



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente.Sección Desenv.Territ.,Coop.e Medio Ambiente

Programa DP0025, de subvencións a entidades sen ánimo de lucro, para proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento no 2021

Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial da Coruña do 5 de febreiro de 2021 polo que se aproban as bases reguladoras do “Programa DP0025, de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento durante o exercicio 2021”, cuxo texto se transcribe en galego e en castelán:

“PROGRAMA DE AXUDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE ACTIVIDADES NO ÁMBITO DA AXUDA AO DESENVOLVEMENTO EN 2021

BASES ESPECÍFICAS QUE DESENVOLVEN E COMPLEMENTAN A NORMATIVA CONTIDA NA ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIÓNS E TRANSFERENCIAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA, SEGUNDO A REDACCIÓN DO TEXTO CONSOLIDADO PUBLICADO NO BOP NÚM. 4, DO 8.01.2021

(https://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2021/01/08/2021_0000000043.pdf)

Datos do programa

Denominación:	Programa de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento durante o exercicio 2021
Referencia:	DP0025/2021
Aplicación orzamentaria:	0520/23131/481
Importe total do crédito consignado:	115.000,00 €
Importe máximo do orzamento de gastos:	25.000,00 €
Importe máximo da subvención a conceder:	20.000,00 €
Importe mínimo da subvención a conceder:	5.000,00 €
Coefficiente de financiamento:	Entre o 20 % e o 80 % do orzamento de gastos

Liñas Xerais

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación.

A tramitación, das subvencións derivadas do presente programa farase de xeito telemático, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL).

A tramitación telemática aplicaráselle a todas as fases do procedemento (solicitude, concesión e xustificación) e incluíranse en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación e máis os envíos de documentación que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrència competitiva e, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, notificarase mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación, á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación da Coruña, está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil.
- Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais.
- Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2020, da Deputación da Coruña.
- Carta dos dereitos e deberes dos cidadáns da provincia da Coruña en relación coa Deputación provincial (publicada no BOP nº 63 do 07/04/2015)
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Carta europea das linguas rexionais ou minoritarias do 5 de novembro de 1992, BOE n.º 222, do 15 de setembro de 2001.
- Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado por unanimidade do Parlamento de Galicia o día 21 de setembro de 2004.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación Provincial da Coruña, publicada no BOP nº 186, do 29 de setembro de 2017.
- Lei 23/1998, do 7 de xullo, de Cooperación internacional ao desenvolvemento e Lei galega 3/2003, do 19 de xuño, de Cooperación ao desenvolvemento.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, segundo a redacción do texto consolidado publicado no BOP núm. 4, do 8.01.2021.

Base 2.- Obxecto

2.1. As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións por parte da Deputación da Coruña, en réxime de concorrencia competitiva, para financiar gastos corrente en proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento (cooperación internacional, axuda humanitaria, sensibilización, educación para o desenvolvemento, comercio

xusto, ...) que se realicen en 2021 por parte de entidades sen ánimo de lucro que teñan a consideración de beneficiarias de conformidade co establecido nas presentes bases.

2.2. Os proxectos deberán contemplar no seu deseño e execución as prioridades transversais definidas no IV Plan Director de Cooperación Galega 2018-2021, relativas á erradicación da pobreza, a equidade de xénero, a defensa da sustentabilidade ambiental e a loita contra o cambio climático, o enfoque baseado en dereitos humanos, o respecto pola diversidade cultural e a promoción da interculturalidade, a equidade e a loita contra as desigualdades, a participación cidadá e fortalecemento institucional e da sociedade civil, e as seguintes outras prioridades:

PRIORIDADES XEOGRÁFICAS:

- a) África Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bissau e Mozambique.
- b) América Central: Guatemala, Honduras, Nicaragua e El Salvador.
- c) América do Sur: Bolivia, Ecuador e Perú.
- d) Caribe: República Dominicana.
- e) Os países considerados como países menos adiantados (PMA) terán, así mesmo, a consideración de países prioritarios por ser países que precisan dunha especial atención por parte de toda a comunidade internacional, como poden ser Malí, Níxer, Senegal.
- f) Terán, así mesmo, a consideración de países prioritarios aqueles países onde a cooperación galega xerese capacidades na atención a poboacións refuxiadas e desprazadas e aquelas afectadas por conflitos actuais, esquecidos ou crises humanitarias como son: Poboación Saharauí, Territorios palestinos e Haití.
- g) Aquelas nas que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada unha ampla experiencia de traballo, como pode ser a India.

COLECTIVOS PRIORITARIOS:

- a) Mulleres e nenas, particularmente as que vivan en zonas desfavorecidas e sen recursos, que poidan ser obxecto de múltiples discriminacións;
- b) Infancia e mocidade, especialmente a que se atope en risco ou con diversidade funcional, a sometida a explotación infantil, as persoas menores excluídas do sistema educativo e a mocidade excluída do mercado de traballo;
- c) Poboación indíxena e/ou afrodescendente e minorías étnicas e, dentro delas, os grupos que poden ser obxecto de maior discriminación (mulleres, nenas, persoas con diversidade funcional, etc);
- d) Persoas con diversidade funcional, persoas maiores dependentes e persoas doentes sen recursos, especialmente as que poden ser obxecto de diversas discriminacións;
- e) Poboación refuxiada ou desprazada ou en situación de retorno ou reasentamento por razóns políticas, económicas, sociais ou medioambientais, cunha atención específica aos colectivos máis vulnerables (infancia, mulleres, persoas de idade, persoas con diversidade funcional, etc). Dentro deste grupo preferente inclúese a poboación saharauí e a poboación palestina;

ÁMBITOS ESTRATÉXICOS:

- a) Promocionar o exercicio dos dereitos sociais básicos (saúde, educación, alimentación, hábitat e auga e saneamento básico) polas persoas e colectivos máis pobres e vulnerables;
- b) Apoiar a agricultura, pesca e acuicultura sostibles, preservando os recursos naturais no marco de modelos de desenvolvemento rural e territorial integrados, inclusivos, solidarios e redistributivos para unha prosperidade compartida;
- c) Impulsar a equidade de xénero e máis o empoderamento e o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia;
- d) Paliar e reducir a vulnerabilidade respondendo ás crises humanitarias con eficacia e calidade;
- e) Construír unha cidadanía global comprometida coa transformación social, a solidariedade e o desenvolvemento sostible;

2.3. Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
600	Bens destinados á actividade
601	Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo...)
602	Outros aprovisionamentos (alimentos, material escolar, e outros)
621	Alugueres e cánones
623	Servizos de profesionais independentes
625	Primas de seguros
627	Publicidade e propaganda
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
650	Axudas monetarias de cooperación internacional
654	Desprazamentos
(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.	

Base 3.- Exclusiones do programa

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

3.1. Non poderán participar nesta convocatoria as entidades que teñan solicitado ou recibido no exercicio orzamentario 2021 calquera outro tipo de achega desta Deputación.

3.2. As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

3.3. As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Base 4.- Compatibilidades

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo da obriga de comunicar á Deputación a súa obtención.

Base 5.- O orzamento subvencionado que se ha xustificar: o coeficiente de financiamento.

5.1. O coeficiente de financiamento defínese xa no momento de presentar a solicitude de subvención e resulta ser o cociente entre o importe da subvención solicitada e o orzamento de gastos estimados pola persoa solicitante.

5.2. O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

5.3. No caso de que a persoa beneficiaria obtivera outras subvencións, ingresos públicos ou privados para a mesma finalidade, ou mesmo obtivera recursos propios xerados pola propia actividade ou proxecto subvencionado, que sumados ao importe da subvención concedida dean un resultado superior ao importe calculado segundo o apartado anterior, o orzamento subvencionado que se ha xustificar será a suma de todo o financiamento obtido por mor da realización da actividade ou proxecto subvencionado. O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, polo menos, o importe do orzamento subvencionado para xustificar.

Base 6.- Solicitantes: requisitos e obrigas

6.1. Poderán acceder á condición de beneficiario as entidades privadas sen ánimo de lucro validamente constituídas, cunha antigüidade mínima de tres anos antes da data de finalización do prazo de solicitude, valorándose de modo especial a aquelas que, segundo os seus propios estatutos, teñan entre os seus fins a realización de proxectos de axuda ao desenvolvemento (cooperación internacional, axuda humanitaria e de emerxencia, sensibilización, educación para o desenvolvemento, comercio xusto, ...) e estean inscritas no rexistro galego específico para este tipo de entidades.

6.2. Así mesmo, ademais dos previstos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm. 4, do 8.01.2021) e na Lei Xeral de Subvencións, son requisitos esixibles aos beneficiarios, que deberán estar cumpridos antes da data de finalización do prazo de solicitude, os seguintes:

6.2.1 Ter sede social na Provincia da Coruña.

6.2.2 Poderán participar aquelas entidades que non teñan a súa sede social na provincia, pero dispoñan dunha delegación permanente e acrediten unha infraestrutura mínima na provincia da Coruña (persoal remunerado, local social ou oficina administrativa) e realización de actividades na mesma.

6.2.3 Tamén poderán participar as entidades que non cumprindo os requisitos anteriores, promovan proxectos de actividades que se desenvolvan dentro da provincia da Coruña.

6.3. É obriga da entidade beneficiaria a execución do proxecto subvencionado, polo que non poderá subcontratar os proxectos ou actividades obxecto de subvención. Porén, en proxectos de cooperación internacional que se leven a cabo en terceiros países deberá de terse e conta o seguinte:

6.3.1 Non se considerará subcontrato as actuacións realizadas a través do socio ou contraparte local debidamente identificado no documento de formulación do proxecto.

6.3.2 As entidades beneficiarias deberán asegurar a capacidade, implicación e implantación das súas contrapartes ou socios locais, así como a implicación da propia comunidade no proxecto a través da intervención da contraparte.

6.3.3 Neste tipo de proxectos, e para fomentar o desenvolvemento económico local, deberá de realizarse no país terceiro alomenos un 70% dos gastos subvencionados.

6.3.4 En todo caso, os proxectos deberán de demostrar con claridade a súa viabilidade mediante a análise dos seus antecedentes e contexto social, económico e cultural, obxectivos e resultados a acadar, detalle das actividades a realizar, metodoloxía, pertinencia e coherencia das solucións propostas.

6.4. Só poderá concederse unha subvención por entidade nas convocatorias de concorrencia competitiva. Para estes efectos, considéranse unha soa entidade, todas aquelas nas que os/as socios/as ou membros da xunta directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50%, ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que poidan encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

6.5. Tendo en conta que a tramitación será telemática, a entidade deberá dispoñer dun enderezo de correo electrónico que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente, xa que as comunicacións se dirixirán a ese enderezo. Excepcionalmente poderase modificar o enderezo oficial, de forma xustificada, coa obriga de notificar a dita circunstancia á Deputación.

6.6. Deberán dispoñer de certificado dixital:

- O presidente ou representante
- A persoa que ocupe a secretaría
- A persoa responsable das funcións financeiras ou da tesouraría

6.7. Estaren ao corrente das súas obrigas coa Facenda pública, coa Deputación e coa Tesouraría da Seguridade Social.

6.8. Non estaren incursas nas causas de incompatibilidade ou de incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren as subvencións da administración pública dispostas no art. 13 da LXS.

6.9. Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades ou investimentos subvencionados, tamén na súa páxina web.

6.10. Utilizaren, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que poidan acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc) no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento. Só excepcionalmente poderá utilizarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, ticket de aparcadoiro etc). O incumprimento desta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere "non subvencionable", de conformidade cos art. 72.2, 75.2 e 89 do RDLXS e en relación cos art. 31.2 e 37 da LXS, sempre que o dito gasto supere o importe de 150 €.

6.11. Someterse, na súa condición de quen subscribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, se fose o caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.12. As entidades beneficiarias deberán cumprir as súas obrigas contables nos termos indicados no art. 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm. 4, do 8.01.2021).

6.13. A entidade beneficiaria da subvención provincial deberá pagar os seus gastos xustificativos antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención.

6.14. No caso de que para a realización das actividades subvencionadas o beneficiario contrate con terceiros a execución total ou parcial das mesmas, independentemente da solicitude de autorización no caso de subcontratación, e sempre que as citadas contratacións cun único terceiro superen o importe de 15.000,00 € (IVE excluído) para adquirir equipamento ou prestar servizos, deberá solicitarse como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, se fora o caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía de medios, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa, de acordo co disposto no artigo 31.3 da LXS, e no artigo 29 da Lei 9/2017 de Subvencións de Galicia.

6.15. Utilizaren, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

6.16. No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil).

Base 7.- Solicitudes: forma, prazo e documentación

7.1. Presentación telemática.- As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL). A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

7.2. Prazo.- O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no BOP, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

7.3. Documentación.- A documentación da solicitude deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e praxe da presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa representante.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

7.3.1 Formulario de solicitude segundo o modelo normalizado (Anexo I) facilitado a través da plataforma de SUBTEL, accesible desde a web da Deputación <https://sede.dacoruna.gal/>.

7.3.2 Acreditación dos requisitos previstos nos puntos 6.1 e 6.2 anteriores.

7.3.3 PROXECTO da actividade, que deberá incluír os seguintes apartados:

- a) Identificación e formulación precisas, con obxectivos claros e adaptados á realidade actual.
- b) País beneficiario e localización (se fose o caso): planos, mapas, vías de acceso, etc.
- c) Viabilidade/sostenibilidade do proxecto: análise de contexto, políticas de apoio, aspectos institucionais, aspectos socio-culturais, enfoque de xénero, factores tecnolóxicos, factores medio-ambientais, factores económico-financeiros, xestión posterior ao remate do proxecto (se fose o caso), etc.
- d) Identificación do socio ou contraparte local (se fose o caso): denominación, localización, memoria de actividades que realiza, administradores, responsables do proxecto, etc.
- e) Distribución de responsabilidades e funcións entre a beneficiaria e o socio ou contraparte local.
- f) Obxectivos xerais e específicos da intervención.
- g) Actividades previstas, resultados esperados e indicadores obxectivamente verificables do cumprimento dos obxectivos.

h) Cronograma de actividades. Tendo en conta que o período de execución do proxecto terá que encadrarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021.

i) Identificación e grado de implicación dos beneficiarios finais, criterios de selección destes e grado de participación local na elaboración e execución do proxecto.

j) Orzamento detallado, facendo mención ao custe total do proxecto, en moeda local, se fose o caso, e en euros. O orzamento deberá adaptarse aos conceptos de gastos contenidos no apartado 3 da base 2 sinalado anteriormente.

k) Importe solicitado á Deputación da Coruña (que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos) e identificación exacta e pormenorizada das fontes de financiamento complementarias á solicitada á Deputación da Coruña.

7.3.4 Documento acreditativo da delegación da presidencia, se fose o caso, no que se especifique o alcance da delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións ...).

7.3.5 Certificación acreditativa do acordo de solicitude adoptado pola asemblea xeral de socios ou padroado de goberno e de designación da persoa representante para as relacións coa Deputación.

7.3.6 Declaración de non estaren incursas a persoa representante e a entidade nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións da Administración pública, dispostas no art. 13 da LXS.

7.3.7 Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesouraría Xeral da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos da subvención.

7.3.8 Solicitude de autorización cuantificada, para o caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial do obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, de conformidade co disposto no artigo 29.7.d) da LXS, e no artigo 68 do RDLXS.

7.3.9 De conformidade co indicado na base 6.16, declaración de que se dispón das correspondentes certificacións negativas que acrediten que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Tamén esixírase esta certificación negativa para calquera persoa que se incorpore con posterioridade ás ditas actividades. Esta documentación poderá ser requirida en calquera momento pola Deputación da Coruña.

7.3.10 Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que sexan precisos para a valoración da solicitude.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, daráselle un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado este prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8.- Resolución

8.1.- Valoración das solicitudes.- Son criterios de baremación do programa os seguintes:

CRITERIOS		PTOS
RELATIVOS Á ENTIDADE SOLICITANTE	Sede social na provincia da Coruña (8) ou fóra dela (2)	8
	Entidade inscrita no Rexistro Galego de Ongd	8
	Anos de experiencia no sector (3-5 anos: 2; 6-8: 3; 9 ou máis: 4)	4
	Capacidade de xestión na provincia (1-2 empregados: 2; 3-4: 3; 5 ou máis: 4)	4
	Número de socios ou colaboradores na provincia (25-30: 2; 31-50: 3; 51 ou máis: 4)	4
	Anos de experiencia do socio local (3-5: 1; 6-8: 2; 9 ou máis: 3)	3
	Participación en plataformas, foros e redes pola beneficiaria (2) e contraparte (1)	3

RELATIVOS AO PROXECTO	Viabilidade (puntuación máxima): contexto, pertinencia, coherencia e descrición clara das actividades e obxectivos	7
	Beneficiarios directos (ata 50: 4; 51 ou máis: 5)	5
	Beneficiarios indirectos (ata 100: 2; 101 ou máis: 3)	3
	Prioridades xeográficas base 2.2: a), b), c) ou d): 10; e): 8; f): 6, g): 4	10
	Colectivos prioritarios base 2.2: a) ou b): 9; c) ou d): 7; e): 5	9
	Ámbitos estratéxicos base 2.2: a): 9; b): 7; c): 5; d): 3; e): 2	9
	Acción humanitaria	12
	Financiación propia: ata o 20 %: 4; 20,1-40%: 5; máis do 40%: 6)	6
	Contribucións locais (ata o 30%: 1; 30,1-50%: 2; máis do 50%: 3)	3
	Emprego da lingua galega na redacción do proxecto	2

O importe da subvención estará comprendido entre os límites establecidos na convocatoria (de 5.000 € a 20.000€), priorizando as solicitudes con maior puntuación, entre as que obteñan un mínimo de 25 puntos no apartado relativo á valoración do proxecto, sempre que este acade unha valoración positiva na análise de viabilidade.

O importe concreto virá determinado polos puntos obtidos, que se corresponderán cunha porcentaxe sobre o importe solicitado, nunha escala que vai desde un mínimo de 30 puntos, ao que lle correspondería un 20 % da cantidade solicitada, ata 80 puntos, a partir do cal se asignaría o 100 %.

8.2.- Concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante un réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución do Presidente da Deputación.

A unidade que tramita o expediente, á vista da documentación que consta neste e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios de baremación establecidos no punto anterior, e tendo en conta a valoración da comisión técnica, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será remitido ao servizo de Intervención para a súa fiscalización.

O Presidente da Deputación ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles a interesadas/os na forma prevista na convocatoria, concedéndolles un prazo de 10 días hábiles para presentaren, se fose o caso, a desistencia da solicitude, a reformulación, o cambio de obxecto, ou as alegacións que considerasen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerárase aceptada tacitamente.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas distintas ás aducidas polos interesados. Neste caso, a resolución de concesión provisional adoptada terá o carácter de definitiva.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberánse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se lle notifique a resolución definitiva de concesión.

Prazo de resolución: seis meses desde a finalización do prazo de presentación das solicitudes.

Prazo de notificación: dez días desde que se dite a resolución da concesión da subvención.

As autorizacións ás que se refire a Base 7.3.8, e sempre que se achegara a información necesaria, entenderanse concedidas co outorgamento da subvención, nos termos da solicitude presentada.

8.3.- Reformulación de solicitudes e cambios de obxecto

As reformulacións e cambios de obxecto das solicitudes presentadas rixiranse polos arts. 14 e 15 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm. 4, do 8.01.2021).

Base 9.- Xustificación e pagamento

9.1. Prazo de xustificación.- O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 30.06.2022, ás 14:00 horas, prorrogable a petición da entidade beneficiaria ate o 30.09.2022, en consonancia co previsto no art. 25 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 4, do 8.01.2021).

9.2. Consideracións xerais sobre o pagamento.- Con carácter xeral, as subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude. Porén, cando se trate de proxectos de cooperación internacional, as entidades beneficiarias poderán solicitar, antes do 1 de decembro, a realización dun primeiro pagamento por importe equivalente ao 50% da subvención concedida, con carácter de anticipo prepagable, de acordo co previsto no art. 27.3 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm. 4, do 8.01.2021).

9.3. Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, a Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente determinará o tipo de cambio aplicable, tendo en conta a documentación presentada e os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

9.4. As subvencións aboaranse mediante o ingreso na conta sinalada pola entidade beneficiaria, tendo en conta o seguinte:

9.4.1 A cantidade para xustificar será o importe da subvención concedida dividido entre o coeficiente de financiamento fixado nas presentes bases.

No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención da Deputación da Coruña, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado para xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, polo menos, o importe do orzamento subvencionado para xustificar.

9.4.2 O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

9.4.3 Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

9.5. Documentación xustificativa específica do programa.- A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e praxe da presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou representante designado pola entidade para as relacións coa Deputación.
- No caso das certificacións de gastos e de ingresos, polas persoas que exerzan as funcións financeiras ou da tesouraría, así como pola que exerza a representación legal.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

9.5.1 Memoria técnica da realización do proxecto subvencionado, subscria polo representante da entidade beneficiaria, que describirá as actividades realizadas, resultados obtidos, desviacións acaecidas e o grao de cumprimento dos obxectivos propostos, acompañada das fontes de verificación que procedan (imaxes, carteis, dípticos, etc).

9.5.2 Reportaxe fotográfica das actividades realizadas.

9.5.3 Acreditación da difusión dada á colaboración financeira da Deputación provincial da Coruña a través de calquera medio que permita deixar constancia.

9.5.4 Certificación acreditativa dos gastos realizados, segundo as plantillas facilitadas a través da plataforma SUBTEL, con identificación das persoas acreedoras (nome da empresa ou, se fora o caso, nome e apelidos completos -sen abreviaturas- da persoa física e NIF -ou similar-), dos conceptos de gasto e dos tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión e pagamento, nos casos en que proceda, e do importe imputado ao proxecto) e das desviacións acontecidas en relación ao orzamento, tendo en conta o seguinte:

a) Para os gastos de persoal, se fora o caso, indicarse para cada traballador/a o mes, a data, o importe bruto da nómina e o importe da Seguridade Social con cargo á entidade, así como a porcentaxe da xornada laboral que en cada caso se lle impute á actividade que se está a xustificar. Se a entidade ten algunha bonificación nas cotas da Seguridade Social ao seu cargo, terá que facer referencia ao seu fundamento legal na documentación achegada.

b) De conformidade co indicado na Base 7.3.8, no caso de que na declaración de gastos figuren persoas acreedoras, tanto físicas como xurídicas, vinculadas coa entidade beneficiaria, estas deberán corresponderse cos indicados na solicitude de autorización. Asemade, os importes de ditos gastos deberán referirse unicamente ao custo base da actividade realizada, excluindo calquera tipo de beneficio.

c) Unicamente serán subvencionables os gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021, con independencia de que o pagamento dos citados gastos se realice segundo o disposto na base 6.13. Non obstante, naqueles casos nos que as actividades fosen realizadas ao final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2022.

d) No caso de programas ou proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.

e) De acordo coa base 6.3.3, se se trata de proxectos de cooperación internacional que se desenvolvan en países terceiros, alomenos o 70 % dos gastos subvencionados deberán de terse realizado no citado país.

f) No caso de concorrencia de subvencións públicas que estean xustificadas, poderá achegarse certificación da administración que a concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados, os importes xustificados e aprobados e o período ao que se refiren os gastos.

9.5.5 Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

9.5.6 Xustificantes do tipo de cambio aplicado cando se trate de gastos cuxos documentos xustificativos se expresen en moeda distinta ao euro.

9.5.7 Certificación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestaición de que non se obtiveron outros ingresos para mesma finalidade, asinada polas persoas que exerzan a responsabilidade de tesouraría e a representación legal da entidade.

9.5.8 Declaración da Presidencia da entidade na que se faga constar que o gasto foi reflectido, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da LXS.

9.5.9 Declaración relativa á repercusión do IVE que, se fora o caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

9.5.10 De conformidade co disposto na Base 6.14, a entidade deberá achegar as 3 ofertas requiridas e xustificar a súa elección, salvo que esta recaese na máis vantaxosa economicamente.

9.5.11 Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

9.5.12 Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade aceptará a sanción que lle corresponde segundo se recolle nas bases da convocatoria, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención, de conformidade cos disposto na base 10.

9.6 Tramitación da xustificación

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, enténdese que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada na base anterior.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da unidade xestora, despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e, se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto polo 100 % do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100 % e, máis do 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50 % do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedido, ditándose resolución que deberá ser notificada á beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Conforme ao que se dispón nas bases de execución do exercicio correspondente, o grao de execución das actividades subvencionados poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

9.7 Procedemento de reintegro de subvencións

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos contemplados nestas bases, ou cando se acrediten estas circunstancias ou se poña de manifesto o incumprimento das obrigas do beneficiario durante o proceso de control financeiro posterior ao pagamento, a Deputación provincial esixiralles ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias, o reintegro das cantidades correspondentes xunto cos xuros de mora correspondentes, de acordo co procedemento establecido e de acordo cos arts. 41 e ss da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm. 4, do 8.01.2021).

Base 10. Incumprimentos e sancións

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriráa para que a presente no prazo improrrogable de 15 días dende a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a renuncia á subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades establecidas na LXS.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo recolle o artigo 47.7 da Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: 75 €
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: 600 €
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: 900 €

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

Para outros incumprimentos e sancións non previstos neste apartado será de aplicación o disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm. 4, do 8.01.2021).

A todas as sancións propostas seralles de aplicación a redución do 35% da sanción pecuniaria pola aceptación expresa do presunto responsable, de conformidade co establecido no artigo 85.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 11. Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará no Boletín Oficial da Provincia as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario a que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención.

A publicidade realizarase no primeiro e terceiro trimestre de cada exercicio con relación ás subvencións concedidas no semestre inmediato anterior. Simultaneamente, a información publicada inserirase na páxina de internet da Deputación (www.dacoruna.gal).

A Deputación contará co Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios a que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia e facilitará á comunidade autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 da devandita norma.

Disposición adicional primeira

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

Disposición adicional segunda

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

PROGRAMA DE AYUDAS A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO PARA LA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA AYUDA AL DESARROLLO DURANTE EL 2021

BASES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLAN Y COMPLEMENTAN LA NORMATIVA CONTENIDA EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA, SEGÚN LA REDACCIÓN DEL TEXTO CONSOLIDADO EN EL BOP NÚM. 4, DE 8.01.2021

(https://bop.dacoruna.gal/boportal/publicado/2021/01/08/2021_0000000043.pdf)

Datos del programa

Denominación:	Programa de ayudas a entidades sin ánimo de lucro para la financiación de proyectos de actividades en el ámbito de la ayuda al desarrollo durante el ejercicio 2021
Referencia:	DP0025/2021
Aplicación presupuestaria:	0520/23131/481
Importe total del crédito consignado:	115.000,00 €
Importe máximo del presupuesto de gastos:	25.000,00 €
Importe máximo de la subvención a conceder:	20.000,00 €
Importe mínimo de la subvención a conceder:	5.000,00 €
Coeficiente de financiación:	Entre el 20% y el 80% del presupuesto de gastos

Líneas Generales

La Diputación de A Coruña, en el marco de sus competencias, destina importantes recursos a la actividad de fomento, principalmente mediante la concesión de ayudas económicas orientadas a la promoción de actividades e inversiones consideradas de interés público, con la finalidad de contribuir a que las entidades personales de la provincia consigan los objetivos que les son propios y de fomentar la participación de la ciudadanía nos distintos ámbitos de actuación.

La tramitación, de las subvenciones derivadas del presente programa se hará de manera telemática, a través de la plataforma de tramitación electrónica de la Diputación (SUBTEL).

La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento (solicitud, concesión y justificación) y se incluirán en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación y además los envíos de documentación que fueran necesarios para tramitar los expedientes.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva y, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, se notificará mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en la página web de la Diputación, a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa vigente en materia de notificaciones administrativas.

Base 1. Régimen jurídico

El marco normativo por el que se regirán las subvenciones concedidas por la Diputación de A Coruña, está constituido por las leyes y disposiciones que se citan a continuación y por sus normas de desarrollo, así como por cuantas otras normas, legales o reglamentarias, contengan prescripciones relativas a las subvenciones o sean susceptibles de producir efectos en dicho ámbito:

- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones y Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 27/2013, del 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local.
- Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley orgánica 1/1996, del 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.
- Ley 15/2014, del 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales.
- Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- Ley 59/2003, del 19 de diciembre, de firma electrónica.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y Decreto 11/2009, del 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.
- Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.
- Reglamento orgánico y Bases de ejecución del presupuesto de 2020, de la Diputación de A Coruña.
- Carta de derechos y deberes de los ciudadanos de la provincia de A Coruña en relación con la Diputación provincial (publicada en el BOP nº 63 del 07/04/2015)
- Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Ley gallega 11/2007, para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.
- Ley 2/2014, del 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia.
- Ley 26/2015, del 28 de julio, de modificación del sistema de protección de la infancia y de la adolescencia.
- Ley 3/1983, del 15 de junio, de normalización lingüística.
- Carta europea de las lenguas regionales o minoritarias del 5 de noviembre de 1992, BOE n.º 222, del 15 de septiembre de 2001.
- Plan general de normalización de la lengua gallega, aprobado por unanimidad del Parlamento de Galicia el día 21 de septiembre de 2004.
- Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación Provincial da Coruña, publicada en el BOP nº 186, del 29 de septiembre de 2017.
- Ley 23/1998, del 7 de julio, de Cooperación internacional al desarrollo y Ley gallega 3/2003, del 19 de junio, de Cooperación al desarrollo.
- Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña, según la redacción del texto consolidado publicado en el BOP núm. 4, de 8.01.2021.

Base 2.- Objeto

2.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de A Coruña, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar gastos corriente en proyectos de actividades en el ámbito de la ayuda al desarrollo (cooperación internacional, ayuda humanitaria, sensibilización, educación para el desarrollo, comercio justo, ...) que se realicen en 2021 por parte de entidades sin ánimo de lucro que tengan la consideración de beneficiarias de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

2.2. Los proyectos deberán contemplar en su diseño y ejecución las prioridades transversales definidas en el IV Plan Director de Cooperación Gallega 2018-2021, relativas a la erradicación de la pobreza, la equidad de género, la defensa de la sostenibilidad ambiental y la lucha contra el cambio climático, el enfoque basado en derechos humanos, el respeto por la diversidad cultural y la promoción de la interculturalidad, la equidad y la lucha contra las desigualdades, la participación ciudadana y fortalecimiento institucional y de la sociedad civil, y las siguientes otras prioridades:

PRIORIDADES GEOGRÁFICAS:

- a) África Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bissáu y Mozambique.
- b) América Central: Guatemala, Honduras, Nicaragua y El Salvador.
- c) América del Sur: Bolivia, Ecuador y Perú.
- d) Caribe: República Dominicana.
- e) Los países considerados como países menos adelantados (PMA) tendrán, asimismo, la consideración de países prioritarios por ser países que precisan de una especial atención por parte de toda la comunidad internacional, como pueden ser Malí, Níger, Senegal.

f) Tendrán, asimismo, la consideración de países prioritarios aquellos países donde la cooperación gallega generara capacidades en la atención a poblaciones refugiadas y desplazadas y aquellas afectadas por conflictos actuales, olvidados o crisis humanitarias como son: Población Saharaui, Territorios palestinos y Haití.

g) Aquellas en las que la cooperación gallega, y particularmente las entidades beneficiarias, tengan demostrada una amplia experiencia de trabajo, como puede ser la India.

COLECTIVOS PRIORITARIOS:

a) Mujeres y niñas, particularmente las que vivan en zonas desfavorecidas y sin recursos, que puedan ser objeto de múltiples discriminaciones;

b) Infancia y juventud, especialmente la que se encuentre en riesgo o con diversidad funcional, la sometida a explotación infantil, las personas menores excluidas del sistema educativo y la juventud excluida del mercado de trabajo;

c) Población indígena y/o afrodescendiente y minorías étnicas y, dentro de ellas, los grupos que pueden ser objeto de mayor discriminación (mujeres, niñas, personas con diversidad funcional, etc.);

d) Personas con diversidad funcional, personas mayores dependientes y personas enfermas sin recursos, especialmente las que pueden ser objeto de diversas discriminaciones;

e) Población refugiada o desplazada o en situación de retorno o reasentamiento por razones políticas, económicas, sociales o medioambientales, con una atención específica a los colectivos más vulnerables (infancia, mujeres, personas de edad, personas con diversidad funcional, etc). Dentro de este grupo se incluyen preferentemente la población saharauí y la población palestina ;

ÁMBITOS ESTRATÉGICOS:

a) Promocionar el ejercicio de los derechos sociales básicos (salud, educación, alimentación, hábitat y agua y saneamiento básico) por las personas y colectivos más pobres y vulnerables;

b) Apoyar la agricultura, pesca y acuicultura sostenibles, preservando los recursos naturales en el marco de modelos de desarrollo rural y territorial integrados, inclusivos, solidarios y redistributivos para una prosperidad compartida;

c) Impulsar la equidad de género y además el empoderamiento y el ejercicio de derechos de las mujeres y de la infancia;

d) Paliar y reducir la vulnerabilidad respondiendo a las crisis humanitarias con eficacia y calidad;

e) Construir una ciudadanía global comprometida con la transformación social, la solidaridad y el desarrollo sostenible;

2.3. Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)
600	Bienes destinados a la actividad
601	Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo...)
602	Otros aprovisionamientos (alimentos, material escolar, y otros)
621	Alquileres y cánones
623	Servicios de profesionales independientes
625	Primas de seguros
627	Publicidad y propaganda
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
650	Ayudas monetarias de cooperación internacional
654	Desplazamientos
(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.	

Base 3.- Exclusiones del programa

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes actividades:

3.1. No podrán participar en esta convocatoria las entidades que hayan solicitado o recibido en el ejercicio presupuestario 2021 cualquier otro tipo de aportación de esta Diputación.

3.2. Las actividades promovidas por personas o entidades que hayan sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley orgánica

nica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, del 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.

3.3. Las actividades promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante según lo dispuesto en el Decreto Legislativo 2/2015, del 12 de febrero.

Base 4.- Compatibilidades

Las subvenciones de este programa son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio del deber de comunicar a la Diputación su obtención.

Base 5.- El presupuesto subvencionado que se ha de justificar: el coeficiente de financiación.

5.1. El coeficiente de financiación se define ya en el momento de presentar la solicitud de subvención y resulta ser el ratio entre el importe de la subvención solicitada y el presupuesto de gastos estimados por la persona solicitante.

5.2. El presupuesto subvencionado para justificar será el resultado de dividir el importe de la subvención concedida por el coeficiente de financiación.

5.3. En caso de que la persona beneficiaria haya obtenido otras subvenciones, ingresos públicos o privados para la misma finalidad, o incluso haya obtenido recursos propios generados por la propia actividad o proyecto subvencionado, que sumados al imponerte de la subvención concedida den un resultado superior al imponerte calculado según el apartado anterior, el presupuesto subvencionado que se ha de justificar será la suma de todo la financiación obtenida por mor de la realización de la actividad o proyecto subvencionado. El gasto justificado documentalmente deberá alcanzar, por lo menos, el importe del presupuesto subvencionado a justificar.

Base 6.- Solicitantes: requisitos y deberes

6.1. Podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades privadas sin ánimo de lucro válidamente constituidas, con una antigüedad mínima de tres años antes de la fecha de finalización del plazo de solicitud, valorándose de modo especial a aquellas que, según sus propios estatutos, tengan entre sus fines la realización de proyectos de ayuda al desarrollo (cooperación internacional, ayuda humanitaria y de emergencia, sensibilización, educación para el desarrollo, comercio justo, ...) y estén inscritas en el registro gallego específico para este tipo de entidades.

6.2. Asimismo, además de los previstos en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP núm. 4, de 8.01.2021) y en la Ley General de Subvenciones, son requisitos exigibles a los beneficiarios, que deberán estar cumplidos antes de la fecha de finalización del plazo de solicitud, los siguientes:

6.2.1 Tener sede social en la Provincia de A Coruña.

6.2.2 Podrán participar aquellas entidades que no tengan su sede social en la provincia, pero dispongan de una delegación permanente y acrediten una infraestructura mínima en la provincia de A Coruña (personal remunerado, local social u oficina administrativa) y realización de actividades en la misma.

6.2.3 También podrán participar las entidades que no cumpliendo los requisitos anteriores, promuevan proyectos de actividades que se desarrollen dentro de la provincia de A Coruña.

6.3. Es deber de la entidad beneficiaria la ejecución del proyecto subvencionado, por lo que no podrá subcontratar los proyectos o actividades objeto de subvención. No obstante, en proyectos de cooperación internacional que se lleven a cabo en terceros países deberá de tenerse y cuenta el siguiente:

6.3.1 No se considerará subcontrato las actuaciones realizadas a través del socio o contraparte local debidamente identificado en el documento de planteamiento del proyecto.

6.3.2 Las entidades beneficiarias deberán asegurar la capacidad, implicación e implantación de sus contrapartes o socios locales, así como la implicación de la propia comunidad en el proyecto a través de la intervención de la contraparte.

6.3.3 En este tipo de proyectos, y para fomentar el desarrollo económico local, deberá de realizarse en el país tercero por lo menos un 70% de los gastos subvencionados.

6.3.4 En todo caso, los proyectos deberán de demostrar con claridad su viabilidad mediante el análisis de sus antecedentes y contexto social, económico y cultural, objetivos y resultados a conseguir, detalle de las actividades a realizar, metodología, pertinencia y coherencia de las soluciones propuestas.

6.4. Solo podrá concederse una subvención por entidad en las convocatorias de concurrencia competitiva. Para estos efectos, se consideran una sola entidad, todas aquellas en las que los/as socios/as o miembros de la junta directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50%, a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que puedan encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

6.5. Toda vez que la tramitación será telemática, la entidad deberá disponer de una dirección de correo electrónico que no podrá variar a lo largo de toda la tramitación del expediente, ya que las comunicaciones se dirigirán a esa dirección. Excepcionalmente se podrá modificar la dirección oficial, de forma justificada, con el deber de notificar dicha circunstancia a la Diputación.

6.6. Deberán disponer de certificado digital:

- El presidente o representante
- La persona que ocupe la secretaría
- La persona responsable de las funciones financieras o de la tesorería

6.7. Estar al corriente de sus deberes con la Hacienda Pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

6.8. No estar incurso en las causas de incompatibilidad o de incapacidad para ser beneficiarias o percibir las subvenciones de la administración pública dispuestas en el art. 13 de la LGS.

6.9. Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, de redes sociales o audiovisual) que hayan hecho de las actividades o inversiones subvencionadas, también en su página web.

6.10. Utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros/as que puedan acreditar mediante documento expedido por una entidad financiera (transferencia bancaria, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, cheque o talón nominativo, etc) en el que quede identificada la persona o entidad beneficiaria, el importe y la fecha de pago. Sólo excepcionalmente podrá utilizarse el pago en metálico cuando no sea posible otra forma alternativa (peaje de autopista, ticket de aparcamiento etc). El incumplimiento de esta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere “no subvencionable”, de conformidad con los art. 72.2, 75.2 y 89 del RDLGS y en relación con los art. 31.2 y 37 de la LGS, siempre que dicho gasto supere el importe de 150 €.

6.11. Someterse, en su condición de quien suscribe la cuenta, a los procedimientos de control que puedan realizar el Consejo de Cuentas de Galicia, el Tribunal de Cuentas o cualquier otro órgano de control interno o externo, nacional o europeo. Como resultado de dichos procedimientos se les podrá exigir responsabilidad administrativa, conforme con lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y, si fuera el caso, responsabilidad penitenciaria, de conformidad con el Código penitenciario.

6.12. Las entidades beneficiarias deberán cumplir sus deberes contables en los términos indicados en el art. 6 de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 4, del 8.01.2021).

6.13. La entidad beneficiaria de la subvención provincial deberá pagar sus gastos justificativos antes de que transcurra un mes contado a partir de la percepción de la subvención. En caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención.

6.14. En caso de que para la realización de las actividades subvencionadas el beneficiario contrate con terceros la ejecución total o parcial de las mismas, independientemente de la solicitud de autorización en el caso de subcontratación, y siempre que las citadas contrataciones con un único tercero superen el importe de 15.000,00 € (IVA excluido) para adquirir equipación o prestar servicios, se deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, si fuese el caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía de medios, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la LGS, y en el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Subvenciones de Galicia.

6.15. Utilizar, con carácter general, un lenguaje no sexista e inclusivo, elaborar materiales que fomenten la igualdad, tratar las imágenes con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, pluralidad de roles e identidades de género.

6.16. En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, deberá comprobar que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidad con

lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil).

Base 7.- Solicitudes: forma, plazo y documentación

7.1. Presentación telemática.- Las solicitudes se presentarán de manera telemática en la sede electrónica de la Diputación de A Coruña, a través de la plataforma de tramitación electrónica de la Diputación (SUBTEL). La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea presentada dentro del plazo establecido y en la plataforma citada. No se tendrán por presentadas las solicitudes que se aporten en otros registros.

7.2. Plazo.- El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el BOP, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

7.3. Documentación.- La documentación de la solicitud deberá venir firmada de la siguiente manera:

- En el caso de las certificaciones, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en quien delegue.
- En el caso de las declaraciones, compromisos y otra documentación, por la presidencia o persona representante.

La documentación que se ha presentar es la siguiente:

7.3.1 Formulario de solicitud según el modelo normalizado (Anexo I) facilitado a través de la plataforma de SUBTEL, accesible desde la web de la Diputación <https://sede.dacoruna.gal/>.

7.3.2 Acreditación de los requisitos previstos en los puntos 6.1 y 6.2 anteriores.

7.3.3 PROYECTO de la actividad, que deberá incluir los siguientes apartados:

- a) Identificación y planteamiento precisos, con objetivos claros y adaptados a la realidad actual.
- b) País beneficiario y localización (se fuera el caso): planos, mapas, vías de acceso, etc.
- c) Viabilidad/sostenibilidad del proyecto: análisis de contexto, políticas de apoyo, aspectos institucionales, aspectos socio-culturales, enfoque de género, factores tecnológicos, factores medio-ambientales, factores económico-financieros, gestión posterior al final del proyecto (se fuera el caso), etc.
- d) Identificación del socio o contraparte local (se fuera el caso): denominación, localización, memoria de actividades que realiza, administradores, responsables del proyecto, etc.
- e) Distribución de responsabilidades y funciones entre la beneficiaria y el socio o contraparte local.
- f) Objetivos generales y específicos de la intervención.
- g) Actividades previstas, resultados esperados e indicadores objetivamente verificables del cumplimiento de los objetivos.
- h) Cronograma de actividades. Toda vez que el período de ejecución del proyecto tendrá que encuadrarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021.
- i) Identificación y grado de implicación de los beneficiarios finales, criterios de selección de estos y grado de participación local en la elaboración y ejecución del proyecto.
- j) Presupuesto detallado, haciendo mención al coste total del proyecto, en moneda local, si fuera el caso, y en euros. El presupuesto deberá adaptarse a los conceptos de gastos contenidos en el apartado 3 de la base 2 señalado anteriormente.
- k) Importe solicitado a la Diputación de A Coruña (que no podrá superar el 80% del presupuesto de gastos) e identificación exacta y pormenorizada de las fuentes de financiación complementarias a la solicitada a la Diputación de A Coruña.

7.3.4 Documento acreditativo de la delegación de la presidencia, si fuera el caso, en el que se especifique el alcance de la delegación (presentación telemática de las solicitudes de subvenciones, firma electrónica de todos los documentos necesarios para su tramitación, incluyendo las certificaciones...).

7.3.5 Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud adoptado por la asamblea general de socios o patronato de gobierno y de designación de la persona representante para las relaciones con la Diputación.

7.3.6 Declaración de no estar incurso la persona representante y la entidad en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la Administración pública, dispuestas en el art. 13 de la LGS.

7.3.7 Autorización para que la Diputación pueda obtener las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social en el momento de reconocer los deberes y ordenar los pagos de las subvenciones.

7.3.8 Solicitud de autorización cuantificada, para el caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial del objeto de la subvención con personas físicas o jurídicas vinculadas a la entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la LGS, y en el artículo 68 del RDLGS.

7.3.9 De conformidad con lo indicado en la base 6.16, declaración de que se dispone de las correspondientes certificaciones negativas que acrediten que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. También se exigirá esta certificación negativa para cualquier persona que se incorpore con posterioridad a dichas actividades. Esta documentación podrá ser requerida en cualquier momento por la Diputación de A Coruña..

7.3.10 Cualquiera otra documentación, compromisos o manifestaciones que sean precisos para la valoración de la solicitud.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se le dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado este plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda.

Serán rechazadas automáticamente las solicitudes que contengan documentos electrónicos que incorporen código malicioso o dispositivo susceptible de afectar la integridad o seguridad del sistema, omitan documentos exigidos, no cubran en los cuestionarios telemáticos los campos requeridos como obligatorios o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Base 8.- Resolución

8.1.- Valoración de las solicitudes.- Son criterios de baremación del programa los siguientes:

CRITERIOS		PTOS
RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE	Sede social en la provincia de A Coruña (8) o fuera de ella (2)	8
	Entidad inscrita en el Registro Gallego de Ongd	8
	Años de experiencia en el sector (3-5 años: 2; 6-8: 3; 9 o más: 4)	4
	Capacidad de gestión en la provincia (1-2 empleados: 2; 3-4: 3; 5 o más: 4)	4
	Número de socios o colaboradores en la provincia (25-30: 2; 31-50: 3; 51 o más: 4)	4
	Años de experiencia del socio local (3-5: 1; 6-8: 2; 9 o más: 3)	3
	Participación en plataformas, foros y redes por la beneficiaria (2) y contraparte (1)	3
RELATIVOS AL PROYECTO	Viabilidad (puntuación máxima): contexto, pertinencia, objetivos, descripción de las actividades y coherencia	7
	Beneficiarios directos (hasta 50: 4; 51 o más: 5)	5
	Beneficiarios indirectos (hasta 100: 2; 101 o más: 3)	3
	Prioridades geográficas base 2.2: a), b), c) o d): 10; e): 8; f): 6, g): 4	10
	Colectivos prioritarios base 2.2: a) o b): 9; c) o d): 7; e): 5	9
	Ámbitos estratégicos base 2.2: a): 9; b): 7; c): 5; d): 3; e): 2	9
	Acción humanitaria	12
	Financiación propia (hasta el 20%: 4; 20,1-40%: 5; más del 40%: 6)	6
	Contribuciones locales (ata el 30%: 1; 30,1-50%: 2; más del 50%: 3)	3
	Empleo de la lengua gallega en la redacción del proyecto	2

El importe de la subvención estará comprendido entre los límites establecidos en la convocatoria (de 5.000 € a 20.000€), priorizando las solicitudes con mayor puntuación, entre las que obtengan un mínimo de 25 puntos en el apartado relativo a la valoración del proyecto, siempre que este consiga una valoración positiva en el análisis de viabilidad.

El importe concreto vendrá determinado por los puntos obtenidos, que se corresponderán con un porcentaje sobre lo importe solicitado, en una escala que va desde un mínimo de 30 puntos, a lo que le correspondería un 20 % de la cantidad solicitada, hasta 80 puntos, a partir del cual se asignaría el 100 %.

8.2.- Concesión

La concesión de las subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia competitiva y será aprobada por resolución del Presidente de la Diputación.

La unidad que tramita el expediente, a la vista de la documentación que consta en este y luego de la valoración de las solicitudes de conformidad con los criterios de baremación establecidos en el punto anterior, y teniendo en cuenta la valoración de la comisión técnica, formulará un informe propuesta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite. Este informe propuesta será remitido al servicio de Intervención para su fiscalización.

El Presidente de la Diputación dictará resolución de concesión provisional, que deberá notificarse a interesadas/os en la forma prevista en la convocatoria, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para presentar, si fuera el caso, el desistimiento de la solicitud, la reformulación, el cambio de objeto, o los alegatos que considerasen oportunos. En caso de no formular desistimiento expreso, la subvención se considerará aceptada tácitamente.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otros alegatos y pruebas distintas a las aducidas por los interesados. En este caso, la resolución de concesión provisional adoptada tendrá el carácter de definitiva.

En caso de que existieran alegatos por parte de las/os interesadas/os, se deberán resolver expresamente en la resolución de concesión definitiva de las subvenciones.

La resolución de concesión provisional no crea derecho ninguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Diputación mientras no se le notifique la resolución definitiva de concesión.

Plazo de resolución: seis meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

Plazo de notificación: diez días desde que se dicte la resolución de la concesión de la subvención.

Las autorizaciones a las que se refiere a Base 7.3.8, y siempre que se aporte la información necesaria, se entenderán concedidas con el otorgamiento de la subvención, en los términos de la solicitud presentada.

8.3.- Reformulación de solicitudes y cambios de objeto

Las reformulaciones y cambios de objeto de las solicitudes presentadas se registrarán por los arts. 14 y 15 de la Ordenanza General de subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 4, del 8.01.2021).

Base 9.- Justificación y pago

9.1. Plazo de justificación.- El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el 30.06.2022, a las 14:00 horas, prorrogable a petición de la entidad beneficiaria hasta el 30.09.2022, en consonancia con lo previsto en el art. 25 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 4, de 8.01.2021).

9.2. Consideraciones generales sobre el pago.- Con carácter general, las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud. Sin embargo, cuando se trate de proyectos de cooperación internacional, las entidades beneficiarias podrán solicitar la realización de un primer pago por importe equivalente al 50 % de la subvención concedida, con carácter de anticipo prepagable, de acuerdo con el previsto en el art. 27.3 de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 4, de 8.01.2021).

9.3. A los efectos de cuantificar el gasto subvencionable justificado en moneda distinta al euro, la Sección de Desarrollo Territorial, Cooperación y Medio Ambiente determinará el tipo de cambio aplicable, teniendo en cuenta la documentación presentada y los criterios contables generalmente admitidos. Todos los pagos que realice la Diputación serán en moneda euro.

9.4. Las subvenciones se abonarán mediante el ingreso en la cuenta señalada por la entidad beneficiaria, teniendo en cuenta el siguiente:

9.4.1 La cantidad para justificar será el importe de la subvención concedida dividido entre el coeficiente de financiación fijada en las presentes bases.

En caso de tener otras subvenciones o ingresos propios para el mismo objeto que, en concurrencia con la subvención de la Diputación de A Coruña, tengan un importe superior a la cantidad resultante del cálculo anterior, el presupuesto subvencionado para justificar será la suma de las subvenciones e ingresos.

El gasto justificado documentalmente deberá conseguir, por lo menos, el importe del presupuesto subvencionado para justificar.

9.4.2 El importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades privadas, supere el coste de la actividad o inversión desarrollada por la entidad beneficiaria.

9.4.3 Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones de otras administraciones públicas o entidades privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

9.5. Documentación justificativa específica del programa.- La documentación justificativa deberá venir firmada de la siguiente manera:

- En el caso de las certificaciones, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en quien delegue.
- En el caso de las declaraciones, compromisos y otra documentación, por la presidencia o representante designado por la entidad para las relaciones con la Diputación.
- En el caso de las certificaciones de gastos y de ingresos, por las personas que ejerzan las funciones financieras o de la tesorería, así como por la que ejerza la representación legal.

La documentación que se ha presentar es la siguiente:

9.5.1 Memoria técnica de la realización del proyecto subvencionado, suscrita por el representante de la entidad beneficiaria, que describirá las actividades realizadas, resultados obtenidos, desviaciones acaecidas y el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, acompañada de las fuentes de verificación que procedan (imágenes, carteles, dípticos, etc).

9.5.2 Reportaje fotográfico de las actividades realizadas.

9.5.3 Acreditación de la difusión dada a la colaboración financiera de la Diputación provincial de A Coruña a través de cualquier medio que permita dejar constancia de eso.

9.5.4 Certificación acreditativa de los gastos realizados, según las plantillas facilitadas a través de la plataforma SUBTEL, con identificación de las personas acreedoras (nombre de la empresa y NIF o, si fuese el caso, nombre y apellidos completos -sin abreviaturas- de la persona física y NIF -o similar-), de los conceptos de gasto y de los tipos de documentos (nº de factura o documento equivalente, importe, fecha completa de emisión y pago, cuando proceda, y del importe imputado al proyecto) y de las desviaciones acaecidas en relación al presupuesto, teniendo en cuenta el siguiente:

a) Para los gastos de personal, si fuese el caso, se indicará para cada trabajador/a el mes, la fecha, el importe bruto de la nómina y el importe de la Seguridad Social con cargo a la entidad, así como el porcentaje de la jornada laboral que en cada caso se le impute a la actividad que se está justificando. Si la entidad tiene alguna bonificación en las cuotas de la Seguridad Social a su cargo, tendrá que hacer referencia a su fundamento legal en la documentación aportada.

b) De conformidad con lo indicado en la Base 7.3.8, en caso de que en la declaración de gastos figuren personas acreedoras, tanto físicas como jurídicas, vinculadas con la entidad beneficiaria, estas deberán corresponderse con los indicados en la solicitud de autorización. Simultáneamente, los importes de dichos gastos deberán referirse únicamente al coste base de la actividad realizada, excluyendo cualquier tipo de beneficio.

c) Únicamente serán subvencionables los gastos realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021, con independencia de que el pago de los citados gastos se realice según lo dispuesto en la base 6.13. No obstante, en aquellos casos en los que las actividades fueran realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, podrán admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que fueran expedidos hasta el día 16 del mes de enero de 2022.

d) En caso de programas o proyectos subvencionados en años sucesivos, se presentará una declaración de que los justificantes que se aportan son distintos de los ya presentados en ejercicios anteriores.

e) De acuerdo con la base 6.3.3, si se trata de proyectos de cooperación internacional que se desarrollen en países terceros, por lo menos el 70% de los gastos subvencionados deberá haberse realizado en el citado país.

f) En caso de concurrencia de subvenciones públicas que estén justificadas, podrá aportarse certificación de la administración que la concedió, en la que se detallen los conceptos subvencionados, los importes justificados y aprobados y el período al que se refieren los gastos.

9.5.5 Autorizaciones individuales firmadas por cada trabajador/a con salario subvencionado, para la cesión a la Diputación de A Coruña de los datos personales relacionados con su contrato de trabajo.

9.5.6 Justificantes del tipo de cambio aplicado cuando se trate de gastos cuyos documentos justificativos se expresen en moneda distinta al euro.

9.5.7 Certificación detallada de todos los ingresos de naturaleza pública o privada obtenidos para la misma finalidad, con indicación de su importe y origen, así como de los propios ingresos que genere la actividad subvencionada o, por el

contrario, manifestación de que no se obtuvieron otros ingresos para la misma finalidad, firmada por las personas que ejerzan la responsabilidad de tesorería y la representación legal de la entidad.

9.5.8 Declaración de la Presidencia de la entidad en la que se haga constar que el gasto fue reflejado, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la LGS.

9.5.9 Declaración relativa a la repercusión del IVA que, si fuese el caso, incluyan las facturas justificativas del gasto realizado. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley General de Subvenciones, el IVA será subvencionable en caso de que no sea deducible por la entidad.

9.5.10 De conformidad con lo dispuesto en la Base 6.14, la entidad deberá aportar las 3 ofertas requeridas y justificar su elección, salvo que esta recayera en la más ventajosa económicamente.

9.5.11 Declaración de no tener pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada de la Diputación en la que ya haya rematado el plazo para la presentación de los justificantes.

9.5.12 Cuando la justificación se presente fuera de plazo, la entidad aceptará la sanción que le corresponde según se recoge en las bases de la convocatoria, así como la compensación del imponerte de la sanción en el pago de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en la base 10.

9.6 Tramitación de la justificación

A los efectos de justificar los gastos y con la finalidad de exceptuar el art. 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se entenderá que el gasto está realizado con la aportación de la documentación señalada en la base anterior.

A la vista de la documentación justificativa presentada y luego de los informes previos de la unidad gestora, después de su fiscalización, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades subvencionadas y, si la documentación es correcta, se procederá al pago de la subvención.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención se tendrá en cuenta el siguiente:

- En caso de que se justifique gasto por el 100% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 100% y, más del 50% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.

En caso de que la documentación justificativa fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda, dictándose resolución que deberá ser notificada a la beneficiaria.

La Diputación de A Coruña podrá requerir de la entidad beneficiaria la documentación que estime pertinente a los efectos de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Conforme a lo que se dispone en las bases de ejecución del ejercicio correspondiente, el grado de ejecución de las actividades subvencionadas podrá ser considerado entre los criterios de valoración en futuras convocatorias.

En caso de no encontrarse al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, y de que haya justificado el cumplimiento de las condiciones de la subvención, se advertirá a la entidad beneficiaria de que no se procederá al pago si en el plazo de un mes no justifica tener regularizada su situación tributaria o social, y se declarará la pérdida del derecho a la subvención otorgada.

9.7 Procedimiento de reintegro de subvenciones

En caso de incumplimiento del objeto, condiciones o finalidad de las subvenciones de carácter prepagable, o ausencia de justificación de estas en los términos contemplados en estas bases, o cuando se acrediten estas circunstancias o se ponga de manifiesto el incumplimiento de los deberes del beneficiario durante lo proceso de control financiero posterior al pago, la Diputación provincial les exigirá a las personas físicas o jurídicas beneficiarias, el reintegro de las cantidades correspondientes junto con los intereses de mora corresponsales, de acuerdo con el procedimiento establecido y de acuerdo con los arts. 41 y ss de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP núm. 4, de 8.01.2021).

Base 10. Incumplimientos y sanciones

Una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora la requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la renuncia a la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según recoge el artículo 47.7 de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias:

- Retraso en la presentación de la justificación hasta un mes: 75€
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: 600€
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: 900€

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

Para otros incumplimientos y sanciones no previstos en este apartado será de aplicación lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP núm. 4, de 8.01.2021).

A todas las sanciones propuestas le será de aplicación a reducción del 35% de la sanción pecuniaria por la aceptación expresa del presunto responsable, de conformidad con lo establecido en el artículo 85.3 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Base 11. Publicidad de las subvenciones concedidas

La Diputación Provincial da Coruña publicará en el Boletín Oficial de la Provincia las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario a que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

La publicidad se realizará en el primer y tercer trimestre de cada ejercicio con relación a las subvenciones concedidas en el semestre inmediato anterior. Simultáneamente, la información publicada se insertará en la página de internet de la Diputación (www.dacoruna.gal).

La Diputación contará con el Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios a que se refiere la disposición adicional sexta de la Ley de Subvenciones de Galicia y facilitará a la comunidad autónoma la información a que se refiere el apartado 3 del artículo 16 de la dicha norma.

Disposición adicional primera

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

Disposición adicional segunda

La participación en la convocatoria supone la aceptación de estas bases reguladoras."

A Coruña, 5 de febreiro de 2021

El Secretario General,

Fdo.: José Luis Almau Supervía

El Presidente,

Fdo.: Valentín González Formoso

2021/906