



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 289 · Xoves, 17 decembro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para 2021..... 2
- Delegación do Concello de San Amaro na Deputación Provincial do exercicio das competencias para a recadación executiva dos gastos derivados de execucións forzosas..... 12

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

- Exposición pública do padrón cobrador das taxas polo abastecemento domiciliario de auga correspondente ao 3º trimestre do 2020 e prazo de cobranza en período voluntario... 12

Castro Caldelas

- Aprobación definitiva do orzamento de 2020..... 13

Entrimo

- Aprobación do Plan de acción para o clima e a enerxía sostible (PACES)..... 15

Leiro

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos número 3 de 2020..... 15

San Cibrao das Viñas

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2021..... 16

Teixeira (A)

- Convocatoria para o posto de auxiliar de axuda no fogar, persoal laboral temporal..... 16

Viana do Bolo

- Cesamento e nomeamentos de tenentes de alcalde..... 16

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de sentenza á Escola Infantil A Ponte, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 559/2020..... 17
- Notificación de resolucións e citación ao Grupo Gas Ourense AIE, no procedemento execución n.º 111/2020..... 18

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Galimartrans, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 18/2020..... 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de las márgenes de las redes viarias municipal y provincial para 2021..... 7
- Delegación del Ayuntamiento de San Amaro en la Diputación Provincial del ejercicio de las competencias para la recaudación ejecutiva de los gastos derivados de ejecuciones forzosas..... 12

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

- Exposición pública del padrón cobrador de las tasas por el abastecimiento domiciliario de agua correspondiente al 3º trimestre de 2020 y plazo de cobranza en período voluntario... 13

Castro Caldelas

- Aprobación definitiva del presupuesto de 2020..... 14

Entrimo

- Aprobación del Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible (PACES)..... 15

Leiro

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 3 de 2020..... 15

San Cibrao das Viñas

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2021..... 16

Teixeira (A)

- Convocatoria para el puesto de auxiliar de ayuda en el hogar, personal laboral temporal..... 16

Viana do Bolo

- Cese y nombramientos de tenientes de alcalde..... 16

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de sentencia a la Escola Infantil A Ponte, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 559/2020..... 17
- Notificación de resoluciones y citación al Grupo Gas Ourense AIE, en el procedimiento ejecución n.º 111/2020..... 18

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Galimartrans, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 18/2020..... 19



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Unha vez elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial das bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2021, adoptado pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 30 de outubro de 2020, ao non terse formulada reclamación ou suxestión ningunha contra daquel no trámite de información pública, procédese á publicación íntegra das bases, co seguinte contido:

Bases do Programa provincial de cooperación cos concellos e mancomunidades para realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2021

Primeira.- Obxecto:

1. Constitúe o obxecto destas bases a regulación do Programa de cooperación cos concellos e mancomunidades para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial no exercicio 2021.

2. Este programa desenvolverase mediante a concesión de subvencións ás ditas entidades locais para o financiamento da prestación de servizos de limpeza das marxes da rede viaria local. A finalidade da subvención é colaborar economicamente cos concellos e mancomunidades no sostemento do servizo público de limpeza das marxes da rede viaria municipal (prestación que se considera incluída no servizo mínimo obrigatorio de acceso aos núcleos de poboación, recollido no artigo 26 da Lei de bases de réxime local) e no cumprimento das obrigas establecidas na lexislación galega de prevención de incendios forestais. Esta colaboración condiciónase a que por parte dos concellos e mancomunidades se realicen labores de limpeza das marxes das vías provinciais e municipais, co obxectivo último de garantir o mantemento das vías en condicións axeitadas de limpeza e seguridade, dándolle ademais cumprimento ao establecido na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais.

3. Os servizos subvencionados poderán prestarse mediante calquera modo de xestión dos previstos na lexislación de réxime local, sendo subvencionables todos os gastos correntes directos do servizo. Exclúense os gastos de investimento e os indirectos, así como os definidos como non subvencionables nos artigos 7 e 8 do artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas no presente Programa provincial de cooperación os concellos de menos de 20.000 habitantes e as mancomunidades integradas por estes concellos que cumpran os seguintes requisitos:

a) Prestar o servizo de limpeza das marxes da rede viaria municipal e provincial cunha máquina rozadora con brazo articulado, durante, polo menos, un período mínimo de tres meses no exercicio 2021. Este período mínimo deberá comprender, en todo caso, as datas nas que a Deputación estableza a limpeza obrigatoria dun número mínimo de quilómetros da rede viaria provincial, conforme co previsto na base sétima, apartado b). Nos supostos de períodos de prestación do servizo que non comprendan meses naturais completos, para o cálculo do cumprimento do período mínimo esixible computaranse os días naturais de prestación, considerándose un mes por cada trinta días naturais.

b) Adherirse ao presente Programa de cooperación no prazo e coas formalidades recollidas na base quinta.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas no presente programa realizarase con cargo á aplicación 16311/46200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021, tramitándose con carácter anticipado o programa ao abeiro do disposto no artigo 56.1 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións. Para estes efectos, serán de aplicación as seguintes regras especiais:

1ª) A execución do programa queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Deputación Provincial para o exercicio 2020, tendo carácter puramente estimatorio a contía total máxima prevista nas presentes bases.

2ª) A contía total máxima estimada é de 350.000,00 €.

3ª) No expediente de gasto que se tramite para a aprobación do programa, a certificación de existencia de crédito substituirase por unha certificación relativa á concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no artigo 56.1 do RD 887/2006.

4ª) Os efectos de todos os actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que, ao ditarse a resolución de concesión, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se produciron eses actos.

5ª) A resolución de concesión deberá ditarse no exercicio 2021, unha vez aprobado definitivamente e publicado na forma legalmente prevista o orzamento da Deputación Provincial para o dito exercicio.

Cuarta.- Contía das subvencións:

A contía das subvencións que se concedan ao abeiro deste Programa de cooperación será para o exercicio 2021 de 4.500,00 € por entidade local, con destino ao financiamento dos gastos subvencionables de prestación do servizo.

A contía poderá ser inferior nos casos en que así se solicite expresamente pola entidade local interesada.

En todo caso, a contía da subvención nunca poderá exceder do 100% dos gastos subvencionables soportados pola entidade beneficiaria, polo que se reducirá no importe correspondente para o caso de que o gasto xustificado no citado concepto sexa inferior a 4.500,00 €.

Quinta.- Adhesión ao programa:

Os concellos e mancomunidades que desexen adherirse ao Programa de cooperación regulado nestas bases deberán facelo mediante resolución do órgano competente na que se aprobe a dita adhesión. A resolución deberá ter o contido que se recolle no anexo I destas bases, modelo que poderá utilizarse para documentar a dita resolución.

Coa solicitude deberase achegar unha declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo II.

A resolución de adhesión deberá presentarse no Rexistro Electrónico Xeral da Deputación, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da data de publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia. O dito prazo terá carácter improrrogable.



A adhesión dos concellos ou mancomunidades autorizarase mediante decreto da Presidencia, no que se concederá a subvención correspondente ata un máximo de 4.500,00 euros. A resolución de autorización de adhesión deberá dítase antes do 19 de marzo de 2021. Na dita resolución, ou ben noutra resolución posterior, concretaranse as obrigas de limpeza da rede viaria provincial ás que queda condicionada a concesión da subvención, conforme co previsto na base 7ª.

No suposto en que o número de solicitudes exceda as disponibilidades orzamentarias, a Presidencia concederá as subvencións por rigorosa orde de entrada no rexistro da Deputación. Para estes efectos, tomarase a data de entrada no Rexistro Xeral da Deputación da documentación íntegra de cada solicitude, e non se terá en conta a data de presentación de solicitudes incursoas en deficiencias formais.

No caso de producirse remanentes con anterioridade ao 23 de abril de 2021 pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Presidencia, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de entrada no rexistro da Deputación, tal e como se establece no parágrafo anterior.

Sexta.- Publicidade das adhesións e da concesión de subvencións:

A resolución de autorización das adhesións e de concesión das subvencións será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, con expresión dos beneficiarios e contía das axudas concedidas. Esta publicación substituirá á notificación individual para todos os efectos, ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Sétima.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas por estas bases e pola Lei xeral de subvencións, en todo aquilo que non resulte incompatible coas bases do programa. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei.

Con carácter especial, os concellos e mancomunidades adheridos a este Programa de cooperación quedan suxeitos ás obrigas seguintes:

a) A prestar efectivamente o servizo de limpeza da rede viaria municipal e provincial durante o período de tempo mínimo establecido na base segunda, dispoñendo durante ese período, cando menos, dunha máquina con condutor dedicada a estas tarefas.

b) A realizar especificamente os traballos de limpeza da rede viaria provincial, nos períodos de tempo e nas estradas que se especifiquen na resolución de concesión da subvención ou nunha resolución posterior da Presidencia. A determinación dos ditos traballos realizarase a Deputación conforme coas seguintes regras xerais:

- Cada concello ou mancomunidade beneficiaria estará obrigada a limpar, unha vez ao ano, un tramo ou conxunto de tramos da rede viaria provincial de entre 10 e 12 quilómetros de lonxitude, nun período de tempo que se indicará na resolución de concesión. Os tramos obxecto de limpeza situaranse, preferentemente, no territorio da entidade local beneficiaria, pero poderán situarse en territorio de entidades locais próximas dentro da mesma comarca, tendo en conta as necesidades de mantemento da rede viaria provincial. Excepcionalmente, a petición do concello interesado, a Presidencia poderá reducir o número de quilómetros que é obrigatorio limpar nos supostos en que, ao situarse o tramo obxecto de limpeza en todo ou parte fóra do termo

municipal, o cumprimento da dita obrigación supoña un sobrecurso excesivo para a entidade beneficiaria.

- A limpeza será de bermas, paseos, foxos e noiros, nunha banda de catro metros en cada marxe, deixando unha altura máxima de vexetación tras a roza duns 5-7 cm. Non obstante o anterior, o ancho da banda de limpeza entenderase reducido na medida necesaria cando polas características do terreo resulte materialmente imposible realizar a limpeza en toda a súa extensión.

- Cada concello ou mancomunidade beneficiaria deberá comunicarlle ao Servizo de Vías e Obras, cunha antelación mínima de 5 días naturais, a data concreta do inicio da limpeza, dentro do prazo establecido na resolución de concesión, mediante comunicación que se presentará no Rexistro Electrónico Xeral da Deputación.

- Os técnicos do Servizo de Vías e Obras comunicaranlles ás entidades locais beneficiarias, coa antelación suficiente e mediante notificación con acuse de recibo, a data e hora nas que realizarán as preceptivas comprobacións da limpeza das vías provinciais que se establezan na correspondente resolución da Presidencia. No acto de comprobación poderá estar presente un representante do concello ou mancomunidade beneficiaria. A inspección realizada recollerase na oportuna acta, á que se acompañará unha reportaxe fotográfica, e na que se consignarán as observacións que poida formular o representante da entidade local beneficiaria.

Oitava.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A.- Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello ou mancomunidade beneficiaria, no que se fagan constar os seguintes extremos:

a) Que o servizo de limpeza viaria se prestou efectivamente nun período mínimo de tres meses do ano 2021 e ademais e en todo caso nas datas nas que a Deputación estableceu a limpeza obrigatoria dun número mínimo de quilómetros da rede viaria provincial.

b) Se o servizo se prestou por xestión directa, indicarse a identidade do empregado ou empregados públicos designados para a prestación do servizo e o seu réxime de vinculación xurídica coa entidade local.

c) Se o servizo se prestou por xestión indirecta, indicarse o contrato administrativo a través do que se prestou, sinalando a súa data de adxudicación, importe e empresa adxudicataria.

d) Relación dos custos directos subvencionables de prestación do servizo soportados pola entidade beneficiaria, indicando o seu importe.

e) Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B.- Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

2. As entidades beneficiarias deberán xustificar a subvención ante a Deputación, antes de que remate o día 30 de novembro de 2021. Este prazo terá carácter improrrogable, agás causas de forza maior debidamente acreditadas. En todo caso, a prórroga deberá solicitarse expresamente antes de que remate o día 30 de novembro de 2021 e poderá concederse, como máximo, ata o día 10 de decembro de 2021.

No suposto en que non se presente a documentación xustificativa en prazo, non se formulará ningún tipo de requirimento



ao respecto, e procederase directamente á declaración da perda do dereito ou reintegro da subvención, logo de audiencia previa da entidade interesada.

3. Unha vez presentada a documentación xustificativa, emítase informe polo Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio, en relación coa corrección da documentación presentada, e polo Servizo de Vías e Obras, no que se determinará se a realización da limpeza das vías provinciais se desenvolveu nas condicións establecidas por resolución da Presidencia.

En caso de que o informe do Servizo de Investimentos e Patrimonio sexa desfavorable, requirirase á entidade solicitante para a emenda da documentación presentada, por prazo de dez días hábiles. Neste mesmo prazo, a entidade local poderá formular as alegacións que estime oportunas ao respecto, se considerase que a documentación achegada é correcta.

No caso de que o informe do Servizo de Vías e Obras sexa desfavorable, daráselle traslado deste informe á entidade beneficiaria, que disporá igualmente dun prazo de dez días hábiles para a formulación de alegacións.

Os trámites anteditos refundiranse nun único trámite de audiencia e requirimento de emenda de deficiencias, no caso de que os dous informes sexan desfavorables.

4. Unha vez concluída a instrución da peza de xustificación, o Servizo de Investimentos, Contratación e Patrimonio (tras o informe previo do Servizo de Vías e Obras respecto das alegacións sobre a limpeza efectuada nas vías provinciais) formulará proposta de resolución á Presidencia.

A dita proposta será sometida a fiscalización previa pola Intervención, conforme ao previsto nos artigos 214 a 218 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Presidencia resolverá, segundo proceda, nalgún dos sentidos seguintes:

a) Declarar totalmente xustificada a subvención, ordenando o seu pagamento ao beneficiario, cando a xustificación se presente correctamente e o informe de Vías e Obras sexa favorable.

b) Declarar parcialmente xustificada a subvención, ordenando o pagamento do importe correspondente e a simultánea declaración de perda parcial do dereito á subvención (ou do reintegro dos pagos anticipados, de ser o caso) nos supostos en que o gasto xustificado sexa inferior á subvención concedida ou cando conste a existencia doutras axudas ou subvencións, públicas ou privadas que, sumadas á subvención provincial, excedan en conxunto do gasto xustificado.

c) Declarar a perda total do subvención (e a obriga de reintegro dos pagos anticipados, de ser o caso) nos casos en que o informe do Servizo de Vías e Obras sexa desfavorable, así como nos casos de ausencia de xustificación ou cando da xustificación presentada se desprenda o incumprimento das condicións establecidas no presente programa. Excepcionalmente, nos supostos en que do informe desfavorable do Servizo de Vías e Obras se desprenda que o incumprimento da obriga de limpeza das marxes da rede viaria provincial ten un carácter leve, a Presidencia poderá declarar unicamente a perda ou reintegro parcial da subvención, reducindo esta na porcentaxe que se considere axeitada en aplicación do principio de proporcionalidade.

5. Sen prexuízo do anterior, poderá realizarse o pago anticipado do 50 % do total estimado da subvención en calquera momento posterior á adhesión ao Programa de cooperación, tras a solicitude previa da entidade local beneficiaria. O pagamento anticipado suxeitarase aos requisitos establecidos no

artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial (BOP nº 260, do 12 de novembro de 2015).

6. Nos supostos en que da acta á que se refire o derradeiro parágrafo da base 7ª se desprenda un incumprimento de carácter substancial e non emendable por parte do beneficiario, a Deputación, sen necesidade de agardar á presentación da xustificación, iniciará o expediente de declaración de perda total ou reintegro da subvención, no que se dará audiencia ao interesado.

En caso de que o incumprimento advertido teña carácter leve ou sexa emendable, a entidade local beneficiaria disporá dun prazo de sete días naturais para emendar as deficiencias advertidas. Logo de transcorrer no dito prazo, o Servizo de Vías e Obras realizará nova visita de inspección, da que se levantará acta con mesmo contido que na primeira visita. De persistir as deficiencias, a Deputación procederá á apertura do expediente de declaración de perda ou reintegro da subvención, que poderá ter carácter parcial en caso de incumprimentos leves. A declaración de perda parcial non eximirá á entidade local beneficiaria da obriga de presentar a xustificación prevista no apartado 1 desta base con respecto á parte de subvención subsistente.

7. A Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións. Cando do informe de control financeiro se deduza a existencia de irregularidade na xustificación, a Deputación incoará o expediente de reintegro que proceda, que se tramitará conforme ao previsto na Lei xeral de subvencións e á súa normativa de desenvolvemento.

Novena.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

Estas axudas son compatibles con outras axudas ou subvencións, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para a mesma finalidade, sempre que o conxunto das axudas percibidas non exceda do 100 % do gasto corrente directo do servizo subvencionado soportado pola entidade local no período mínimo recollido na cláusula primeira. No suposto de que as subvencións percibidas excedan a dita porcentaxe, a subvención reducirase ata acadar o límite sinalado. A redución poderá acordarse, de oficio ou a instancia do beneficiario, en calquera momento no que a Deputación teña coñecemento da concorrencia de axudas, e mesmo con posterioridade ao pagamento da subvención, mentres non prescriba a acción administrativa de reintegro.

Estas subvencións son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Ourense ou polo INORDE para a mesma finalidade, con independencia da súa contía e procedemento de concesión.

Décima.- Normativa aplicable:

De conformidade co establecido na disposición adicional 8ª da Lei xeral de subvencións, as subvencións incluídas neste programa de cooperación réxense polas súas normas específicas. A Lei xeral de subvencións e as súas normas complementarias e de desenvolvemento serán de aplicación supletoria, agás naqueles casos en que as presentes bases remitan ás ditas normas, en que serán de aplicación directa.

En todo caso, será de aplicación a lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

(Ver anexos páx. 5-6)



Anexo I

Modelo de resolución de adhesión ao programa de cooperación

Unha vez vistas as bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos para a realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2021, e no uso das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, dispoño:

1º) Aprobar a adhesión do Concello / da Mancomunidade de _____ ao Programa provincial de cooperación cos concellos para realización de actuacións de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial para o exercicio 2021, solicitando a concesión dunha subvención por importe de 4.500 euros (no caso de solicitar un importe inferior, indíquese expresamente neste apartado a cifra solicitada).

2º) Asumir expresamente as obrigas que como beneficiario lle corresponden no Programa de cooperación, en particular as previstas na cláusula 7ª das bases que regulan o Programa de cooperación, comprometéndose a realizar os traballos da rede viaria provincial que se determinen por resolución da Presidencia da Deputación, para un tramo ou conxunto de tramos de entre 10 e 12 quilómetros de lonxitude.

3º) Declarar que o Concello/ a Mancomunidade de _____ non se atopa incurso en prohibición de obter subvencións da Deputación Provincial conforme co que dispón o artigo 13 da Lei xeral de subvencións, manifestando, igualmente, estar ao corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

Ourense, ____ de _____ de 20

Asdo.: _____

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



Anexo II
Declaración axudas

Don/Dona _____,
alcalde/as do Concello/presidente/a Mancomunidade de _____,
con CIF _____, declara

- ☐ Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para a mesma finalidade, sexa pública ou privada.
- ☐ Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para a mesma finalidade:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión*	Contía

*No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase “pendente” na columna.
No caso de solicitudes denegadas, farase constar “denegada”.

Ourense, _____ de _____ de 20

Asdo.: _____

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Publicase isto, advertíndose que contra este acordo as entidades locais interesadas poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderán formular requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos computaranse a partir do seguinte á publicación deste anuncio, toda vez que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Ourense, 7 de decembro de 2020. O Presidente da Deputación Provincial de Ourense.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.
Asinado electronicamente.

Diputación Provincial de Ourense

Una vez elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial de las bases reguladoras del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de las márgenes de las redes viarias municipal y provincial para el ejercicio 2021, adoptado por la Corporación Provincial en la sesión común de 30 de octubre de 2020, al no tenerse formulada reclamación o sugerencia alguna contra de aquel en el trámite de información pública, se procede a la publicación íntegra de las bases, con el siguiente contenido:

Bases del programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para realización de actuaciones de limpieza de las márgenes de las redes viarias municipal y provincial para el ejercicio 2020

Primera.- Objeto:

1. Constituye el objeto de estas bases a regulación del programa de cooperación con los ayuntamientos y mancomunidades para la realización de actuaciones de limpieza de las márgenes de las redes viarias municipal y provincial en el ejercicio 2021.

2. Este programa se desarrollará mediante la concesión de subvenciones a dichas entidades locales para la financiación de la prestación de servicios de limpieza de las márgenes de la red viaria local. La finalidad de la subvención es colaborar económicamente con los ayuntamientos y mancomunidades en el sostenimiento del servicio público de limpieza de las márgenes de la red viaria municipal (prestación que se considera incluida en el servicio mínimo obligatorio de acceso a los núcleos de población, recogido en el artículo 26 de la Ley de Bases de Régimen Local) y en el cumplimiento de los deberes establecidos en la legislación gallega de prevención de incendios forestales. Esta colaboración se condiciona la que por parte de los ayuntamientos y mancomunidades se realicen labores de limpieza de las márgenes de las vías provinciales y municipales, con el objetivo último de garantizar el mantenimiento de las vías en condiciones idóneas de limpieza y seguridad, dándole además cumplimiento al establecido en la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales.

3. Los servicios subvencionados podrán prestarse mediante cualquier modo de gestión de los previstos en la legislación de régimen local, siendo subvencionables todos los gastos corrientes directos del servicio. Se excluyen los gastos de inversión y los indirectos, así como los definidos como no subvencionables en los apartados 7 y 8 del artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en el presente Programa provincial de cooperación los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes y las mancomunidades integradas por estos ayuntamientos que cumplan los siguientes requisitos:

a) Prestar el servicio de limpieza de las márgenes de la red viaria municipal y provincial con una máquina desbrozadora con brazo articulado, durante, por lo menos, un período mínimo de tres meses en el ejercicio 2021. Este período mínimo deberá comprender, en todo caso, las fechas en las que la Diputación establezca la limpieza obligatoria de un número mínimo de kilómetros de la red viaria provincial, conforme con lo previsto en la base séptima, apartado b). En los supuestos de períodos de prestación del servicio que no comprendan meses naturales completos, para el cálculo del cumplimiento del período mínimo exigible se computarán los días naturales

de prestación, considerándose un mes por cada treinta días naturales.

b) Adherirse al presente Programa de cooperación en el plazo y con las formalidades recogidas en la base quinta.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en el presente Programa se realizará con cargo a la aplicación 16311/46200 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021, tramitándose con carácter anticipado el Programa al amparo del dispuesto en el artículo 56.1 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprobó el Reglamento de la Ley general de subvenciones. Para estos efectos, tarde-noche de aplicación las siguientes reglas especiales:

1º) La ejecución del Programa queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Diputación Provincial para el ejercicio 2021, teniendo carácter puramente estimatorio la cuantía total máxima prevista en las presentes bases.

2º) La cuantía total máxima estimada es de 350.000,00 €.

3º) En el expediente de gasto que se tramite para la aprobación del Programa, la certificación de existencia de crédito se sustituirá por una certificación relativa a la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 56.1 del RD 887/2006.

4º) Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que se produjeron esos actos.

5º) La resolución de concesión deberá dictarse en el ejercicio 2021, una vez aprobado definitivamente y publicado en la forma legalmente prevista el presupuesto de la Diputación Provincial para dicho ejercicio.

Cuarta.- Cuantía de las subvenciones:

La cuantía de las subvenciones que se concedan al amparo de este Programa de cooperación será para el ejercicio 2021 de 4.500,00 € por entidad local, con destino a la financiación de los gastos subvencionables de prestación del servicio.

La cuantía podrá ser inferior en los casos en que así se solicite expresamente por la entidad local interesada.

En todo caso, la cuantía de la subvención nunca podrá exceder del 100% de los gastos subvencionables soportados por la entidad beneficiaria, por lo que se reducirá en el importe correspondiente para el caso de que el gasto justificado en el citado concepto sea inferior a 4.500,00 €.

Quinta.- Adhesión al programa:

Los ayuntamientos y mancomunidades que deseen adherirse al Programa de cooperación regulado en las presentes bases deberán hacerlo mediante resolución del órgano competente en la que se apruebe dicha adhesión. La resolución deberá tener el contenido que se recoge en el anexo I de estas bases, modelo que podrá utilizarse para documentar dicha resolución.

Con la solicitud se deberá acercar una declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para el mismo fin, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo II.

La resolución de adhesión deberá presentarse en el Registro Electrónico General de la Diputación, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



El plazo de presentación será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicho plazo tendrá carácter improrrogable.

La adhesión de los ayuntamientos o mancomunidades se autorizará mediante decreto de la Presidencia, en el que se concederá la subvención correspondiente hasta un máximo de 4.500,00 euros. La resolución de autorización de adhesión deberá dictarse antes de 19 de marzo de 2021. Dicha resolución, o bien en otra resolución posterior, se concretarán los deberes de limpieza de la red viaria provincial a las que queda condicionada la concesión de la subvención, conforme con lo previsto en la base 7ª.

En el supuesto de que el número de solicitudes exceda las disponibilidades presupuestarias, la Presidencia concederá las subvenciones por rigurosa orden de entrada en el registro de la Diputación. Para estos efectos, se tomará la fecha de entrada en el Registro General de la Diputación de la documentación íntegra de cada solicitud, y no se tendrá en cuenta a fecha de presentación de solicitudes incurso en deficiencias formales.

En el caso de producirse remanentes con anterioridad al 23 de abril de 2021 por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Presidencia, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de entrada en el registro de la Diputación, tal y como se establece en el párrafo anterior.

Sexta.- Publicidad de las adhesiones y de la concesión de subvenciones:

La resolución de autorización de las adhesiones y de concesión de las subvenciones será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con expresión de los beneficiarios y cuantía de las ayudas concedidas. Esta publicación sustituirá a la notificación individual a todos los efectos, al amparo de lo establecido en el artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Séptima.- Deberes de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por estas bases y por la Ley General de Subvenciones, en todo aquello que no resulte incompatible con las bases del programa. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley.

Con carácter especial, los ayuntamientos y mancomunidades adheridos a este Programa de cooperación quedan sujetos a los deberes siguientes:

a) A prestar efectivamente el servicio de limpieza de la red viaria municipal y provincial durante el periodo de tiempo mínimo establecido en la base segunda, disponiendo durante ese periodo, cuando menos, de una máquina con conductor dedicada a estas tareas.

b) A realizar específicamente los trabajos de limpieza de la red viaria provincial, en los periodos de tiempo y en las carreteras que se especifiquen en la resolución de concesión de la subvención o en una resolución posterior de la Presidencia. La determinación de dichos trabajos la realizará la Diputación conforme con las siguientes reglas generales:

- Cada ayuntamiento o mancomunidad beneficiaria estará obligada a limpiar, una vez al año, un tramo o conjunto de tramos de la red viaria provincial de entre 10 y 12 kilómetros de longitud, en un periodo de tiempo que se indicará en la resolución de concesión. Los tramos objeto de limpieza se situarán, preferentemente, en el territorio de la entidad local beneficiaria, pero podrán situarse en territorio de entidades locales

próximas dentro de la misma comarca, teniendo en cuenta las necesidades de mantenimiento de la red viaria provincial. Excepcionalmente, la petición del ayuntamiento interesado, la Presidencia podrá reducir el número de kilómetros que es obligatorio limpiar en los supuestos en que, al situarse el tramo objeto de limpieza en todo o parte fuera del término municipal, el cumplimiento de dicha obligación suponga un sobrecosto excesivo para la entidad beneficiaria.

- La limpieza será de cunetas, paseos, fosos y taludes, en una banda de cuatro metros en cada margen, dejando una altura máxima de vegetación tras la roza de unos 5-7 cm. No obstante, el anterior, el ancho de la banda de limpieza se entenderá reducido en la medida necesaria cuando por las características del terreno resulte materialmente imposible realizar la limpieza en toda su extensión.

- Cada ayuntamiento o mancomunidad beneficiaria deberá comunicarle al Servicio de Vías y Obras, con una antelación mínima de 5 días naturales, la fecha concreta del inicio de la limpieza, dentro del plazo establecido en la resolución de concesión, mediante comunicación que se presentará en el Registro Electrónico General de la Diputación.

- Los técnicos del Servicio de Vías y Obras les comunicarán a las entidades locales beneficiarias, con la antelación suficiente y mediante notificación con acuse de recibo, la fecha y hora en las que realizarán las preceptivas comprobaciones de la limpieza de las vías provinciales que se establezcan en la correspondiente resolución de la Presidencia. En el acto de comprobación podrá estar presente un representante del ayuntamiento o mancomunidad beneficiaria. La inspección realizada se recogerá en la oportuna acta, a la que se acompañará un reportaje fotográfico, y en la que se consignarán las observaciones que pueda formular el representante de la entidad local beneficiaria.

Octava.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

A) Certificado expedido por la persona que tenga a su cargo el desempeño de las funciones de intervención del ayuntamiento o mancomunidad beneficiaria, en el que se hagan constar los siguientes extremos:

a) Que el servicio de limpieza viaria se prestó efectivamente en un periodo mínimo de tres meses del año 2021 y además y en todo caso en las fechas en las que la Diputación estableció la limpieza obligatoria de un número mínimo de kilómetros de la red viaria provincial.

b) Si el servicio se prestó por gestión directa, se indicará la identidad del empleado o empleados públicos designados para la prestación del servicio y su régimen de vinculación jurídica con la entidad local.

c) Si el servicio se prestó por gestión indirecta, se indicará el contrato administrativo a través del que se prestó, señalando su fecha de adjudicación, importe y empresa adjudicataria.

d) Relación de los costes directos subvencionables de prestación del servicio soportados por la entidad beneficiaria, indicando su importe.

e) Relación de las subvenciones concedidas a la entidad local beneficiaria para la misma finalidad, indicando su importe y los conceptos subvencionados.

B.- Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

2. Las entidades beneficiarias deberán justificar la subvención ante la Diputación, antes de que finalice el día 30 de noviembre de 2021. Este plazo tendrá carácter improrrogable, excepto causas de fuerza mayor debidamente acreditadas. En todo caso, la prórroga deberá solicitarse expresamente antes

de que finalice el día 30 de noviembre de 2021 y podrá concederse, como máximo, hasta el día 10 de diciembre de 2021.

En el supuesto de que no se presente la documentación justificativa en plazo, no se formulará ningún tipo de requerimiento al respecto, y se procederá directamente a la declaración de la pérdida del derecho o reintegro de la subvención, previa audiencia de la entidad interesada.

3. Una vez presentada la documentación justificativa, se emitirá informe por el Servicio de Inversiones, Contratación y Patrimonio, en relación con la corrección de la documentación presentada, y por el Servicio de Vías y Obras, en el que se determinará si la realización de la limpieza de las vías provinciales se desarrolló en las condiciones establecidas por resolución de la Presidencia.

En caso de que el informe del Servicio de Inversiones y Patrimonio sea desfavorable, se requerirá a la entidad solicitante a enmienda de la documentación presentada, por plazo de diez días hábiles. En este mismo plazo, la entidad local podrá formular las alegaciones que estime oportunas al respecto, se considerará que la documentación aportada es correcta.

En caso de que el informe del Servicio de Vías y Obras sea desfavorable, se dará traslado de este informe a la entidad beneficiaria, que dispondrá igualmente de un plazo de diez días hábiles para el planteamiento de alegaciones.

Los trámites antedichos se refundirán en uno único trámite de audiencia y requerimiento de enmienda de deficiencias, en caso de que los dos informes sean desfavorables.

4. Una vez concluida la instrucción de la pieza de justificación, el Servicio de Inversiones, Contratación y Patrimonio (previo el informe del Servicio de Vías y Obras respecto de las alegaciones referidas a la limpieza efectuada en las vías provinciales) formulará propuesta de resolución a la Presidencia.

Dicha propuesta será sometida a fiscalización previa por la Intervención, conforme a lo previsto en los artículos 214 a 218 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La Presidencia resolverá, según proceda, en alguno de los sentidos siguientes:

a) Declarar totalmente justificada la subvención, ordenando su pago al beneficiario, cuando la justificación se presente correctamente y el informe de Vías y Obras sea favorable.

b) Declarar parcialmente justificada la subvención, ordenando el pago del importe correspondiente, y la simultánea declaración de pérdida parcial del derecho a la subvención (o del reintegro de los pagos anticipados, de ser el caso) en los supuestos en que el gasto justificado sea inferior a la subvención concedida o cuando conste la existencia de otras ayudas o subvenciones, públicas o privadas que, sumadas a la subvención provincial, excedan en conjunto del gasto justificado.

c) Declarar la pérdida total de la subvención (y el deber de reintegro de los pagos anticipados, en su caso) en los casos en que el informe del Servicio de Vías y Obras sea desfavorable, así como en los casos de ausencia de justificación o cuando de la justificación presentada se desprenda el incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Programa. Excepcionalmente, en los supuestos en que del informe desfavorable del Servicio de Vías y Obras se desprenda que el incumplimiento del deber de limpieza de las márgenes de la red viaria provincial tiene un carácter leve, la Presidencia podrá declarar únicamente la pérdida o reintegro parcial de la subvención, reduciendo ésta en el porcentaje que se considere acomodada en aplicación del principio de proporcionalidad.

5. Sin perjuicio de lo anterior, podrá realizarse el pago anticipado del 50 % del total estimado de la subvención en cualquier momento posterior a la adhesión al Programa de cooperación,

tras la solicitud previa de la entidad local beneficiaria. El pago anticipado se sujetará a los requisitos establecidos en el artículo 16 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial (BOP nº 260, de 12 de noviembre de 2015).

6. En los supuestos en que del acta a la que se refiere el último párrafo de la base 7ª se desprenda un incumplimiento de carácter sustancial y no enmendable por parte del beneficiario, la Diputación, sin necesidad de esperar a la presentación de la justificación, iniciará el expediente de declaración de pérdida total o reintegro de la subvención, en el que se dará audiencia al interesado.

En caso de que el incumplimiento advertido tenga carácter leve o sea enmendable, la entidad local beneficiaria dispondrá de un plazo de siete días naturales para enmendar las deficiencias advertidas. Una vez transcurrido dicho plazo, el Servicio de Vías y Obras realizará nueva visita de inspección, de la que se levantará acta con mismo contenido que en la primera visita. De persistir las deficiencias, la Diputación procederá a la apertura del expediente de declaración de pérdida o reintegro de la subvención, que podrá tener carácter parcial en caso de incumplimientos leves. La declaración de pérdida parcial no eximirá a la entidad local beneficiaria del deber de presentar la justificación prevista en el apartado 1 de esta base con respecto a la parte de subvención subsistente.

7. La Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones. Cuando del informe de control financiero se deduzca la existencia de irregularidad en la justificación, la Diputación incoará el expediente de reintegro que proceda, que se tramitará conforme a lo previsto en la Ley General de Subvenciones y a su normativa de desarrollo.

Novena.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas:

Estas ayudas son compatibles con otras ayudas o subvenciones, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para la misma finalidad, siempre que el conjunto de las ayudas percibidas no exceda del 100 % del gasto corriente directo del servicio subvencionado soportado por la entidad local en el período mínimo recogido en la cláusula primera. En el supuesto de que las subvenciones percibidas excedan dicho porcentaje, la subvención se reducirá hasta conseguir el límite señalado. La reducción podrá acordarse, de oficio o a instancia del beneficiario, en cualquier momento en el que la Diputación tenga conocimiento de la concurrencia de ayudas, e incluso con posterioridad al pago de la subvención, mientras no prescriba la acción administrativa de reintegro.

Estas subvenciones son incompatibles con cualquier otra concedida por la Diputación Provincial de Ourense o por el INORDE para la misma finalidad, con independencia de su cuantía y procedimiento de concesión.

Décima.- Normativa aplicable:

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional 8ª de la Ley General de Subvenciones, las subvenciones incluidas en este programa de cooperación se rigen por sus normas específicas. La Ley General de Subvenciones y sus normas complementarias y de desarrollo serán de aplicación supletoria, excepto en aquellos casos en que las presentes bases remitan a dichas normas, en que serán de aplicación directa.

En todo caso, será de aplicación la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

(Ver anexos pág. 10-11)

Anexo I

Modelo de resolución de adhesión al programa de cooperación

Una vez vistas las bases reguladoras del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos para realización de actuaciones de limpieza de las márgenes de las redes viarias municipal y provincial para el ejercicio 2021, y en el uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento jurídico, dispongo:

1º) Aprobar la adhesión del Ayuntamiento / de la Mancomunidad de _____ al Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos para realización de actuaciones de limpieza de las márgenes de las redes viarias municipal y provincial para el ejercicio 2021, solicitando la concesión de una subvención por importe de 4.500 euros (en el caso de solicitar un importe inferior, se indique expresamente en este apartado la cifra solicitada).

2º) Asumir expresamente las obligaciones que como beneficiario le corresponden en el Programa de cooperación, en particular las previstas en la cláusula 7ª de las bases que regulan el Programa de cooperación, comprometiéndose a realizar los trabajos de la red viaria provincial que se determinen por resolución de la Presidencia de la Diputación, para un tramo o conjunto de tramos de entre 10 y 12 kilómetros de longitud.

3º) Declarar que el Ayuntamiento/ a Mancomunidad de _____ no se encuentra incurso en prohibición de obtener subvenciones de la Diputación Provincial conforme con lo que dispone el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, manifestando, igualmente, estar al corriente de los deberes tributarios y de Seguridad Social.

Ourense, ____ de _____ de 20

Fdo.: _____

Anexo II

Declaración de ayudas

Don/Doña _____,

alcalde/sa del Ayuntamiento/presidente/a Mancomunidad de _____,

con CIF _____, declara

- ☐ No tener solicitada ni, en consecuencia, tener concedida ninguna ayuda para la misma finalidad, sea pública o privada.
- ☐ Que presentó la/las solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s ayuda/s para la misma finalidad:

Organismo o entidad a la que se solicita	Fecha solicitud	Concesión*	Importe

En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará “pendiente” en la columna.

En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar “denegada”.

Ourense, _____ de _____ de 20

Fdo.: _____

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Se publica esto, advirtiéndose que contra este acuerdo las entidades locales interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrán formular requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos se computarán a partir del siguiente a la publicación de este anuncio, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

Ourense, 7 de diciembre de 2020. El Presidente de la Diputación de Ourense.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Firmado electrónicamente.



Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria realizada o día 27 de novembro de 2020, aceptou por unanimidade a delegación do Concello de San Amaro na Deputación Provincial do exercicio das competencias para a recadación executiva dos gastos derivados de execucións forzosas dos artigos 99 e 100 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas de conformidade co disposto no artigo 7 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais e no artigo 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, publícase o citado acordo, nos seguintes termos:

“Aceptar a delegación de competencias efectuada polo Concello de San Amaro a favor da Deputación Provincial, mediante acordo plenario con data 29 de setembro de 2020, nas condicións recollidas no acordo de delegación do Concello de San Amaro, sendo en todo caso de aplicación as seguintes condicións xerais:

a) O contido da delegación abranguerá o exercicio de todas as facultades necesarias para a realización da recadación en vía executiva, ditando todos os actos administrativos necesarios para a xestión do dito procedemento, incluída a emisión da providencia de constrinximento e resolución dos recursos administrativos contra os actos de recadación executiva.

b) Para o exercicio da competencia delegada, o concello debería remitir as oportunas certificacións do descuberto do tributo ao que se refire.

c) A taxa para satisfacer polo concello pola prestación do servizo de recadación en período executivo será o 100% da recarga de constrinximento que debe pagar o debedor tributario conforme co establecido no artigo 6, apartado b) da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación da Deputación Provincial de Ourense. A Deputación deducirá da transferencia do importe recadado a cantidade correspondente á taxa liquidada, sen prexuízo da notificación da dita liquidación na forma prevista no artigo da ordenanza fiscal.

d) Esta delegación estará vixente a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia durante un prazo de catro anos, prorrogándose tacitamente por períodos de 4 anos se ningunha das partes mostra expresamente a súa vontade en contra, comunicándollo á outra cunha antelación non inferior a 6 meses á data sinalada ou á de calquera dos períodos de prórroga.

Ourense, 11 de decembro de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar.

Documento asinado electronicamente.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria realizada el día 27 de noviembre de 2020, aceptó por unanimidad la delegación del Ayuntamiento de San Amaro en la Diputación Provincial del ejercicio de las competencias para la recaudación ejecutiva de los gastos derivados de ejecuciones forzosas de los artículos 99 y 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley

Reguladora de Haciendas Locales y en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el citado acuerdo, en las siguientes términos:

“Aceptar la delegación de competencias efectuada por el Ayuntamiento de San Amaro a favor de la Diputación Provincial, mediante acuerdo plenario de fecha 29 de septiembre de 2020, en las condiciones recogidas en el acuerdo de delegación del Ayuntamiento de San Amaro, siendo en todo caso de aplicación las siguientes condiciones generales:

a) El contenido de la delegación abarcará el ejercicio de todas las facultades necesarias para la realización de la recaudación en vía executiva, dictando todos los actos administrativos necesarios para la gestión de dichos procedimientos, incluida la emisión de la providencia de apremio y resolución de los recursos administrativos contra los actos de recaudación ejecutiva.

b) Para el ejercicio de la competencia delegada el ayuntamiento debería remitir las oportunas certificaciones de descuberto del tributo al que se refiere.

c) La tasa a satisfacer por el ayuntamiento por la prestación de servicio de recaudación en período ejecutivo será el 100% del recargo de apremio que debe pagar el deudor tributario conforme a lo establecido en el artículo 6, apartado b) de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios de Gestión, Inspección y Recaudación de la Diputación Provincial de Ourense. La Diputación deducirá de la transferencia del importe recaudado la cantidad correspondiente a la tasa liquidada, sin perjuicio de la notificación de dicha liquidación en la forma prevista en el artículo 9 de la Ordenanza Fiscal.

d) La presente delegación estará vigente a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia durante un plazo de cuatro años, prorrogándose tácitamente por períodos de 4 años si ninguna de las partes muestra expresamente su voluntad en contra, comunicándolo a la otra con una antelación no inferior a 6 meses a la fecha señalada o a la de cualquiera de los períodos de prórroga.

Ourense, 11 de diciembre de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.216

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, expóranse ao público para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios:

- Taxas por abastecemento domiciliario de auga.

Período: 3º trimestre do 2020

Comunicáselles aos contribuíntes e suxeitos pasivos afectados polo concepto sinalado, que queda aberto o período voluntario de cobro nos seguintes termos:

- Iniciación: 18/12/2020

- Finalización: 18/02/2021

Ambas as datas incluídas.

Lugar para efectuar o pago: calquera das oficinas da entidade Abanca ou na oficina de recadación do concello.

Días e horario de pago: de luns a venres, de 9:00 a 14:00 h.

O vencemento do prazo do ingreso en período voluntario sen satisfacer a débeda, determinará o inicio do período executivo e a devindicación dos xuros de demora e das recargas a que se refiren os artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria.



Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados padróns cabe interpoñer os seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Alcaldía deste concello no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcorre un mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de seis meses dende que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.

3.- Poderase interpoñer calquera outro recurso que conveña aos interesados.

A falta de pago no período voluntario suporá a existencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Amoeiro, 14 de decembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Luis González López.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se exponen al público para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios:

- *Tasas por abastecimiento domiciliario de agua.*

Período: - 3º trimestre de 2020

Se comunica a los contribuyentes y sujetos pasivos afectados por el concepto señalado, que queda abierto el período voluntario de cobro en los siguientes términos:

- *Iniciación: 18/12/2020*

- *Finalización: 18/02/2021*

Ambas fechas incluidas.

Lugar para efectuar el pago: cualquiera de las oficinas de la entidad Abanca o en la oficina de recaudación del Ayuntamiento.

Días y horario de pago: de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h.

El vencimiento del plazo del ingreso en período voluntario sin satisfacer la deuda, determinará el inicio del período ejecutivo y el devengo de los intereses de demora y de los recargos a que se refieren los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- *De reposición, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.*

2.- *Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.*

3.- *Se podrá interponer cualquier otro recurso que convenga a los interesados.*

La falta de pago en el período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consejería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrati-

va de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Amoeiro, 14 de diciembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Luis González López.

R. 3.215

Castro Caldelas

Edicto

De acordo co establecido nos artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que a Corporación, na sesión que tivo lugar o día 16 de novembro de 2020, adoptou o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral desta entidade para o exercicio económico do dous mil vinte, e resultou aprobado de xeito definitivo ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público. Correspóndelle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle.

Clasificación económica

A) Ingresos, resumos por capítulo

1. Operacións correntes

Capítulo I; Impostos directos; 405.495,33 €

Capítulo II; Impostos indirectos; 8.000,00 €

Capítulo III; Taxas e outros ingresos; 240.325,29 €

Capítulo IV; Transferencias correntes; 1.363.554,88 €

Capítulo V; Ingresos patrimoniais; 104,96 €

Total operacións correntes: 2.017.480,46 €

2. Operacións de capital

Capítulo VI; Alleamento investimentos reais; 0,00

Capítulo VII; Transferencias de capital; 254.519,54 €

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 0,00

Total operacións de capital: 254.519,54 €

Total orzamento xeral: 2.272.000,00 €

Polo que se refire ao estado de gastos:

Clasificación económica

B) Gastos, resumos por capítulo

1. Operacións correntes

Capítulo I; Gastos de persoal; 1.225.616,29 €

Capítulo II; Gastos en bens correntes e servizos; 542.649,76 €

Capítulo III; Gastos financeiros; 1.307,83 €

Capítulo IV; Transferencias correntes; 24.800,00 €

Total operacións correntes: 1.794.373,88 €

2. Operacións de capital

Capítulo VI; Investimentos reais; 424.014,12 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 53.612,00 €

Total operacións de capital: 477.626,12 €

Total orzamento xeral: 2.272.000,00 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal deste concello, que, consonte ao preceptuado no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce deseguido:

O cadro de persoal e a relación de postos de traballo cara ao 2020 é o seguinte:

Relación de postos de traballo

Funcionarios:

N.º de postos; nivel ; complemento específico; denominación do posto; grupo; escala/subescala.

1; 26; 18.973,92; Secretaría-Intervención; A1/A2; secretaria-intervención



1; 18; 12.538,54; técnico aux. de intervención; C2; administración xeral

2; 18; 7.328,16; auxiliar administrativo; C2; administración xeral

Persoal laboral fixo:

N.º de dotacións; denominación do posto; categoría

1; Asistente social; traballo social

1; Encargado da OMIC; graduado social

1; Bibliotecario (1/ 2 xornada); auxiliar

1; Limpadora; axudante

Persoal laboral temporal/ fixo/ indefinido:

N.º de postos; denominación do posto; categoría profesional

1; Axente de emprego e desenvolvemento local; técnico

1; Limpadora/subalterno colexios; axudante

1; Asistente social; traballador social

12; Peóns Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES); peóns

7; Auxiliar de axuda no fogar; auxiliar

1; Condutor tractor desbrozadora; oficial/condutor

1; Auxiliar administrativo Oficina Rehabilitación; auxiliar

1; Arquitecto director da Oficina Rehabilitación; técnico

1; Axente TIC da aula CeMIT; técnico

1; Peón forestal (aprol); peón

6; Persoal fomento emprego; auxiliar/peón

2; Persoal Risga; peón

24; Obradoiro de emprego; dirección/admón./docentes/alumnos

Cadro de persoal

Funcionarios:

N.º de prazas; denominación; grupo; nivel ; situación

1; Secretario-interventor; A1(A2); 26; cuberta

1; Técnico auxiliar de intervención; C2; 18; cuberta

2; auxiliar administrativo; C2; 18; cuberta

Persoal laboral fixo:

N.º de prazas; denominación; situación

1; Asistente social; cuberta

1; Encargado da OMIC; cuberta

1; Bibliotecario (1/ 2 xornada); titular en excedencia

1; Limpadora; cuberto

Persoal laboral temporal/ fixo / indefinido

Segundo sentenzas xudiciais e as circunstancias do traballo

De conformidade co preceptuado no artigo 75 de Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise constar o réxime de retribucións e indemnizacións aos membros da Corporación tal e como está regulado na base número 21 das bases de execución do orzamento:

- Dedicación exclusiva da Alcaldesa: 2.857,14 € (14 pagas)

- Indemnizacións aos membros da Corporación por asistencia efectiva a sesións dos órganos colexiados desta:

* Asistencia a sesións de Pleno: 70,00 € por sesión.

* Asistencia a Xunta de Goberno Local: 100,00 € por sesión.

* Asistencia a Comisión Especial de Contas: 70,00 € por sesión.

Castro Caldelas, na data da sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo.: Sara Inés Vega Núñez.

Documento asinado electronicamente.

Edicto

De acordo con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley

Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el día 16 de noviembre de 2020, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta entidad para el ejercicio económico de dos mil veinte, y resultó aprobado de forma definitiva al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Le corresponde a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle.

Clasificación económica

A) Ingresos, resúmenes por capítulo

1. Operaciones corrientes

Capítulo I; Impuestos directos; 405.495,33 €

Capítulo II; Impuestos indirectos; 8.000,00 €

Capítulo III; Tasas y otros ingresos; 240.325,29 €

Capítulo IV; Transferencias corrientes; 1.363.554,88 €

Capítulo V; Ingresos patrimoniales; 104,96 €

Total operaciones corrientes: 2.017.480,46 €

2. Operaciones de capital

Capítulo VI; Enajenación inversiones reales; 0,00

Capítulo VII; Transferencias de capital; 254.519,54 €

Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00

Capítulo IX; Pasivos financieros; 0,00

Total operaciones de capital: 254.519,54 €

Total presupuesto general: 2.272.000,00 €

Por lo que se refiere al estado de gastos:

Clasificación económica

B) Gastos, resúmenes por capítulo

1. Operaciones corrientes

Capítulo I; Gastos de personal; 1.225.616,29 €

Capítulo II; Gastos en bienes corrientes y servicios; 542.649,76 €

Capítulo III; Gastos financieros; 1.307,83 €

Capítulo IV; Transferencias corrientes; 24.800,00 €

Total operaciones corrientes: 1.794.373,88 €

2. Operaciones de capital

Capítulo VI; Inversiones reales; 424.014,12 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financieros; 53.612,00 €

Total operaciones de capital: 477.626,12 €

Total presupuesto general: 2.272.000,00 €

En la referida sesión también se acordó aprobar el cuadro de personal de este ayuntamiento, que, conforme a lo preceptuado en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

El cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para el 2020 es el siguiente:

Relación de puestos de trabajo

Funcionarios:

Nº de puestos; nivel; complemento específico; denominación del puesto; grupo; escala/subescala.

1; 26; 18.973,92; Secretaría-Intervención; A1/A2; secretaria-intervención

1; 18; 12.538,54; Técnico aux. de intervención; C2; administración general

2; 18; 7.328,16; Auxiliar administrativo; C2; administración general

Personal laboral fijo:

N.º de dotaciones; denominación del puesto; categoría

1; Asistente social; trabajo social

1; Encargado de la OMIC; graduado social

1; Bibliotecario (1/ 2 jornada); auxiliar

1; Limpadora; ayudante

**Personal laboral temporal/ fijo/ indefinido:**

N.º de puestos; denominación del puesto; categoría profesional

- 1; Agente de empleo y desarrollo local; técnico
- 1; Limpiadora/subalterno colegios; ayudante
- 1; Asistente social; trabajador social
- 12; Peones Grupo de Emergencias Supramunicipal (GES); peones
- 7; Auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar
- 1; Conductor tractor desbrozadora; oficial/conductor
- 1; Auxiliar administrativo Oficina Rehabilitación; auxiliar
- 1; Arquitecto director de la Oficina Rehabilitación; técnico
- 1; Agente TIC de la aula CeMIT; técnico
- 1; Peón forestal (aprol); peón
- 6; Personal fomento empleo; auxiliar/peón
- 2; Personal Risga; peón
- 24; Taller de empleo; dirección/admón./docentes/alumnos

Cuadro de personal**Funcionarios:**

N.º de plazas; denominación; grupo; nivel; situación

- 1; Secretario-interventor; A1(A2); 26; cubierta
- 1; Técnico auxiliar de intervención; C2; 18; cubierta
- 2; Auxiliar administrativo; C2; 18; cubierta

Personal laboral fijo:

Nº de plazas; denominación; situación

- 1; Asistente social; cubierta
- 1; Encargado de la OMIC; cubierta
- 1; Bibliotecario (1/2 jornada); titular en excedencia
- 1; Limpiadora; cubierto

Personal laboral temporal/ fijo / indefinido**Según sentencias judiciales y las circunstancias del trabajo**

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace constar el régimen de retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la Corporación tal y como está regulado en la base número 21 de las bases de ejecución del presupuesto:

- Dedicación exclusiva de la Alcaldesa: 2.857,14 € (14 pagas)
- Indemnizaciones a los miembros de la Corporación por asistencia efectiva a sesiones de los órganos colegiados de esta:

* Asistencia a sesiones de Pleno: 70,00 € por sesión.

* Asistencia a Junta de Gobierno Local: 100,00 € por sesión.

* Asistencia a Comisión Especial de Cuentas: 70,00 € por sesión.

Castro Caldelas, en la fecha de la firma electrónica. La alcaldesa.

Fdo.: Sara Inés Vega Núñez.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.218**Entrimo**

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de novembro de 2020, aprobou o Plan de acción para o clima e a enerxía sostible (PACES).

Tendo en conta que se trata dun instrumento especial que inclúe as actuacións previstas no ámbito da eficiencia enerxética e minimización do impacto da acción humana no medio ambiente, é polo que, para coñecemento xeral, se publica un anuncio da súa aprobación.

Entrimo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria celebrada el 27 de noviembre de 2020, aprobó el Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible (PACES).

Teniendo en cuenta que se trata de un instrumento especial que incluye las actuaciones previstas en el ámbito de la eficiencia energética y minimización del impacto de la acción humana en el medio ambiente, es por lo que, para conocimiento general, se publica un anuncio de su aprobación.

Entrimo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.086**Leiro****Edicto**

Quedou definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 3 de 2020, dentro do vixente orzamento, por acordo adoptado en sesión que tivo lugar o día 12 de novembro de 2020, cun importe que ascende á cantidade de trinta e un mil cincocentos trinta e tres euros, con oitenta e catro céntimos de euro (31.533,84 euros). De acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 169, en relación co 179.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de facendas locais, publícase que, logo do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos, do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulos; Consignación logo do expediente

- 1.- Remuneracións de persoal; 347.010,03 €
- 2.- Compras de bens correntes e servizos; 314.768,91 €
- 3.- Gastos financeiros; 0,00 €
- 4.- Transferencias correntes; 280.400,00 €
- 6.- Inversións reais; 468.407,97 €
- 7.- Transferencias de capital; 0,00 €
- 8.- Activos financeiros; 0,00 €
- 9.- Pasivos financeiros; 0,00 €

Suma total: 1.410.586,91 €

Publícase para xeral coñecemento e efectos.

Documento asinado (artigo 19 da Lei 11/2007) no día da data da sinatura electrónica, por Francisco José Fernández Pérez, alcalde do Concello de Leiro.

Edicto

Quedó definitivamente aprobado por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de créditos número 3 de 2020, dentro del vigente presupuesto, por acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 12 de noviembre de 2020, con un importe que asciende a la cantidad de treinta y un mil quinientos treinta y tres euros, con ochenta y cuatro céntimos de euro (31.533,84 euros). De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169, en relación con el 179.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, se publica que, luego de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos, del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

Capítulos; Consignación después del expediente

- 1.- Remuneraciones de personal; 347.010,03 €
- 2.- Compras de bienes corrientes y servicios; 314.768,91 €
- 3.- Gastos financieros; 0,00 €



4.- Transferencias corrientes; 280.400,00 €

6.- Inversiones reales; 468.407,97 €

7.- Transferencias de capital; 0,00 €

8.- Activos financieros; 0,00 €

9.- Pasivos financieros; 0,00 €

Suma total: 1.410.586,91€

Esto se publica para general conocimiento y efectos.

Documento firmado (artículo 19 de la Ley 11/2007) en el día de la fecha de la firma electrónica, por Francisco José Fernández Pérez, alcalde del Ayuntamiento de Leiro.

R. 3.226

San Cibrao das Viñas

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión extraordinaria do Pleno deste concello, con data 15 de decembro de 2020, o orzamento xeral, bases de execución, e o cadro de persoal para o exercicio económico 2021, conforme ao previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presenten reclamacións.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión extraordinaria del Pleno de este ayuntamiento, con fecha 15 de diciembre de 2020, el presupuesto general, bases de ejecución, y la plantilla de personal para el ejercicio económico 2021, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva polo plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 3.235

A Teixeira

Por resolución do alcalde, con data 11 de decembro de 2020, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación dun auxiliar de axuda no fogar.

Duración do contrato: dende o 01/01/2021 ata o 29/07/2021.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou na forma prevista no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo, neste caso, os interesados deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax (988207445) durante o mesmo prazo e horario que o de presentación de instancias. Se o quinto día fose festivo ou sábado, o prazo finalizaría o seguinte hábil.

Máis información nas bases da convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello da Teixeira en horario de oficina.

A Teixeira, 11 de decembro de 2020.

Asinado electronicamente.

Por Resolución del alcalde, de fecha de 11 de diciembre de 2020, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de un auxiliar de ayuda en el hogar.

Duración del contrato: desde el 01/01/2021 hasta el 29/07/2021.

Clase de personal: laboral temporal.

Plazo de presentación de las solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo, en este caso, los interesados deberán comunicarlo mediante telegrama o telefax (nº 988.20.74.45) durante el mismo plazo y horario que el de presentación de instancias. Si el quinto día fuese festivo o sábado, el plazo finalizaría el siguiente hábil.

Más información en las bases de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Teixeira en horario de oficina.

A Teixeira, 11 de diciembre de 2020.

Firmado electrónicamente.

R. 3.227

Viana do Bolo

Por Resolución da Alcaldía deste concello nº 2020-759, con data 11 de decembro de 2020, procedeuse ao cesamento, a petición propia, de don Santiago Barja Barja como 2º tenente de alcalde desta Corporación, sendo nomeada María Carmen Conde Lorenzo no cargo de 2ª tenente de alcalde e Ramona García Méndez como 3ª tenente de alcalde, o que se publica para os efectos do disposto no artigo 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Viana do Bolo, 14 de decembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Asinado dixitalmente á marxe.

Por Resolución de la Alcaldía de este ayuntamiento nº 2020-759, con fecha 11 de diciembre de 2020, se procedió al cese, a petición propia, de Santiago Barja Barja como 2º teniente de alcalde de esta Corporación, siendo nombrada María Carmen Conde Lorenzo en el cargo de 2ª teniente de alcalde, y Ramona



García Méndez como 3ª teniente de alcalde, lo que se publica para los efectos de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, del 28 de noviembre.

Viana do Bolo, 14 de diciembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Firmado digitalmente al margen.

R. 3.217

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0002253

DSP despedimento/cesamentos en xeral 559/2020

Sobre: despedimento

Demandante: María Eugenia Salgueiros Quintas

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Escola Infantil A Ponte, SL

Abogado/a: letrado/a do Fogasa

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 559/2020 deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona María Eugenia Salgueiros Quintas contra a empresa Escola Infantil A Ponte, SL, sobre despedimento, se ditou unha sentenza con data 19.11.2020, cuxa resolución é do teor literal seguinte: “Ao estimar a demanda formulada por María Eugenia Salgueiros Quintas contra a Escola Infantil A Ponte, SL, declaro improcedente o despedimento da autora, e condeno á empresa demandada a que, no prazo de cinco días, opte entre readmitirla no seu posto de traballo en iguais condicións que antes do despedimento e a que lle aboe os salarios deixados de percibir ou lle aboe unha indemnización de 7.735,23 euros. Notifíquese esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra ela poden interpor un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles seguintes ao da notificación, por conducto deste xulgado do social. E con advertencia á demandada de que, no caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresada, na conta de depósitos e consignacións, a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria, desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, deberá ingresar esa cantidade na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo “observacións ou concepto da transferencia” os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065055920), aberta por este xulgado do social no Banco Santander-oficina principal, podendo substituírse a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario, no que deberá facerse constar a responsabilidade solidaria do avalista; así mesmo, deberá presentar unha certificación acreditativa de ter ingresado, na conta recurso de suplicación aberta por este xulgado do social no Banco Santander-oficina principal, o depósito especial de 300,00 euros.

Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando, o pronuncio, o mando e o asino”.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, á Escola Infantil A Ponte, SL, que se acha en paradiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as comunicacións seguintes se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 20 de novembro de 2020. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0002253

DSP despido/ceses en general 559/2020

Sobre: despido

Demandante: María Eugenia Salgueiros Quintas

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Escola Infantil A Ponte, SL

Abogado/a: letrado/a del Fogasa

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 559/2020 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña María Eugenia Salgueiros Quintas contra la empresa Escola Infantil A Ponte, SL, sobre despido, se dictó sentencia con fecha 19.11.2020, cuya resolución es del tenor literal siguiente: “Al estimar la demanda formulada por María Eugenia Salgueiros Quintas contra la Escola Infantil A Ponte, SL, declaro improcedente el despido de la actora, y condeno a la empresa demandada a que, en el plazo de cinco días, opte entre readmitirla en su puesto de trabajo en iguales condiciones que antes del despido y a que le abone los salarios dejados de percibir o le abone una indemnización de 7.735,23 euros. Notifíquese esta sentencia a las partes y advirtaselas que contra ella pueden interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la notificación, por conducto de este juzgado de lo social. Y con advertencia a la demandada de que, en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado de lo social certificación acreditativa de haber ingresado, en la cuenta de depósitos y consignaciones, la cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, habrá de ingresar esa cantidad en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo “observaciones o concepto de la transferencia” los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065055920), abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander-oficina principal, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista; asimismo, deberá presentar certificación acreditativa de haber ingresado, en la cuenta recurso de suplicación abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander-oficina principal, el depósito especial de 300,00 euros.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo”.



Y para que sirva de notificación, en forma legal, a la Escola Infantil A Ponte, SL, que se halla en paradero ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

Se advierte a la destinataria de que las comunicaciones siguientes se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 20 de noviembre de 2020. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 3.022

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, por dilixencia de ordenación do día de hoxe, ditada na execución 111/2020, que se segue ante este xulgado a pedimento de don Rodosindo Souto Prado, contra Grupo Gas Orense AIE, don José Manuel Soto Cabanelas e don Celso Ribao Menor, cítase ao Grupo Gas Orense AIE, que se atopa en paradiro desconecido, para que o vindeiro día 13 de xaneiro de 2021, ás 10.00 horas, compareza na sala de audiencias deste xulgado, na r/ Velázquez, s/n, edificio dos xulgados, planta 0, sala 2, co fin de que teña lugar o acto de comparecencia, para resolver sobre o incidente de non readmisión formulado pola parte executante, facéndolle saber á executada as advertencias e prevencións da lei, en particular a de que os actos terán lugar en convocatoria única e non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada e que deberá comparecer cos medios de proba dos que intente valerse.

Igualmente na dita execución ditáronse as seguintes resolucións:

Auto do 19.11.2020, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 430/2020; rexístrese no libro correspondente a pedimento de don Rodosindo Souto Prado, contra Grupo Gas Orense AIE, don José Manuel Souto Cabanelas e don Celso Ribao Menor, co fin de resolver sobre o incidente de non readmisión formulado pola parte demandante. Notifíquelles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte ao da súa notificación, advertíndolle á demandada que no caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta núm. 3223000064043020) (conta IBAN ES55 0049 3569 92000500 1274), da cantidade de 25 euros en concepto de depósitos para recorrer. Mandouno e asíno a SSª, do que eu, a letrada da Administración de Xustiza, dou fe”.

Dilixencia de ordenación do 19-11-2020, que literalmente transcrita di:

Á vista do auto ditado no día da data, no procedemento na marxe sinalado, acórdase citar de comparecencia ás partes, executante, don Rodosindo Souto Prado, así como á parte executada, Grupo Gas Orense AIE, don José Manuel Souto Cabanelas e don Celso Ribao Menor, así como ao Fondo de Garantía Salarial, para o vindeiro día 13 de xaneiro de 2021, ás 10.00 horas, co fin de resolver sobre o incidente de non readmisión formulado pola parte demandante. Acórdase notificar-

lles esta resolución ás partes a quen se lles advirte que contra dela cabe interpoñer un recurso de reposición ante quen a ditou, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación.

E para que lle sirva de notificación e citación en forma á parte executada, Grupo Gas Orense AIE, que se atopa en ignorado paradiro, á que se lles advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvante que se trate de autos ou emplacements, expídese este edicto en Ourense, o 19 de novembro de 2020.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Conforme con lo que ordenó doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, por diligencia de ordenación del día de la fecha, dictada en la ejecución 111/2020, que se sigue ante este juzgado a instancia de don Rodosindo Souto Prado, contra Grupo Gas Orense AIE, don José Manuel Soto Cabanelas y don Celso Ribao Menor, se cita a Grupo Gas Orense AIE, que se encuentra en paradero desconocido, para que el próximo día 13 de enero de 2021, a las 10.00 horas, comparezca en la sala de audiencias de este juzgado, en la calle Velázquez, s/n, edificio de los juzgados, planta 0, sala 2, a fin de que tenga lugar el acto de comparecencia para resolver sobre el incidente de no readmisión formulado por la parte ejecutante, haciéndole saber a la ejecutada las advertencias y prevenciones de la ley, y en particular de que los actos tendrán lugar en convocatoria única y no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que intente valerse.

Igualmente en dicha ejecución se dictaron las siguientes resoluciones:

Auto de fecha 19.11.2020, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos n.º 430/2020; regístrese en el libro correspondiente a instancia de don Rodosindo Souto Prado, contra Grupo Gas Orense AIE, don José Manuel Souto Cabanelas y don Celso Ribao Menor, a fin de resolver sobre el incidente de no readmisión planteado por la parte actora. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que contra el mismo cabe interponer recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente al de su notificación, advirtiéndole a la demandada que en el caso de recurso deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta núm. 3223000064043020) (cuenta IBAN ES55 0049 3569 92000500 1274), de la cantidad de 25 euros en concepto de depósitos para recurrir. Lo mandó y firma SSª de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia, doy fe”.

Diligencia de ordenación de fecha 19-11-2020, que literalmente transcrita dice:

A la vista del auto dictado en el día de la fecha, en el procedimiento al margen señalado, se acuerda citar de comparecencia a las partes, ejecutante, don Rodosindo Souto Prado, así como a la parte ejecutada, Grupo Gas Orense AIE, don José Manuel Souto Cabanelas y don Celso Ribao Menor, así como al Fondo de Garantía Salarial, para el próximo día 13 de enero de 2021, a las 10.00 horas, a fin de resolver sobre el incidente de

no readmisión formulado por la parte demandante. Se acuerda notificarles esta resolución a las partes a quienes se les advierte que contra la misma cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación.

Y para que le sirva de notificación y citación en forma a la parte ejecutada, Grupo Gas Orense AIE, que se encuentra en ignorado paradero, a la que se le advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide el presente edicto en Ourense, a 19 de noviembre de 2020.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 3.033

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0002325

ETX execución de títulos xudiciais 18/2020

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 602/2019

Sobre: despedimento

Demandante: Abdelmalek Naib

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fogasa, Galimartrans, SL

Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 18/2020 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Abdelmalek Naib contra a empresa Galimartrans, SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

Parte dispositiva

Acordo o embargo do vehículo propiedade da constrinxida Galimartrans, SL, que a continuación se describe cos seguintes datos de identificación:

Matrícula: 2640JNL

Marca: Volvo

Modelo: FH

Expídaselle e remítaselle directamente e de oficio un mandamento, por duplicado, ao rexistrador de bens mobles da provincia, sección de automóviles e outros vehículos de motor dese rexistro, para que practique o asentado que corresponda relativo ao embargo practicado sobre o vehículo que se indicou. Expídase unha certificación de telo feito, da titularidade que conste do ben e, se é o caso, das súas cargas e gravames, coa advertencia de que deberá comunicarlle a este órgano xudicial a existencia de posteriores asentamentos que puidesen afectarlle ao embargo anotado (artigo 255 da LXS) e terán que devolver un exemplar debidamente cuberto.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus

representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición que deberá interpoñerse ante quen dita esta resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, coa expresión da infracción que ao xuízo do recorrente contén a resolución, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto da resolución contra a que se recorre.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Galimartrans, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 20 de novembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0002325

Ejecución de títulos judiciales 18/2020

Procedimiento origen: despido/ceses en general 602/2019

Sobre: despido

Demandante: Abdelmalek Naib

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fogasa, Galimartrans, SL

Abogado/a: letrado/a do Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 18/2020 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Abdelmalek Naib contra la empresa Galimartrans, SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Parte dispositiva

Acuerdo el embargo del vehículo propiedad de la apremiada Galimartrans, SL, que a continuación se describe con los siguientes datos de identificación:

Matrícula: 2640JNL

Marca: Volvo

Modelo: FH

Expídase y remítase directamente y de oficio un mandamiento, por duplicado, al registrador de bienes muebles de la provincia, sección de automóviles y otros vehículos a motor de ese



registro, para que practique el asiento que corresponda relativo al embargo practicado sobre el vehículo que se indicó. Expídase certificación de haberlo hecho, de la titularidad que conste del bien, y, en su caso, de sus cargas y gravámenes, con la advertencia de que deberá comunicar a este órgano judicial la existencia de posteriores asentamientos que pudiesen afectar al embargo anotado (artículo 255 de la LJS) y tendrán que devolver un ejemplar debidamente cumplimentado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en los mismos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica, y similares, siempre que éstos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: mediante recurso de reposición ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con la expresión de la infracción

que a juicio del recurrente contiene la resolución, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución contra la que se recurre.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Galimartrans, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o de sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 20 de noviembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 3.021

