



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Bases reguladoras do programa de axudas a asociacións protectoras de animais domésticos da provincia da Coruña para a realización de actividades durante o ano 2023

ANUNCIO

Mediante Acordo da Xunta de Goberno número 11, do 17 de marzo de 2023, aprobáronse as bases reguladoras do Programa DP0035 de subvencións a asociacións protectoras de animais domésticos da provincia da Coruña para a realización de actividades durante o ano 2023, cuxo texto se transcribe en galego e en castelán:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS A ASOCIACIÓNS PROTECTORAS DE ANIMAIS DOMÉSTICOS DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES – ANO 2023

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Sección de Desenvolvemento Territorial, Coop. e Medio Ambiente
Anualidade	2023
Denominación	Programa de axudas a asociacións protectoras de animais domésticos da provincia da Coruña para a realización de actividades
Beneficiarios	Entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña
Programa	DP0035
Aplicación orzamentaria	0520/17221/481
Importe da convocatoria	100.000,00 €
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 1.000,00 € Máximo: 20.000,00 €
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionables
Coefficiente de financiamento	0,80

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación nº 48073 do 16 de novembro de 2022 e publicadas no [BOP nº 224 do 25 de novembro de 2022](https://bop.dacoruna.gal/boportal/publicado/2022/11/25/2022_0000007362.pdf):
(https://bop.dacoruna.gal/boportal/publicado/2022/11/25/2022_0000007362.pdf).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Liñas xerais e réxime xurídico específico

1.1.- Liñas xerais

O artigo 1 do Convenio Europeo sobre protección de animais de compañía, feito en Estrasburgo o 13 de novembro de 1987, e asinado por España o 9 de outubro de 2015 entende por refuxio para animais aquel establecemento que, sen finalidade lucrativa, poida acoller animais de compañía en número considerable.

É necesario lembrar que a responsabilidade da xestión, coidado e salvagarda de animais en situación de abandono pertence ás Administracións Públicas e son as entidades de protección animal as que suplen en moitas ocasións dita xestión, asumindo os custos e o mantemento dos animais. Neste senso, non debe esquecerse a recente reforma do código civil, no cal, agora, a relación da persoa e o animal (sexa este de compañía, doméstico, silvestre ou salvaxe) ha de ser modulada pola calidade de ser dotado de sensibilidade, de modo que os dereitos e facultades sobre os animais han de ser exercitados atendendo ao benestar e a protección do animal, evitando os malos tratos, o abandono e a provocación dunha morte cruel ou innecesaria.

Por todo iso, enténdense necesarias as axudas a un sector e un colectivo que realiza unha tarefa de coidados de animais de maneira altruísta con implicacións na sanidade pública, na medida en que a súa actuación coaduxa ao labor das Administracións Públicas na loita e contra as enfermidades de transmisión animal, cuxo impacto no ser humano, a economía e a saúde pública quedou tristemente demostrada durante a pandemia da Covid-19.

As Administracións Públicas, na actualidade, non poderían asumir unha tarefa estruturada no sector das entidades de protección animal; dado que son miles as entidades que de maneira altruísta realizan unha actividade inxente de coidado e xestión de animais en situación de desamparo.

A Deputación Provincial da Coruña, en apoio ás asociacións protectoras de animais legalmente constituídas, ven de convocar anualmente a través dunha convocatoria en réxime de concurrencia competitiva unha liña de subvencións para financiar os gastos relacionados coa protección de animais domésticos.

1.2.- Réxime xurídico específico

- Lei 8/2003, de 24 de abril, de sanidade animal.
- Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía de Galicia.

Base 2.- Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2023 na aplicación orzamentaria 0520/17221/481 por un importe de 100.000,00 €. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 3.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións por parte da Deputación da Coruña, en réxime de concurrencia competitiva, para financiar os gastos en **actividades** relacionadas coa protección de animais domésticos que se realicen no ano 2023 por parte de asociacións privadas sen ánimo de lucro, de protección e defensa de animais domésticos, legalmente constituídas.

As actividades subvencionables deberán respectar as prioridades definidas na Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía de Galicia, relacionadas coa recollida, atención e coidado de animais de compañía pertencentes ás especies canina e felina.

Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Poderán participar na convocatoria as asociacións privadas sen ánimo de lucro legalmente constituídas, inscritas no "Rexistro Galego de Asociacións para a Protección e Defensa dos Animais de Compañía".

Así mesmo, ademais dos previstos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP 150, do 10.08.2021) e na Lei Xeral de Subvencións, é requisito esixible ás entidades solicitantes, que deberá estar cumprido antes da data de finalización do prazo de solicitude, ter domicilio social ou oficina permanente na provincia da Coruña ou que o proxecto obxecto da súa solicitude se desenvolva no ámbito territorial da provincia da Coruña.

Base 5.- Exclusiones

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

- Non poderán participar nesta convocatoria as entidades que sexan beneficiarias de subvencións nominativas no 2023 ou que vaian recibir neste exercicio orzamentario calquera outro tipo de achega desta Deputación.

Non se inclúen no anterior impedimento as subvencións concedidas a asociacións privadas sen ánimo de lucro de protección e defensa de animais domésticos para o cofinanciamento de proxectos de investimentos previstos no programa DP0037/2023. Porén, a suma de ambas as dúas achegas, se fora o caso, non poderá exceder de 25.000 €, tendo que reducirse éstas proporcionalmente ou a elección da entidade beneficiaria.

- As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Base 6.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables os conceptos de gasto que se relacionan, sempre que se leven a cabo polas entidades beneficiarias en centros de recollida e aloxamento debidamente autorizados e rexistrados no Rexistro Galego de Núcleos Zoolóxicos (REGANUZ) que estén situados na provincia da Coruña, admitíndose tamén os fogares de acollida temporal ou albergues utilizados habitualmente polas entidades beneficiarias.

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
600	Compras de bens destinados á actividade (material non inventariable)
607	Traballos realizados por outras empresas (veterinarios)
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social

(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.

Consideracións respecto aos gastos subvencionables:

- Todos os gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados co desenvolvemento do proxecto subvencionado.
- **Non se subvencionan en ningún caso os gastos seguintes:**
 - Gastos de asesoría
 - Gastos xerais (luz, auga, teléfono e internet)
 - Desprazamentos, aloxamento e manutención de persoal
- **Unicamente** serán obxecto de axuda os gastos de **carácter corrente**, en ningún caso bens inventariables.
- **Para a XUSTIFICACIÓN:**
 - **Na Relación clasificada dos Gastos:**
 - Para as **facturas**:
 1. Terase que identificar ás personas acreedoras (nome da empresa e NIF) e os tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, data completa de emisión, data de pago -cando proceda-, concepto claro e conciso do gasto, o importe total da factura e o importe imputado ao proxecto) dos distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados na solicitude.
 2. Cando a entidade ten obriga de presentar declaración do IVE (realiza as liquidacións de IVE oportunas) só se imputará a base impoñible da factura (importe sen IVE)
 3. Cando a entidade non teña a obriga de presentar a declaración do IVE, poderase imputar o importe total da factura (incluído o IVE)
 - Para os **gastos de persoal** correspondentes á actividade subvencionable gravaranse para cada traballador/a e mes dous rexistros:

1. Na conta **640** polo importe bruto da nómina (ou polo importe que corresponda en función do tempo destinado ao proxecto subvencionado).

Ademais indicárase o seguinte:

- no “Nome”: o nome e apelidos do traballador/a
- no “NIF”: o NIF do traballador/a
- no “Concepto” se poñerá o seguinte texto: [Nómina do mes de “Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

2. Na **conta 642** polo importe da Seguridade Social a cargo da entidade. Ademais indicárase o seguinte:

- no “Nome”: o nome do traballador/a
- no “NIF”: o NIF do traballador/a
- no “Concepto” poñerase o seguinte texto: [Seguridade social a cargo da entidade do mes de “Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

Na **memoria xustificativa**, no apartado correspondente aos gastos xustificables, terase que detallar o seguinte:

- No caso de xustificar gastos de personal, indicar as funcións e tarefas realizadas polo personal obxecto da subvención nas mensualidades xustificadas así como aclarar a porcentaxe de imputación aplicada.

Base 7.- Período subvencionable

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023**, con independencia de que o pago dos citados gastos se realice antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención, no caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención. Non obstante, naqueles casos nos que as actividades foran realizadas ao final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura o documento equivalente) que foran expedidos ata o día **16 do mes de xaneiro de 2024**.

Base 8.- Compatibilidade/incompatibilidade

As subvencións deste programa son **compatibles** con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea o de organismos internacionais, sen prexuízo da obriga de comunicar á Deputación a súa obtención.

Base 9.- Concesión

O procedemento de concesión destas axudas será o de **concesión provisional/definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

9.1.- Reformulación das solicitudes

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

9.2.- Cambios de obxecto

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

Base 10.- Criterios de valoración

Son criterios de baremación do programa os seguintes:

CRITERIO	PTOS
Sede central (6) ou oficina permanente (3) na provincia da Coruña	6
Anos de experiencia no sector (dende a data de constitución): 2-4 anos: 4; 5-7: 6; 8 ou máis: 8	8
Capacidade de xestión na provincia da Coruña no 2022: 1-2 empregados: 3; 3-4: 4; 5 o máis: 5	5
Masa salarial dos empregados na provincia da Coruña no 2022: ata 7.500 €: 3; de 7.501-15.000 €: 4; máis de 15.000 €: 5	5
Número de socios na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): 25-30: 2; 31-40: 4; 41-50: 6; 51 ou máis: 8	8
Persoal voluntario na provincia da Coruña (na data de presentación da solicitude): ata 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; máis de 40: 6	6

CRITERIO	PTOS
Cans existentes a 31.12.2022, acollidos en centros propios e/ou xestionados a través de convenios de colaboración: ata 25: 5; entre 26-50: 10; entre 51-75: 15; entre 76-100: 20; máis de 100: 30	30
Gatos existentes a 31.12.2022, acollidos en centros propios e/ou xestionados a través de convenios de colaboración: ata 25: 5; entre 26-50: 10; entre 51-75: 15; máis de 75: 20	20
Financiación propia (respecto dos gastos sinalados na solicitude): ata o 10%: 6; entre 10,1-30%: 8; máis do 30%: 10	10
Emprego da lingua galega na redacción do proxecto	2

O importe da subvención estará comprendido entre os límites establecidos na convocatoria (de 1.000,00 € a 20.000,00 €), priorizando as solicitudes con maior puntuación, entre as que obteñan un mínimo de 30 puntos.

O importe concreto virá determinado polos puntos obtidos, que se corresponderán cunha porcentaxe sobre o importe solicitado, nunha escala que vai desde un mínimo de 30 puntos, ao que lle correspondería un 20% da cantidade solicitada, ata 80 puntos, a partir do cal se asignaría o 100%.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

Base 11.- Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o **30.04.2024, ás 14:00 horas**, prorrogable a petición da entidade beneficiaria en consonancia co previsto no art. 25 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP nº 150, do 10.08.2021).

Base 12.- Pago

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade xa rexistrada na Deputación da Coruña. De non existir este rexistro previo, a entidade deberá achegar a correspondente certificación dos seus datos bancarios.

Base 13.- Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento levarase a cabo das seguintes formas:

- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a **información** (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.
- Faceren constar a colaboración co logotipo da deputación nas webs nas que participe a entidade, no caso de existir ésta. O logotipo está dispoñible no seguinte enderezo: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>.
- Calquera **comunicación ou publicación** das accións desenvolvidas ou calquera información ou materiais de promoción (folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír o logotipo da deputación.

Coa conta xustificativa a entidade presentará proba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre o cumprimento destas obrigas.

Base 14.- Subcontratación

É obriga da entidade beneficiaria a execución do proxecto subvencionado, polo que non poderá subcontratar os proxectos ou actividades obxecto de subvención.

Base 15.- Operacións vinculadas

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento, sen prexuízo de que as bases específicas recollan as adaptacións necesarias de acordo co obxecto da subvención.

No caso de que o solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, segundo o disposto no artigo 29.7.d) da Lei xeral de subvencións, **deberá cumprir os seguintes requisitos**:

1. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación, por resolución da Presidencia.

A solicitude de autorización deberá presentarse coa solicitude de subvención. No caso de non estar prevista a operación vinculada no momento da solicitude, poderá presentarse con carácter previo á contratación da prestación coa persoa vinculada.

2. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
3. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do **40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar** sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas polos propios beneficiarios/as non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se atean aos convenios colectivos en vigor.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerárase operación vinculada.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE
DECLARACIÓNS E COMPROMISOS (disponibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)
• Declaración de que a entidade está legalmente constituída antes da presentación da solicitude, que os seus estatutos están adaptados á lei vixente e que está inscrita no Rexistro Galego de Asociacións para a Protección e Defensa dos Animais de Compañía. • Declaración de que a entidade cumpre coa obriga establecida na base 5.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, segundo a redacción do texto consolidado publicado no BOP núm. 150, do 10.08.2021 (é unha asociación cun mínimo de 25 socios/as ou partícipes na data da presentación da solicitude), ou que non ten esta obriga por non ser unha asociación. • Declaración de non estar incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública previstas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro. • Declaración de estar ao corrente das obrigas coa facenda pública e coa Tesourería da Seguridade Social. • Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordear os pagamentos das subvencións. • Declaración de coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos facilitados serán tratados pola Deputación coa finalidade de tramitar o procedemento de subvención. O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial da Coruña. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o cumprimento dunha misión de interese público. Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. A Deputación conservará estes datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para calquera outra dúbida poderá dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal • Declaración de que a entidade utiliza a lingua galega na realización do proxecto e nos soportes informáticos e de difusión das actividades, no caso de que este se desenvolva na Comunidade Autónoma de Galicia, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas. • Compromiso de cumprir todos os requisitos esixidos aos solicitantes nas bases reguladoras das convocatorias de subvenciones da Deputación Provincial da Coruña e nas bases específicas da presente convocatoria, e no caso de resultar beneficiario da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requerido pola Deputación. • Declaración de que a entidade ten aprobadas as liquidacións ou contas do exercicio vencido. • Compromiso, no caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, a comprobar que o persoal ao seu cargo, que se incorpore a estas actividades con posterioridade á solicitude de subvención non foi condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuízamento civil). • Compromiso a incluír o logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e na páxina web da entidade no caso de existir ésta.

SOLICITUDE DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE

- Formulario de solicitude (Anexo I) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Certificación acreditativa do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relación coa Deputación e, se fora o caso, das persoas asociadas (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Acreditación do requisito previsto no punto 4 das bases específicas (inscripción no Rexistro Galego de Asociacións para a Protección e Defensa de Animais de Compañía).
- Memoria explicativa da actividade ou proxecto que se vai realizar. Máximo 15 páxinas.
A memoria explicativa terá que conter os seguintes apartados:
 - a) Breve resumo do proxecto.
 - b) Identificación da/s actividade/s a realizar, con obxectivos claros.
 - c) Localización da actividade programada.
 - d) Cronograma de actividades, que terá que encadrarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.
 - e) Memoria económica do proxecto, indicando e explicando as actividades a realizar en cada un dos conceptos de gasto adaptados aos contidos no apartado 6 das bases específicas.
(Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma).
- Delegación da sinatura e alcance desta, para o caso de que a documentación necesaria vaia ser asinada por persoas distintas dos titulares da Presidencia e/ou secretaría da entidade.
- Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade (art. 29.7.d) Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro, e art. 68 do Regulamento, RD 887/2006, do 21 de xuño) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Estatutos da entidade solicitante adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente (Deberá achegar unha copia dos estatutos vixentes. Se a entidade solicitante xa constara rexistrada no ficheiro de terceiros da Deputación non será necesaria a entrega deste documento).

CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO*

- (600) Compras de bens destinados á actividade (material non inventariable)
- (607) Traballos realizados por outras empresas (veterinarios)
- (640) Soldos e salarios
- (642) Seguridade Social

(*) En cada concepto deberán explicarse as actividades a realizar

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención (De acordo co disposto na Base xeral 7 para a desistencia da solicitude ou a súa renuncia dispón dun documento na plataforma Subtel)

XUSTIFICACIÓN

DECLARACIÓN E COMPROMISOS (disponibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)

- Declaración de que a entidade fixo constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, audiovisual) das actividades subvencionables e a inclusión do logotipo da Deputación na páxina web da entidade no caso de existir ésta.
- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non acaden o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados).
- Declaración, no caso de que proceda, de que a entidade presenta a xustificación fóra do prazo establecido e ACEPTA a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención e declaración de que non presentará alegacións nin recurso ningún ao respecto, por estar conforme coa proposta de sanción (Esta declaración suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción).
- Declaración de que a entidade cumpriu o requisito ao que se refire o art. 31.3 da Lei 38/2003, de solicitar, cando menos, tres orzamentos a tres provedores distintos no caso de que o gasto subvencionable executado por un provedor supere a contía de 40.000,00 € para a realización de obras ou de 15.000,00 € para a prestación de servizos ou adquisición de equipamento
- Declaración de que os gastos presentados como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei Xeral de Subvencións.

**XUSTIFICACIÓN
DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA**

- Memoria das actividades realizadas (Para confeccionar este documento dispón dunha plantilla na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma).
- Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados).
- Certificación doutros ingresos (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Declaración exención IVE (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo (OBRIGATORIA cando se xustifiquen gastos de persoal) Documento pdf que contén todas as autorizacións individuais dos traballadores. (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Acreditación da difusión dada á colaboración financeira da Deputación Provincial da Coruña a través de calquera medio que permita deixar constancia así como a inclusión do logotipo da Deputación na páxina web da entidade no caso de existir ésta.
- Reportaxe fotográfica das actividades realizadas.
- De conformidade co disposto na Base 4, a entidade deberá achegar as 3 ofertas requiridas e xustificar a súa elección, salvo que esta recaese na máis ventaxosa economicamente.
- Certificación orixinal dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel).
- Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente. Deberá conter, como mínimo os seguintes datos:
 - a identificación da entidade bancaria
 - o código IBAN da conta
 - o código Swift ou BIC cando sexa necesario
 - os datos identificatorios do titular da conta: NIF, nome e apelidos/denominación social

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS A ASOCIACIONES PROTECTORAS DE ANIMALES DOMÉSTICOS DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES – AÑO 2023

Datos del programa

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
Sección	Sección de Desarrollo Territorial, Coop. y Medio Ambiente
Anualidad	2023
Denominación	Programa de ayudas a asociaciones protectoras de animales domésticos de la provincia de A Coruña para la realización de actividades
Beneficiarios	Entidades sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña
Programa	DP0035
Aplicación presupuestaria	0520/17221/481
Importe de la convocatoria	100.000,00 €
Importe del presupuesto de gastos	Sin límite
Importe de la subvención que se va a conceder	Mínimo: 1.000,00 € Máximo: 20.000,00 €
Importe solicitado	Del 20% al 80% del presupuesto de gastos subvencionables
Coeficiente de financiación	0,80

Exposición de motivos

La Diputación de A Coruña, en el marco de sus competencias, destina importantes recursos a la actividad de fomento, principalmente mediante la concesión de ayudas económicas orientadas a la promoción de actividades e inversiones, y mantenimiento de centros y servicios considerados de interés público, con la finalidad de contribuir a que las entidades de la provincia alcancen los objetivos que les son propios y de fomentar la participación de la ciudadanía en los distintos ámbitos de actuación y promover la igualdad de género.

1.- BASES GENERALES

Bases Generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña, aprobadas por resolución del presidente de la Diputación nº 48073 de 16 de noviembre de 2022 y publicadas en el [BOP nº 224 de 25 de noviembre de 2022](#):

(https://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2022/11/25/2022_0000007362.pdf)

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Líneas generales y régimen jurídico específico

1.1.- Líneas generales

El artículo 1 del Convenio Europeo sobre protección de animales de compañía, hecho en Estrasburgo el 13 de noviembre de 1987, y firmado por España el 9 de octubre de 2015 entiende por refugio para animales aquel establecimiento que, sin finalidad lucrativa, pueda acoger animales de compañía en número considerable.

Es necesario recordar que la responsabilidad de la gestión, cuidado y salvaguarda de animales en situación de abandono pertenece a las Administraciones Públicas y son las entidades de protección animal las que suplen en muchas ocasiones dicta gestión, asumiendo los costes y el mantenimiento de los animales. En este sentido, no debe olvidarse la reciente reforma del código civil, en la cual, ahora, la relación de la persona y el animal (sea este de compañía, doméstico, silvestre o salvaje) ha de ser modulada por la calidad de ser dotado de sensibilidad, de modo que los derechos y facultades sobre los animales han de ser ejercitados atendiendo al bienestar y la protección del animal, evitando los malos tratos, el abandono y la provocación de una muerte cruel o innecesaria.

Por todo ello, se entienden necesarias las ayudas a un sector y un colectivo que realiza una tarea de cuidados de animales de manera altruista con implicaciones en la sanidad pública, en la medida en que su actuación coadyuva a la labor de las Administraciones Públicas en la lucha y contra las enfermedades de transmisión animal, cuyo impacto en el ser humano, la economía y la salud pública quedó tristemente demostrada durante la pandemia de la Covid-19.

Las Administraciones Públicas, en la actualidad, no podrían asumir una tarea estructurada en el sector de las entidades de protección animal; dado que son miles las entidades que de manera altruista realizan una actividad ingente de cuidado y gestión de animales en situación de desamparo.

La Diputación provincial de A Coruña, en apoyo a las asociaciones protectoras de animales legalmente constituidas, viene convocando anualmente a través de una convocatoria en régimen de concurrencia competitiva una línea de subvenciones para financiar los gastos relacionados con la protección de animales domésticos.

1.2.- Régimen jurídico específico

- Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal.
- Ley 4/2017, de 3 de octubre, de protección y bienestar de los animales de compañía de Galicia.

Base 2.- Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2023 en la aplicación presupuestaria 0520/17221/481 por un importe de 100.000,00 €. Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

Base 3.- Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de A Coruña, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar los gastos en **actividades** relacionadas con la protección de animales domésticos que se realicen en el año 2023 por parte de asociaciones privadas sin ánimo de lucro, de protección y defensa de animales domésticos, legalmente constituidas.

Las actividades subvencionables deberán respetar las prioridades definidas en la Ley 4/2017, de 3 de octubre, de protección y bienestar de los animales de compañía de Galicia, relacionadas con la recogida, atención y cuidado de animales de compañía pertenecientes a las especies canina y felina.

Base 4.- Destinatarios/as y requisitos

Podrán participar en la convocatoria las asociaciones privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas, inscritas en el "Registro Gallego de Asociaciones para la Protección y Defensa de los Animales de Compañía".

Asimismo, además de los previstos en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP 150, del 10.08.2021) y en la Ley General de Subvenciones, es requisito exigible a las entidades solicitantes, que deberá estar cumplido antes de la fecha de finalización del plazo de solicitud, tener domicilio social u oficina permanente en la provincia de A Coruña o que el proyecto objeto de su solicitud se desarrolle en el ámbito territorial de la provincia de A Coruña.

Base 5.- Exclusiones

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes actividades:

- No podrán participar en esta convocatoria las entidades que sean beneficiarias de subvenciones nominativas en el 2023 o que vayan a recibir en este ejercicio presupuestario cualquier otro tipo de aportación de esta Diputación.

No se incluyen en el anterior impedimento las subvenciones concedidas a asociaciones privadas sin ánimo de lucro de protección y defensa de animales domésticos para la cofinanciación de proyectos de inversiones previstos en el programa DP0037/2023. Sin embargo, la suma de ambas aportaciones, si fuera el caso, no podrá exceder de 25.000 €, teniendo que reducirse éstas proporcionalmente o la elección de la entidad beneficiaria.

- Las actividades promovidas por personas o entidades que fueran sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por lo que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Las actividades promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante según lo dispuesto en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero.
- Las conductas tipificadas en los artículos 337 y 337 bis del código penal, que corresponden a delitos relativos a la protección de animales domésticos.

Base 6.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los conceptos de gasto que se relacionan, siempre que se lleven a cabo por las entidades beneficiarias en centros de recogida y alojamiento debidamente autorizados y registrados en el Registro Gallego de Núcleos Zoológicos (REGANUZ) que estén ubicados en la provincia de A Coruña, admitiéndose también los hogares de acogida temporal o albergues utilizados habitualmente por las entidades beneficiarias.

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE La CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)
600	Compras de bienes destinados a la actividad (material no inventariable)
607	Trabajos realizados por otras empresas (veterinarios)
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social

(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.

Consideraciones respecto a los gastos subvencionables:

- Todos los gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados con el desarrollo del proyecto subvencionado.

- **No se subvencionan en ningún caso los gastos siguientes:**

- Gastos de asesoría
- Gastos generales (luz, agua, teléfono e internet)
- Desplazamientos, alojamiento y mantenimiento de personal

- Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter **corriente**, en ningún caso bienes inventariables.

- **Para la JUSTIFICACIÓN:**

- **En la Relación clasificada de los Gastos:**

- Para las **facturas**:

4. Se tendrá que identificar a las personas acreedoras (nombre de la empresa y NIF) y de los tipos de documentos (nº de factura o documento equivalente, fecha completa de emisión, fecha de pago -cuando proceda-, concepto claro y conciso del gasto, el importe total de la factura y el importe imputado al proyecto) de los distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados en la solicitud.

5. Cuando la entidad tiene la obligación de presentar declaración del IVA (realiza las liquidaciones de IVA oportunas) solo se imputará la base imponible de la factura (importe sin IVA)

6. Cuando la entidad no tenga la obligación de presentar la declaración del IVA, se podrá imputar el importe total de la factura (incluido el IVA)

- Para los **gastos de personal** correspondientes a la actividad subvencionable se grabarán para cada trabajador/a y mes dos registros:

1. En la cuenta **640** por el importe bruto de la nómina (o por el importe que corresponda en función del tiempo destinado al proyecto subvencionado).

Además se indicará lo siguiente:

- en el "Nombre": el nombre y apellidos del trabajador/a
- en el "NIF": el NIF del trabajador/a
- en el "Concepto" se pondrá el siguiente texto: [Nómina del mes de "Indicar el mes correspondiente". Porcentaje de imputación "Indicar el porcentaje de imputación %".

2. En la cuenta **642** por el importe de la Seguridad Social a cargo de la entidad.

Además se indicará lo siguiente:

- en el "Nombre": el nombre del trabajador/a
- en el "NIF": el NIF del trabajador/a

- en el “Concepto” se pondrá el siguiente texto: [Seguridad social a cargo de la entidad del mes de “Indicar el mes correspondiente”. Porcentaje de imputación “Indicar el porcentaje de imputación %”].

En la memoria **justificativa**, en el apartado correspondiente a los gastos justificados, se tendrá que detallar lo siguiente:

- En el caso de justificar gastos de personal, indicar las funciones y tareas realizadas por el personal objeto de la subvención en las mensualidades justificadas así como aclarar el porcentaje de imputación aplicada.

Base 7.- Período subvencionable

Las actividades objeto de este programa deben realizarse en el período comprendido entre el **1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023**, con independencia de que el pago de los citados gastos se realice antes de que transcurra un mes contado a partir de la percepción de la subvención, en el caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido a los efectos de justificación de la subvención. No obstante, en aquellos casos en los que las actividades fueran realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, podrían admitirse justificantes (factura o documento equivalente) que fueran expedidos hasta el día **16 del mes de enero de 2024**.

Base 8.- Compatibilidad/incompatibilidad

Las subvenciones de este programa son **compatibles** con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación su obtención.

Base 9.- Concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concesión **provisional/definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

9.1.- Reformulación de las solicitudes

Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al importe solicitado, se entenderá automáticamente reformulada la solicitud de subvención.

9.2.- Cambios de objeto

En este programa de subvenciones no se admitirán cambios de objeto.

Base 10.- Criterios de valoración

Son criterios de baremación del programa los siguientes:

CRITERIO	PTOS
Sede central (6) u oficina permanente (3) en la provincia de A Coruña	6
Años de experiencia en el sector (desde la fecha de constitución): 2-4 años: 4; 5-7: 6; 8 o más : 8	8
Capacidad de gestión en la provincia de A Coruña en el 2022: 1-2 empleados: 3; 3-4: 4; 5 lo más: 5	5
Masa salarial de los empleados en la provincia de A Coruña en el 2022: hasta 7.500 €: 3; de 7.501-15.000 €: 4; más de 15.000 €: 5	5
Número de socios en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): 25-30: 2; 31-40: 4; 41-50: 6; 51 o más : 8	8
Personal voluntario en la provincia de A Coruña (en la fecha de presentación de la solicitud): hasta 15: 3; de 16-25: 4; de 26-40: 5; más de 40: 6	6
Perros existentes a 31.12.2022, acogidos en centros propios y/o gestionados a través de convenios de colaboración: hasta 25: 5; entre 26-50: 10; entre 51-75: 15; entre 76-100: 20; más de 100: 30	30
Gatos existentes a 31.12.2022, acogidos en centros propios y/o gestionados a través de convenios de colaboración: hasta 25: 5; entre 26-50: 10; entre 51-75: 15; más de 75: 20	20
Financiación propia (respeto de los gastos señalados en la solicitud): hasta el 10%: 6; entre 10,1-30%: 8; más del 30%: 10	10
Empleo de la lengua gallega en la redacción del proyecto	2

El importe de la subvención estará comprendido entre los límites establecidos en la convocatoria (de 1.000 € a 20.000 €), priorizando las solicitudes con mayor puntuación, entre las que obtengan un mínimo de 30 puntos.

El importe concreto vendrá determinado por los puntos obtenidos, que se corresponderán con un porcentaje sobre el importe solicitado, en una escala que va desde un mínimo de 30 puntos, a lo que le correspondería un 20% de la cantidad solicitada, hasta 80 puntos, a partir de la cual se asignaría el 100%.

Se exceptúa la obligación de hacer la valoración y asignación de puntos de cada solicitud cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos por el importe solicitado.

Base 11.- Plazo de justificación

La justificación podrá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva en el BOP. El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el **30.04.2024**, a las **14:00 horas**, prorrogable a petición de la entidad beneficiaria en consonancia con el previsto en el art. 25 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP nº 150, del 10.08.2021).

Base 12.- Pago

Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad sha registrada en la Diputación de A Coruña. De no existir este registro previo, la entidad deberá adjuntar la correspondiente certificación de sus datos bancarios.

Base 13.- Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación se llevará a cabo de las siguientes formas:

- Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, de redes sociales o audiovisual) que hicieran de las actividades subvencionadas.
- Hacer constar la colaboración con el logotipo de la diputación en las webs en las que participe la entidad, en el caso de existir ésta. El logotipo está disponible en la siguiente dirección: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>.
- Cualquier **comunicación o publicación** de las acciones desarrolladas o cualquier información o materiales de promoción (folletos, carteles o presentaciones en formato electrónico) deberán incluir el logotipo de la diputación.

Con la cuenta justificativa la entidad presentará prueba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre el cumplimiento de estas obligaciones.

Base 14.- Subcontratación

Es obligación de la entidad beneficiaria la ejecución del proyecto subvencionado, por lo que no podrá subcontratar los proyectos o actividades objeto de subvención.

Base 15.- Operaciones vinculadas

Se considera que existe vinculación con las personas físicas y jurídicas en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 68.2 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones. Se incluye como vinculación a los ex-socios, ex-administradores o ex-miembros de la Junta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese, sin perjuicio de que las bases específicas recojan las adaptaciones necesarias de acuerdo con el objeto de la subvención.

En caso de que el solicitante concierte la ejecución total o parcial de la actividad objeto de la subvención con personas físicas o jurídicas vinculadas a la entidad, según lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la Ley general de subvenciones, **deberá cumplir los siguientes requisitos:**

1. Que se obtenga la previa autorización expresa de la Diputación, por resolución de la Presidencia.

La solicitud de autorización deberá presentarse con la solicitud de subvención. En el caso de no estar prevista la operación vinculada en el momento de la solicitud, podrá presentarse con carácter previo a la contratación de la prestación con la persona vinculada.

2. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.
3. Que la contratación de actividades y servicios con personas vinculadas no supere el límite máximo del **40 por ciento del importe del presupuesto subvencionado para justificar** sumando los importes de todos los contratos con personas vinculadas.

La realización de la actividad por personas trabajadoras contratadas por los propios beneficiarios/as no se considerará operación vinculada, siempre que los salarios devengados se atengan a los convenios colectivos en vigor.

En el caso de servicios profesionales prestados por los socios bajo una relación laboral no dependiente que se justifique mediante una factura para la retribución de sus servicios, se considerará operación vinculada.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD DECLARACIONES Y COMPROMISOS (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)
- Declaración de que la entidad está legalmente constituida antes de la presentación de la solicitud, que sus estatutos están adaptados a la ley vigente y que está inscrita en el Registro Gallego de Asociaciones para la Protección y Defensa de los Animales de Compañía. - Declaración de que la entidad cumple con la obligación establecida en la base 5.2 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, según la redacción del texto consolidado publicado en el BOP núm. 150, del 10.08.2021 (es una asociación con un mínimo de 25 socios/as o partícipes en la fecha de la presentación de la solicitud), o que no tiene esta obligación por no ser una asociación. - Declaración de no estar incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la administración pública previstas en el art. 13 de la Ley general de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre. - Declaración de estar al corriente de las obligaciones con la hacienda pública y con la Tesorería de la Seguridad Social. - Autorización a la Diputación para obtener las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en el momento de reconocer las obligaciones y ordenar los pagos de las subvenciones. - Declaración de conocer la siguiente información en materia de protección de datos: Los datos facilitados serán tratados por la Diputación con la finalidad de tramitar el procedimiento de subvención. El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación provincial de A Coruña. La legitimación para el tratamiento de los datos personales contenidos en esta solicitud es el cumplimiento de una misión de interés público. Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal. La Diputación conservará estos datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para cualquier otra duda podrá dirigirse al Delegado de Protección de datos de la Diputación a través del siguiente correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal - Declaración de que la entidad utiliza la lengua gallega en la realización del proyecto y en los soportes informáticos y de difusión de las actividades, en caso de que este se desarrolle en la Comunidad Autónoma de Galicia, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas. - Compromiso de cumplir todos los requisitos exigidos a los solicitantes en las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña y en las bases específicas de la presente convocatoria, y en el caso de resultar beneficiario de la subvención se compromete a cumplir fielmente todos las obligaciones y compromisos recogidos en las mismas y a acreditar de forma fehaciente su cumplimiento en el caso de ser requerido por la Diputación. - Declaración de que la entidad tiene aprobadas las liquidaciones o cuentas del ejercicio vencido. - Compromiso, en caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, a comprobar que el personal a su cargo, que se incorpore a estas actividades con posterioridad a la solicitud de subvención no fue condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil). - Compromiso a incluir el logotipo de la Diputación en los soportes de difusión de las actividades subvencionadas y en la página web de la entidad en el caso de existir ésta.

SOLICITUD DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD
- Formulario de solicitud (Anexo I) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel). - Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud, nombramiento de representante para las relaciones con la Diputación y, si fuera el caso, de las personas asociadas (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel). - Acreditación del requisito previsto en el punto 4 de las bases específicas (inscripción en el Registro Gallego de Asociaciones para la Protección y Defensa de Animales de Compañía). - Memoria explicativa de la actividad o proyecto que se va a realizar. Máximo 15 páginas. La memoria explicativa tendrá que contener los siguientes apartados: a) Breve resumen del proyecto. b) Identificación de la/s actividad/s a realizar, con objetivos claros. c) Localización de la actividad programada. d) Cronograma de actividades, que tendrá que encuadrarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023. y) Memoria económica del proyecto, indicando y explicando las actividades a realizar en cada uno de los conceptos de gasto adaptados a los contenidos en el apartado 6 de las bases específicas. (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma). - Delegación de la firma y alcance de ésta, para el caso de que la documentación necesaria vaya ser firmada por personas distintas de los titulares de la Presidencia y/o secretaría de la entidad. - Solicitud de autorización, si procede, en caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial del objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad (art. 29.7.d) Ley general de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y art. 68 del Reglamento, RD 887/2006, de 21 de junio) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel). - Estatutos de la entidad solicitante adaptados a la legislación vigente en los que conste la inscripción en el registro público correspondiente (Deberá adjuntar una copia de los estatutos vigentes. Si la entidad solicitante ya constara registrada en el fichero de terceros de la Diputación no será necesaria la entrega de este documento).

CONCEPTOS DE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO*

(600) Compras de bienes destinados a la actividad (material no inventariable)

(607) Trabajos realizados por otras empresas (veterinarios)

(640) Sueldos y salarios

(642) Seguridad Social

(*) En cada concepto deberán explicarse las actividades a realizar

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

• **Desistimiento de la solicitud o renuncia a la subvención** (De acuerdo con lo dispuesto en la Base general 7, para el desistimiento de la solicitud o su renuncia dispone de un documento en la plataforma Subtel)

JUSTIFICACIÓN**DECLARACIONES Y COMPROMISOS (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)**

- Declaración de que la entidad hizo constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, audiovisual) de las actividades subvencionables y la inclusión del logotipo de la Diputación en la página web de la entidad en el caso de existir ésta.
- Declaración de que la entidad no tiene pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada por la Diputación en la que ya finalizara el plazo para la presentación de justificantes .
- Declaración , en caso de que proceda, de que la entidad RENUNCIA a la parte de la aportación provincial no justificada (sólo en el caso en que los justificantes no alcancen el importe mínimo a justificar o en el caso en que la aportación concedida, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los pagos ejecutados).
- Declaración, en caso de que proceda, de que la entidad presenta la justificación fuera del plazo establecido y ACEPTA la sanción que corresponde según la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña , así como la compensación del importe de la sanción en el pago de la subvención y declaración de que no presentará alegaciones ni recurso alguno al respecto, por estar conforme con la propuesta de sanción (Esta declaración supondrá una reducción del 90 por ciento del importe de la sanción).
- Declaración de que la entidad cumplió el requisito a lo que se refiere el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de solicitar, cuando menos, tres presupuestos a tres proveedores distintos en caso de que el gasto subvencionable ejecutado por un proveedor supere la cuantía de 40.000,00 € para la realización de obras o de 15.000,00 € para la prestación de servicios o adquisición de equipamiento.
- Declaración de que los gastos presentados como justificación de la subvención concedida fueron debidamente reflejados, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la Ley General de Subvenciones .

JUSTIFICACIÓN**DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA**

- Memoria de las actividades realizadas (Para confeccionar este documento dispone de una plantilla en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma).
- Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados).
- Certificación de otros ingresos (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Declaración exención IVA (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Autorizaciones individuales firmadas por cada trabajador/la con salario subvencionado, para la cesión a la Diputación de A Coruña de los datos personales relacionados con su contrato de trabajo (OBLIGATORIA cuando se justifiquen gastos de personal) Documento pdf que contiene todas las autorizaciones individuales de los trabajadores. (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Acreditación de la difusión dada a la colaboración financiera de la Diputación provincial de A Coruña a través de cualesquier medio que permita dejar constancia, así como la inclusión del logotipo de la Diputación en la página web de la entidad en el caso de existir ésta.
- Reportaje fotográfico de las actividades realizadas.
- De conformidad con lo dispuesto en la Base 4, la entidad deberá adjuntar las 3 ofertas requeridas y justificar su elección, salvo que esta recayera en la más ventajosa económicamente.
- Certificación original de los datos bancarios de la entidad, según el modelo aprobado por la Diputación de A Coruña (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel).
- Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido y firmado electrónicamente por la entidad bancaria correspondiente. Deberá contener, como mínimo los siguientes datos:
 - la identificación de la entidad bancaria
 - el código IBAN de la cuenta
 - el código Swift o BIC cuando sea necesario
 - los datos identificatorios del titular de la cuenta: NIF, nombre y apellidos /denominación social

A Coruña, 20 de marzo de 2023

O presidente,

Valentín González Formoso

A secretaria xeral,

Amparo Taboada Gil

2023/1999