en el Registro de Montes de Varas, Abertales, de Voces, de Vocerío o de Fabeo.

En el caso de Sofor, mediante declaración responsable y de acuerdo con los datos que figuren en el Registro de Sofor (Rsofor).

En el caso de propietarios particulares de manera individual mediante alguno de los siguientes documentos: escritura pública o privada (en la que se incluya la relación catastral de las parcelas y permita justificar la propiedad u otro derecho adquirido), contrato de gestión, inscripción registral de las fincas, certificación catastral; fichas catastrales (nominales), justificante del pago del IBI, o con la inscripción como titular de una explotación agraria en el Registro de Explotaciones Agrarias de Galicia así como de las fincas sobre las que se solicita la ayuda.

En el caso de proindivisos, de proindivisos legalmente constituidos, asociaciones y agrupación de propietarios legalmente constituida, excepto SAT y cooperativas, mediante una copia del documento que acredite la propiedad de los terrenos (solo a los efectos de esta orden).

En el caso de agrupaciones de propietarios legalmente constituidas (SAT o cooperativas), mediante certificado del responsable del Registro de SATs y del responsable del Registro de las Cooperativas de Galicia.

En el caso de titulares no propietarios del terreno, copia del contrato de arrendamiento o de gestión con una duración equivalente, por lo menos, al período de compromiso de la ayuda.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



a.3) Las CMVMC, las sociedades y agrupaciones de propietarios particulares formalmente constituidas, cooperativas agrícolas, los proindivisos, los proindivisos legalmente constituidos, los montes de varas, abertales, de voces, de vocerío, de fabeo, comunidades de bienes, otras personas jurídicas y los propietarios particulares de manera individual que soliciten ayuda para una superficie de actuación igual o superior a 10 hectáreas deberán presentar un proyecto (en formato PDF o similar, y con la cartografía en soporte digital en formato vectorial), de acuerdo con lo establecido en el artículo 8, firmado con certificado digital por una persona titulada en ingeniería de montes o ingeniería técnica forestal, o titulada universitaria de grado o posgrado en materia forestal, y con el nombramiento del director de obra.

a.4) En todos los casos el solicitante deberá presentar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, en las que figurarán detalladas las actuaciones a realizar (desglose de todas las actuaciones por las que se solicita ayuda por costes unitarios de unidades de obra, incluido el cartel publicitario, en su caso). La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme criterios de eficiencia y economía, y deberá justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más favorable, y no se admitirán las ofertas que procedan de empresas vinculadas entre ellas ni con la persona solicitante de la ayuda, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de comercio. Estas ofertas deberán estar firmadas e incluir, como mínimo, el NIF, nombre y dirección de la empresa ofertante, el nombre o razón social de la persona solicitante de la ayuda, la fecha de expedición y una descripción detallada de los conceptos ofertados. Asimismo, las empresas y personas individuales que sean responsables de esos presupuestos deberán estar inscritas en el Registro de Empresas del Sector Forestal (Resfor). Por otra parte, no podrá haber vinculación entre el solicitante de la ayuda y cualquiera de los ofertantes y, en referencia al artículo 27.7.d), de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en ningún caso podrá concertar el beneficiario la ejecución de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con dicho beneficiario. A estos efectos, se considerarán personas o entidades vinculadas aquellas que se encuentren en algunos de los casos establecidos en el artículo 18 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del impuesto sobre sociedades.

a.5) Número de expediente digital de la adhesión a los modelos silvícolas de la totalidad del monte, excepto en el caso de instrumentos de ordenación o gestión forestal inscritos en el Registro de Montes Ordenados o en proceso de aprobación.

a.6) Declaración responsable de la clasificación urbanística de las parcelas para las que se solicita la ayuda y localización en los planos del Plan general de ordenación municipal (PGOM) o en las normas subsidiarias o en el Plan básico autonómico de Galicia (PBA, Decreto 83/2018, de 26 de julio, DOG nº 162, de 27 de agosto de 2018) de dichas parcelas.



En el caso de una afección distinta de la forestal (Camino de Santiago, Patrimonio, Dominio Público Hidráulico, etc.) se hará constar también en esta declaración responsable, excepto para actuaciones incluidas en instrumentos de ordenación o gestión forestal inscritos en el Registro de Montes Ordenados, debiendo el solicitante hacer constar dicha circunstancia.

b) Documentación específica:

b.1) Para asociaciones o agrupaciones formalmente constituidas inscritas en el Registro General de Asociaciones de la Xunta de Galicia, presentarán el anexo II o acuerdo de cesión firmado por todos y cada uno de los componentes de la agrupación. La asociación o agrupación deberá estar inscrita en el Registro General de Asociaciones de la Xunta de Galicia en la fecha del final del plazo de presentación de la solicitud de ayuda.

b.2) Para los proindivisos, los proindivisos legalmente constituidos, montes de varas, fabeo, de vocerío, de voces, abertales y comunidades de bienes, presentarán firmado el anexo III «Acuerdo de compromisos y obligaciones» por todos y cada uno de sus componentes, y deberán presentar la acreditación de la persona física que las representa.

b.3) En el caso de propietarios particulares de manera individual que soliciten ayuda para una superficie de actuación inferior a 10 hectáreas, documento descriptivo de las actuaciones o anexo IV.

c) Documentación complementaria:

c.1) En el caso de CMVMC: certificado del acuerdo tomado en asamblea general, firmado por el secretario, con el visto bueno del presidente, conforme autorizan que el presidente de la CMVMC solicite ayudas a la Consellería del Medio Rural para la ejecución de las acciones objeto de la solicitud.

c.2) En el caso de cooperativas agrarias: certificado del responsable del registro conforme se encuentra inscrita y anexo V debidamente cubierto.

c.3) En el caso de otras entidades jurídicas (asociaciones, agrupaciones, Sofor etc.): certificado del responsable del registro conforme se encuentra inscrita y anexo V debidamente cubierto.

c.4) En el caso de propietarios particulares, sociedad o agrupación de propietarios particulares, de cooperativa agrícola, del proindiviso (copropietarios), del proindiviso legalmente constituido, de montes de varas, abertales, de voces, de vocerío y fabeo, o de comunidad



de bienes que tengan parcelas inscritas en el Registro de la Propiedad, y únicamente a los efectos de desempate en la puntuación del orden de prioridad, deberán presentar copia de documento que acredite las parcelas inscritas en el Registro de la Propiedad.

c.5) Autorizaciones/Informes de los órganos competentes indicados en el artículo 11 apartado 2 (incluida solicitud de evaluación de impacto ambiental, en su caso), excepto en superficies que cuenten con un instrumento de ordenación o gestión forestal inscrito en el Registro de Montes Ordenados cuya actuación estuviera incluida en su plan especial, toda vez que dichos informes ya fueron obtenidos:

c.5.1) Autorización/Informe del órgano competente indicando que los trabajos objeto de solicitud de ayuda tienen actuaciones en zona clasificada como Red Natura 2000 o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente.

c.5.2) Autorización/Informe del órgano competente indicando que la superficie objeto de solicitud de ayuda comprende zona de protección lateral del Camino de Santiago o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente.

c.5.3) Autorización/Informe del órgano competente indicando que la superficie objeto de solicitud de ayuda está afectada por la normativa de patrimonio cultural de Galicia conforme al Decreto 232/2008, de 2 de octubre, y teniendo en cuenta lo dispuesto en los apartados h) e i) del punto 1 del tercer precepto de la Instrucción de 8 de noviembre de 2017, relativa al trámite de autorizaciones en materia de patrimonio cultural en los bienes inmuebles catalogados y declarados de interés cultural, sus contornos de protección y las zonas de amortiguamiento (DOG núm. 231, de 5 de diciembre de 2017), así como cualquier otra afección según la legislación sectorial vigente en materias distintas de la forestal o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente.

c.5.4) Autorización/Informe del órgano competente indicando que los trabajos objeto de solicitud de ayuda precisan evaluación de impacto ambiental o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente.

C.6) En el caso de las entidades locales: certificado del secretario municipal conforme se informó a la comisión de gobierno de la solicitud de ayuda.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

4. En caso de que alguno de los documentos que se deben presentar de forma electrónica supera los tamaños máximos establecidos o tiene un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

5. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, no será necesario aportar los documentos que ya hubiesen sido presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada. De forma excepcional, si no se pudiesen obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

Artículo 14. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas excepto que la persona interesada se oponga su consulta, excepto en el caso de entidades locales:

a) DNI/NIE de la persona solicitante.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



- b) NIF de la entidad solicitante.
 - c) DNI/NIE de la persona representante (en su caso).
 - d) DNI/NIE de la persona cesionaria (en su caso).
 - e) NIF de la entidad cesionaria (en su caso).
 - f) DNI/ NIE de la persona representante de la persona cesionaria (en su caso).
 - g) Estar al corriente del pago con la Seguridad Social la persona solicitante y, en su caso, de la persona cesionaria.
 - h) Estar al corriente del pago de obligaciones tributarias (AEAT) la persona solicitante y, en su caso, de la persona cesionaria.
 - i) Estar al corriente del pago con la Consellería de Hacienda la persona solicitante y, en su caso, de la persona cesionaria.
 - j) Estar inhabilitada la persona solicitante para obtener subvenciones públicas.
 - k) Haber recibido la persona solicitante ayudas por la regla *de minimis*.
 - l) Concesión de subvenciones y ayudas de la persona solicitante.
2. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente habilitado en el anexo I, y VI y VII (en su caso), y aportar los documentos.
- Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.
3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos se deberá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 15. *Tramitación*

1. Los órganos competentes para tramitar esta orden de ayudas son la subdirección general y los servicios provinciales responsables de los recursos forestales.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



2. Las solicitudes presentadas se enviarán, se revisarán y se codificarán en los servicios provinciales responsables de los recursos forestales. Las solicitudes en que no figuren los datos obligatorios establecidos en el artículo 11.3 de esta orden no serán admitidas a trámite.

3. Los servicios provinciales responsables de los recursos forestales examinarán las solicitudes presentadas y les requerirán a los solicitantes que, en el plazo máximo de diez días hábiles, aporten la documentación no presentada y, en caso de que las solicitudes contengan defectos u omisiones, las enmienden, conforme se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En este requerimiento se indicará además que, si no se hiciera, se tendrá por desistido de su petición, después de notificación en los términos que se recogen en el artículo 21 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Los servicios provinciales responsables de los recursos forestales analizarán la documentación presentada con la solicitud. En el caso de discrepancia entre la solicitud/declaración jurada y la documentación acreditativa de los criterios objeto de la priorización en la ayuda, dado que se trata de un procedimiento por concurrencia competitiva que afecta terceros, la solicitud se declarará decaída en su derecho a trámite.

En caso de que el proyecto sea de cantidad económica superior al estimado en la solicitud, prevalecerá la cuantía reflejada en la solicitud.

5. Una vez tramitadas las solicitudes, la persona responsable de la jefatura territorial de cada provincia propondrá la relación de solicitudes que cumplen los requisitos de la convocatoria y las que no los cumplen o no se ajustan, indicará su causa de incumplimiento y se la remitirá a la subdirección general responsable de los recursos forestales.

6. Posteriormente, la persona titular de la subdirección general de recursos forestales emitirá un informe donde se reflejen los criterios de priorización, las solicitudes que, de acuerdo con la clasificación realizada atendiendo a estos criterios, cubrieran la disponibilidad presupuestaria, y formulará la propuesta de resolución que, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, resolverá la persona titular de la dirección general responsable de la planificación y ordenación forestal por delegación de la persona titular de la Consellería del Medio Rural.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



7. La aprobación de las ayudas solicitadas en régimen de concurrencia competitiva se ajustará a los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.

8. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución al interesado será de cinco meses, contados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Este plazo se podrá ampliar según lo indicado en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el caso de no se dicte resolución expresa en el plazo indicado, el interesado podrá entender desestimada su solicitud sin perjuicio de la obligación legal de resolver expresamente conforme a lo dispuesto en los artículos 21 y 25 de la misma ley.

9. Las resoluciones de subvención dictadas al amparo de la correspondiente orden, así como la desestimación presunta de solicitudes, pondrán fin a la vía administrativa y contra ellas podrán interponerse los siguientes recursos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, si esta fuera expresa, o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que venza el plazo para resolver previsto en el punto 8 de este artículo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa.

10. Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 16. *Notificación*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos, excepto las que se refieren en el apartado 6, se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificaciones elec-



trónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no es posible por problemas técnicos, la Administración general y del sector público autonómico practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

6. A pesar de lo establecido en los anteriores apartados, las notificaciones de las resoluciones de aprobación y denegación de estas ayudas se realizarán mediante la publicación en el *Diario Oficial de Galicia*. En esta publicación se especificará la fecha de la convocatoria, la persona beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención otorgada, así como la indicación de las causas de la desestimación y se expresarán, además, los recursos que contra la resolución procedan, órgano administrativo o judicial ante el que deben presentarse y el plazo para interponerlos. También figurará la puntuación de todas las solicitudes que entran en el procedimiento de concurrencia competitiva. Asimismo, también figurará la relación de todos los expedientes aprobados que no dispongan de la autorización o informe sectorial de afecciones, distinta de la forestal, a los que se les concederá un plazo de 3 meses para su presentación, contados desde la fecha de publicación de la resolución de aprobación.

7. En la notificación de concesión de la ayuda se informará a los beneficiarios de que la operación se financia en virtud de un programa cofinanciado por el Feader, así como de la medida y de la prioridad del PDR de que se trata.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z14ndq5iy4



Artículo 17. *Inspecciones previas*

Funcionarios de la Consellería del Medio Rural realizarán una inspección en el campo para verificar las superficies por las que se solicita ayuda, comprobar los datos de la solicitud, la viabilidad de los trabajos y su compatibilidad con el Plan de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia (Pladiga). Esta inspección se realizará antes de la resolución de aprobación. Una diferencia superior al 30 % entre los datos aportados con la solicitud/documentación acreditativa y las comprobaciones que resulten en la inspección de campo implicará la denegación de la ayuda. Será remitida, solo en el caso de minoración o denegación, desde los servicios provinciales responsables de los recursos forestales copia de la inspección a los solicitantes de las ayudas.

Artículo 18. *Ejecución de los trabajos*

1. El plazo para ejecutar y justificar las ayudas concedidas en esta orden finaliza el 31 de mayo de 2022, para propietarios particulares de manera individual, sociedades y agrupaciones de propietarios particulares, cooperativas agrícolas, proindivisos, comunidades de bienes, entidades locales y otras personas jurídicas (S.A., S. L., ...) y el 30 de junio de 2022 para CMVMC.

2. El coste de ejecución de los trabajos subvencionados no puede ser superior al valor de mercado.

3. La ayuda definitiva será la resultante de la comprobación final realizada por dos personas funcionarias de la consellería competente en medio rural, una de ellas distinta de las que realizaron la inspección previa.

Con la comprobación final se podrá modificar a la baja la cantidad aprobada inicialmente en caso de que se realizara un menor número de unidades de obra de las aprobadas siempre que se consiga el mínimo de actuación exigible para obtener la ayuda. También en esa comprobación final se verificará que las actuaciones realizadas son compatibles con el Plan de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia (Pladiga).

4. De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento de ejecución 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere al sistema integrado de gestión y control, las medidas de desarrollo rural y la condicionalidad, los pagos se calcularán sobre la base de los importes que se consideren admisibles durante



los controles administrativos realizados por personal de la consellería competente en medio rural, que examinará la solicitud de pago presentada por el beneficiario y determinará los importes admisibles. Además, fijará:

a) El importe que deberá pagar al beneficiario en función de la solicitud de pago y la decisión de concesión.

b) El importe que deberá pagar al beneficiario tras el examen de la admisibilidad del gasto que figure en la solicitud de pago.

Si el importe fijado según la letra a) supera el importe fijado según la letra b) en más de un 10 %, se aplicará una sanción administrativa al importe fijado según la letra b). El importe de la sanción será igual a la diferencia entre esos dos importes, pero no irá más allá de la retirada total de la ayuda.

Sin embargo, no se aplicarán sanciones cuando el beneficiario pueda demostrar, a satisfacción de la autoridad competente, que no es responsable de la inclusión del importe no admisible, o cuando la autoridad competente adquiera de otro modo la convicción de que el beneficiario no es responsable de eso.

5. Atendiendo al artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá conceder la ampliación del plazo de ejecución establecido, que no exceda la mitad de él, si las circunstancias lo aconsejan y con esto no se perjudican derechos de un tercero. Esta ampliación deberá solicitarse, como mínimo, dos meses antes de que acabe el plazo de ejecución. Los acuerdos sobre ampliación de los plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso. Los servicios provinciales responsables de los recursos forestales propondrán dichas ampliaciones a la persona titular de la subdirección general responsable de los recursos forestales, quien elevará la propuesta a la persona titular de la dirección general responsable de la planificación y ordenación forestal para su aprobación con base en las funciones delegadas por la persona titular de la consellería responsable del medio rural para resolver.

6. Transcurrido el plazo establecido de ejecución sin haber presentado la justificación de los trabajos subvencionados a la que se hace referencia en el artículo 19, se requerirá al beneficiario para que la presente en el plazo improrrogable de diez días. La falta de presentación de la solicitud en el plazo establecido en este párrafo comportará la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, la exigencia del reintegro de las cantidades percibidas y podrá suponer la apertura de un expediente sancionador según se establece en la Ley de subvenciones de Galicia. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este párrafo no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la ley, correspondan.



7. Asimismo en el caso de tener presentada la justificación de los trabajos subvencionados si la persona beneficiaria fuera requerida para presentar documentación adicional, y no aportase esa documentación en el plazo establecido en el requerimiento, perderá el derecho al cobro total o parcial de la subvención.

8. Hasta dos meses antes de la fecha de finalización de los trabajos, se podrá solicitar una modificación de la resolución de aprobación para reducir la superficie y/o trabajos objeto de ayuda por la aparición de circunstancias técnicas no detectadas ni en la redacción del proyecto. Dicha modificación, que podrá aprobarse previo informe favorable del Servicio Provincial de Montes, no podrá superar en ningún caso la superficie de actuación inicialmente aprobada. Para tramitar la solicitud de modificación de la resolución de aprobación deberá estar firmada por el beneficiario de la ayuda, explicar los motivos de dicha solicitud y deberá entregar un fichero shapefile con la nueva superficie propuesta, que podrá incluir parcelas SIXPAC nuevas. En el caso de no contestación a la solicitud de modificación se entenderá aprobada.

Artículo 19. *Justificación de los trabajos subvencionables*

1. La fecha límite de justificación de los trabajos es la establecida en el artículo 18.1, y solo serán subvencionables las inversiones que se realicen y de las cuales se justifique su gasto (factura) y pago (justificante de pago) con posterioridad a la fecha de la inspección previa, a que se refiere el artículo 17, y como límite en la fecha de comunicación de finalización de los trabajos. Por lo tanto, las facturas y los justificantes de pago deberán tener fechas entre el día siguiente al de la inspección previa y como límite el de la fecha de notificación de finalización de los trabajos, siempre que se presentaran en plazo.

2. No obstante lo anterior, en caso de que la persona beneficiaria de la ayuda se acoja a la cesión del derecho de cobro, establecido en el número 3 del artículo 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se considerará efectivamente pagado el gasto con la cesión del derecho de cobro de la subvención a favor de las personas cesionarias, presentada de acuerdo con la letra h) del punto 3 de este artículo.

3. Junto con la notificación de finalización de los trabajos (solicitud de pago que figura en el anexo VI), se aportará la siguiente documentación:

a) Justificantes de gasto (facturas) y pago. Las instrucciones para la presentación de los justificantes de gasto y de pago se indican en el anexo X. En los justificantes de gasto deberá figurar el número de registro del Registro de Empresas del Sector Forestal (Resfor).



b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos con las unidades desglosadas por parcelas y trabajos como en la resolución de aprobación.

c) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes aspectos:

i) Acreditación sobre el número de unidades físicas ejecutadas por código de parcela, de acuerdo con el desglose de los trabajos aprobados en la resolución de concesión vigente. En el caso de los propietarios particulares de manera individual cuya superficie de actuación sea igual o superior a 10 hectáreas, de las CMVMC, de las sociedades y agrupaciones de propietarios particulares formalmente constituidas, de las cooperativas agrícolas, de los proindivisos, los proindivisos legalmente constituidos, de los de montes de varas, abertales, de voces, de vocerío, de fabeo, de las comunidades de bienes y de otras personas jurídicas, la acreditación deberá estar firmada por un ingeniero de montes o ingeniero técnico forestal.

ii) Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los precios de las unidades de obra previstos en el anexo XII.

iii) Un detalle de otros ingresos o ayudas que financiaran la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia y con el balance final del proyecto (ingresos y gastos). Y en el caso de no tenerlos declaración, expresa del beneficiario de no tenerlos.

d) Archivo gráfico (medición con GPS) en formato digital SHP o similar con la superficie afectada por los trabajos subvencionados, con las mismas características que el fichero que figura en el anexo IX.

e) Respecto del material forestal de reproducción empleado:

i) Etiquetado y documento proveedor expedido por el ente proveedor de material forestal de reproducción de acuerdo con el Real decreto 289/2003, de 7 de marzo, sobre comercialización de los materiales forestales de reproducción, y su modificación recogida en el Real decreto 1220/2011, de 5 de septiembre.

ii) Declaración responsable, de los entes proveedores de material forestal de reproducción que tengan expedidos dichos documentos proveedores, en la que certifiquen que dicho material forestal de reproducción cumple con los requerimientos establecidos por el Decreto 220/2007, de 15 de noviembre, por el que se crea el sistema oficial para el control de la producción y comercialización de los materiales forestales de reproducción, en materia de calidad exterior.



iii) Pasaporte fitosanitario del material forestal de reproducción de acuerdo con la legislación vigente en materia de sanidad vegetal.

f) Certificado final de obra emitido por el director de obra, excepto en el caso de propietarios particulares de manera individual con superficie de actuación inferior a 10 hectáreas, en el que figure una relación valorada de los trabajos ejecutados.

g) Solo en el caso de CMVMC, justificación del cumplimiento de la obligación de comunicación establecida en el artículo 125.7 de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, teniendo en cuenta que las cuotas mínimas de reinversión de las CMVMC serán del 40 % de todos los ingresos generados.

h) En el caso de cesión del derecho de cobro de la ayuda con un tercero:

i) Comunicación del derecho de cobro, conforme al modelo que figura en el anexo VII de esta orden. En caso de que el cedente del derecho de cobro sea una CMVMC, dicho anexo lo firmará el presidente de la CMVMC en nombre de la comunidad pero deberá constar el certificado del secretario de la comunidad en el que indique que la asamblea general autorizó, expresamente, al presidente a firmar dicha cesión de cobro.

ii) Copia del documento público o privado en el cual se formalizó la cesión. En el caso de documento privado este deberá estar firmado electrónicamente. En el caso de documento público, justificación de la liquidación del impuesto de transmisiones patrimoniales de actos jurídicos documentados (ITPAJD).

iii) Copia del DNI/NIF/NIE en vigor de la persona cesionaria, solo en caso de que se oponga a su consulta.

iiii) Copia del NIF de la entidad cesionaria, solo en caso de que se oponga a su consulta.

Artículo 20. *Revocaciones y reintegros*

1. La ayuda se reintegrará, en su caso, total o parcialmente, si se da alguno de los siguientes supuestos:

a) Si se da alguna de las causas de reintegro señaladas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

b) Incumplimiento de la finalidad para la cual fue concedida la subvención.



c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o del proyecto o no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

d) Ejecución de menos del 80 % del importe aprobado, una vez realizada la certificación final, sin autorización o causa justificada excepcional o de fuerza mayor. A estos efectos, se consideran causas excepcionales o de fuerza mayor el fallecimiento de la persona beneficiaria, la incapacidad laboral de larga duración de la persona beneficiaria, una catástrofe grave que afectara gravemente a la explotación forestal, una enfermedad vegetal que afectara a una parte o la totalidad de la masa arbórea de la persona beneficiaria, o la expropiación de la totalidad o de una parte importante de la explotación forestal, si esta expropiación no era previsible el día en que se presentó la solicitud.

e) Incumplimiento de los plazos para realizar los trabajos subvencionados fijados en la notificación de aprobación del expediente o, en su caso, de la prórroga concedida.

f) Modificaciones graves de las acciones previstas, de forma que desvirtúen los objetivos descritos en esta orden.

g) Incumplimiento de lo dictado en cualquiera de los artículos de esta orden que implique obligaciones por parte del beneficiario.

En estos supuestos, la consellería competente en medio rural reclamará directamente la devolución de las cantidades abonadas en concepto de ayudas y los intereses de demora que se calcularán conforme a la normativa vigente, en función del tiempo transcurrido entre la finalización del plazo de pago para el beneficiario indicado en la orden de recuperación, que no se podrá fijar en más de 60 días, y la fecha de reembolso o deducción, sin perjuicio de las responsabilidades que procedieran.

Si se descubre que un beneficiario efectuó deliberadamente una declaración falsa, el expediente de ayuda de que se trate quedará excluido de la ayuda del Feader y se recuperarán todos los importes que fueran abonados por dicho expediente. Además, el beneficiario quedará excluido de estas ayudas durante el año natural en el que se detectó la irregularidad y durante el año natural siguiente.

Los beneficiarios de esta convocatoria de ayudas que no ejecuten las acciones previstas, salvo renuncia del beneficiario por fuerza mayor, quedarán excluidos de las próximas convocatorias de ayuda.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



h) Asimismo, si en caso de que en los controles administrativos sobre la solicitud de pago, controles sobre el terreno y *a posteriori* en los cinco años posteriores al pago de la ayuda se verifica que no se cumplen las condiciones para obtener la puntuación aplicada en la concurrencia competitiva para la aprobación de los expedientes y no se consigue la puntuación mínima exigida para esa aprobación, supondrá un incumplimiento de los compromisos de la aprobación e igualmente llevará como consecuencia la pérdida del derecho o al reintegro de la ayuda.

2. En aquellos supuestos en que el importe de las subvenciones recibidas por el beneficiario exceda de los costes de la actividad, se solicitará la devolución de la cantidad percibida que exceda del coste real de la actividad.

3. En el caso de pago indebido, el beneficiario quedará obligado a reembolsar el importe en cuestión, al cual se añadirán, en su caso, los intereses conforme a lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento (UE) nº 809/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014. Los intereses se calcularán en función del tiempo transcurrido entre la finalización del plazo de pago para el beneficiario, indicado en la orden de recuperación, que no podrá superar los 60 días, y la fecha de reembolso o deducción.

Artículo 21. *Controles*

1. La consellería competente en el medio rural realizará los controles sobre el terreno, así como las comprobaciones e inspecciones que considere oportunas con el fin de comprobar la veracidad de los datos y de la documentación presentada, así como el lógico seguimiento y control de las ayudas concedidas.

2. El beneficiario y la persona cesionaria del derecho de cobro, en su caso, se comprometen a someterse a las actuaciones de control que deba efectuar la consellería competente en el medio rural, a las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Comunidad Autónoma en relación con las subvenciones y ayudas concedidas y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y a las instancias comunitarias de control derivadas de la aplicación de los reglamentos de ejecución (UE) nº 808/2014 y 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, y nº 1242/2017 de la Comisión, de 10 de julio de 2017, que modifica el Reglamento de ejecución (UE) nº 809/2014.

3. Les será de aplicación a las ayudas recogidas en esta orden y no se podrá efectuar ningún pago sin que antes se realizaran los controles establecidos en el punto 4 de este

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



artículo, así como el régimen de controles, reducciones y exclusión reguladas en los reglamentos de ejecución (UE) nº 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, y 1242/2017 de la Comisión, de 10 de julio de 2017.

4. La consellería competente en el medio rural, al amparo de lo establecido en los anteriores reglamentos y demás normativa, realizará controles administrativos a todas las solicitudes de ayuda y de pago con respecto a todos los aspectos que sea posible controlar en relación con la admisibilidad de la solicitud. Respecto de los controles sobre el terreno, se realizarán antes del pago final, y se seleccionarán sobre una muestra que representará como mínimo el 5 % de los gastos, mencionados en el artículo 46 del Reglamento de ejecución (UE) nº 809/2014, cofinanciados por el Feader y que se reclaman al organismo pagador cada año natural. Además también se realizarán, en su caso, controles *a posteriori*, dada la posibilidad de realizar actividades de inversión.

5. Respecto de las ofertas presentadas a que se hace referencia en el artículo 13, y de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, los proveedores de esas ofertas estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida y, sobre todo, la necesaria para verificar la posible vinculación entre esos proveedores.

Artículo 22. *Financiación*

1. Las acciones previstas en esta orden se financiarán, en los ejercicios 2021 y 2022, con cargo a los siguientes códigos de proyecto:

a) 14.03.713B.770.0.2016 00209 por un importe de 9.000.000 € distribuidos de la siguiente manera:

– 900.000 € año 2021.

– 8.100.000 € año 2022.

Dentro de cada tipo de beneficiario, excepto entidades locales, según el tipo de trabajo, se distribuye el crédito de la siguiente manera:

– Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).1º (clareos en masas estables de coníferas con diámetro normal medio de la masa inferior a 15 cm): 450.000 € para el año 2021, 4.050.000 € para el año 2022.

– Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).2º (desbroces y podas en masas de coníferas): 450.000 € para el año 2021, 4.050.000 € para el año 2022.



b) 14.03.713B.770.0.2016 00210 por un importe de 4.000.000 € distribuidos de la siguiente manera:

- 400.000 € año 2021.
- 3.600.000 € año 2022.

Dentro de cada tipo de beneficiario, excepto entidades locales, según el tipo de trabajo, se distribuye el crédito de la siguiente manera:

- Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).1º (tratamientos silvícolas de masas de frondosas caducifolias, alcornos y encinas con diámetro normal medio inferior a 30 cm): 200.000 € para el año 2021, 1.800.000 € para el año 2022.
- Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).2º (regeneración y/o mejora de sotos de castaños): 200.000 € para el año 2021, 1.800.000 € para el año 2022.

c) 14.03.713B.760.0.2016 00209 solo para entidades locales por un importe de 72.000 € distribuidos de la siguiente manera:

- 30.000 € año 2021.
- 42.000 € año 2022.

Según el tipo de trabajo, se distribuye el crédito de la siguiente manera:

- Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).1º (clareos en masas estables de coníferas con diámetro normal medio de la masa inferior a 15 cm): 15.000 € para el año 2021, 21.000 € para el año 2022.
- Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.a).2º (desbroces y podas en masas de coníferas): 15.000 € para el año 2021, 21.000 € para el año 2022.

d) 14.03.760.0.2016 00210 solo para entidades locales por un importe de 48.000 € distribuidos de la siguiente manera:

- 20.000 € año 2021.
- 28.000 € año 2022.



Según el tipo de trabajo, se distribuye el crédito de la siguiente manera:

– Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).1º (tratamientos silvícolas de masas de frondosas caducifolias, alcornoques y encinas con diámetro normal medio inferior a 30 cm): 10.000 € para el año 2021, 14.000 € para el año 2022.

– Actuaciones incluidas en el artículo 5.1.b).2º (regeneración y/o mejora de sotos de castaños): 10.000 € para el año 2021, 14.000 € para el año 2022.

2. Esta orden se tramita mediante tramitación anticipada de gasto, conforme a lo establecido en el apartado a) del artículo 25 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, como en lo establecido en la Orden de la Consellería de Economía y Hacienda de 11 de febrero de 1998, modificada por las órdenes de 27 de noviembre de 2000 y de 25 de octubre de 2001, por lo que queda condicionada su eficacia a que exista crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2021.

3. Este presupuesto puede verse incrementado con remanentes adicionales de acuerdo con las disponibilidades de crédito. En todo caso, las concesiones se limitarán a las disponibilidades presupuestarias. La consellería competente en el medio rural podrá aumentar el presupuesto disponible para la financiación de esta orden, cuando el incremento derive:

a) De una generación, ampliación o incorporación de crédito.

b) De la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio.

El incremento del crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, una vez aprobada la modificación presupuestaria que proceda.

4. Estas ayudas se financiarán con cargo al Programa de desarrollo rural de Galicia, con una aportación del Feader del 75 %, del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación del 7,5 % y de la Xunta de Galicia del 17,5 %.

Artículo 23. *Infracciones y sanciones*

En materia de infracciones y sanciones será de aplicación lo dispuesto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el Reglamento (UE)

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



nº 640/2014 de la Comisión, de 11 de marzo de 2014, por el que se completa el Reglamento (UE) nº 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que respecta al sistema integrado de gestión y control y a las condiciones sobre la denegación o retirada de los pagos y sobre las sanciones administrativas aplicables a los pagos directos, a la ayuda al desarrollo rural y a la condicionalidad, en el Reglamento (UE) nº 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere al sistema integrado de gestión y control, las medidas de desarrollo rural y la condicionalidad, y en el Reglamento de ejecución (UE) nº 2017/1242 de la Comisión, de 10 de julio de 2017, que modifica el Reglamento de ejecución (UE) nº 809/2014.

Artículo 24. *Alteración de condiciones*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, para la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 25. *Obligaciones*

1. El beneficiario de la ayuda y el solicitante están obligados a facilitar toda la información que lea sea requerida por los órganos de control de la consellería competente en el medio rural, Intervención General de la Comunidad Autónoma, el Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas, y las instancias de control comunitarias en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas, y a llevar un sistema de contabilidad separado, bien un código contable adecuado para todas las transacciones relativas a las ayudas solicitadas al amparo de esta orden, donde se constatará la inversión efectivamente pagada antes de la finalización del plazo de ejecución.

2. El beneficiario está obligado a someterse a cualquier actuación que la Administración concedente pueda realizar para comprobar la aplicación de las ayudas a la finalidad que determinó su concesión, el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión y el pago de la ayuda y el mantenimiento de las condiciones establecidas en las bases reguladoras, la convocatoria y la resolución de concesión.

3. En caso de hallazgo casual de objetos y restos materiales que posean valores que son propios del patrimonio cultural gallego, el descubridor deberá comunicárselo inmediata-



mente a la consellería competente en materia de cultura de conformidad con la Ley 5/2016, de 4 de mayo, del patrimonio cultural de Galicia.

4. Las actuaciones en la zona lateral de protección del Camino de Santiago serán comunicadas por el solicitante a la consellería competente en materia de cultura, con el objeto de contar con su autorización previa de conformidad con la Ley 5/2016, de 4 de mayo .

5. La presentación de la solicitud de concesión de la subvención por parte del interesado comportará la autorización a la autoridad de gestión del PDR para consultar la información necesaria para poder realizar el seguimiento y evaluación del programa, en particular en relación con el cumplimiento de los objetivos y prioridades.

Artículo 26. *Medidas informativas y publicitarias*

1. En los instrumentos de información y difusión que utilice la consellería competente en el medio rural se hará constar que estas ayudas están cofinanciadas en un 7,50 % por la Administración general del Estado, en un 17,50 % por la Xunta de Galicia y en un 75 % por el fondo Feader.

2. Conforme a lo establecido en el Reglamento de ejecución (UE) nº 808/2014, de la Comisión, de 17 de julio, por la que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), y su posterior modificación mediante el Reglamento de ejecución (UE) nº 669/2016 de la Comisión, de 28 de abril, el beneficiario de las ayudas deberá cumplir con la normativa sobre información y publicidad de las ayudas del Feader indicadas en el anexo III del referido reglamento.

Así, en todas las actividades de información y comunicación que se desarrollen, el beneficiario deberá reconocer el apoyo del Feader mostrando:

- a) El emblema de la Unión.
- b) Una referencia a la ayuda del Feader.

Durante la realización de la operación, el beneficiario informará al público de la ayuda obtenida del Feader, de la siguiente forma:

a) Presentando en el sitio web del beneficiario para uso profesional, en caso de que exista tal sitio, una breve descripción de la operación cuando se pueda establecer un vín-



culo entre el objeto del sitio web, y la ayuda prestada por la operación, en proporción al nivel de ayuda con sus objetivos y resultados y destacando la ayuda financiera de la Unión.

b) En el caso de operaciones que reciban una ayuda pública total superior a 50.000 euros, colocando al menos un panel o una placa con información sobre el proyecto y con los requisitos especificados en el anexo XI, donde se destaque la ayuda financiera recibida de la Unión, en un lugar bien visible para el público, así como la bandera europea y el lema Feader: Europa invierte en el rural.

c) En caso de que la persona solicitante se beneficie de una ayuda pública total superior a 500.000 euros, deberá colocar, en un lugar visible para el público, un cartel temporal de tamaño significativo relativo a las operaciones financiadas, con los requisitos especificados en el anexo XI. Posteriormente, el beneficiario colocará, en un lugar bien visible para el público, un cartel o placa permanente, con los requisitos especificados en el anexo XI, de tamaño significativo en el plazo de tres meses a partir de la conclusión de la operación financiada. Los carteles, paneles, placas y sitios web llevarán una descripción del proyecto o de la operación, y los elementos (bandera europea y lema Feader) ocuparán como mínimo el 25 % del cartel, placa o página web.

Artículo 27. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Disposición adicional primera

La concesión y pago de estas ayudas está condicionada a la aprobación por los servicios de la Comisión Europea de la sexta modificación del Programa de desarrollo Rural de Galicia para el período 2014-2020, y a las posibles observaciones y modificaciones derivadas de eso.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z14ndq5iy4



Disposición adicional segunda

Las ayudas concedidas en esta orden son incompatibles con las ayudas para el cese anticipado de la actividad agraria y con cualquier otra ayuda sobre la misma superficie, con la excepción de las inversiones para incremento de la capacidad de adaptación y valor ambiental de los ecosistemas forestales o para restaurar el potencial forestal dañado por plagas, enfermedades, desastres naturales, catástrofes o sucesos derivados del cambio climático.

Disposición adicional tercera

En lo no previsto en esta orden se observará lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1305/2013, en el Reglamento de ejecución (UE) nº 808/2014, en el Reglamento de ejecución (UE) nº 809/2014, en el Reglamento de ejecución (UE) nº 1242/2017, en el Reglamento delegado (UE) nº 640/2014, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Asimismo, se tendrán en cuenta las circulares de coordinación dictadas por el Fondo Español de Garantía Agraria 18/2019, relativas al Plan nacional de controles de las medidas de desarrollo rural no establecidas en el sistema integrado de gestión y control <https://www.fega.es/es/ayudas-directas-y-desarrollo-rural/control-de-medidas-desarrollo-rural/circulares-de-coordinacion-de-desarrollo-rural/node-50759>, y 32/2017, que establece los criterios generales para la aplicación de reducciones, sanciones y exclusiones en las medidas de desarrollo rural no establecidas en el sistema integrado de gestión y control del período 2014-2020 (https://www.fega.es/sites/default/files/CIRCULAR_32-2017_CRITERIOS_APLICACION_PENALIZACIONES_NO_SIG.pdf).

Disposición final primera

Se faculta a la dirección general responsable de la ordenación forestal para que dicte, en el ámbito de sus competencias, las instrucciones necesarias para la aplicación o el cumplimiento de lo establecido en esta orden.

Disposición final segunda

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 31 de diciembre de 2020

José González Vázquez
Conselleiro del Medio Rural

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I

PROCEDIMIENTO ACCIONES SILVÍCOLAS DE PREVENCIÓN DE LOS DAÑOS CAUSADOS A LOS BOSQUES POR INCENDIOS, DESASTRES NATURALES Y PARA EL INCREMENTO DE LA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN Y DEL VALOR MEDIOAMBIENTAL DE LOS ECOSISTEMAS FORESTALES	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO MR605A	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	-------------------------------

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365. Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

TIPO DE SOLICITANTE
☐ Comunidad de montes vecinales en mano común ☐ Persona propietaria particular a título individual ☐ Sociedad de fomento forestal (Sofor) ☐ Sociedad o agrupación de personas propietarias particulares formalmente constituida ☐ Proindiviso (varias personas copropietarias) ☐ Cooperativa agraria ☐ Comunidad de bienes ☐ Otras personas jurídicas ☐ Proindiviso legalmente constituido (varias personas copropietarias), montes de varas, abertales, de voces, de vocerío o fabeo ☐ Entidad local

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario sólo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I (continuación)

OTROS DATOS (marcar lo que proceda)

Montes vecinales en mano común que hubiesen invertido en mejoras del monte. Se aplicará la puntuación mayor de los tres epígrafes siguientes:

- ☐ Inversiones de más de un 40 % a un 50 % de sus ingresos en el último ejercicio fiscal cerrado anterior a la solicitud de la ayuda
- ☐ Inversiones de más de un 50 % a un 60 % de sus ingresos en el último ejercicio fiscal cerrado anterior a la solicitud de la ayuda
- ☐ Inversiones de más de un 60 % de sus ingresos en el último ejercicio fiscal cerrado anterior a la solicitud de la ayuda

Por cada miembro de CMVMC, sociedades o agrupaciones de personas propietarias particulares, de cooperativa agrícola, de pro indiviso, de montes de varas, abertales, de voces, de fabeo o de comunidad de bienes. Nº de personas agrupadas:

Sociedad o agrupación de personas propietarias legalmente constituida con gestión conjunta ☐ SÍ ☐ NO

Sociedad de fomento forestal registrada ☐ SÍ ☐ NO

Monte con proyecto de ordenación inscrito en el Registro de Montes Ordenados o que tenga solicitada su aprobación ☐ SÍ ☐ NO

Monte con certificación forestal con el sistema PEFC o FSC ☐ SÍ ☐ NO

Sociedad o agrupación de personas propietarias en zona de concentración parcelaria de uso forestal ☐ SÍ ☐ NO

CMVMC sin convenio o consorcio en toda la superficie clasificada de la comunidad de montes ☐ SÍ ☐ NO

Actuaciones en zonas desfavorecidas (establecidas en la medida 13 del PDR) ☐ SÍ ☐ NO

Zonas de alto riesgo de incendio forestal (Orden de 18 de abril de 2007 por la que se zonifica el territorio con base en el riesgo espacial de incendio forestal) ☐ SÍ ☐ NO

Actuación en zona clasificada como Red Natura 2000 ☐ SÍ ☐ NO

Actuaciones a realizar en montes en los que existan masas consolidadas de frondosas autóctonas inscritas, o en proceso de inscripción, en el Registro de Masas Consolidadas de Frondosas Autóctonas ☐ SÍ ☐ NO

Por solicitud de persona propietaria particular, sociedad o agrupación de personas propietarias particulares, de cooperativa agrícola, de proindiviso (personas copropietarias), de montes de varas, abertales, de voces, de vocerío e fabeo o de comunidad de bienes ☐ SÍ ☐ NO

Por cada parcela para la que se solicitó ayuda que esté dada de alta en el Registro de la Propiedad, en el caso de persona propietaria particular, sociedad o agrupación de personas propietarias particulares, de cooperativa agrícola, de proindiviso (personas copropietarias), de montes de varas, abertales, de voces, de vocerío y fabeo o de comunidad de bienes. Nº de parcelas:

Los trabajos objeto de solicitud de ayuda precisan evaluación de impacto ambiental: ☐ SÍ ☐ NO

AFECCIONES

- Afección del Camino de Santiago ☐ SÍ ☐ NO

- Afección al inventario general del patrimonio cultural de Galicia ☐ SÍ ☐ NO

- Red Natura 2000 y/ o en un hábitat del anexo I de la Directiva 92/43/CEE o en la Red gallega de espacios protegidos ☐ SÍ ☐ NO

- Afección ribera (zona policía 5-100 m) Augas de Galicia ☐ SÍ ☐ NO

- Afección ribera (zona policía 5-100 m) CH del Miño-Sil ☐ SÍ ☐ NO

- Afección ribera (zona policía 5-100 m) CH del Cantábrico ☐ SÍ ☐ NO

- Afección ribera (zona policía 5-100 m) CH del Duero ☐ SÍ ☐ NO

- Afección en áreas de especial interés paisajístico (AEIP) y/o lugares de especial interés paisajístico (LEIP) ☐ SÍ ☐ NO

- Afección zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo - terrestre ☐ SÍ ☐ NO

- Afección zonas de protección de carreteras - Xunta de Galicia ☐ SÍ ☐ NO

- Afección zonas de protección de carreteras - Diputación Provincial ☐ SÍ ☐ NO





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

TIPO DE ACTUACIÓN Y DATOS DE LA INVERSIÓN		
PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO TOTAL DE LA INVERSIÓN SIN IVA
Tipo de actuación (según el artículo 5) (marcar solo una)	Actuación	Superficie total por tratamiento (en hectáreas)
☐ 1 Clareos en masas de coníferas	Desbroce de las superficies conforme a los puntos c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012	
	Clareo donde ya se ejecutó un clareo en fajas	
	Clareos en masas de coníferas	
	Triturado, picado o extracción de los restos	
	Cartel identificativo (ud.)	
	Proyecto	
☐ 2 Desbroces y podas en masas de coníferas	Desbroce de las superficies conforme a los puntos c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012	
	Desbroces	
	Podas entre 2 m e 4 m	
	Triturado, picado o extracción de los restos	
	Cartel identificativo (ud.)	
	Proyecto	
☐ 3 Tratamientos en frondosas caducifolias	Desbroces	
	Formación de guía y poda hasta 1/3 de la altura	
	Selección de brotes	
	Clareos	
	Cartel identificativo (ud.)	
	Proyecto	
☐ 4 Regeneración y/o mejora de sotos de castaños	Desbroces	
	Podas	
	Tratamiento fitosanitario	
	Aumento de la densidad del soto	
	Cartel identificativo (ud.)	
	Proyecto	

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:
- ☐ No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los cuales solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitó y/o le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los cuales solicita esta subvención, que son las que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Que no se encuentra en situación de crisis conforme a la normativa comunitaria, solo en el caso de empresas solicitantes.
7. Que en la fecha de presentación de esta declaración no se iniciaron las inversiones solicitadas.
8. Que las actuaciones solicitadas y sus unidades presupuestadas son viables y cumplen con las condiciones recogidas en la Orden de ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales, cofinanciadas con el fondo europeo agrícola de desarrollo Rural (Feader) en el marco del Programa de desarrollo rural de Galicia 2010-2020, que se convoca para el año 2021.
9. Que las superficies en las que se realizarán las actuaciones son las que figuran en la solicitud de ayuda.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

Documentación general			
Acreditación de la propiedad			
Para CMVMC, montes de varas, abertales, de voces, de vocerío o de fabeo y Sofor			
☐ Declaración responsable de la propiedad de acuerdo con su correspondiente registro			
Para propietarios particulares de forma individual (mediante alguno de los siguientes documentos):			
☐ Escritura pública o privada			
☐ Contrato de gestión			
☐ Inscripción registral de las fincas			
☐ Certificación catastral			
☐ Fichas catastrales (nominales)			
☐ Justificante del pago del IBI			
☐ Inscripción como titular de una explotación agraria en el Registro de Explotaciones Agrarias de Galicia, así como de las fincas sobre las que se solicita la ayuda			
Para proindivisos, asociaciones y agrupaciones de propietarios legalmente constituidas excepto SAT o cooperativas:			
☐ Copia del documento que acredite la propiedad de los terrenos (solo para los efectos de esta orden)			
Para agrupaciones de propietarios legalmente constituidas (SAT o cooperativas):			
☐ Certificado del responsable del Registro de SATs y del responsable del Registro de Cooperativas de Galicia			
Para entidades locales:			
☐ Copia documento que acredite la propiedad del terreno			
En el caso de titulares no propietarios de los terrenos			
☐ Copia del contrato de arrendamiento o de gestión con una duración equivalente, por lo menos al periodo de compromiso de la ayuda			
Para todo tipo de solicitantes			
☐ Proyecto firmado con certificado digital por ingeniero/a de montes o equivalente o ingeniero/a técnico/a forestal o equivalente (en formato PDF o similar, y con la cartografía en soporte digital), excepto solicitudes de personas propietarias particulares con una superficie de actuación inferior a 10 hectáreas, que presentaran el anexo IV debidamente cumplimentado.			
☐ Un mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores/as, inscritos en el Resfor, no vinculados entre ellos ni con el solicitante de la ayuda, firmadas; con el NIF, nombre y dirección de la empresa ofertante; nombre o razón social de la persona solicitante de la ayuda; fecha de expedición; y descripción de los conceptos ofertados.			
☐ Número de expediente digital de la adhesión a los modelos silvícolas de la totalidad del monte, excepto en el caso de instrumentos de ordenación o gestión forestal inscritos en el Registro de Montes Ordenados o en proceso de aprobación.			
☐ Declaración responsable de la clasificación urbanística de las parcelas para las que se solicita la ayuda y localización en los planos del Plan general de ordenación municipal (PGOM) o en las normas subsidiarias o en el plan básico autonómico de Galicia (PBA, Decreto 83/2018, de 26 de julio, DOG nº 162, de 27.8.2018) de dichas parcelas.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
Acreditación de la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fehaciente:			
☐ Poder notarial			
Representación legal (personas físicas)			
☐ Autorización firmada			
Representación legal (personas jurídicas)			
☐ Copia de escrituras o poderes donde se acredite la representación legal			
☐ Poder <i>apud acta</i>			
☐ Declaración responsable firmada electrónicamente por el solicitante y la persona a la que se le otorga a representación			
Documentación específica			
1. Para asociaciones o agrupaciones de personas propietarias particulares formalmente constituidas que deberán estar inscritas en el Registro General de Asociaciones de la Xunta de Galicia en la fecha de finalización del plazo de solicitud de la ayuda			
☐ Anexo II - Acuerdo de cesión, debidamente firmado por todos y cada uno de los componentes de la agrupación			
2. Para los proindivisos, los de varas, abertales, de voces, de vocerío, de fabeo y las comunidades de bienes			
☐ Anexo III - Acuerdo de compromisos y obligaciones			
3. Para personas propietarias particulares de modo individual con superficie de actuación inferior a 10 hectáreas			
☐ Anexo IV - Documento descriptivo de las actuaciones			
Documentación complementaria			
1. Para CMVMC			
☐ Certificado del acuerdo tomado en asamblea general, firmado por el/la secretario/a, con el visto y place del presidente/a, conforme autorizan al/a la presidente/a de la CMVMC a pedir ayudas a la Consellería del Medio Rural para la ejecución de las acciones objeto de la solicitud			





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD (continuación)

2. Para cooperativas agrarias			
☐ Certificado del responsable del registro conforme se encuentra inscrita			
☐ Anexo V - Certificado del acuerdo de solicitud de subvención, debidamente firmado			
3. Para otras entidades jurídicas (asociaciones, agrupaciones, Sofor, etc...)			
☐ Certificado del responsable del registro conforme se encuentra inscrita			
☐ Anexo V - Certificado del acuerdo de solicitud de subvención, debidamente firmado			
4. - Para entidades locales			
☐ Certificado del secretario municipal conforme se informó a la comisión de gobierno de la solicitud de ayuda			
5. Para personas propietarias particulares, sociedad o agrupación de personas propietarias particulares, de cooperativa agrícola, de proindiviso (personas copropietarias), de montes de varas, abertales, de voces, de vocerio y fabeo o de comunidad de bienes			
☐ Copia del documento que acredita las parcelas dadas de alta en el Registro de la Propiedad	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
6. Autorizaciones/Informes de los órganos competentes indicados en el artículo 11 apartado 3 (incluida solicitud de evaluación de impacto ambiental, en su caso)			
☐ Autorización/Informe del órgano competente indicando que los trabajos objeto de solicitud de ayuda tienen actuaciones en zona clasificada como Red Natura 2000 o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente.			
☐ Autorización/Informe del órgano competente indicando que a superficie objeto de solicitud de ayuda comprende zona de protección lateral del Camino de Santiago o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente			
☐ Autorización/Informe del órgano competente indicando que la superficie objeto de solicitud de ayuda afectada por la normativa de patrimonio cultural de Galicia conforme al Decreto 232/2008, de 2 de octubre, y cualquiera otra afección según la legislación sectorial vigente en materias distintas de la forestal o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente			
☐ Autorización/Informe del órgano competente indicando que los trabajos objeto de solicitud de ayuda precisan evaluación de impacto ambiental o, en su defecto, la solicitud de las correspondientes autorizaciones/informes ante dicho órgano competente			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	☐
DNI/NIE de la persona representante	☐
Estar al corriente en el pago con la Seguridad Social	☐
Estar al corriente en el pago de deudas con la Consellería de Facenda	☐
Estar inhabilitado para recibir subvenciones públicas	☐
Haber recibido ayudas por la regla <i>minimis</i>	☐
Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas de la persona solicitante	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante	☐ SÍ ☐ NO
Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SÍ ☐ NO





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Medio Rural.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada adjunte en la solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una taréa en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader).

Orden de 31 de diciembre de 2020 por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del Programa de desarrollo rural (PDR) de Galicia 2014-2020, y se convocan para el año 2021 (código de procedimiento MR605A).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de


Jefatura Territorial de la Consellería del Medio Rural de

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario sólo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

ACUERDO DE CESIÓN EN LA AGRUPACIÓN DE PROPIETARIOS PARTICULARES FORMALMENTE CONSTITUIDA

Agrupación de personas propietarias particulares formalmente constituida: acuerdo de cesión (cubrir solo si procede)

Las personas que firman, reunidas de mutuo acuerdo, dan su conformidad a

NIF , dirección

para que figure como representante a efectos de tramitación de la petición de ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales.

Asimismo, acordamos asumir todo lo dispuesto en la orden por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para acciones selvícolas de prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del Programa de desarrollo rural (PDR) de Galicia 2014-2020, y se convocan para el año 2021, siendo exigible a cada uno/una de nosotros la responsabilidad del buen fin de la actuación y nos comprometemos a cumplir todos los compromisos y obligaciones establecidos en dicha orden.

[illegible]

De ser necesario, se podrán presentar varias de estas páginas

(*)Este código se hará constar en la superficie con la que participa cada persona socia en los planos que presente una vez sean requeridos por la Administración.

Don / Doña

, con NIF

acepta la representación conjunta de esta agrupación forestal.

Lugar y fecha

2

d

d



Jefatura Territorial de la Consellería del Medio Rural de



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III

ACUERDO DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA ORDEN

Las personas que firman como miembros de (proindiviso, de varas, fabeo, de vocerío, de voces, abertales o comunidad de bienes, etc.)

se comprometen a cumplir todos los compromisos y obligaciones establecidos en esta orden y dan su conformidad a

NIF , dirección

para que figure como representante a efectos de tramitación de la petición de ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales.

Asimismo, acordamos asumir todo lo dispuesto en la orden por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para acciones silvícolas de prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y para el incremento de la capacidad de adaptación y del valor ambiental de los ecosistemas forestales, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del Programa de desarrollo rural (PDR) de Galicia 2014-2020, y se convocan para el año 2021, siendo exigible a cada uno/una de nosotros la responsabilidad del buen fin de la actuación y nos comprometemos a cumplir todos los compromisos y obligaciones establecidos en dicha orden.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	ACREDITACIÓN	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	AUTORIZO	FIRMA
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	
		☐ SÍ ☐ NO		☐ SÍ ☐ NO	

De ser necesario, se podrán presentar varias de estas páginas.

Don/Doña , con NIF

acepta la representación conjunta de esta agrupación forestal.

Lugar y fecha , de de



Jefatura Territorial de la Consellería del Medio Rural de



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV

DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LAS ACTUACIONES

(Solo para personas propietarias particulares de forma individual con superficie de actuación inferior a 10 hectáreas)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

I. ESTADO LEGAL

NOMBRE DE LA FINCA			SUPERFICIE DE ACTUACIÓN
SITUACIÓN	AYUNTAMIENTO	PARROQUIA	LUGAR
PROVINCIA			
EXTREMOS	SUR	ESTE	OESTE
NORTE			
ACCESO			

II. ACTUACIONES QUE SE VAN A REALIZAR (márquese solo una)

- ☐ 1. Clareos en masas de coníferas
☐ 2. Desbroces y podas en masas de coníferas
☐ 3. Tratamiento en frondosas caducifolias
☐ 4. Regeneración y/o mejora de soto de castaños

Descripción de las actuaciones que se van a realizar: (de los epígrafes indicados en el punto anterior indicar brevemente las actuaciones que se van a realizar: tratamiento de la vegetación preexistente, preparación del terreno, plantación manual, planta ...)

III. DATOS SIGPAC

Parcela nº							
DESCRIPCIÓN SIGPAC O, EN SU DEFECTO, CATASTRAL							Aprovechamiento actual
Código ayuntamiento/agrupado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto o subparcela	Superficie (ha)		
					Sigpac o catastral	Afectada/superficie de actuación	

Clave del trabajo	Concepto	Nº de unidades	Coste unidad	Presupuesto/Inversión

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV
(continuación)

III. DATOS SIGPAC (continuación)

Parcela nº

DESCRIPCIÓN SIGPAC O, EN SU DEFECTO, CATASTRAL							Aprovechamiento actual
Código ayuntamiento/ agrupado	Zona	Poligono	Parcela	Recinto o subparcela	Superficie (ha)		
					Sigpac o catastral	Afectada/ superficie de actuación	
Clave del trabajo	Concepto				Nº de unidades	Coste unidad	Presupuesto/Inversión

En caso de tener más parcelas, se cumplimentarán tantas hojas como sean necesarias.

IV. ¿La superficie de actuación comprende zonas incluidas en la Red Natura 2000?

☐ SÍ ☐ NO

V. ¿La superficie de actuación comprende zonas de protección lateral del Camino de Santiago?

☐ SÍ ☐ NO

VI. ¿En la superficie de actuación existen objetos o restos materiales afectados por la normativa del patrimonio cultural de Galicia?

☐ SÍ ☐ NO

VII. ¿Terrenos provenientes de concentración parcelaria?

☐ SÍ ☐ NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Medio Rural.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada adjunte en la solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____, _____ de _____ de _____



Jefatura Territorial de la Conselleria del Medio Rural de



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO V

CERTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA SECRETARIA

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

CERTIFICA

Que el consejo rector de esta entidad, reunido en

el día , ha acordado:

- Solicitar la subvención que corresponda de acuerdo con lo establecido en esta orden.

- Autorizar a , con NIF

como persona encargada de la realización de los trámites necesarios.

- Aprobar la realización de las inversiones que se citan a continuación:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

FIRMA DE LA PERSONA SECRETARIA

Lugar y fecha

 , de de

Jefatura Territorial de la Consellería del Medio Rural de

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VI

SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN

MR605A-ACCIONES SELVÍCOLAS DE PREVENCIÓN DE LOS DAÑOS CAUSADOS A LOS BOSQUES POR INCENDIOS, DESASTRES NATURALES Y PARA EL INCREMENTO DE LA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN Y DEL VALOR AMBIENTAL DE LOS ECOSISTEMAS FORESTALES

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐	Justificantes de gasto (facturas) y pago, de acuerdo con lo establecido en el anexo X. En los justificantes de gasto deberá figurar el número de registro del Registro de Empresas del Sector Forestal (Resfor).
☐	Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.
Memoria económica justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención que contendrá:	
☐	Acreditación sobre el número de unidades físicas ejecutadas por código de parcela, de acuerdo con el desglose de los trabajos aprobados en la resolución de concesión.
☐	Cuántía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los valores máximos de las unidades de obra previstos en el anexo XII.
☐	Detalle de otros ingresos o ayudas que financiasen la actividad subvencionada.
☐	Archivo gráfico (medición con GPS) en formato digital SHP o similar con la superficie afectada por los trabajos subvencionados, con las mismas características que el fichero que figura en el anexo IX de la orden.
Respecto del material forestal de reproducción empleado:	
☐	Etiquetado y documento proveedor expedido por el ente proveedor de material forestal de reproducción.
☐	Declaración responsable de los entes proveedores de material forestal que certifique que dicho material forestal de reproducción cumple con los requerimientos establecidos.
☐	Pasaporte fitosanitario del material forestal de reproducción.
☐	Certificado final de obra emitido por el director de obra, excepto en el caso de propietarios particulares de forma individual con superficie de actuación inferior a 10 ha, en el que figure una relación valorada de los trabajos ejecutados.
☐	Justificante del cumplimiento de la obligación de comunicación establecida en el artículo 125.7 de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia (solo en el caso de las CMVMC).
☐	Comunicación de cesión de los derechos de cobro (anexo VII) y la documentación presentada junto a ese anexo, solo en el caso de acogerse a la cesión de derechos de cobro.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	☐
DNI/NIE de la persona representante	☐
Estar al corriente del pago con la Seguridad Social	☐
Estar al corriente en el pago de deudas con la Consellería de Facenda	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante	☐ SÍ ☐ NO
Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SÍ ☐ NO

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z4ndq5iy4



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VI
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Medio Rural.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada adjunte en la solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una taréa en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimientto en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de Jefatura Territorial de la Consellería del Medio Rural de 

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VII

COMUNICACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO

MR605A-ACCIONES SILVÍCOLAS DE PREVENCIÓN DE LOS DAÑOS CAUSADOS A LOS BOSQUES POR INCENDIOS, DESASTRES NATURALES Y PARA EL INCREMENTO DE LA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN Y DEL VALOR AMBIENTAL DE LOS ECOSISTEMAS FORESTALES

NÚMERO DE EXPEDIENTE	
----------------------	--

DATOS DE LA PERSONA CEDENTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DATOS DE LA PERSONA CESIONARIA

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

AÑO DE CONCESIÓN (año de concesión de la ayuda a la que corresponde el pago que se desea ceder)

IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN (euros)

(Se consignará en letra y número el importe total de la ayuda concedida)

CUANTÍA CEDIDA

☐ PAGO A CUENTA

☐ DEFINITIVA

(Se consignará en letra y número el importe total de la ayuda concedida. Márquese con X la casilla correspondiente al pago de la ayuda cedido)

CUENTA BANCARIA DE LA PERSONA CESIONARIA

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

PERSONA TITULAR DE LA CUENTA ⁽¹⁾

NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(1) El/la titular de la cuenta debe coincidir con el/la cesionario/a, que se compromete a mantener la cuenta abierta hasta el final del proceso de gestión de la ayuda.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para CMVMC:

☐ Certificado firmado por el/la secretario/a, conforme la asamblea autoriza al/a la presidente/a de la CMVMC a firmar la cesión de cobro.

Para todos los solicitantes en el caso de presentación de documento privado:

☐ Copia del documento privado por el que se formalizó la cesión firmado electrónicamente

Para todos los solicitantes en el caso de presentación de documento público:

☐ Copia del documento público por el que se formalizó la cesión

☐ Justificación de la liquidación del impuesto de transmisiones patrimoniales de actos jurídicos documentados (ITPAJD).

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VII
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona cesionaria	☐
DNI/NIE de la persona representante de la persona cesionaria	☐
Estar al corriente del pago con la Seguridad Social, persona cesionaria	☐
Estar al corriente del pago de deudas con la Consellería de Hacienda, persona cesionaria	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad cesionaria	☐ SÍ ☐ NO
Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SÍ ☐ NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Medio Rural.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada adjunte en la solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA CEDENTE O REPRESENTANTE DE LA CEDENTE

FIRMA DE LA PERSONA CESIONARIA O REPRESENTANTE DE LA CESIONARIA

Lugar y fecha

, de de



Jefatura Territorial de la Consellería del Medio Rural de



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



ANEXO VIII**Instrucciones técnicas en las actuaciones por las que se solicita ayuda**

A título informativo, de cara a fijar con claridad los criterios de viabilidad de las actuaciones por las que se solicita y a la hora de preparar las solicitudes de ayuda y redactar los proyectos, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos, que serán verificados en la inspección previa a que se refiere el artículo 17 de la orden:

1. Aquellos trabajos que no se consideren necesarios o que no se puedan hacer no deberán figurar en el proyecto técnico. Por ejemplo, en los tratamientos de las masas de frondosas pueden no ser necesarios los desbroces o la formación de las guías si ya están claramente formadas o la selección de brotes o el clareo de los pies. No es necesario realizar todas las actuaciones conjuntamente si no son necesarias para la masa sobre la cual se actuará.

2. En relación con las podas en masas de coníferas, se considerarán como tales las podas dirigidas para prevenir incendios forestales mediante la creación de discontinuidad horizontal y vertical, y no de podas destinadas a la mejora del valor económico de los bosques. Por lo tanto, no tendrán la consideración de podas para estos efectos las llamadas podas de realce en edades tempranas de la planta, con un máximo de 3 verticilos y sin valor preventivo a los efectos de esta orden.

3. Con el fin de garantizar la discontinuidad horizontal y vertical en las podas en masas de coníferas después de ejecutar la poda a altura máxima del matorral en toda la superficie no puede superar los 50 cm, excepto en el caso de los desbroces en las podas en masas de coníferas que solamente se podrán solicitar en aquellos terrenos donde la altura del matorral la haga necesaria, siendo la altura del matorral después de ejecutarla inferior a los 10 cm. En ningún caso, la altura de las podas podrá superar la mitad de la altura del árbol (la altura de la poda se medirá hasta el último verticilo podado). En caso de que en la comprobación de los trabajos ejecutados el matorral existente supere los 50 cm de altura no se dará por elegible dicha superficie.

4. Los restos que se obtengan como consecuencia de la realización de los cuidados culturales del vuelo con diámetro en punta delgada superior a 6 cm serán triturados *in situ*, picados con una longitud inferior a 50 cm y con distribución homogénea, o bien extraídos de la finca objeto de ayuda para su aprovechamiento como biomasa, y se deberán justificar documentalmente dicho aprovechamiento junto con la notificación de finalización de los trabajos.

5. En la inspección previa se verificará que las parcelas y recintos Siggpac incluidos en la solicitud de la ayuda se corresponden con los rodales de trabajo. En el caso de no coin-



cidencia con lo proyectado o que los trabajos previstos no fueran viables en su totalidad, funcionarios de la consellería competente en el medio rural realizarán una medición de los elementos o zonas para descontar de la superficie aprobada o pendiente de aprobación, cuyo resultado se cruzará con el Siggac para conocer la superficie de cada parcela y recinto que se descuenta, reflejándolo en el epígrafe correspondiente del informe de inspección junto con el motivo o causa.

6. Comprobación de condiciones técnicas en la inspección previa. Hay que tener en cuenta que las actuaciones para ser objeto de ayuda necesitan cumplir una serie de requisitos técnicos establecidos en la orden (diámetro medio de la masa, densidades de la masa, altura de la poda, etc.). Para su comprobación los funcionarios de la consellería competente en medio rural realizarán un inventario cuyos resultados podrán dar lugar a exclusiones de la superficie de actuación.

7. Método para la selección de la muestra.

7.1. El método que emplearán los funcionarios será aleatorio simple, en el cual la localización de las «unidades o parcelas de muestreo» se hace de forma independiente y al azar. Las unidades del muestreo deberán representar toda la masa que se va a inventariar, y no podrán concentrarse las parcelas del muestreo solo en una parte de la superficie de actuación.

En el caso de existir dos o más rodales claramente diferenciados porque los trabajos sean distintos en ellos o la masa sea heterogénea, se estratificará el muestreo para realizar parcelas de muestreo en todas las zonas donde se aprecien diferencias en la masa.

La distancia mínima entre parcelas del muestreo (centro) se recomienda que sea, por lo menos, 100 m para representar el máximo posible de la superficie de actuación. Si por su forma o por ser la superficie menor de 10 hectáreas no fuera posible hacerlo así, la distancia será la máxima posible que permita la superficie.

7.2. Forma y superficie de la parcela del muestreo. La forma de la parcela será circular con un radio determinado en función del tipo de actuación: en los claros y poda de coníferas será de 10 m; en los tratamientos de frondosas caducifolias será de 15 m; y en la regeneración y/o mejora de sotos de castaños de 25 m. En el caso de encontrar densidades muy altas de frondosas se podrá utilizar un radio de 10 m.

7.3. Localización y delimitación de la parcela del muestreo. El centro de la parcela de muestreo coincidirá con un árbol, desde el cual se tomarán las distancias.

Los datos del centro de la parcela del muestreo (según el datum ETRS89 y coordenadas UTM del huso 29 N) se anotarán en la hoja de campo correspondiente para permitir su



posterior comprobación y el árbol ubicado en él se marcará de manera que sea fácilmente identificable.

7.4. Número de parcelas del muestreo. En la tabla siguiente puede verse el número de parcelas del muestreo a realizar en cada estrato según su superficie. Se podrán realizar más parcelas del muestreo de las indicadas si por criterio técnico están justificadas.

Tabla nº 1: nº de parcelas mínimo para cada estrato del muestreo.

Superficie de actuación (ha)	Nº parcelas da muestreo
0-5	2
> 5-10	3
> 10-20	4
> 20-30	5
> 30-40	6
> 40-50	7

7.5. Comprobación de la densidad por tipo de trabajo en las parcelas del muestreo. La densidad se comprobará contando el número de pies incluidos en la parcela, cuyo resultado deberá posibilitar cumplir las condiciones recogidas en la orden, tal como se indica en la tabla siguiente:

Tabla nº 2: densidades en función del tipo de actuación y del radio de la unidad del muestreo.

Tipo actuación		Nº pies/parcela			
		Densidad N (pies/ha) según la orden	r = 10 m (314,16 m ²)	r = 15 m (706,86 m ²)	r = 30 m (2.827,35 m ²)
Tratamientos coníferas	Clareos (1)	N ≥ 2.000	N ≥ 63		
	Podas (2)	500 ≤ N ≤ 1.200	16 ≤ N ≤ 38		
Tratamiento frondosas caducifolias		N ≥ 400	N ≥ 13	N ≥ 28	
Regeneración sotos castaños		N ≥ 50			N ≥ 15

(1) En el sentido de la densidad inicial, de partida.

(2) La densidad final máxima deberá ser menor o igual de 1.200 pies/ha y superior a 500 pies/ha. Es necesario tener en cuenta que, en el caso de las CMVMC con convenio o consorcio con la Administración, la autorización de la tala para conseguir la densidad final máxima no es algo inmediato, por lo que deberá ser informado el representante de la comunidad si es posible realizarla antes de la finalización de la comunicación de final de los trabajos. En el caso de no ser posible, se tramitará la correspondiente pérdida de derecho al cobro.



7.6. Comprobación del diámetro normal medio y de la altura media. El diámetro normal del árbol se medirá con una forcípula, tomando dos medidas en cruz del árbol a la altura de 1,3 m sobre el nivel del suelo. Su valor será el promedio de las medidas realizadas. La altura se medirá con un hipsómetro u otros dispositivos adecuados para eso (regla Christen, pértega,...), lo cual se indicará en las observaciones de la hoja de campo. Ambas variables se medirán en una muestra de 5 árboles de la parcela, que serán la seleccionada como centro de la misma más otros cuatro pies próximos a ella. Se computará el promedio de las 5 mediciones.

Tabla nº 3: diámetros en función del tipo de actuación.

Tipo de actuación		Diámetro normal medio (cm) según la orden	Altura media (m)
Tratamientos coníferas	Clareos	$Dm \leq 15$	-
	Podas	-	$Hm \geq 4$
Tratamiento frondosas caducifolias		$Dm < 30$	$Hm > 1,5$

7.7. Altura de la poda. La altura de la poda requerida se medirá en el momento de la certificación final, pero en la inspección previa se verificará que los trabajos no están ya realizados y que es posible hacerlos según lo establece la orden: poda en coníferas (entre 2 y 4 m) y en frondosas (poda hasta un 1/3 de la altura como mínimo). Nunca se podrá superar la mitad de la altura del árbol.

8. Criterios para realizar el muestreo en el campo. Serán de aplicación los siguientes criterios:

a) Se realizará el número de parcelas del muestreo que se recoge en la tabla nº 1, en función de la superficie de actuación, y podrá ser incrementado por criterio técnico. Si hay dos o más cotos redondos cada uno de ellos se tratará de manera independiente.

b) Aquellas parcelas cuyos valores cumplan con lo establecido en la orden de ayudas (ver tabla nº 2) se llamarán «parcelas válidas».

c) Si el resultado de alguna parcela no cumple con lo establecido para cada caso en la orden, se deberá delimitar la superficie (rodalizar) que no cumple y eliminarla al considerarse «no elegible». Estas parcelas se llamarán «parcelas no elegibles».

d) Para «rodalizar», se utilizará toda la información disponible (parcelario Sigpac, orto-foto, datos de campo...), tratando de utilizar los elementos fácilmente reconocibles en el campo: pistas, cortafuegos, vaguadas, otras masas, etc. Para precisar su delimitación también se podrán realizar más parcelas aplicando los criterios ya vistos, toda vez que lo que se persigue es determinar otro estrato en la masa distinto al inicial (o en cada coto redondo de la masa en el caso de existir dos o más).



e) El cálculo de la densidad media de la masa se hará sin incluir los valores de las «parcelas no elegibles», ya que se eliminarán de la superficie de actuación, y se tendrá en cuenta que:

– Si para un mismo tipo de trabajo silvícola existe más de un coto redondo, se calculará la media de cada uno de los cotos de manera independiente y después se hará la media final teniendo en cuenta ambas.

– Si existen distintos tipos de trabajo silvícola en un mismo coto redondo, se calculará la media para cada tipo de actuación de manera independiente.

– Cuando en alguno de los tipos de trabajo del mismo coto redondo se produjera un descuento de superficie por ser «no elegible», la superficie de actuación conjunta restante deberá cumplir con la superficie mínima establecida en la orden de ayuda (artículo 6.1); si no cumple, ese coto no se podrá considerar. Lo mismo pasaría en el caso de un solo tipo de trabajo.

f) En las hojas de campo correspondientes se separarán las parcelas por coto redondo y rodal. Si fuera necesario definir un/unos rodal/es nuevo/s de acuerdo con los datos obtenidos también se incluirán las parcelas realizadas en él/en ellos de manera separada (en otra/s hoja/s), independientemente de que finalmente se eliminen de la superficie de actuación o no. Por lo tanto, las hojas recogerán todas las parcelas hechas.

g) Dada la dificultad que puede existir en algunos expedientes por su inaccesibilidad para realizar las inspecciones de campo, en el epígrafe de observaciones se recogerá esta circunstancia y la forma en que se realizó la inspección, y se le informará al beneficiario que deberá extremar el cuidado en la ejecución de los trabajos de cara a cumplir las condiciones de la ayuda.

ANEXO IX

Instrucciones de remisión de la información del proyecto en soporte digital y vectorial

1. Conforme al artículo 13.1.a.3), los solicitantes, excepto los propietarios particulares de manera individual con una superficie de actuación menor a 10 hectáreas, deberán aportar, entre otra documentación, el proyecto, en el cual además de los planos, en que se incluirá la cartografía de acuerdo con lo establecido en el artículo 8.2.f), y tendrán que aparecer en la correspondiente tabla de atributos los datos de tipo y superficie de actuación de cada recinto.

2. Y con el fin de asegurar una homogeneidad en la información vectorial suministrada, se detalla a continuación el modelo de datos y codificación alfanumérica de las entidades vectoriales (polígonos) que deberán figurar en los archivos que se van a entregar:

Formato: Shapefile (la información se suministrará en un archivo «zip» comprimido con el conjunto de los archivos que componen el formato shapefile). Es obligatorio que el «zip»



contenga el archivo con la extensión «prj». El archivo con extensión «prj», con la información del sistema de referencia, se comprobará para ver que se corresponde con el ETRS89 en coordenadas UTM sobre el huso 29 N (EPSG 25829).

Nombre del archivo: coincidente con el código completo del expediente de ayudas con la separación del año mediante guion bajo (tanto archivos del shapefile como nombre del archivo de compresión). En el caso de no tener el número de expediente de ayudas se pondrá el NIF del solicitante, sin letra y el año. Ejemplo: 14150001_2021.zip/99999999_2021.

Datum y proyección: ETRS89 en coordenadas UTM sobre el huso 29 N (EPSG 25829).

Sigpac: en el proyecto técnico se indicará el año del Sigpac respecto del cual se toman los datos que figuran en el proyecto: 2020 2021, ...

Información alfanumérica asociada a las entidades vectoriales:

Tabla 1: descripción detallada de la información alfanumérica asociada a las entidades vectoriales.

Nombre del campo	Características	Observaciones
Cod	Numérico entero (corto) de tres caracteres	Serán números correlativos comenzando por el 1
Sub_Cod	Numérico entero (corto) de tres caracteres	Según los subrecintos en que se divida un recinto al tener diferentes tipos de trabajos. Serán: 0→ninguno, 1→un, 2→dos, ...
Cod_exp	Alfanumérico (texto/cadena de caracteres/string) de 13 caracteres	Código completo del expediente de ayudas. Ejemplo: 14150001_2021 (con el guion bajo)
Prov	Numérico entero (corto) de dos caracteres	Según el Sigpac vigente. Ejemplo: provincia A Coruña→15
Conc	Numérico entero (largo) de cinco caracteres	Según el Sigpac vigente. Se recuerda que deberá ser «prov+conc». Ejemplo: provincia A Coruña (15), ayuntamiento Carballo (19)→15019
Agreg	Numérico entero (corto) de tres caracteres	Según el Sigpac vigente
Zona	Numérico entero (corto) de tres caracteres	Según el Sigpac vigente
Polig	Numérico entero (largo) de seis caracteres	Según el Sigpac vigente
Parc	Numérico entero (largo) de seis caracteres	Según el Sigpac vigente
Recin	Numérico entero (largo) de seis caracteres	Según el Sigpac vigente
REFCAT	Alfanumérico (texto/cadena caracteres/string) de 14 caracteres	Código de la referencia catastral obtenida de la Sede electrónica del Catastro
Sup_Tot	Numérico (doble) de diez caracteres con 2 decimales	Superficie total del recinto según el Sigpac vigente, en hectáreas redondeadas a dos decimales



Nombre del campo	Características	Observaciones
Uso	Alfanumérico (texto/cadena de caracteres/string) de 3 caracteres	Según el Sispac vigente, en mayúsculas (FO, PR, PA,...)
Sup_Act	Númérico (doble) de diez caracteres con 2 decimales	Superficie de actuación en el recinto, que deberá coincidir con su intersección con el Sispac vigente, en hectáreas redondeadas a dos decimales
Act	Alfanumérico (texto/cadena de caracteres/string) de 40 caracteres	Código según cuadro adjunto. Se incluirán todas las actuaciones que se van a hacer en el recinto. En el caso de ser varias, se separarán los códigos mediante un guion medio (-) sin espacios y la serie comenzará con el código menor de forma ascendente hasta el código mayor
Rodal	Alfanumérico (texto/cadena de caracteres/string) de 3 caracteres	Identificación del rodal a que pertenece el recinto: 1, 2, ... (posibilidad de incluir letras, nunca acentuadas)

En los casos en que no exista valor para el campo se pondrá «0» o «---», siempre que lo admita.

En el caso de proyecto de ordenación autorizado e inscrito en Xorfor, deberán añadirse los siguientes campos:

– Campo [GeoUA] (formato texto, 20)→Código resultante de la concatenación de los campos [IDXF], código del instrumento de Xorfor con el formato PO00000111X, [Cuartel], [UO] unidad de ordenación, y [UA] unidad de actuación; de la capa del plan especial cargado en Xorfor.

– Campo [SupGeoUA] (formato numérico, 10,6)→Superficie de la unidad de actuación de la capa del plan especial cargado en Xorfor en hectáreas.

Codificación campo actuación:

Tabla nº 2: codificación del campo Act (Actuación).

Código	Descripción actuación	Uds.
M00	Cartel identificativo	Número
M15	Desbroces de las superficies que conforme a los puntos c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, que deberían estar ocupadas por especies frondosas del anexo I de la ley y sean colindantes con las superficies de clareos en masas de coníferas deberán desbrozarse en su totalidad respetando los pies existentes de especies frondosas del anexo I de la ley	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M14	Clareos en masas de coníferas con diámetro normal medio inferior a 15 cm, consiguiendo una densidad final entre 800 y 1.200 pies/ha, en masas donde ya se ejecutó un clareo en calles. Debiéndose rozar la calle, clarear la entrecalle y picar y extraer los restos	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M11	Clareos en masas de coníferas con diámetro normal medio de la masa antes de la actuación inferior a 15 cm alcanzando una densidad final entre 800 y 1.200 pies/ha	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M12	Trituración de los restos, picadura o extracción para el aprovechamiento como biomasa	En hectáreas redondeadas a dos decimales



Código	Descripción actuación	Uds.
M13	Tope €/ha proyecto en klareos coníferas	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M21	Desbroces en masas de coníferas (poda)	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M22	Podas en masas de coníferas, hasta una altura mínima de 2 m y máxima de 4 m	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M24	Trituración de los restos, picadura o extracción para el aprovechamiento como biomasa	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M25	Tope euros/ha, proyecto en podas conífera	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M26	Desbroces de las superficies que conforme a los puntos c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, que deberían estar ocupadas por especies frondosas del anexo I de la ley y sean colindantes con las superficies de podas en masas de coníferas deberán desbrozarse en su totalidad respetando los pies existentes de especies frondosas del anexo I de la ley	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M31	Desbroces (frondosas)	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M32	Formación de guías en que se manifieste nítidamente la dominancia apical y la poda hasta 1/3 de la altura como mínimo	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M33	Selección brotes (frondosas)	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M34	Clareos (frondosas)	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M35	Tope €/ha proyecto en frondosas	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M41	Desbroces (castaños)	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M42	Podas con fungicida (castaños)	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M43	Tratamiento fitosanitario (castaños)	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M44	Aumento de la densidad de los sotos mediante la plantación de castaño híbrido resistente a la tinta	En hectáreas redondeadas a dos decimales
M45	Tope €/ha proyecto en castaños	En hectáreas redondeadas a dos decimales

Ejemplo ilustrativo de la información alfanumérica asociada a las entidades vectoriales (polígonos):

Cód.	Sub_Cod	Cod_exp	Prov.	Conc.	Agreg.	Zona	Políg.	Parc.	Recin.	Sup_tot	Uso	Sup_Act	Act.	Rodal
1	1	14150150/2021	15	15026	0	0	25	125	2	7,78	FO	0,36	M21-M22-M24-M25-	1
1	2	14150150/2021	15	15026	0	0	25	125	2	7,78	FO	1,88	M22-M24-M25-	1
2	0	14150150/2021	15	15026	0	0	25	302	2	5,22	FO	2,08	M21-M22-M24-M25-M00-	1



Nota: la información del campo «Sup_Act», resultante del cruce con el Sigpac que debe hacer el solicitante deberá ser plenamente coincidente con los datos de la solicitud. En el campo «Act» deberán ponerse todas las actuaciones que se lleven a cabo en esa superficie (incluida la elaboración del proyecto correspondiente). Aquella en que su unidad no sea superficial, como el «cartel», se adjudicará al mismo recinto que en el proyecto.

g) A mayores de lo anterior, se deberá presentar también un archivo en formato «csv» (campos separados por punto y coma), cuyo nombre sea el código completo del expediente con la separación del año mediante guion bajo. En el caso de no tener el número de expediente de ayudas se pondrá el NIF del solicitante y el nombre (14150001_2021.csv, de la misma manera que los otros archivos ya vistos), con la siguiente estructura:

Cod.	Cod_Act	Uds.	Coste/ud. (sin IVA)	Imp. total (sin IVA)
1	M21	0,36	515,16	185,46
1	M22	2,24		
1	M24	2,24		
1	M25	2,24		
2	M21	2,08	515,16	1.071,53
2	M22	2,08		
2	M24	2,08		
2	M25	2,08		
2	M00	1	255	255

Se indique que:

– El coste/ud. no podrá superar el recogido en el anexo XII de la orden para cada tipo de actuación.

– El código de la actuación será el recogido en la tabla ya vista.

– Las unidades superficiales figurarán en hectáreas redondeadas a dos decimales, separados usando (,), no punto (.), y se corresponderán con las que se se van a hacer en el recinto del archivo «shapefile» presentado (El campo «Cod» es lo mismo). En cada línea de la tabla para un mismo «Cod» solo puede ir una actuación.

– El resto de datos numéricos (importes) se redondearán también a dos decimales, separados usando (,), no punto (.) y no deberán tener separador de millares. Deberán ser valores, no fórmulas. Es decir, si son producto de un cálculo mediante una fórmula, deberán copiarse y pegarse (pegado especial...) sobre la misma celda como «valores».

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9z14ndq5iy4



– El orden de las columnas en la tabla es muy importante para el tratamiento de los datos, por lo que no se podrá variar. Las líneas deberán venir ordenadas por su «Cod» de menor a mayor. En el caso de no ajustarse a lo pedido, no se podrán cargar los datos de manera automática en el programa informático y, por lo tanto, tampoco podrá continuarse con la tramitación del expediente.

ANEXO X**Instrucción para la presentación de los justificantes de gasto y de pago de las actuaciones elegibles**

1. Justificantes de gasto. Consistirán en: facturas electrónicas o copia de las facturas originales en las que se indicará si el importe se le imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

a) Las facturas deberán cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Comunidad Europea, con el que haya realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones. Se consignarán todos los datos necesarios para determinar la base imponible del impuesto, correspondiente a aquellas, y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
- El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
- La cuota tributaria que, en su caso, le repercuta, deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.



– En caso de que una operación esté exenta o no sujeta al IVA, se especificará el artículo de la normativa referida al IVA que así lo reconoce.

– Solo se considerará elegible la base imponible que figure en la factura.

– No se admitirán como justificantes de gasto albaranes, notas de entrega, facturas proforma, tickets, justificantes de recepción ni las facturas que no contengan todos los requisitos citados para su consideración como tal o cuya fecha no se ajuste a los plazos citados.

– La factura de la planta utilizada tiene que estar expedida por un vivero autorizado y también se admitirán las facturas emitidas por comercializadores que vengan acompañadas de la copia de la factura del vivero autorizado al comercializador. En el caso de injertado, en la factura figurará el origen de la variedad empleada para el injertado.

2. Justificantes del pago efectivo. La justificación del pago se realizará mediante la presentación de copia de alguno de los documentos que se relacionan a continuación:

a) Se presentarán el justificante bancario del pago por el beneficiario (justificante de transferencia bancaria, justificante bancario de ingreso de efectivo en la entidad, certificación bancaria, etc.), en que conste el número de la factura objeto de pago, la identificación del beneficiario que paga y del destinatario del pago, que deberá coincidir con la persona, empresa o entidad que emitió la factura. En caso de que el justificante bancario sea transferencia bancaria, deberá ser una copia que estará sellada por la entidad bancaria.

b) Si el pago se instrumenta mediante efectos mercantiles que permitan el pago aplazado (cheque, pagaré, letra de cambio, etc.), se aportará la copia de la factura junto con la copia del efecto mercantil, junto con la documentación bancaria (extracto de la cuenta del beneficiario, documento bancario acreditativo del pago del efecto, etc.) en la que conste claramente que dicho efecto fue efectivamente pagado dentro del plazo de justificación.

c) En caso de que un justificante de pago incluya varias facturas imputadas al proyecto, deberán identificarse en el documento del pago las facturas objeto del mismo.

d) En el caso de una factura cuyo pago se justifique mediante varios documentos de pago, cada uno de estos deberá hacer referencia a la factura a que se imputa el pago, e irá junto con una relación de todos los documentos de pago e importes acreditativos del pago de esa factura.

CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



e) En el caso de facturas pagadas conjuntamente con otras no referidas al proyecto, deberá identificarse claramente en el documento de pago la factura o facturas cuyo pago se imputa al proyecto.

f) En el caso de facturas en moneda extranjera, deben adjuntarse los documentos bancarios de cargo en que conste el cambio utilizado.

ANEXO XI Carteles y placas

Los modelos de carteles y placas que los beneficiarios de ayudas Feader deben utilizar para cumplir con las obligaciones recogidas en el artículo 26, se adaptarán al siguiente formato estándar en el que el emblema de la Unión Europea y la denominación del fondo, conjuntamente con el lema, además de la descripción del proyecto u operación deberán ocupar como mínimo el 25 % del diseño.



CVE-DOG: iwpswiz8-0vz0-zsq9-ic05-d9zl4ndq5iy4



Colores y tipo de letra.

Color blanco fondo	Blanco
Color fondo 1	Gris
Color fondo 2	Cian 100 %
Color fondo 3	Negro
Tipo de letra	Rafale
Tipo de letra Feader y lema	News Gothic
Color letra 1	Negro
Color letra 2	Blanco

Dimensiones.

Ayuda pública total		Cartel temporal	Placa permanente
>500.000 €	Dimensión mínima (A)	140 cm	30 cm
	Altura mínima suelo (h)	150 cm	-

En el caso de encontrarse en óptimas condiciones de mantenimiento, el cartel temporal podrá ser utilizado como placa permanente.

Ayuda pública total		Cartel	Placa
>50.000 €	Dimensión mínima (A)	100 cm	30 cm
	Altura mínima	130 cm	-

En el caso de inversiones en infraestructuras, tales como caminos, operaciones de reestructuración parcelaria, inversiones forestales como forestaciones o, en general, actuaciones que abarcan un gran área territorial, se emplearán preferentemente carteles. Cuando la inversión financiada afecte a un edificio, maquinaria o similar, se utilizarán preferentemente placas.

Tanto los carteles como las placas serán de material resistente (rígido o semirígido), no siendo admisible la simple impresión en papel. Se colocarán siempre en un lugar visible al público.

El elemento publicitario debe mantenerse, por lo menos, durante un plazo idéntico al del compromiso que adquiere el beneficiario al recibir la subvención.



ANEXO XII

Cuadro de importes máximos subvencionables

Actuación	Inversión total	Importe máximo subvencionable (sin IVA)
1.5. Desbroces de las superficies que conforme a los puntos c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, que deberían estar ocupadas por especies frondosas del anexo I de la ley y sean colindantes con la superficie de clareos en masas de coníferas deberán desbrozarse en su totalidad respetando los pies existentes de especies frondosas del anexo I de la ley	515,16	515,16
1.1. Clareos en masas de coníferas con diámetro normal medio inferior a 15 cm, consiguiendo una densidad final entre 800 y 1.200 pies/ha	1.031,41	1.031,41
1.2. Trituración de los restos, picadura o extracción para el aprovechamiento como biomasa	682,68	682,68
1.3. Tope €/ha proyecto en clareos coníferas	47,85	47,85
1.4. Clareos en masas de coníferas con diámetro normal medio inferior a 15 cm, consiguiendo una densidad final entre 800 y 1.200 pies/ha, en masas donde ya se ejecutó un clareo en calles. Debiéndose desbrozar la calle, clarear la entre calle y picar y extraer los restos	1.031,41	1.031,41
2.1. Desbroces en masas de coníferas (poda)	515,16	515,16
2.2. Podas en masas de coníferas, hasta una altura mínima de 2 m y máxima de 4 m y con una densidad final máxima de 1.200 pies/ha y mínima de 500 pies/ha	605,70	605,70
2.4. Trituración de los restos, picadura o extracción para el aprovechamiento como biomasa	682,68	682,68
2.5. Tope €/ha proyecto en podas coníferas	47,85	47,85
2.6. Desbroce de las superficies que conforme a los puntos c), d), e) y g) del anexo II de la Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia, que podrían estar ocupadas por especies frondosas del anexo I de la ley y sean colindantes con la superficie objeto de poda en masas de coníferas deberán desbrozarse en su totalidad respetando los pies existentes de especies frondosas del anexo I de la ley	515,16	515,16
3.1. Desbroces	696,73	696,73
3.2. Formación de guías en que se manifieste nítidamente la dominancia apical y la poda hasta 1/3 de la altura como mínimo	508,40	508,40
3.3. Selección de brotes	694,87	694,87
3.4. Clareos	837,09	837,09
3.5. Tope €/ha proyecto en frondosas	47,85	47,85
4.1. Desbroces	696,73	696,73
4.2. Podas con fungicida	661,40	661,40
4.3. Tratamiento fitosanitario	131,87	131,87
4.4. Aumento de la densidad de los sotos mediante la plantación de castaño híbrido resistente a la tinta	194,77	194,77
4.5. Tope €/ha proyecto en castaños	47,85	47,85
5. Cartel identificativo (solo elegible a los solicitantes que estén obligados a su colocación según el artículo 26)	255,00	255,00

