

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**AXENCIA GALEGA DA CALIDADE ALIMENTARIA**

RESOLUCIÓN do 30 de decembro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión, en réxime de concorrència competitiva, das axudas para a execución de proxectos dos grupos operativos da Asociación Europea da Innovación (AEI), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento MR331B).

A Consellería do Medio Rural é o órgano da Administración galega ao cal lle corresponde propor e executar as directrices xerais no ámbito rural, e engloba as competencias en materia de agricultura, gandería, desenvolvemento rural e ordenación comarcal, estruturas rurais, industrias agroalimentarias e forestais, montes, prevención e defensa dos incendios forestais.

Mediante o Decreto 52/2018, do 5 de abril, polo que se crea a Axencia Galega da Calidade Alimentaria e se aproban os seus estatutos (DOG núm. 102, do 30 de maio), desde a súa constitución asumirá as funcións e competencias atribuídas en materia de formación, innovación, investigación e innovación tecnolóxica á Dirección Xeral de Ordenación Forestal.

No ámbito do sector agrícola, gandeiro, forestal e agroalimentario teñen unha importante relevancia na procura do desenvolvemento rural as accións de programación, coordinación e impulso da innovación e investigación e a innovación tecnolóxica, así como as accións de formación, información e transferencia tecnolóxica ao sector e a adopción dos resultados da investigación agroforestal e agroalimentaria.

Nun contexto dunha crecente competencia, é importante velar para que estes sectores poidan aproveitar oportunidades de mercado mediante enfoques amplos e innovadores. Con este fin debe fomentarse a cooperación entre os agricultores e demais interesados.

As axudas para a execución de proxectos dos grupos operativos da Asociación Europea da Innovación (AEI), baixo a submedida 16.12, terán un efecto directo sobre a área focal 3A establecida no PDR 2014-2020: mellorar a competitividade dos produtores primarios integrándoos mellor na cadea agroalimentaria a través de réximes de calidade, engadir valor

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



aos produtos agrarios, promoción en mercados locais e en circuítos de distribución curtos, agrupacións e organizacións de produtores e organizacións interprofesionais.

Ao mesmo tempo, terán efectos secundarios sobre as áreas focais:

– 2B: facilitar a entrada no sector agrario de agricultores adecuadamente formados e, en particular, a remuda xeracional.

– 5B: uso máis eficiente da enerxía na agricultura e na transformación de produtos agrarios.

– 5C: facilitar a subministración e o uso de fontes renovables de enerxía, subprodutos, residuos e demais materia prima non alimentaria para impulsar o desenvolvemento da bioeconomía.

Estas axudas convócanse amparadas no Regulamento (UE) 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, relativo ás axudas ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) e, en concreto, no artigo 35 de cooperación, así como demais normativa comunitaria sobre axudas de estado, e enmárcanse dentro do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, medida 16, submedida 16.1, aprobado pola Decisión de execución da Comisión C (2015) 8144 do 18 de novembro de 2015 e modificado por última vez mediante a Decisión de execución da Comisión C (2021) 4527 final, do 17 de xuño de 2021.

O artigo 1.1 da Orde do 11 de febreiro de 1998 sobre a tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada pola Orde do 27 de novembro de 2000 e pola Orde do 25 de outubro de 2001, establece que os expedientes de gasto relativos a subvencións poderán iniciarse sempre que as necesidades que se teñan que satisfacer poidan ser razoablemente previstas anticipadamente no exercicio inmediatamente anterior ao dos orzamentos con cargo aos cales se vaian imputar os correspondentes gastos, mesmo cando a súa execución se realice nunha ou en varias anualidades; no primeiro caso, sempre que exista crédito adecuado e suficiente no proxecto dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia que corresponda ao exercicio orzamentario en que se vaia materializar a contraprestación; no segundo, sempre que exista crédito para a primeira anualidade e que se cumpran os requisitos do artigo 58 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



Ademais, o artigo 3.3 estende expresamente esta posibilidade de tramitación anticipada aos expedientes relativos ás bases reguladoras ou convocatorias de axudas derivadas da aplicación de regulamentos comunitarios con financiamento procedente de fondos europeos, sempre que exista regulación das axudas da Unión Europea ou de ámbito estatal ditada en desenvolvemento ou transposición dela e existan compromisos de financiamento destinados á aplicación das correspondentes medidas.

En consecuencia, e de acordo co disposto no artigo 30.1.3 do Estatuto de autonomía de Galicia, e en uso das competencias que me confire a Lei 9/2007, do 13 xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa de aplicación,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión das subvencións para a execución de proxectos de grupos operativos da Asociación Europea da Innovación (AEI) en materia de produtividade e sustentabilidade agrícolas, e convocar estas axudas, en réxime de publicidade, obxectividade e concorrência competitiva, para o ano 2022. O seu código de procedemento é MR331B.

Polo tanto, con base no establecido na presente resolución financiaranse proxectos innovadores dos grupos operativos da AEI seleccionados, cubrindo os gastos derivados da súa execución. En ningún caso se financiarán proxectos de investigación básica ou fundamental nin investigacións independentes.

Os grupos operativos estarán formados por persoas físicas e/ou xurídicas.

Artigo 2. *Definicións*

Para os efectos da aplicación do establecido nesta resolución, relaciónanse as seguintes definicións:

1. Asociación Europea da Innovación (AEI): é o marco onde atopan acomodo as iniciativas de innovación en materia de sustentabilidade e produtividade agraria. A estrutura instrumental da AEI artículase arredor da rede europea que fai posible a conexión de grupos operativos, servizos de asesoramento e investigadores. Os seus obxectivos defínense no artigo 55.1 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



2. Grupo operativo: agrupación constituída como principal vehículo, orientado á identificación de problemas concretos ou oportunidades nos sectores agroalimentario e forestal, a partir dos que se xeren iniciativas innovadoras que dean resposta e solucións a esas dificultades ou oportunidades detectadas, sempre no ámbito dos obxectivos da AEI. O grupo operativo estará formado por un mínimo de dous actores interesados.

3. Axente de innovación: persoa ou organización coa cal pode contar un grupo operativo que busca e pon en contacto os actores idóneos para levar a cabo un proxecto innovador, sen ter, necesariamente, que estar involucrado tecnicamente. As súas tarefas poden incluír, entre outras, a asistencia para perfilar e concretar a idea do proxecto, a busca de fontes de financiamento ou a preparación da solicitude de financiamento, a posta en marcha do proxecto ou a divulgación dos resultados. O axente de innovación pode ser unha entidade integrada dentro do grupo operativo ou ben unha persoa ou entidade contratada por este.

4. Representante do grupo operativo: membro do grupo operativo designado por este, que actúa como solicitante da axuda e representante do grupo ante a Administración.

5. Proxecto de innovación: é aquel que ten como propósito xerar ou adaptar, dominar e utilizar unha tecnoloxía nova nunha área xeográfica, nun sector ou subsector produtivo ou nun campo específico do sector agroforestal. Esta tecnoloxía nova deberá representar un avance significativo fronte ás tecnoloxías utilizadas nesas áreas xeográficas, sector/subsector produtivo ou campo específico en que se pretenda innovar, e permitirá a quen o desenvolva a súa mellora.

6. Tipos de innovación tecnolóxica: pode ser de produtos (bens ou servizos) ou de procesos (de produción ou de xestión). A innovación de produtos dáse cando se introduce no mercado un produto novo ou significativamente mellorado nas súas características técnicas. A innovación de procesos dáse cando se implanta un proceso novo ou mellorado significativamente, o que pode suceder a través do cambio nos equipos e instalacións, na organización da produción ou en ambos.

Artigo 3. *Membros do grupo operativo e entidades beneficiarias das axudas*

1. Membros do grupo operativo.

a) Segundo a redacción do artigo 35 do Regulamento 1305/2013, do 17 de decembro, na iniciativa de cooperación deberán intervir, como mínimo, dous actores.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



b) Os grupos operativos estarán formados, polo menos, por unha entidade relacionada coa produción agrícola ou forestal, incluídas as entidades interprofesionais do sector. Terá preferencia a participación dun centro de innovación, investigación ou tecnolóxico de natureza pública ou privada.

c) Poderán incorporar tamén entidades sen ánimo de lucro que promovan a investigación, a innovación e o desenvolvemento do medio rural, así como as que desenvolvan actividades de promoción, asesoramento, dinamización ou financiamento de proxectos nos ámbitos agrario ou forestal, entidades asesoras na conservación ou uso sustentables dos recursos naturais, ou outras entidades con intereses recoñecidos no ámbito rural.

d) Os grupos operativos terán ámbito autonómico, entendendo por iso que o proxecto presentado se desenvolverá na Comunidade Autónoma de Galicia e estará destinado a resolver un problema existente no sector agrario, forestal e agroalimentario galego.

e) Os grupos operativos contarán con procedementos internos que garantan a transparencia no seu funcionamento, a toma de decisións e eviten conflitos de intereses.

f) Un dos membros do grupo operativo actuará como representante e asumirá a xestión económica do proxecto e a plena responsabilidade fronte á Administración para os efectos de pagamentos, reembolsos e recuperacións.

g) A relación entre os socios quedará reflectida nun convenio de colaboración en que se comprometan a permanecer no grupo durante o período de execución do proxecto. O dito documento porase á disposición da Administración e conterá, como mínimo, os seguintes puntos:

- Datos identificativos dos membros integrantes do grupo operativo: nome, enderezo, teléfono, correo electrónico e persoa de contacto.
- Obxecto do acordo, que terá como contido formalizar as relacións entre os membros, o funcionamento interno e a designación do coordinador do grupo operativo.
- Datos da idea do proxecto innovador que se vai realizar, incluíndo, polo menos, título, finalidade, sector ou subsector en que se vai desenvolver e os resultados esperados.



- Contribución dos membros ao grupo operativo e ás actividades asignadas a cada un.
 - Os membros do grupo operativo acordarán que o coordinador do grupo regule as actividades e estea autorizado a representar as partes nas relacións con terceiras persoas, no relativo ás actividades conxuntas do grupo.
 - Dereitos e obrigas dos membros.
 - Responsabilidade dos membros.
 - Confidencialidade. Cada membro comprométese a protexer toda a información obtida deste acordo ou relacionada con este, e mantela de forma confidencial.
 - Duración, vixencia, modificación e remate do acordo.
 - Xustificación da idoneidade de cada unha das entidades que forman o grupo operativo para a execución do proxecto proposto.
- h) Os grupos operativos deberán difundir os resultados dos seus proxectos polas vías que se consideren oportunas e obrigatoriamente a través da rede da Asociación Europea da Innovación (AEI), que ten como obxectivos os recollidos no artigo 57 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, relativo á axuda para o desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader).
- i) Un grupo operativo non poderá presentar máis dun proxecto e este será o obxecto da súa constitución.
- j) Deberá xustificarse, así mesmo, para todos e cada un dos membros ou compoñentes do grupo operativo, a súa idoneidade e o papel que vai desenvolver na execución do proxecto proposto por ese grupo operativo.
- A idoneidade dos distintos membros ou compoñentes do grupo operativo acreditarase en función da súa actividade económica e/ou a súa experiencia na materia e/ou na documentación constitutiva da entidade.



2. Entidades beneficiarias das axudas.

a) Poderán acceder á condición de entidades beneficiarias das subvencións obxecto da presente resolución os membros dos grupos operativos da AEI constituídos para o efecto do desenvolvemento dun proxecto innovador ao abeiro das presentes bases reguladoras.

b) Para esta liña de axuda pode haber varias entidades beneficiarias por proxecto en función da súa implicación e de acordo co convenio de colaboración suscrito polos membros do grupo operativo. O número máximo de entidades beneficiarias por proxecto será de cinco, incluído o representante, máis un coordinador de proxecto.

c) Para poder ter a condición de entidades beneficiarias, deben estar formando parte do grupo operativo constituído, coa única finalidade de executar o proxecto para o cal se presenta a esta convocatoria. Deberán achegar o documento constitutivo do grupo operativo debidamente asinado co compromiso de cada un dos compoñentes.

d) Poderán ser entidades beneficiarias os membros do grupo operativo que teñan a condición de:

1º. Entidades ou persoas físicas relacionadas coa produción agrícola ou forestal, incluídas as entidades interprofesionais do sector.

2º. Centros de innovación, investigación ou tecnolóxicos de natureza pública ou privada, con excepción daqueles dependentes da Axencia Galega da Calidade Alimentaria.

3º. Entidades sen ánimo de lucro que promovan a investigación, a innovación e o desenvolvemento do medio rural, así como as que desenvolvan actividades de promoción, asesoramento, dinamización ou financiamento de proxectos nos ámbitos agrario ou forestal.

4º. Entidades asesoras na conservación ou uso sustentables dos recursos naturais ou outras entidades asesoras con intereses recoñecidos no ámbito rural.

5º. Outras entidades con intereses recoñecidos no ámbito rural.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



Artigo 4. *Requisitos das entidades beneficiarias*

1. As entidades beneficiarias da acción de cooperación deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Realizar a actividade obxecto da axuda no ámbito territorial de Galicia.
- b) Estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- c) Posuír personalidade xurídica propia e suficiente capacidade de obrar e non estar inhabilitadas para a obtención de subvención ou axuda pública ou para contratar co Estado, coas comunidades autónomas ou outros entes públicos.
- d) Non incorrer nalgunha das circunstancias relacionadas no artigo 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- e) Divulgar os resultados do proxecto, en particular a través da rede da AEI.

Artigo 5. *Actividades subvencionables*

1. As áreas prioritarias de actuación das iniciativas de cooperación serán as seguintes:

- a) Xestión sustentable dos recursos naturais.
 - Sistemas de produción agro-silvopastorais con alto grao de diversidade, con manexos ecolóxicos ou integrados, centrados nas áreas específicas para recursos xenéticos animais e vexetais importantes para Galicia (gandaría de vacún, ovino e cabrún; pasteiros, forraxes, cereais, froitas, hortalizas, viñedo, plantas industriais e outras).
 - Programas específicos dirixidos ás áreas de sanidade animal e vexetal e uso sustentable de produtos fitosanitarios. As iniciativas terán en conta as orientacións e achegas ao impulso dos sistemas agrarios que contribúan á mitigación dos impactos negativos da agricultura sobre o ambiente, en concreto no relativo á calidade das augas e á emisión de gases de efecto invernadoiro, con especial énfase na xestión dos efluentes procedentes da actividade agraria nas explotacións e a súa valorización como fertilizantes.
 - Xestión dos recursos hídricos agrícolas, en particular nas tecnoloxías de xestión e utilización de augas superficiais para a súa utilización sustentable e eficiente na rega de cultivos, control de canles e prevención de inundacións.



- Estudo da eficiencia de uso e do impacto no medio natural dos recursos internos e externos das explotacións (terra, auga, enerxía e nutrientes), co obxectivo de mellorar a produción de alimentos de alta calidade de forma compatible coa prestación de servizos ambientais pola agricultura galega.

- Xestión de fertilizantes nas explotacións agrarias.

- Mitigación do cambio climático nas explotacións agrarias para fomentar o paso a unha economía baixa en carbono, lograr mellorar a eficiencia do uso da auga e da enerxía e facilitar o uso de fontes renovables de enerxía.

- Desenvolvemento de tecnoloxías para a preservación e a mellora xenética dos recursos animais e vexetais orientadas á produción de alimentos de calidade, en sistemas sustentables e con reducido impacto ambiental.

b) Sistemas agrarios de produción.

- Aumento da sustentabilidade e competitividade dos sistemas de produción agrícola, gandeira e forestal orientado á salvagarda da saúde dos consumidores, á mitigación dos impactos ambientais e á loita contra o cambio climático. Inclúense o desenvolvemento e a obtención de novas tecnoloxías, equipamentos e instalacións, maquinaria, sistemas de produción, manexo e recolección de cultivos, así como a mellora xenética, a protección vexetal e animal, o desenvolvemento de axentes de control biolóxicos e o mantemento de especies e ecosistemas autóctonos.

- Tecnoloxías de produción de baixo input de pesticidas e fertilizantes sintéticos e de produción ecolóxica, que teñan en conta a mellora do manexo dos recursos vexetais con respecto á súa composición, resistencia á tensión por axentes bióticos e abióticos, en particular á seca, malas herbas e axentes patóxenos.

- Estudo da ecoloxía e bioloxía de pragas e enfermidades, malas herbas e outros axentes patóxenos co obxectivo de desenvolver técnicas e ferramentas de manexo sustentable en sanidade vexetal.

- Mellora dos métodos de monitorización, preservación e mellora da fertilidade do solo.

- Mellora da competitividade e sustentabilidade dos cultivos de cereais e leguminosas (gran e forraxe) para a alimentación humana e animal. Mellora xenética varietal do ren-



demento, plasticidade, resistencia e calidade das proteínas, a partir da explotación dos recursos xenéticos autóctonos.

- Desenvolvemento e explotación dos bancos de xenes para a mellora da competitividade e sustentabilidade dos sistemas de produción agraria.

- Mellora e extensión de métodos de seguimento e control de patoloxías parasitarias e infecciosas nas producións animais extensivas e ecolóxicas e outras ameazas á sustentabilidade e seguridade da produción alimentaria.

c) Cadea agroalimentaria.

- Tecnoloxías para asegurar e mellorar a calidade, seguridade e a autenticidade na cadea alimentaria.

- Medida da pegada de carbono ao longo dos procesos da cadea alimentaria.

- Uso de marcadores para confirmar a calidade e/ou autenticidade dos alimentos.

d) Bioeconomía.

- Custos de produción dos sistemas de produción agrícola, gandeira e forestal aplicados a situacións con limitacións naturais ou outras limitacións específicas, incluídas as situadas en zonas menos favorecidas e de montaña.

- Ferramentas e técnicas de investigación socioeconómica e de soporte á toma de decisións en políticas agrarias dirixidas á solución das necesidades da poboación rural e ao seu desenvolvemento sustentable.

- Tecnoloxías para a medición do impacto da investigación agraria en desenvolvemento, sustentabilidade e competitividade da agricultura galega.

- Estudo de métodos e ferramentas para facilitar a transferencia e aplicabilidade dos resultados de proxectos de investigación en innovacións reais dentro do sector agroindustrial galego, dirixidas especialmente tanto a explotacións e cooperativas agrarias como a pemes agroindustriais, demostrando o potencial de explotación das innovacións e os beneficios económicos e competitivos que se obteñen das innovacións.



e) Aplicación das tecnoloxías da información e a comunicación (en diante, TIC) ao sector.

f) Outras iniciativas enmarcadas dentro da produtividade, sustentabilidade e innovación agrícola e forestal.

2. A duración da iniciativa de cooperación será de tres anualidades.

Artigo 6. *Gastos subvencionables*

– Poderán subvencionarse os custos directos vinculados aos proxectos aprobados. Así mesmo, serán elixibles os gastos derivados da posta en marcha do proxecto e do funcionamento do grupo operativo durante o tempo necesario para o desenvolvemento das súas funcións vinculadas ao proxecto seleccionado para o seu financiamento ou divulgación de resultados. En particular, gastos de infraestruturas estritamente necesarias para o desenvolvemento dos proxectos, equipamento e material inventariable, gastos de funcionamento, subministración e material funxible, gastos de persoal investigador ou auxiliar, custo de colaboracións externas e outros custos indirectos nas condicións establecidas polo artigo 68 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (en diante, Feader) e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca.

– Tamén serán subvencionables os gastos de funcionamento do grupo operativo directamente ligados coas tarefas de coordinación para a execución do proxecto, así como os custos derivados do seguimento do proxecto, transferencia e difusión dos resultados.

As axudas previstas nesta resolución para a implantación e desenvolvemento de proxectos destinaranse a cubrir os gastos que estean directamente relacionados co orzamento do proxecto para o cal se concederon, e poderán aplicarse aos conceptos que a continuación se detallan.

1. Custos directos:

a) Custo de persoal. Os gastos debidos á imputación de custos de persoal técnico propio que participe no proxecto calcularanse atendendo aos seguintes importes por hora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



traballada e para cada categoría laboral. Os ditos importes subvencionables serán os que resultan de dividir as cantidades seguintes entre 1.720 horas, cun máximo anual equivalente á suma total establecida para cada categoría:

- Titulado superior: 38.500,00 euros anuais.
- Titulado medio: 31.500,00 euros anuais.
- Técnico de FP de grao superior: 24.000,00 euros anuais.
- Categorias laborais distintas das anteriores: 20.500,00 euros anuais.

b) Custo de execución. Serán subvencionables os gastos debidamente xustificadas en-cadrados nas seguintes categorías:

1º. Material inventariable:

– Adquisición de equipos e equipamento estritamente necesarios para a realización da actuación, na medida e durante o período en que se dediquen ao proxecto en cuestión, e que estea debidamente xustificado. Se o material inventariable se vai poder utilizar despois do remate do proxecto, só se considerarán subvencionables os custos de amortización que correspondan á duración do proxecto, calculados mediante o método lineal e considerando un nulo valor residual do referido material. No caso de adquisición de equipos de segunda man, deberán respectarse as condicións do artigo 13, letra b), do Regulamento delegado (UE) nº 807/2014 da Comisión, do 11 de marzo, que completa o Regulamento (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, relativo á axuda ao desenvolvemento rural a través do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e introduce disposicións transitorias; deberase, ademais, achegar certificado do taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.

– Adquisición de fondos bibliográficos relacionados coa actividade.

2º. Adecuación ou mellora de infraestruturas e equipamento.

3º. Servizos tecnolóxicos externos necesarios para o desenvolvemento do proxecto, debidamente xustificadas. Entenderase por servizos tecnolóxicos aquelas actividades, diferentes á acción de cooperación proposta, que deban ser puntualmente prestadas por outra entidade para que o proxecto poida ser desenvolvido, tales como análises e ensaios de laboratorio, enxeñaría para a montaxe e operación, estudos e actividades complemen-



tarias e consultorías externas. Non se admitirán servizos tecnolóxicos externos realizados por empresas ou sociedades pertencentes ao mesmo grupo empresarial de calquera dos membros do grupo operativo. As actividades que vaia desenvolver cada un dos membros do grupo operativo na iniciativa de cooperación non se considerará como un servizo tecnolóxico externo.

Con base no establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o beneficiario poderá subcontratar, total ou parcialmente, a actividade, para o que xustificará debidamente a non dispoñibilidade de medios propios para levala a cabo.

4º. Material funxible: adquisición de materiais funxibles ou compoñentes precisos para a execución do proxecto, debidamente xustificadas.

5º. Viaxes e axudas de custo relacionadas coa execución do proxecto, debidamente xustificadas, nas contías establecidas pola normativa vixente que regula as indemnizacións por razón de servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia (Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia, e Resolución do 29 de decembro de 2005, da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se ordena a publicación do Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 29 de decembro de 2005, sobre a revisión da contía da indemnización por uso de vehículo particular e a das axudas de custo en territorio nacional, establecidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón de servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia, ou normativa que a substitúa).

6º. Gastos relacionados coa organización de xornadas, participación como relator ou edición de material de difusión (publicacións, webs, asistencia a congresos ou feiras e visitas recibidas con relación ao proxecto).

7º. Custos derivados do alugamento de equipos, instalacións ou predios destinados á realización das actuacións.

8º. Custos derivados da divulgación e transferencia de resultados, así como aqueles relativos á protección dos resultados (registro de patentes incluído).

9º. Gastos derivados da contratación dun axente de innovación. Non se admitirán estes gastos se son realizados por empresas ou sociedades pertencentes ao mesmo grupo empresarial de calquera dos membros do grupo operativo.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazx1ga4a7



2. Custos indirectos. En aplicación do previsto no artigo 68.1.b) do Regulamento (UE) nº 1303/2013, do 17 de decembro, o custo subvencionable para este concepto será o resultante de aplicar a porcentaxe do 15 % sobre o importe dos custos directos de persoal imputados ao proxecto segundo a solicitude presentada.

3. Colaboracións dos membros do grupo operativo non beneficiarios indicados no número 2 do artigo 3 desta resolución. O custo da colaboración poderá incluír calquera dos conceptos sinalados no punto 1 deste mesmo artigo. A documentación acreditativa do gasto e pagamento será exixible a todo tipo de gasto e respecto aos gastos de persoal, ademais da certificación e dos partes de traballo, deberá xuntarse co expediente a documentación correspondente (nóminas, xustificante de pagamento das retribucións, dos gastos da Seguridade Social, do imposto sobre a renda das persoas físicas (en diante, IRPF), etc.).

Non se admitirán colaboracións externas realizadas por empresas ou sociedades pertencentes ao mesmo grupo empresarial que calquera dos membros do grupo operativo.

4. Non será subvencionable ningún gasto correspondente a actuacións ou actividades anteriores á data de presentación da solicitude da axuda.

5. O imposto sobre o valor engadido (en diante, IVE) só será subvencionable no caso de que sexa real e definitivamente soportado polo beneficiario e, polo tanto, non recuperable. Será precisa a presentación dunha declaración responsable sobre a exención de declaración do IVE. No caso de non presentar esta declaración entenderase que o IVE é recuperable e, polo tanto, non subvencionable.

6. En ningún caso serán subvencionables os gastos relativos á investigación básica ou fundamental nin os relativos á investigación independente.

7. Non serán subvencionables proxectos de procesos de transformación nin de industrias agroalimentarias.

Artigo 7. *Contía das axudas*

A determinación da contía das axudas realizarase en función do número de solicitudes presentadas e da dispoñibilidade orzamentaria, de acordo cos criterios de priorización que se establecen no artigo 17.

A intensidade da axuda á execución de proxectos de grupos operativos da AEI será do 100 % dos custos subvencionables.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



A contía máxima subvencionada en cada iniciativa de cooperación será de 180.000,00 euros. A contía máxima por entidade beneficiaria non poderá exceder os 180.000,00 euros.

Os proxectos desenvolveranse ao longo de tres anualidades contadas a partir da anualidade 2022.

No anexo I desta resolución deberán especificarse os orzamentos propostos para cada anualidade durante a cal se desenvolverá o proxecto. Os orzamentos do proxecto por anualidades seguirán a seguinte repartición en relación co orzamento total do proxecto:

- Primeira anualidade: un 15 %.
- Segunda anualidade: como máximo un 60 %.
- Terceira anualidade: porcentaxe restante ata chegar ao 100 %.

En todo caso, as porcentaxes reflectidas nos parágrafos anteriores aplicaranse sobre os orzamentos que resulten subvencionables.

Esta repartición non se refire aos orzamentos de cada entidade beneficiaria, que farán a distribución dos seus orzamentos consonte a execución das súas tarefas no proxecto que teñan asignadas e que se reflectirán na memoria científico-técnica do proxecto.

Artigo 8. *Financiamento das axudas*

1. O financiamento das iniciativas de cooperación seleccionadas ao abeiro desta convocatoria imputarase á aplicación orzamentaria 14.A2.561A.770.0, con código do proxecto 201600417, por un valor total de 6.127.330,00 euros, distribuídos nas seguintes anualidades: 919.099,50 euros en 2022, 3.676.398,00 euros en 2023 e 1.531.832,50 euros na anualidade 2024.

De acordo co artigo 25.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, a concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión das subvencións.

2. De acordo co artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 30.2 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, poderanse utilizar outros



remanentes que poidan existir doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo. A dita aplicación orzamentaria poderá ser incrementada con fondos adicionais comunitarios, estatais e da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. As axudas están financiadas con fondos Feader nun 75 %, con fondos propios da Xunta de Galicia nun 22,5 % e con fondos do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación nun 2,5 %.

Artigo 9. *Aplicación da normativa comunitaria sobre axudas públicas*

As axudas a proxectos relativos a operacións non reguladas polo artigo 36 do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, é dicir, aquelas nas cales o produto final non estea incluído no anexo I do Tratado, concederanse ao abeiro do Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas *de minimis* (DOUE do 24.12.2013, L352/1). Neste caso, o importe total das axudas *de minimis* que poderán recibir as entidades solicitantes non superará o importe de 200.000,00 euros nun período de tres anos. Para comprobar o cumprimento deste requisito, os solicitantes incluídos neste suposto deberán presentar unha declaración sobre as axudas *de minimis* percibidas nos tres últimos anos fiscais no momento de presentar a solicitude e cando se solicite o pagamento da axuda, tal e como se indica nos artigos 13 e 22, respectivamente, da presente resolución.

Artigo 10. *Compatibilidade das axudas*

As axudas reguladas por esta orde serán compatibles con calquera outra axuda que co mesmo fin concedan outras administracións públicas, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, sen prexuízo do establecido en relación coa concorrencia doutras axudas amparadas no réxime *de minimis* e en relación coa incompatibilidade desta axuda con calquera outra cofinanciada con fondos europeos do Feader, artigo 59.8 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro, sen que en ningún caso o importe das axudas acumuladas poida superar o custo total do proxecto.

Unha operación poderá recibir axuda dun ou varios fondos EIE ou dun ou varios programas e doutros instrumentos da Unión, coa condición de que a partida de gasto incluída nunha solicitude de pagamento para o reembolso por un dos fondos EIE non estea subvencionada por outro fondo ou instrumento da Unión, nin polo mesmo fondo conforme un programa distinto, artigo 65 do Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello.



Artigo 11. *Órgano responsable da tramitación*

O órgano responsable da instrución dos expedientes das axudas recollidas nesta resolución será a Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria da Axencia Galega da Calidade Alimentaria.

Artigo 12. *Obriga de relacionarse electronicamente*

Nos termos previstos no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas xurídicas están obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas.

No caso das persoas autónomas, para os trámites e as actuacións que realicen no exercicio da súa actividade profesional a obriga de relacionarse electronicamente coas administracións públicas fundaméntase no artigo 10.1 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

Tendo en conta o anterior, tanto a presentación das solicitudes de axuda como os demais trámites necesarios para a xestión deste procedemento administrativo, incluídos os requirimentos de emenda e as notificacións, faranse a través de medios electrónicos, nos termos previstos nestas bases reguladoras.

Artigo 13. *Presentación das solicitudes*

1. As solicitudes estarán dirixidas á Axencia Galega da Calidade Alimentaria e presentárasas a entidade solicitante, que debe cumprir o disposto nos artigos 3 e 4 da presente resolución, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e se no mes de vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Artigo 14. *Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

A través da Carpeta cidadá dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, os interesados poderán relacionarse coa Administración competente e realizar os trámites necesarios para tramitar o procedemento, consultar o seu estado de tramitación e coñecer os actos de trámite realizados con indicación do seu contido, así como a data en que foron ditados.

A Axencia Galega da Calidade Alimentaria poderá solicitar calquera aclaración ou documento que considere necesario para a correcta tramitación do expediente.

Artigo 15. *Reformulación das solicitudes*

Cando o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, poderase instar o beneficiario a que reformule a súa solicitude para axustar os compromisos e as condicións á subvención outorgable.

Unha vez que a solicitude, de ser o caso, teña a conformidade da Comisión de Valoración, remitiráselle ao órgano competente para que dite resolución.

En calquera caso, a reformulación das solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos na presentes bases reguladoras.



Artigo 16. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Declaración en que se fagan constar as axudas obtidas pola entidade solicitante, as que estean en fase de solicitude e as que se teña previsto solicitar de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, en relación co proxecto (anexo I).

b) No caso de solicitar axuda para a realización de proxectos relativos a operacións non reguladas polo artigo 36 do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, é dicir, aquelas nas cales o produto final non estea incluído no anexo I do dito tratado (véxase o anexo 1 da presente resolución) deberase presentar unha declaración sobre as axudas *de minimis* percibidas nos tres últimos anos fiscais por parte da entidade solicitante (anexo I).

c) Declaración do responsable do solicitante de non estar incurso en ningunha das prohibicións para a obtención da condición de beneficiario de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (anexo I).

d) Anexo II (datos, declaracións e consentimentos dos beneficiarios) cos datos das entidades beneficiarias participantes no grupo operativo distintas do solicitante. Declaración en que se fagan constar as axudas obtidas por elas, as que estean en fase de solicitude e as que se teña previsto solicitar de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, en relación co proxecto. No caso de solicitar axuda para a realización de proxectos relativos a operacións non reguladas polo artigo 36 do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, é dicir, aquelas nas cales o produto final non estea incluído no anexo I do dito tratado (véxase anexo 1 da presente resolución), deberase presentar unha declaración sobre as axudas *de minimis* percibidas nos tres últimos anos fiscais por parte de cada unha das entidades beneficiarias distintas do solicitante. E declaración dos responsables destas entidades beneficiarias de non estaren incursos en ningunha das prohibicións para a obtención da condición de beneficiario de subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) As persoas interesadas deberán achegar co anexo II a seguinte documentación:

1º. Relación do persoal participante (anexo IV).

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



2º. Xustificación detallada do custo do proxecto (anexo VI).

3º. De ser o caso, declaración responsable sobre a exención de declaración de IVE. En caso de non presentar esta declaración entenderase que o IVE é recuperable e, polo tanto, non subvencionable.

f) Memoria cega do proxecto en que se fará, segundo as epígrafes do anexo III, a descrición do proxecto, diagnose da situación, necesidade detectada, obxectivos, resultados esperados, impacto sobre os usuarios potenciais da innovación e relevancia na súa contribución ao obxectivo da Asociación Europea da Innovación (en diante, AEI). Ademais, sinalaranse as áreas prioritarias de actuación en que se encadra a iniciativa de cooperación. Nesta memoria non se poderá pór ningún nome propio ou dato identificativo do persoal nin das entidades participantes; o feito de non cumprir esta condición será causa de inadmisión da solicitude (anexo III).

g) Relación do persoal participante no proxecto de cada unha das entidades integrantes do grupo operativo e unha estimación das horas de dedicación ao proxecto (anexo IV).

h) Memoria científico-técnica para todas as actividades dos membros do grupo operativo participantes na acción de cooperación (anexo V), en que conste:

1º. Un resumo do proxecto que inclúa a descrición da contribución ao obxectivo da AEI de potenciar a produtividade e a xestión sustentable dos recursos.

2º. Unha introdución en que se presente a situación actual do tema en que se vai traballar na iniciativa de cooperación, e xustificación da execución da acción e o proxecto que se propón.

3º. Achegas concretas ao estado actual do coñecemento e a ciencia.

4º. Viabilidade da innovación proposta.

5º. Obxectivos e resultados potenciais do proxecto, que incluírá argumentos que avalen a innovación (claros e específicos).

6º. Metodoloxía usada no proxecto que avale a consecución dos obxectivos propostos.

7º. Plan de traballo para desenvolver no tempo de execución, no cal se inclúan as actividades que se van realizar por cada unha das partes que colaboran.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



8º. Cronograma do proxecto trasladado a un diagrama de Gantt en que se inclúan as actividades que se van realizar por cada unha das partes que colaboran e o seu desenvolvemento temporal.

9º. Plan de divulgación dos resultados detallando e especificando individualmente os medios e alcance da publicación autonómica, nacional ou internacional, así como a programación temporal das actividades de divulgación. Os beneficiarios comprometeranse á divulgación dos resultados, polo menos a través da internet, e obrigatoriamente a través da rede da Axencia Europea da Innovación (AEI).

10º. Beneficios que poidan derivar do proxecto cara ao sector implicado, desde o punto de vista da súa repercusión económica, ambiental e social.

11º. Referencias bibliográficas utilizadas na redacción do proxecto.

12º. Orzamentos do custo total do proxecto e o correspondente a cada unha das entidades beneficiarias do grupo operativo que colaboran neste, con especificación da contía subvencionable de cada parte, con detalle dos diferentes conceptos de gasto especificados no artigo 6 desta resolución. No caso de incluír no orzamento material inventariable ou prestación de servizos tecnolóxicos por empresas de consultoría ou asistencia técnica, o sistema que se empregará para a moderación dos custos propostos polas entidades na solicitude da axuda será a comparación de ofertas diferentes. Para tal fin, os solicitantes das axudas deberán achegar coa solicitude tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten. Cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa, os solicitantes achegarán unha memoria xustificativa.

i) Xustificación detallada do custo da participación no proxecto de cada unha das entidades participantes no proxecto (anexo VI).

j) Convenio ou acordo de colaboración que reflecta a relación e compromisos entre os membros do grupo operativo, asinado polos seus correspondentes representantes.

k) De ser o caso, declaración responsable sobre a exención de declaración do IVE. En caso de non presentar esta declaración, entenderase que o IVE é recuperable e, polo tanto, non subvencionable.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o cal poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos que cómpre presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

5. Non obstante o disposto no número 1 deste artigo, a presentación da seguinte documentación debidamente cuberta considerarase mínima imprescindible para a tramitación das solicitudes:

a) Solicitude da axuda cos datos de identificación do proxecto e das entidades participantes (anexo I).

b) Datos, declaracións e consentimentos das entidades beneficiarias (anexo II).

c) Memoria cega do proxecto en que se fará, segundo as divisións do anexo III, a descrición do proxecto, diagnose da situación, necesidade detectada, obxectivos, resultados esperados, impacto sobre os usuarios potenciais da innovación e relevancia deste e a súa contribución ao obxectivo da AEI. Ademais, sinalaranse as áreas prioritarias de actuación en que se encadra a iniciativa de cooperación. Nesta memoria non se poderá pór ningún

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



nome propio ou dato identificativo do persoal nin das entidades participantes; o feito de non cumprir esta condición será causa de inadmisión da solicitude (anexo III).

d) Memoria científico-técnica con todas as súas partes completas, na cal se describan todas as actividades dos membros do grupo operativo na acción de cooperación (anexo V).

Non serán admitidas aquelas solicitudes que non presenten a antedita documentación debidamente completada e asinada. Nestes casos emitirase resolución de inadmisión.

6. No suposto de que a solicitude, no referente á documentación non incluída no punto 5 deste artigo, non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria, ou a documentación presentada conteña erros ou sexa insuficiente, requirirase o solicitante para que nun prazo de dez días hábiles, que comezará a contar o día seguinte ao de acceso ao requirimento, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, se non o fixer, se considerará que desiste da súa petición, e que se archivarán as actuacións, despois da notificación da resolución en tal sentido, de acordo co establecido nos artigos 21 e 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 17. *Comprobación de datos*

1. Para tramitar este procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña a esta consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante cando se trate dun empresario individual.
- b) DNI ou NIE da persoa beneficiaria cando se trate dun empresario individual.
- c) DNI ou NIE da persoa representante.
- d) NIF da entidade beneficiaria.
- e) Certificación de estar ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (en diante, AEAT).
- f) Certificación de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



g) Certificación de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no anexo I e anexo II, segundo proceda, e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

4. Non se concederán nin pagarán subvencións a solicitantes ou beneficiarios que non estean ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social, ou que teñan débedas pendentes de pagamento coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 18. *Avaliación das solicitudes*

Para a avaliación das solicitudes presentadas teranse en conta os seguintes criterios de puntuación:

1. Idoneidade dos compoñentes do grupo operativo (valoración máxima 40 puntos):

a) Proxectos de cooperación que se desenvolvan en colaboración con entidades públicas ou privadas que teñan acreditada a investigación no seu obxecto social e/ou o seu fin principal, centros públicos de investigación e centros tecnolóxicos, en función da porcentaxe que supoña o custo das actividades desenvolvidas por estes centros sobre o custo total da iniciativa de cooperación.

1º. Porcentaxe ata 15 % (0 puntos).

2º. Porcentaxe de máis de 15 % ata 20 % (3 puntos).

3º. Porcentaxe de máis de 20 % ata 30 % (4 puntos).

4º. Porcentaxe de máis de 30 % ata 35 % (6 puntos).



5º. Porcentaxe superior ao 35 % (7 puntos).

b) Proxectos en que participen directamente entidades de xestión e promoción de indicacións de calidade diferenciada de produtos agrarios (4 puntos).

c) Proxectos en que participen directamente cooperativas ou asociacións agrogandeiras e/ou forestais legalmente constituídas (3 puntos por cooperativa e 2 puntos por asociación participante, ata un máximo de 8 puntos).

d) Proxectos en que participen centros públicos de investigación ou centros tecnolóxicos que teñan como actividade principal e/ou finalidade constitutiva a investigación e innovación agroforestal (6 puntos).

e) Experiencia do centro de investigación ou tecnolóxico e que teña relación co proxecto en (máximo 6 puntos):

1º. Agricultura e gandería ecolóxica e produción integrada: 2 puntos.

2º. Recuperación e valorización de especies e variedades autóctonas: 2 puntos.

3º. Elaboración de produtos (alimentos e ingredientes) de artesanía alimentaria: 2 puntos.

f) Proxectos en que participan directamente produtores primarios: 9 puntos.

2. A composición idónea do conxunto dos membros do grupo operativo para a execución do proxecto estará en consonancia co seu desenvolvemento. Este feito deberá xustificarse coa vinculación, capacitación, experiencia e complementariedade dos membros do grupo operativo (valoración máxima 40 puntos):

a) Vinculación, capacitación e experiencia do centro de investigación ou centro tecnolóxico (máximo 12 puntos):

1º. Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar (4 puntos).

2º. Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar (4 puntos).

3º. Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar (4 puntos).



b) Vinculación, capacitación e experiencia dos membros do grupo operativo distintos do centro de investigación ou centro tecnolóxico (máximo 15 puntos):

1º. Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar (5 puntos).

2º. Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar (5 puntos).

3º. Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar (5 puntos).

c) Complementariedade e equilibrio entre perfís. Complementariedade dos distintos membros do grupo operativo entre si, de xeito que queden representados no grupo operativo distintos ámbitos de traballo e/ou experiencias profesionais en relación coa materia que se vai abordar, e equilibrio na composición do grupo formado en relación cos obxectivos do proxecto (13 puntos).

3. Calidade técnica da proposta (valoración máxima 66 puntos).

a) Grao de innovación (ata un máximo de 26 puntos):

1º. Achegas concretas ao estado actual do coñecemento e a ciencia:

1º.1. Moi relevante (10 puntos).

1º.2. Relevante (5 puntos).

1º.3. Pouco relevante (0 puntos).

2º. Viabilidade da innovación proposta desde o punto de vista técnico, económico e ambiental e adecuación ao problema que se vai abordar:

2º.1. Viabilidade técnica (4 puntos).

2º.2. Viabilidade económica (4 puntos).

2º.3. Viabilidade ambiental (4 puntos).

2º.4. Adecuación ao problema que se vai abordar (4 puntos).



b) Formulación do proxecto (ata un máximo de 40 puntos):

1º. Claridade. Obxectivos e fitos claros e específicos (14 puntos).

2º. Medible. Fins e beneficios cuantificables (13 puntos).

3º. Realizable. Que o cronograma do proxecto estea claramente estruturado e pautado (13 puntos).

Para poder ser seleccionado, o proxecto deberá obter un mínimo de 26 puntos neste punto.

4. Alcance e impacto previsto da acción de cooperación (valoración máxima 54 puntos).

a) Valoración da contribución do proxecto á mellora dos resultados económicos dos potenciais beneficiarios do resultado do proxecto (máximo 16 puntos):

1º. Usuarios potenciais da innovación proposta (ata un máximo de 8 puntos):

1º.1. Unha área ou sector produtivo/económico (4 puntos).

1º.2. Dúas ou máis áreas ou sectores produtivos/económicos (8 puntos).

2º. Proxectos orientados á redución dos custos de produción (4 puntos).

3º. Revalorización dos produtos e subprodutos agrarios e forestais (4 puntos).

b) Contribución do proxecto á mitigación ou adaptación ao cambio climático, a mellora na xestión dos recursos naturais, o uso eficiente de insumos, a utilización de enerxías renovables (máximo 15 puntos):

1º. Mitigación do cambio climático (3 puntos).

2º. Adaptación ao cambio climático (3 puntos).

3º. Xestión eficiente dos recursos (3 puntos).

4º. Uso eficiente dos insumos (3 puntos).



5º. Uso de enerxías renovables (3 puntos).

c) Proxectos que facilitan a diversificación, a creación e o desenvolvemento de pequenas empresas, a creación de emprego, a inclusión social, a incorporación de mozos/as e/ou de mulleres ao medio rural (máximo 14 puntos):

1º. Diversificación no medio rural (3 puntos).

2º. Creación e desenvolvemento de pequenas empresas (3 puntos).

3º. Creación de emprego e fomento da inclusión social (2 puntos).

4º. Incorporación e/ou asentamento de mozos/as (menores de 41 anos) e/ou mulleres ao medio rural (3 puntos).

5º. Solicitude presentada por unha entidade que teña a súa sede social nun dos concellos das zonas de montaña definidas na medida 13 do PDR 2014-2020 (3 puntos).

d) Divulgación dos resultados (máximo de 9 puntos):

1º. Accións de divulgación:

1º.1. Adecuación de actuacións de divulgación presenciais (1 punto).

1º.2. Adecuación de actuacións de divulgación virtuais (1 punto).

1º.3. Adecuación de actuacións de divulgación mediante publicacións (1 punto).

2º. Medios de divulgación:

2º.1. Plan de divulgación no ámbito autonómico (1 puntos).

2º.2. Plan de divulgación no ámbito autonómico e estatal (2 puntos).

2º.3. Plan de divulgación no ámbito autonómico, estatal e europeo (3 puntos).

3º. Cronograma da divulgación suficientemente detallado (3 puntos).

A axuda adoptará a forma de subvención plurianual, convocada en réxime de concorrencia competitiva, segundo as bases reguladoras establecidas para o efecto.



A solicitude para poder ter acceso á axuda deberá alcanzar un limiar mínimo de puntuación, que se corresponderá co 30 % da puntuación máxima total que se poida alcanzar no procedemento de valoración. A puntuación máxima teórica atribuíble a unha solicitude será de 200 puntos e a puntuación mínima será de 60 puntos. Así mesmo, deberá obter como mínimo 26 puntos na epígrafe de formulación do proxecto para poder ser seleccionado.

As solicitudes serán ordenadas en orde decrecente segundo a puntuación obtida na valoración.

No caso de empate, resolverase segundo as solicitudes obtivesen maior puntuación nos criterios e orde seguintes:

1. Idoneidade dos membros do grupo operativo.
2. Complementariedade e equilibrio entre os membros do grupo operativo.
3. Grao de innovación da proposta.

A selección das solicitudes en función dos criterios establecidos nesta submedida será realizada a través dunha Comisión de Valoración, nomeada para os efectos polo órgano competente. A actuación da dita comisión como órgano colexiado estará suxeita ao establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

A través desta operación financiarase a execución dos proxectos innovadores da AEI mediante a convocatoria pública de bases reguladoras en concorrencia competitiva.

Artigo 19. *Resolución e notificacións*

1. A resolución da concesión das axudas corresponderalle ao director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, logo da avaliación das solicitudes por unha comisión. A dita avaliación conterá unha relación priorizada dos proxectos que se propoñen para ser financiados co seu correspondente orzamento e a relación dos proxectos que se consideran non financiáveis.

2. A avaliación das solicitudes e a determinación da contía da axuda serán realizadas por unha comisión. Para avaliar as solicitudes a Comisión aplicará os criterios expostos no artigo 18 desta resolución. A Comisión só terá en consideración aquela documentación susceptible de valoración que sexa presentada no momento da solicitude. Para determinar



a contía da axuda a cada beneficiario, a Comisión aplicará a metodoloxía que se recolle no artigo 7 desta resolución. A dita comisión actuará como un órgano colexiado constituído polos seguintes membros:

a) Presidente: o xefe da Área de Formación, Innovación e Investigación Agraria ou a persoa en quen delegue.

b) Secretario: un funcionario da Axencia Galega da Calidade Alimentaria nomeado polo director, que actuará con voz e voto.

c) Vogais: tres funcionarios nomeados, dous da Axencia Galega da Calidade Alimentaria e un terceiro vogal da Axencia Galega de Innovación, por proposta do director da Axencia, que serán nomeados polo mesmo director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria.

A Comisión de Avaliación poderá solicitar a colaboración de expertos científico-técnicos externos, de recoñecida experiencia nas áreas correspondentes ás propostas presentadas, co fin de informar da idoneidade dos respectivos proxectos solicitados.

3. A resolución deberá ser notificada aos beneficiarios de forma individualizada, de acordo co previsto nos artigos 40 e 42 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sen prexuízo da publicación no *Diario Oficial de Galicia* das subvencións concedidas, de conformidade co establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A dita notificación deberá informar os beneficiarios de que a medida se subvenciona en virtude dun programa cofinanciado polo Feader e que se enmarca dentro do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, medida 16, submedida 16.12, prioridade 1, fomentar a transferencia de coñecemento e a innovación na agricultura, na silvicultura e zonas rurais.

4. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á dis-

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazix1ga4a7



posición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

6. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderán de oficio crear o indicado enderezo, para asegurar que as persoas interesadas cumpran a súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

7. As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

8. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

9. O prazo máximo para resolver as solicitudes presentadas ao abeiro da presente convocatoria será de catro meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación. De non mediar resolución expresa no devandito prazo, as solicitudes poderán entenderse desestimadas.

10. No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas, con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

Artigo 20. *Modificación da resolución*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazix1ga4a7



2. Poderase acordar a modificación da concesión por instancia do beneficiario, sempre que se presente a solicitude de modificación con anterioridade á data de finalización do prazo de xustificación das actividades obxecto de subvención, que nestas axudas coincide co prazo para a súa realización, e que se cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade, conduta ou modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das bases reguladoras.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supoñan a denegación da subvención.

d) Que o conxunto das modificacións propostas non superen un 10 % do importe subvencionable. As modificacións que impliquen a subcontratación parcial da actividade, xustificando debidamente que non se dispón de medios propios para levala a cabo, non se verán afectadas por esta limitación.

3. Só serán admitidas un máximo de dúas solicitudes de modificación por anualidade, que cumpran co recollido na letra d) do punto anterior.

4. Non será admitida ningunha modificación non autorizada previamente polo órgano xestor.

5. Ampliación do prazo de execución: tanto a petición das persoas solicitantes como a decisión sobre a ampliación deberán producirse, en todo caso, antes do vencemento do prazo de xustificación. Os acordos sobre ampliación dos prazos ou sobre a súa denegación non serán susceptibles de recurso.

6. O acto polo cal se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado polo director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, logo da instrución do correspondente expediente, no cal se lle dará audiencia ao interesado.

Artigo 21. *Aceptación e renuncia*

Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución, os beneficiarios disporán de 10 días hábiles para a súa aceptación desde a notificación desta; transcorrido este prazo sen que producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazx1ga4a7



A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao disposto no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de que se comunique a renuncia en prazo, o director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1 da mesma lei.

Artigo 22. *Obrigas dos beneficiarios*

Sen prexuízo das demais obrigas que resulten do capítulo III do título preliminar do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta resolución quedan obrigados a:

1. Reintegrar as cantidades percibidas coa subvención, xunto cos xuros de demora calculados en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pagamento para o beneficiario indicado na orde de recuperación, que non poderá fixarse en máis de 60 días, e a data de reembolso ou dedución.

2. Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control. A maiores, ao tratarse de axudas cofinanciadas cos fondos do Feader, os beneficiarios deberán someterse aos específicos controis administrativos sobre o terreo e a posteriori, segundo o recollido no Regulamento (UE) 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, ás medidas de desenvolvemento rural e á condicionalidade.

3. Proporcionarlles á autoridade de xestión, aos avaliadores designados ou a outros organismos en que a dita autoridade delegue a realización deste tipo de tarefas toda a información necesaria para poder realizar o seguimento e a avaliación do programa, en particular en relación co cumprimento de determinados obxectivos e prioridades, de conformidade co disposto no artigo 71 do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro.

4. Os beneficiarios deberán levar un sistema de contabilidade separado ou ben un código contable axeitado para todas as transaccións relativas á acción de cooperación subvencionada.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



5. Todas as actividades de información e publicidade relacionadas cos fondos Feader deberán levarse a cabo de acordo co anexo III do Regulamento (UE) nº 808/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen as disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro, e co disposto na Estratexia de información e publicidade do PDR 2014-2020 de Galicia. O beneficiario deberá recoñecer o apoio do Feader mostrando:

- a) O emblema da Unión.
- b) Unha referencia á axuda do Feader.

Durante a realización da operación, o beneficiario informará o público da axuda obtida do Feader, da seguinte forma:

a) Presentando no sitio web do beneficiario para uso profesional, no caso de que exista tal sitio, unha breve descrición da operación cando poida establecerse un vínculo entre o obxecto do sitio web e a axuda prestada pola operación, en proporción ao nivel de axuda cos seus obxectivos e resultados, e destacando a axuda financeira da Unión Europea.

b) No caso de operacións non comprendidas na letra a) (obras de infraestruturas ou construción que se beneficien dunha axuda pública total de importe superior a 500.000,00 euros), atenderase ás seguintes obrigas:

As operacións que reciban unha axuda pública total superior a 10.000,00 euros, en función da operación financiada, colocarán, polo menos, un panel coa información sobre a operación (de tamaño mínimo A3), onde se destaque a axuda financeira recibida pola Unión, nun lugar visible para o público.

Cando a operación no marco dun PDR dea lugar a un investimento que reciba unha axuda pública total superior a 50.000,00 euros, o beneficiario colocará unha placa explicativa coa información sobre o proxecto, na cal se destacará a axuda financeira da Unión Europea (anexo 2 desta resolución).

Os carteis, paneis ou placas e sitios web levarán unha descrición do proxecto ou da operación e os elementos descritos anteriormente. Esta información ocupará como mínimo o 25 % do cartel, da placa ou da páxina web.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



Artigo 23. *Pagamento das subvencións*

1. A entidade solicitante centralizará toda a información financeira e xustificativa do proxecto, e será a encargada da presentación da xustificación da execución do proxecto ante a Axencia Galega da Calidade Alimentaria.

2. As entidades beneficiarias deberán xustificar a subvención conforme as anualidades establecidas na resolución da concesión e solicitar os correspondentes pagamentos parciais da subvención, coa data límite do 1 de outubro nas anualidades 2022, 2023 e 2024. Nos casos excepcionais debidamente autorizados polo órgano xestor, acorde co artigo 45.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, logo da petición do beneficiario, establécese como data límite de xustificación o 20 de decembro para a anualidade correspondente.

A documentación correspondente á xustificación do investimento presentarase igualmente de forma electrónica.

3. As solicitudes de pagamento (anexo VII, modelo A) presentaranse acompañadas dos seguintes documentos:

a) Un resumo da execución da subvención en que conste o concepto subvencionable, o proveedor, o importe (co IVE excluído e desagregado) e a data de cada un dos xustificantes agrupados por entidade participante e por conceptos de gastos (anexo VII, modelo B). O seu formato é de folla de cálculo e estará á disposición dos beneficiarios na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

b) Documentación acreditativa da realización dos gastos correspondentes ás actividades subvencionadas, que consistirá nas facturas e os seus correspondentes xustificantes de pagamento mediante transferencia bancaria. A expedición das facturas e o seu contido axustaranse ao disposto no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación.

Os xustificantes de pagamento obtidos a través da banca electrónica deberán estar validados co selo da entidade bancaria correspondente.

Como regra xeral, os pagamentos realizaranse a través dunha entidade financeira e considérase admisible o pagamento en metálico nos seguintes supostos e condicións:

1º. Con carácter excepcional, admitiranse pagamentos en metálico cando o seu importe, individual ou en conxunto por proveedor, non supere os 300,00 euros; neste caso, o

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



pagamento xustificarse mediante certificación expresa, asinada, datada e cuñada polo proveedor, na cal se faga constar a recepción do importe facturado e o medio de pagamento empregado, así como o compromiso do proveedor de someterse ás actuacións de control e comprobación na súa contabilidade da realidade do pagamento. Esta certificación acompañará a factura preceptiva.

2º. As excepcións recollidas no punto anterior non serán aplicables aos pagamentos efectuados directamente pola Administración a provedores, que deberán xustificarse mediante a achega dalgún dos documentos indicados na letra b) deste punto.

c) De acordo co establecido no artigo 24 do Regulamento (UE) nº 809/2014, da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Consello, no que respecta á aplicación dos procedementos de control e á condicionalidade en relación coas axudas ao desenvolvemento rural, os controis administrativos das solicitudes de axuda incluírán, entre outras cousas, a moderación dos custos propostos, que se avaliará mediante un sistema adecuado de avaliación. O sistema que se empregará para a moderación dos custos propostos polos beneficiarios na xustificación da axuda será a comparación de ofertas diferentes. Para tal fin, os beneficiarios das axudas deberán achegar coa xustificación:

1º. Tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten.

2º. Unha memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa. Pola diversidade dos gastos subvencionables nestas axudas e polo seu carácter innovador, e naqueles casos de custos de pouca contía, poderase substituír o sistema de comparación de ofertas diferentes pola referencia a prezos de mercado ou a bases de datos de prezos.

Malia o anterior, segundo o recollido no artigo 30.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o órgano xestor poderá comprobar en calquera dos tres sistemas de moderación o valor de mercado dos gastos.

3º. Todas as ofertas presentadas para cada gasto deberán cumprir os seguintes requisitos:

3º.1. Deberán proceder de empresas que teñan como obxecto social a fabricación ou subministración dos bens ou servizos incluídos na oferta, salvo na compra de terreos e edificacións.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



3º.2. Non poderán proceder de empresas vinculadas entre elas nin co solicitante, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público.

3º.3. Deberán incluír, como mínimo, o NIF, nome e enderezo da empresa oferente, o nome ou razón social da empresa solicitante da axuda, a data de expedición e unha descrición detallada dos conceptos ofertados. Para que a descrición dos conceptos se considere detallada deberá incluír, no caso de obra civil e instalacións, a relación pormenorizada e cuantificada das unidades de obra, que inclúe, no caso de subministración de maquinaria e equipamentos, a súa marca e modelo, así como características técnicas e, no caso de prestación de servizos, a descrición detallada destes.

Non se considerarán admisibles as ofertas presentadas que non reúnan estes requisitos, o que poderá dar lugar á exclusión como subvencionable do gasto xustificado con esa oferta.

A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme criterios de eficiencia e economía e debe xustificarse expresamente nunha memoria a elección, baseada nos criterios sinalados, cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa. De non ser así, considerarase como importe máximo subvencionable para ese concepto o correspondente á proposta económica máis vantaxosa.

Excepcionalmente, no caso de conceptos subvencionables en que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren, a moderación de custos poderá xustificarse alternativamente mediante un informe dun taxador, perito ou dun organismo público autorizado en que se determine xustificadamente o seu valor de mercado.

Non se considerarán subvencionables os gastos en que non se xustifique a moderación de custos conforme os criterios e requisitos sinalados neste punto.

d) No caso de custo de persoal, tanto técnico propio como adicional contratado, con destino específico ao proxecto, deberá achegarse:

1º. Certificación emitida polo responsable de persoal co visto e prace do xerente ou director da empresa, consistente nunha relación detallada por meses do persoal dedicado ao proxecto, que deberá incluír os seguintes datos: DNI, nome e apelidos, posto na empresa, retribución bruta mensual, data de pagamento das retribucións, importe da Seguridade Social con cargo á empresa e custo proporcional imputado ao proxecto

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



(retribucións + Seguridade Social), segundo as horas dedicadas por cada traballador mensualmente ao proxecto (anexo VII, modelo C).

2º. Nóminas, así como o xustificante de pagamento (transferencias bancarias), TC1 e TC2 e ingreso do imposto sobre a renda das persoas físicas (modelo 111).

e) No caso de gastos de viaxes e axudas de custo relacionadas coa execución do proxecto, deberá achegarse unha certificación das viaxes realizadas, xunto coa documentación acreditativa da realización do gasto (anexo VII, modelo D).

f) No caso de proxectos plurianuais con importe superior a 18.000,00 euros, de acordo co recollido no artigo 67.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, exoneraranse os beneficiarios de garantía, logo da autorización do Consello da Xunta.

g) No caso dos gastos das entidades que colaboran coas entidades beneficiarias, será suficiente para xustificar o gasto a emisión dunha única factura onde se reflictan os diferentes conceptos de gasto, debidamente conformada polo responsable da xestión económica e do persoal da entidade correspondente. Todo iso sen prexuízo da obriga de dispor dos correspondentes xustificantes orixinais de execución do gasto, de acordo co especificado nas letras a) á e) do presente artigo no momento de emisión da factura, para os efectos de calquera comprobación ou auditoría.

Todos os datos incluídos nos dous documentos anteriores, agás cando explicitamente se indique, formarán parte dunha base de datos, serán confidenciais e non se poderá facer uso deles, salvo autorización expresa dos seus propietarios.

h) Presentarase anualmente un informe parcial dos resultados, en formato normalizado, no cal se reflectirán os datos do nivel de execución do proxecto (anexo VII, modelo E).

i) Cando se trate da última anualidade achegarase, ademais dun informe final de resultados en formato normalizado (anexo VII, modelo F), asinado por todos os membros do grupo operativo, unha memoria en formato libre en que se detallarán o desenvolvemento científico-técnico do proxecto, así como os resultados obtidos; unha presentación en power point, de entre 10 e 15 diapositivas, que deberá incluír o título da iniciativa e o seu ámbito territorial, unha breve presentación das entidades participantes na acción de cooperación xustificando a complementariedade entre perfís e o equilibrio na composición do grupo formado en relación cos obxectivos do proxecto, a repartición económica total do proxecto

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazix1ga4a7



e por entidade participante, así como unha breve explicación das partidas máis relevantes, o problema que pretendía resolverse ou a mellora que se buscaba, as fases ou estrutura do proxecto, con indicación da participación de cada membro, os resultados obtidos fronte á expectativa inicial, a aplicabilidade ao sector produtivo do rural galego e, por último, que ODS resolve; e un vídeo resumo dunha duración aproximada de 2 minutos.

4. Segundo o recollido no artigo 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen tela presentado perante o órgano administrativo competente, este requirirá o beneficiario para que no prazo improrrogable de dez días a presente, para os efectos previstos neste capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste parágrafo comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e as demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste parágrafo non eximirá o beneficiario das sancións que conforme a lei correspondan.

Cando o órgano administrativo competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada polo beneficiario, porao no seu coñecemento e concederlle un prazo de dez días para a súa corrección, de acordo co artigo 46 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Para efectuar o pagamento, o beneficiario presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou dos seus organismos, entes ou sociedades, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución (anexo VII, modelo G). Así mesmo, cando a axuda fose concedida para a realización de proxectos relativos a operacións non reguladas polo artigo 36 do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, é dicir, aquelas nas cales o produto final non estea incluído no anexo I do dito tratado, deberase presentar unha declaración complementaria sobre as axudas *de minimis* percibidas nos tres últimos anos fiscais pola entidade beneficiaria (anexo VII, modelo H).

6. Segundo o recollido nos artigos 31.5, 33.2 e 14.1.n) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o cumprimento polo beneficiario se aproxime de modo significativo ao cumprimento total e acredite unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos compromisos adquiridos coa aceptación da axuda, a cantidade desta que

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



finalmente teña que percibir o beneficiario ou, de ser o caso, o importe que vai reintegrar virá determinado pola aplicación de criterios de gradación que deberán responder ao principio de proporcionalidade.

Artigo 24. *Control*

1. A Consellería do Medio Rural poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións, da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e do Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, ás medidas de desenvolvemento rural e á condicionalidade, e a modificación realizada a este polo Regulamento de execución (UE) nº 2017/1242 da Comisión, do 10 de xullo.

Ademais do seguimento baseado nos informes finais recibidos, a Axencia Galega da Calidade Alimentaria poderá facer un seguimento técnico do proxecto mediante a presenza *in situ* do persoal técnico nomeado para este fin. O seguimento poderá avaliar o grao de cumprimento das accións propostas, así como o plan de traballo previsto en cada etapa do proxecto e os datos e resultados derivados do proxecto.

2. Os controis administrativos da solicitude de pagamento incluírán necesariamente as seguintes comprobacións:

a) A acción finalizada en comparación coa operación para a cal se presentou a solicitude e se concedeu a axuda.

b) Os custos contraídos e os gastos realizados.

3. A entidade beneficiaria someterase aos procedementos de comprobación e control financeiro das accións de cooperación subvencionadas por parte da Consellería do Medio Rural, do órgano pagador do Feader, da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, do Consello de Contas, do Tribunal de Contas e das instancias comunitarias de control.

4. Seralles de aplicación ás axudas recollidas nesta resolución o referido ao réxime de controis, reducións e exclusións reguladas no Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



1306/2013 do Consello, no que respecta á aplicación dos procedementos de control e á condicionalidade en relación coas medidas de desenvolvemento rural.

A contía da subvención que se pagará calcularase con base no que resulte subvencionable durante os controis administrativos da xustificación e a solicitude de pagamento presentada polo beneficiario.

O organismo competente examinará a solicitude de pagamento presentada polo beneficiario e determinará os importes subvencionables de acordo co seguinte:

a) O importe que pode concederse ao beneficiario en función exclusivamente da solicitude de pagamento.

b) O importe que pode concederse ao beneficiario tras os controis da solicitude de pagamento.

Se o importe establecido en virtude da letra a) supera o importe establecido en virtude da letra b) en máis dun 10 %, aplicarase unha sanción ao importe establecido en virtude da letra b). O importe da sanción será igual á diferenza entre os dous importes citados, pero non irá alén da retirada total da axuda.

Non obstante, non se aplicará ningunha sanción se o beneficiario pode demostrar que non é responsable da inclusión do importe non subvencionable.

5. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da axuda consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, de ser o caso.

Artigo 25. *Recursos*

1. A convocatoria desta axuda, as súas bases e todos cantos actos administrativos deriven dela poderán ser impugnados polos interesados.

2. As resolucións expresas ou presuntas ditadas en aplicación desta resolución non porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interporse os seguintes recursos,

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso de alzada perante o presidente da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Artigo 26. *Incumprimento, reintegros e sancións*

1. A normativa comunitaria de aplicación será o Regulamento (UE) nº 640/2014 da Comisión, do 11 de marzo, polo que se completa o Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello no que respecta ao sistema integrado de xestión e control e ás condicións sobre a denegación ou retirada dos pagamentos e sobre as sancións administrativas aplicables aos pagamentos directos, á axuda ao desenvolvemento rural e á condicionalidade, e o Regulamento (UE) nº 809/2014 da Comisión, do 17 de xullo, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control, ás medidas de desenvolvemento rural e á condicionalidade, e a modificación realizada a este polo Regulamento de execución (UE) nº 2017/1242 da Comisión, do 10 de xullo.

2. O incumprimento total ou parcial de calquera das condicións establecidas nesta resolución ou dos obxectivos da actividade subvencionada, a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención, a obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedirían, o incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, a duplicidade de axudas con cargo a outros créditos dos orzamentos xerais do Estado ou de calquera outra Administración pública, así como as demais circunstancias previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, constituirán causas determinantes de reintegro da subvención polo beneficiario, xunto cos xuros de demora.

3. Aos beneficiarios das subvencións seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto na citada Lei 9/2007, do 13 de xuño.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



4. En caso de pagamento indebido, o beneficiario quedará obrigado a reembolsar o importe en cuestión, ao cal se lle engadirán, de ser o caso, os xuros calculados en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pagamento para o beneficiario indicado na orde de recuperación, que non poderá fixarse en máis de sesenta días, e a data de reembolso ou dedución.

Artigo 27. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias das subvencións están obrigadas a subministrarlle á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que estean vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 28. *Lexislación de aplicación*

En todo o non previsto nesta resolución observarase o sinalado na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Regulamento (UE) nº 1305/2013, do 17 de decembro, do Feader, e nos regulamentos (UE) nº 809/2014, do 17 de xullo, (CE) nº 1303/2013, do 17 de decembro, (UE) nº 807/2014, do 11 de marzo, (UE) nº 808/2014, do 17 de xullo, Regulamento de execución (UE) nº 2017/1242 da Comisión, que modifica o Regulamento de execución (UE) nº 809/2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 1306/2013 do Parlamento e do Consello, no que refire ao sistema integrado de xestión e control, ás medidas de desenvolvemento rural e á condicionalidade.

Disposición adicional primeira. *Marco programático da resolución*

As axudas reguladas na presente resolución forman parte do Programa de desenvolvemento rural de Galicia 2014-2020, aprobado pola Decisión de execución da Comisión C (2015) 8144, do 18 de novembro de 2015, polo que a presente convocatoria e as súas bases deben axustarse ao contido do programa.

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



Disposición adicional segunda. *Base de datos nacional de subvencions*

En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do dito artigo serán comunicados á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para a aplicación*

Autorízase o director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria para ditar as instrucións necesarias que permitan a aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en efecto*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2021

José Luis Cabarcos Corral
Director da Axencia Galega da Calidade Alimentaria

ANEXO 1

Lista prevista no artigo 32 do Tratado constitutivo da Comunidade Europea (anexo I do Tratado)

1	2
Partidas da nomenclatura de Bruxelas	Denominación dos produtos
Capítulo 1	Animais vivos
Capítulo 2	Carnes e refugалlos comestibles
Capítulo 3	Peixes, crustáceos e moluscos
Capítulo 4	Leite e produtos lácteos; ovos de ave; mel natural
Capítulo 5	
05.04	Tripas, vexigas e estómagos de animais (distintos dos de peixe), enteiros ou en anacos
05.15	Produtos de orixe animal non expresados nin comprendidos noutras partidas; animais mortos dos capítulos 1 ou 3, impropios para o consumo humano

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



1	2
Partidas da nomenclatura de Bruxelas	Denominación dos produtos
Capítulo 6	Plantas vivas e produtos da floricultura
Capítulo 7	Legumes, plantas, raíces e tubérculos alimenticios
Capítulo 8	Froitos comestibles; mondas de cítricos e de melóns
Capítulo 9	Café, té e especias, con exclusión da herba mate (partida 09.03)
Capítulo 10	Cereais
Capítulo 11	Produtos da moenda; malte; amidóns e féculas; glute; inulina
Capítulo 12	Sementes e froitos oleaxinosos; sementes, sementes e froitos diversos; plantas industriais e medicinais; pallas e forraxes
Capítulo 13	
ex 13.03	Pectina
Capítulo 15	
15.01	Manteiga, outras graxas de porco e graxas de aves de curral, prensadas ou fundidas
15.02	Sebos (das especies bovina, ovina e caprina) en bruto ou fundidos, incluídos os sebos chamados «primeiros zumes»
15.03	Estearina solar; oleostearina; aceite de manteiga de porco e oleomargarina non emulsionada, sen mestura nin preparación ningunha
15.04	Graxas e aceites de peixe e de mamíferos mariños, incluso refinados
15.07	Aceites vexetais fixos, fluídos ou concretos, brutos, purificados ou refinados
15.12	Graxas e aceites animais ou vexetais hidroxenados, incluso refinados, pero sen preparación ulterior
15.13	Margarina, sucedáneos da manteiga de porco e outras graxas alimenticias preparadas
15.17	Residuos procedentes do tratamento dos corpos graxos ou das ceras animais ou vexetais
Capítulo 16	Preparados de carnes, de peixes, de crustáceos e de moluscos
Capítulo 17	
17.01	Azucres de remolacha e de cana, en estado sólido
17.02	Outros azucres; xaropes; sucedáneos do mel, mesmo mesturados con mel natural; azucres e melazas caramelizadas
17.03	Melazas, mesmo descoloradas
17.05 (*)	Azucres, xaropes e melazas aromatizados ou con adición de colorantes (incluídos o azucre con vainilla ou vanilina), con excepción dos zumes de froitas con adición de azucre en calquera porcentaxe (*) Partida engadida polo artigo 1 do Regulamento nº 7 bis do Consello da Comunidade Económica Europea, do 18 de decembro de 1959 (DO nº 7, de 30.1.1961, p. 71)



1	2
Partidas da nomenclatura de Bruxelas	Denominación dos produtos
Capítulo 18	
18.01	Cacao en gran, enteiro ou partido, cru ou tostado
18.02	Casca, cascarilla, películas e residuos de cacao
Capítulo 20	Preparados de legumes, de hortalizas, de froitas e doutras plantas ou partes de plantas
Capítulo 22	
22.04	Mosto de uva parcialmente fermentado, incluso «apagado» sen utilización de alcohol
22.05	Viños de uva; mosto de uva «apagado» con alcohol (incluídas as mistelas)
22.07	Sidra, sidra de pera, hidromel e outras bebidas fermentadas
ex 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Alcohol etílico desnaturalizado ou sen desnaturalizar, de calquera gradación, obtido cos produtos agrícolas que se enumeran no anexo I do Tratado, con exclusión dos augardentes, licores e demais bebidas espirituosas; preparados alcohólicos compostos (chamados «extractos concentrados») para a fabricación de bebidas (*) Partida engadida polo artigo 1 do Regulamento nº 7 bis do Consello da Comunidade Económica Europea, do 18 de decembro de 1959 (DO nº 7 do 30.1.1961, p. 71).
22.10 (*)	Vinagre e os seus sucedáneos comestibles (*) Partida engadida polo artigo 1 do Regulamento nº 7 bis do Consello da Comunidade Económica Europea, do 18 de decembro de 1959 (DO nº 7 do 30.1.1961, p. 71)
Capítulo 23	Residuos e desperdicios das industrias alimenticias; alimentos preparados para animais
Capítulo 24	
24.01	Tabaco en rama ou sen elaborar; refugалlos de tabaco
Capítulo 45	
45.01	Cortiza natural en bruto e refugалlos de cortiza; cortiza triturada, granulada ou pulverizada
Capítulo 54	
54.01	Liño en bruto (planta de liño), macerado, espadelado, restrelado (peiteado) ou traballado doutra forma, pero sen fiar; estopas e refugалlos de liño (incluídas as fías)
Capítulo 57	
57.01	Cánabo (Cannabis sativa) en rama, macerado, espadelado, restrelado (peiteado) ou traballado doutra forma, pero sen fiar; estopas e refugалlos de cánabo (incluídas as fías)



ANEXO 2

**Placa explicativa para o caso de acción de cooperación
con investimentos cuxo custo total supere os 50.000,00 euros****Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural**

Europa inviste no rural

PROXECTO:

PROMOTOR:

INVESTIMENTO:

AXUDA PÚBLICA:

PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO RURAL 2014_2020

MEDIDA:

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7




**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**

ANEXO I

PROCEDEMENTO EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EN MATERIA DE PRODUTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E FORESTAL	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO MR331B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	---------------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365. Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
	IBAN

TIPO DE ENTIDADE	
Entidade de maior tamaño que peme:	
☐ SI	☐ NON
Exención de declaración do IVE	
☐ SI	☐ NON
Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar	
Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar	
Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar	

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DA INICIATIVA DO PROXECTO DE INNOVACIÓN
TÍTULO

COORDINADOR XERAL DA INICIATIVA DO PROXECTO DA ENTIDADE SOLICITANTE
NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

RESUMO DE CUSTOS DO PROXECTO (EUROS)

NOME/RAZÓN SOCIAL DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
TOTAL							

CUSTO TOTAL DA INICIATIVA (EUROS)

SUBVENCIÓN SOLICITADA (EUROS)

RESUMO DO CUSTO TOTAL DO PROXECTO, INCLUÍDO O DE CADA UNHA DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS DO GRUPO OPERATIVO (EUROS)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Gastos derivados do funcionamento do grupo operativo				
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE SOLICITANTE (EUROS)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Gastos derivados do funcionamento do grupo operativo				
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE
ENTIDADE BENEFICIARIA 1

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.
PARROQUIA	LUGAR	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO DE ENTIDADE			
Entidade de maior tamaño que peme:			
☐ SI ☐ NON			
E NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar			
Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar			
Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar			

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
https://sede.xunta.gal formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (continuación)
ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA 1 (EUROS)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal técnico propio e/ou persoal contratado con cargo ao proxecto				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

ENTIDADE BENEFICIARIA 2

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

TIPO DE ENTIDADE

Entidade de maior tamaño que peme:
☐ SI ☐ NON

E NA SÚA REPRESENTACIÓN
 NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar

Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar

Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: i0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (continuación)
ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA 2 (EUROS)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal técnico propio e/ou persoal contratado con cargo ao proxecto				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

ENTIDADE BENEFICIARIA 3

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR
PARROQUIA		LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO		
TIPO DE ENTIDADE				
Entidade de maior tamaño que peme:				
☐ SI ☐ NON				
E NA SÚA REPRESENTACIÓN				
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar				
Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				
Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
https://sede.xunta.gal formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (continuación)
ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA 3 (EUROS)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal técnico propio e/ou persoal contratado con cargo ao proxecto				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

ENTIDADE BENEFICIARIA 4

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR
PARROQUIA		LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO		
TIPO DE ENTIDADE				
Entidade de maior tamaño que peme:				
☐ SI ☐ NON				
E NA SÚA REPRESENTACIÓN				
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar				
Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				
Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
https://sede.xunta.gal formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (continuación)
ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA 4 (EUROS)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal técnico propio e/ou persoal contratado con cargo ao proxecto				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

ENTIDADE BENEFICIARIA 5

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR
PARROQUIA		LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO		
TIPO DE ENTIDADE				
Entidade de maior tamaño que peme:				
☐ SI ☐ NON				
E NA SÚA REPRESENTACIÓN				
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar				
Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				
Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
https://sede.xunta.gal formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (continuación)
ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA 5 (EUROS)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal técnico propio e/ou persoal contratado con cargo ao proxecto				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

ENTIDADE COOPERANTE 1

NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR
PARROQUIA		LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO		
TIPO DE ENTIDADE				
Entidade de maior tamaño que peme:				
☐ SI ☐ NON				
E NA SÚA REPRESENTACIÓN				
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar				
Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				
Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar				

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (continuación)
ENTIDADE COOPERANTE 2

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.
PARROQUIA	LUGAR	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO DE ENTIDADE			

Entidade de maior tamaño que peme:

☐ SI

☐ NON

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar

Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar

Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar

ENTIDADE COOPERANTE 3

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.
PARROQUIA	LUGAR	ANDAR	PORTA
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO DE ENTIDADE			

Entidade de maior tamaño que peme:

☐ SI

☐ NON

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DATOS DAS ENTIDADES INTEGRANTES DO GRUPO OPERATIVO DISTINTAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (continuación)
ENTIDADE COOPERANTE 3

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

Vinculación coa temática do proxecto que se vai executar

Capacitación no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar

Experiencia no ámbito ou temática do proxecto que se vai executar

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

2. Que en relación coas axudas *de minimis*:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

7. Que en relación coa súa representatividade:

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

posúe a representatividade para asinar a solicitude.

8. Que o seu obxecto social/actividade económica é a seguinte:


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo II: datos, declaracións e consentimentos dos beneficiarios distintos do solicitante
- ☐ Anexo III: memoria cega
- ☐ Anexo IV: relación do persoal participante
- ☐ Anexo V: memoria científico-técnica
- ☐ Anexo VI: xustificación detallada do custo do proxecto
- ☐ Convenio/acordo de colaboración asinado polos representantes legais dos participantes na acción de cooperación
- ☐ Declaración responsable sobre a exención de declaración do IVE, se é o caso

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante		☐
DNI/NIE da persoa representante		☐
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social		☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma		☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.		AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante		☐ SI ☐ NON
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT		☐ SI ☐ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Medio Rural.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1., letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO I
(continuación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 30 de decembro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras da concesión, en réxime de concorrència competitiva, das axudas para a execución de proxectos dos grupos operativos da Asociación Europea da Innovación (AEI), cofinanciadas co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020, e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento MR331B).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL

ANEXO II

DATOS, DECLARACIÓNS E CONSENTIMENTOS DOS BENEFICIARIOS
(coa excepción da persoa solicitante)

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA (cúbrase por cada entidade beneficiaria)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberase acreditar a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS BANCARIOS	
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
	IBAN

A PERSOA BENEFICIARIA OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:			
☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.			
☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:			
ORGANISMO		IMPORTE	
2. Que en relación coas axudas <i>de minimis</i> :			
☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda <i>de minimis</i> .			
☐ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas <i>de minimis</i> , que son as que a seguir se relacionan:			
ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE
Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime <i>de minimis</i> doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.			
3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.			
5. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.			
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.			

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO II
(continuación)

A PERSOA BENEFICIARIA OU REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

7. Que en relación coa súa representatividade:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

posúe a representatividade para asinar a solicitude.

8. Que o seu obxecto social/actividade económica é o seguinte:

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Anexo IV: relación do persoal participante
- ☐ Anexo VI: xustificación detallada do custo do proxecto
- ☐ Declaración responsable sobre a exención de declaración do IVE, de ser o caso

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante		☐
DNI/NIE da persoa representante		☐
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social		☐
Certificación de estar ao día no pagamento das débedas á Administración pública da Comunidade Autónoma		☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.		AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade beneficiaria		☐ SI ☐ NON
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT		☐ SI ☐ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería do Medio Rural.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1., letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO II
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (continuación)

Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria



CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**

ANEXO III

MEMORIA CEGA**1. DATOS DA INICIATIVA DO PROXECTO DE INNOVACIÓN**

TÍTULO

2. DESCRICIÓN DO PROXECTO (non máis de 300 palabras)**3. DIAGNOSE DA SITUACIÓN E NECESIDADE DETECTADA** (non máis de 600 palabras)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO III
(continuación)****4. OBXECTIVOS DO PROXECTO** (non máis de 250 palabras)**5. RESULTADOS ESPERADOS** (non máis de 250 palabras)**6. IMPACTO E RELEVANCIA DO PROXECTO** (non máis de 250 palabras)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
**ANEXO III
(continuación)**
7. ÁREAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN (artigo 5)

Xestión sustentable dos recursos naturais

- ☐ Sistemas de produción agro-silvopastoris.
- ☐ Programas específicos dirixidos ás áreas de sanidade animal e vexetal e usos sustentables de produtos fitosanitarios.
- ☐ Xestión de recursos hídricos agrícolas.
- ☐ Estudo da eficiencia de uso e impacto no medio natural dos recursos internos e externos nas explotacións.
- ☐ Xestión de fertilizantes nas explotacións agrarias.
- ☐ Mitigación do cambio climático en explotacións agrarias.
- ☐ Desenvolvemento de tecnoloxías para a preservación e a mellora xenética dos recursos animais e vexetais.

Sistemas agrarios de produción

- ☐ Aumento da sustentabilidade e competitividade dos sistemas de produción agrícola, gandeira e forestal.
- ☐ Tecnoloxías de produción de baixo insumo de pesticidas e fertilizantes sintéticos e de produción ecolóxica.
- ☐ Estudo da ecoloxía e bioloxía de pragas e enfermidades, malas herbas e outros axentes patóxenos.
- ☐ Mellora dos métodos de monitorización, preservación e mellora da fertilidade do solo.
- ☐ Mellora da competitividade e sustentabilidade dos cultivos de cereais e leguminosas para a alimentación humana e animal.
- ☐ Desenvolvemento e explotación dos bancos de xenes para a mellora da competitividade e sustentabilidade.
- ☐ Mellora e extensión de métodos de seguimento e control de patoloxías parasitarias e infecciosas nas producións animais.

Cadea agroalimentaria

- ☐ Tecnoloxías para asegurar e mellorar a calidade, a seguridade e a autenticidade na cadea alimentaria.
- ☐ Medida da pegada de carbono ao longo dos procesos da cadea alimentaria.
- ☐ Uso de marcadores para confirmar a calidade e/ou a autenticidade dos alimentos.

Bioeconomía

- ☐ Custos de produción dos sistemas de produción agraria aplicados a situacións con limitacións naturais ou outras.
- ☐ Ferramentas e técnicas de investigación socioeconómica.
- ☐ Tecnoloxías para a medición do impacto da investigación agraria en desenvolvemento, sustentabilidade e competitividade.
- ☐ Estudo de métodos e ferramentas para facilitar a transferencia e aplicabilidade dos resultados.
- ☐ Aplicacións das TIC ao sector.
- ☐ Outras iniciativas enmarcadas dentro da produtividade, sustentabilidade e innovación agrícola e forestal.


Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL

ANEXO IV

RELACIÓN DO PERSOAL PARTICIPANTE NO PROXECTO

1. PERSOAL PARTICIPANTE (cúbrase para cada entidade participante na acción de cooperación)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

1. RELACIÓN DE PERSOAL PARTICIPANTE NA ACCIÓN DE COOPERACIÓN

RESPONSABLE DO PROXECTO		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABALLO		
COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABALLO		
COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABALLO		

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURALANEXO IV
(continuación)

1. RELACIÓN DE PERSOAL PARTICIPANTE NA ACCIÓN DE COOPERACIÓN (continuación)

COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		

COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		

COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURALANEXO IV
(continuación)

1. RELACIÓN DE PERSOAL PARTICIPANTE NA ACCIÓN DE COOPERACIÓN (continuación)				
COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		
COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		
COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURALANEXO IV
(continuación)

1. RELACIÓN DE PERSOAL PARTICIPANTE NA ACCIÓN DE COOPERACIÓN (continuación)

COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		

COLABORADOR/A		HORAS DE DEDICACIÓN		
NOME E APELIDOS	NIF	2022	2023	2024
OUTROS PROXECTOS EN QUE PARTICIPA OU TEN PENSADO PARTICIPAR, NESTA OU NOUTRAS CONVOCATORIAS:				
NO CASO DE SER MOZO/A MENOR DE 41 ANOS, DATA DE NACEMENTO:				
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL				
ENTIDADE		POSTO DE TRABAJO		

2. CERTIFICACIÓN DA PERSOA RESPONSABLE DE PERSOAL DA ENTIDADE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

CERTIFICA

1. Que as funcións do persoal na execución do proxecto serán as seguintes

NOME E APELIDOS	FUNCÍONS NA EXECUCIÓN DO PROXECTO

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO IV
(continuación)****CERTIFICA (continuación)**

NOME E APELIDOS	FUNCÍONS NA EXECUCIÓN DO PROXECTO

CERTIFICA (continuación)

2. No caso de centro tecnolóxico/centro de investigación, experiencia en:

- Agricultura e gandaría ecolóxica e produción integrada:

- Recuperación e valorización de especies e variedades autóctonas:

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO IV
(continuación)****CERTIFICA** (continuación)

2. No caso de centro tecnolóxico/centro de investigación, experiencia en:

- Elaboración de produtos (alimentos e ingredientes) de artesanía alimentaria:

SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE

Lugar e data

, de de **Xacobeo 21-22**

Axencia Galega da Calidade Alimentaria

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**

ANEXO V

MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA**1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA****1.1. RESUMO DO PROXECTO** (non máis de 300 palabras)**1.2. INTRODUCCIÓN: ESTADO DA ARTE, XUSTIFICACIÓN DA EXECUCIÓN DA ACCIÓN E DO PROXECTO QUE SE PROPÓN** (non máis de 600 palabras)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA (continuación)****1.3. ACHEGAS CONCRETAS AO ESTADO ACTUAL DO COÑECEMENTO E Á CIENCIA (non máis de 250 palabras)****1.4. VIABILIDADE DA INNOVACIÓN PROPOSTA****1.4.1. VIABILIDADE TÉCNICA**

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA (continuación)****1.4.2. VIABILIDADE ECONÓMICA****1.4.3. VIABILIDADE AMBIENTAL****1.5. OBXECTIVOS DO PROXECTO (non máis de 250 palabras)**

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA (continuación)****1.5.1. OXECTIVO XERAL (non máis de 50 palabras)****1.5.2. OXECTIVO ESPECÍFICO 1:****1.5.3. OXECTIVO ESPECÍFICO 2:****1.5.4. OUTROS OXECTIVOS:****1.6. RESULTADOS POTENCIAIS PARA OS USUARIOS FINAIS****1.6.1. RESULTADOS DO OXECTIVO ESPECÍFICO 1****1.6.2. RESULTADOS DO OXECTIVO ESPECÍFICO 2****1.6.3. OUTROS RESULTADOS**

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA** (continuación)**1.7. METODOLOXÍA USADA NO PROXECTO** (non máis de 750 palabras)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA (continuación)****1.8. PLAN DE TRABALLO PARA DESENVOLVER NO TEMPO DE EXECUCIÓN DO PROXECTO, NO CAL SE INCLÚAN AS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ CADA UNHA DAS PARTES QUE COLABORAN (non máis de 750 palabras)** **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

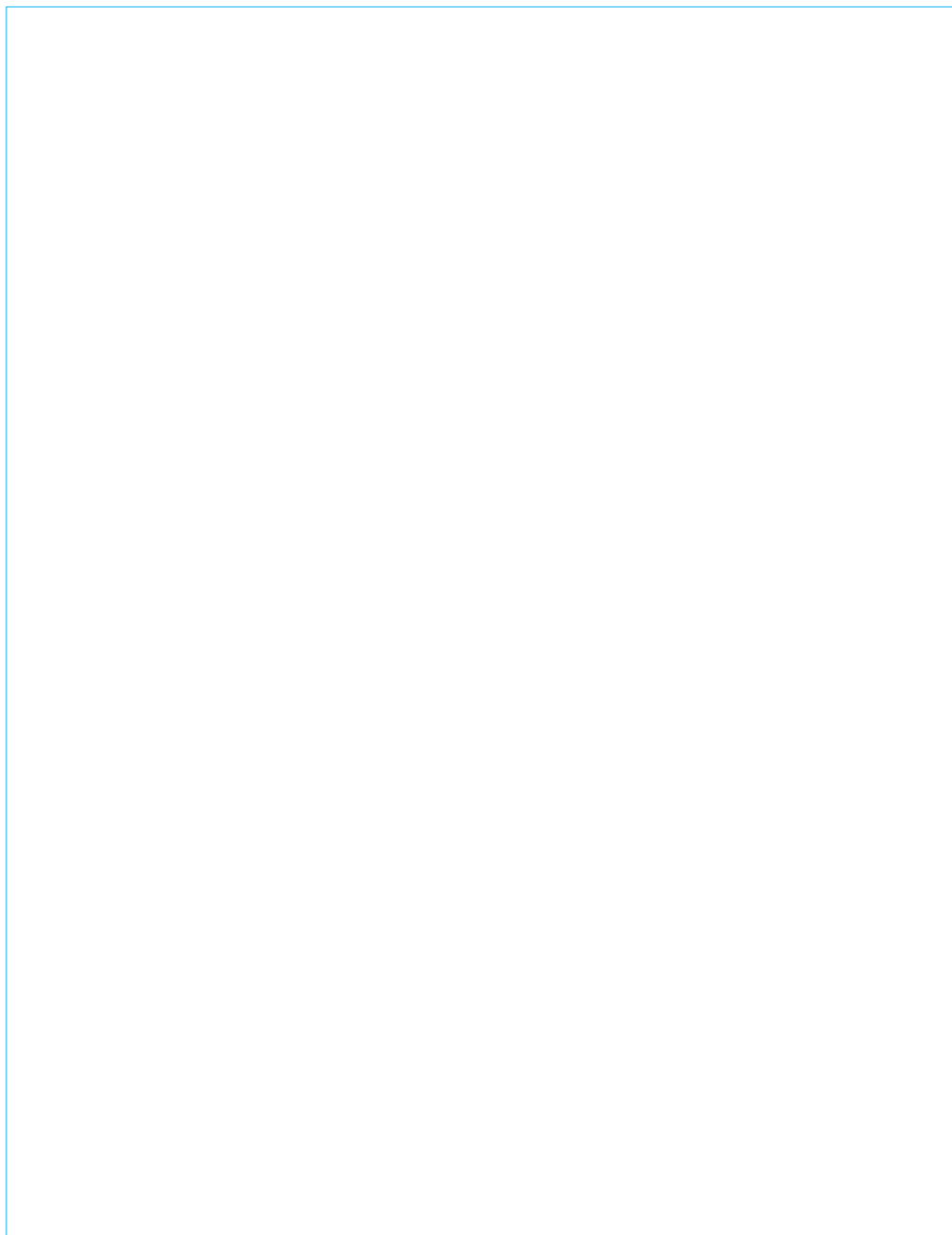
CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA (continuación)****1.9. CRONOGRAMA DO PROXECTO QUE RECOLLA FITOS E RESULTADOS, CALENDARIO DE EXECUCIÓN E ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES**

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA** (continuación)**1.10. PLAN DE DIVULGACIÓN DOS RESULTADOS** (non máis de 300 palabras)**1.10.1. CRONOGRAMA DAS ACTIVIDADES E MEDIOS DE DIVULGACIÓN**

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA** (continuación)**1.11. BENEFICIOS QUE Poidan derivar do proxecto: REPERCUSIÓN ECONÓMICA, AMBIENTAL E SOCIAL** (máximo 600 palabras)

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

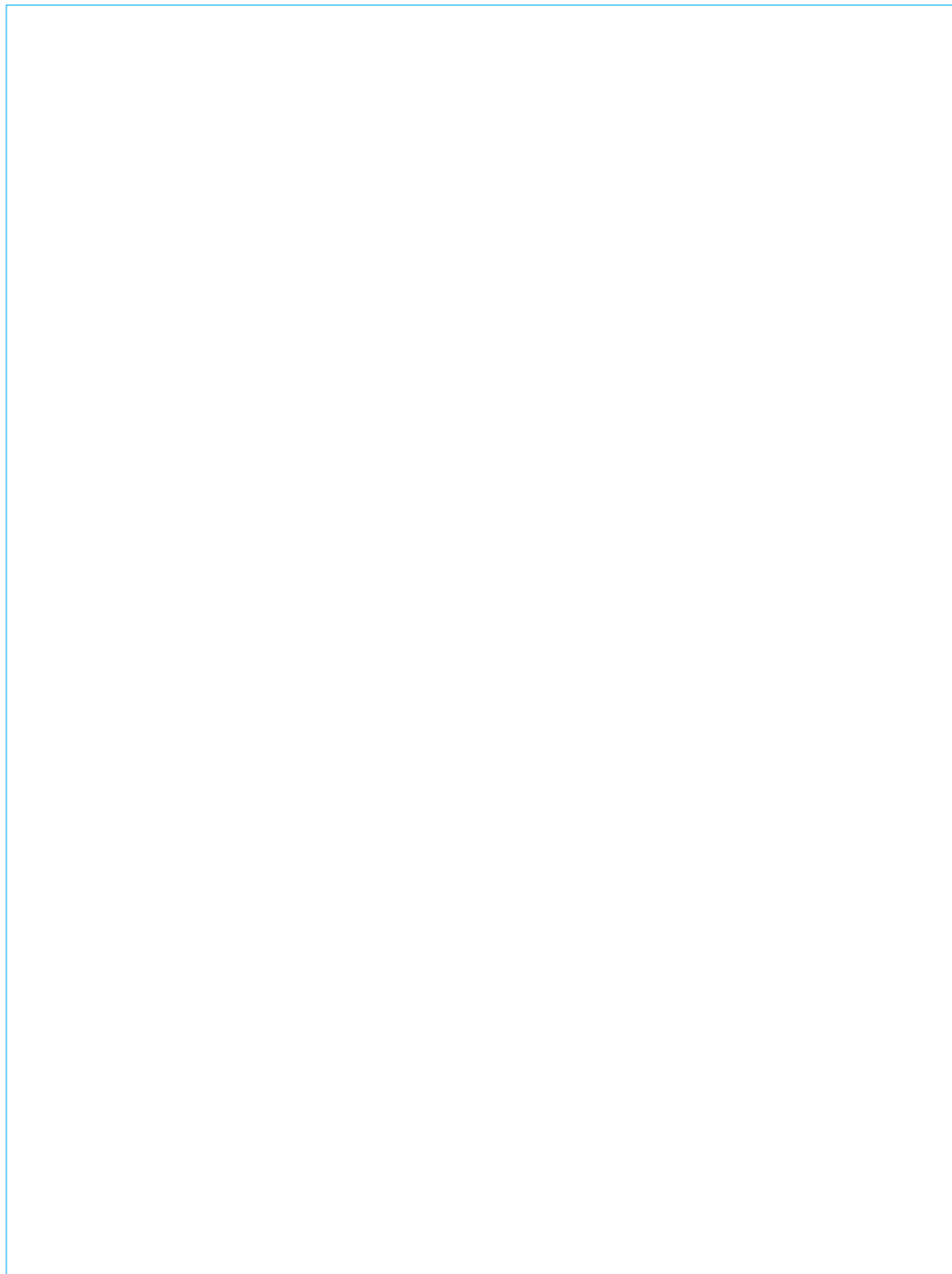
CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO V
(continuación)****1. MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA** (continuación)**1.12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS UTILIZADAS NA REDACCIÓN DO PROXECTO**

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas
<https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO V
(continuación)

2. ORZAMENTO DA ACCIÓN DE COOPERACIÓN
2.1. RESUMO DO CUSTO TOTAL DO PROXECTO, INCLUÍDO O DE CADA UNHA DAS ENTIDADES MEMBROS DO GRUPO OPERATIVO QUE COLABORAN NO PROXECTO
TÍTULO DO PROXECTO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Gastos derivados do funcionamento do grupo operativo				
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				

2.2. ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE SOLICITANTE (MEMBRO 1 DO GRUPO OPERATIVO)
NOME/RAZÓN SOCIAL
PRIMEIRO APELIDO
SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Gastos derivados do funcionamento do grupo operativo				
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

2.3. ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA (MEMBRO 2 DO GRUPO OPERATIVO)
NOME/RAZÓN SOCIAL
PRIMEIRO APELIDO
SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURALANEXO V
(continuación)

2. ORZAMENTO DA ACCIÓN DE COOPERACIÓN (continuación)

2.4. ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA (MEMBRO 3 DO GRUPO OPERATIVO)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

2.5. ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA (MEMBRO 4 DO GRUPO OPERATIVO)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

2.6. ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE BENEFICIARIA (MEMBRO 5 DO GRUPO OPERATIVO)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PORCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO V
(continuación)

2.7. ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE COLABORADORA 1 (MEMBRO 6 DO GRUPO OPERATIVO)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PERCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				

2.8. ORZAMENTO DO CUSTO DA PARTICIPACIÓN NO PROXECTO: ENTIDADE COLABORADORA 2 (MEMBRO 7 DO GRUPO OPERATIVO)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ORZAMENTO (euros)

CONCEPTO	1ª ANUALIDADE	2ª ANUALIDADE	3ª ANUALIDADE	TOTAL
Persoal				
Material inventariable				
Servizos tecnolóxicos externos				
Material funxible				
Gastos de viaxe/axudas de custo				
Custos indirectos				
Outros gastos				
TOTAL				
PERCENTAXE SOBRE O CUSTO TOTAL DO PROXECTO				


Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas
formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**

ANEXO VI

XUSTIFICACIÓN DETALLADA DO CUSTO DO PROXECTO

(cúbrase as epígrafes que correspondan para cada entidade membro participante no proxecto)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

1. GASTOS DERIVADOS DO FUNCIONAMENTO DO GRUPO OPERATIVO (só para a entidade solicitante)

2. PERSOAL

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO VI
(continuación)****XUSTIFICACIÓN DETALLADA DO CUSTO DO PROXECTO (continuación)****3. MATERIAL INVENTARIABLE****4. SERVIZOS TECNOLÓXICOS EXTERNOS**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO VI
(continuación)****XUSTIFICACIÓN DETALLADA DO CUSTO DO PROXECTO (continuación)****5. MATERIAL FUNXIBLE****6. GASTOS DE VIAXE/AXUDAS DE CUSTO****7. OUTROS GASTOS SUBVENCIONABLES**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO VI
(continuación)****XUSTIFICACIÓN DETALLADA DO CUSTO DO PROXECTO (continuación)****8. CUSTOS INDIRECTOS**

--

TOTAL

--

**Xacobeo 21-22**

Axencia Galega da Calidade Alimentaria

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**

ANEXO VII

**DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO A - SOLICITUDE DE PAGAMENTO**

MR331B - EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EN MATERIA DE PRODUTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E FORESTAL

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA (cúbrase para cada entidade beneficiaria)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
E NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
PERSOA BENEFICIARIA DUNHA SUBVENCIÓN CONCEDIDA AO ABEIRO DA RESOLUCIÓN DO			
/ / 20			
PARA O PROXECTO TITULADO			
DATOS BANCARIOS			
Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.			
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)		
	IBAN		
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA			
Acepto a dita subvención, comprométese a realizar a actividade subvencionada e solicita o seu pagamento, para o cal presenta a seguinte documentación, que corresponde á xustificación da anualidade:			
☐ Resumo da execución da subvención segundo o modelo anexo a esta solicitude (modelo B). ☐ Documentación acreditativa da realización dos gastos correspondentes ás actividades subvencionadas: facturas e os seus correspondentes xustificantes de pagamento mediante transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento (1) emitidas e pagadas dentro do período comprendido entre a data de inicio e a data límite de xustificación. ☐ Moderación dos custos propostos mediante a comparación de ofertas diferentes. Para tal fin, deberán achegar tres ofertas de diferentes provedores. Memoria xustificativa cando a elección non recaia na proposta economicamente máis vantaxosa. Pola diversidade dos gastos subvencionables, poderase substituír o sistema de comparación de ofertas diferentes pola referencia a prezos de mercado ou a bases de datos de prezos. ☐ Custos de persoal, tanto técnico propio como adicional contratado con destino específico ao proxecto, certificación emitida polo responsable de persoal co visto e prace do xerente ou director da empresa ou agrupación de empresas segundo o modelo anexo a esta solicitude (modelo C). ☐ Custos de persoal, nóminas, así como o xustificante de pagamento (transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento (1)). ☐ Custos de persoal, TC1 e TC2, así como o xustificante de pagamento (transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento (1)). ☐ Custos de persoal, ingreso do imposto sobre a renda das persoas físicas (modelo 111). ☐ Gastos de viaxes e axudas de custo relacionadas coa execución do proxecto, unha certificación por cada viaxe realizada, segundo o modelo anexo a esta solicitude (modelo D). ☐ Gastos de viaxes e axudas de custo relacionadas coa execución do proxecto, documentación acreditativa da realización do gasto. ☐ Informe parcial de resultados, datado e asinado (identificando a sinatura), no cal se reflectirán os datos do nivel de execución do proxecto, segundo o modelo anexo a esta solicitude (modelo E). ☐ Proxectos na última anualidade, informe final de resultados, datado e asinado (identificando a sinatura) en formato normalizado (modelo F). ☐ Proxectos na última anualidade, unha memoria en formato libre na cal se detallarán o desenvolvemento científico-técnico do proxecto e os resultados obtidos. ☐ Proxectos na última anualidade, unha presentación en formato power point de entre 10 e 15 diapositivas. ☐ Proxectos na última anualidade, un vídeo resumo de 2 minutos de duración aproximada. ☐ Para efectuar o pagamento, o beneficiario presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou dos seus organismos, entes ou sociedades, tanto aprobadas ou concedidas como pendentes de resolución, segundo o modelo anexo a esta solicitude (modelo G). ☐ Proxectos relativos a operacións non reguladas polo artigo 36 do Tratado constitutivo da Comunidade Europea, declaración complementaria sobre as axudas <i>de minimis</i> percibidas nos tres últimos anos fiscais pola entidade beneficiaria (modelo H).			
(1) Non se admitirán os xustificantes de transferencias bancarias realizadas pola internet que non teñan o selo da entidade bancaria. Nos xustificantes de pagamento deberán estar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento e a satisfacción do importe total da factura.			
SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA OU REPRESENTANTE			
Lugar e data , de de			


Xacobeo 21-22

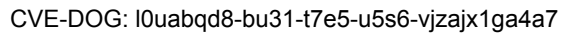
Axencia Galega da Calidade Alimentaria


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL

ANEXO VII
(continuación)

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO C - CERTIFICACIÓN DE COSTOS DE PERSOAL

MR331B - EXECUÇÃO DE PROJETOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EM MATERIA DE PRODUTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E FORESTAL

Don/Dona _____, responsável do pessoal da entidade beneficiária

certifica os seguintes custos de persoal dedicado á iniciativa do proxecto titulada:

EXPEDIENTE

FOLHA DE PONTUAÇÃO											
FOLHA DE PONTUAÇÃO											
APELIDOS	NOME	NIF	POSTO NA EMPRESA	MES	RETRIBUCIÓN BRUTA MENSUAL	DATA DE PAGAMENTO RETRIBUCIÓNS	IMPORTE S.S. A CARGO DA EMPRESA	DATA PAGAMENTO DA S.S.	HORAS TOTAIS TRABALLADAS NO MES	HORAS TOTAIS DEDICADAS AO PROXECTO	TOTAL IMPUTADO AO PROXECTO (RETRIBUCIÓNS + SS)
TOTAL											

DATOS DA PERSOA QUE ASINA

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

VISTO E PRACE DO XERENTE OU DIRECTOR DA ENTIDADE

SINATURA DA PESSOA RESPONSÁVEL DE PESSOAL DA ENTIDADE

Asdo.:

Asdo.:

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____



Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria

GOBIERNO
DE ESPAÑA

● **CULTURA PESCA**



Fundo Europeu Agrícola
de Desenvolvimento Rural



DOG

Diario Oficial de Galicia


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO VII
(continuación)

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO D - CERTIFICACIÓN DE GASTOS DE VIAXE (1)

MR331B - EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EN MATERIA DE PRODUCTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E FORESTAL

EXPEDIENTE		ENTIDADE BENEFICIARIA	
TÍTULO DO PROXECTO			
LUGAR DE DESTINO			
DATA IDA	HORA SAÍDA	DATA VOLTA	HORA CHEGADA
MOTIVO DA VIAXE (xustifíquense detalladamente o motivo da viaxe e a súa relación coa iniciativa)			

PERSOAS DESPRAZADAS				
NOME	APELIDOS	NIF	CARGO NA EMPRESA	RELACIÓN CO PROXECTO

CUSTOS PAGADOS POLA EMPRESA (2)				
CONCEPTO FACTURA	NÚMERO FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENTO	IMPORTE

RESUMO DE CUSTOS LIQUIDADOS DIRECTAMENTE AOS TRABALLADORES (3)									
NOME	APELIDOS	MANUTENCIÓN (4)	ALOXAMENTO (5)	KM	€ (0,19 €/km)	APARCADOIROS	PEAXES	OUTROS TRANSPORTES	RECIBO (SIGNATURA)
TOTAL									

DESPRAZAMENTOS EN VEHÍCULOS DA EMPRESA (6)			
KM	€ (0,19 €/km)	APARCADOIROS	PEAXES
TOTAL			

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjazx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
**ANEXO VII
(continuación)**
DATOS DA PERSOA QUE ASINA
NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DE PERSOAL
NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

VISTO E PRACE DO XERENTE OU DIRECTOR DA ENTIDADE

Asdo.:

Lugar e data

,

de

de

SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DE PERSOAL DA ENTIDADE

Asdo.:

- (1) Cúbrase un impreso para cada viaxe realizada.
- (2) Achéguese en todo caso, factura e xustificante de pagamento deste concepto.
- (3) Ademais deste resumo dos custos liquidados aos traballadores, deberase xuntar o correspondente recibo individual pola cantidade pagada a cada un deles, no cal figurará a sinatura do perceptor.
- (4) Os gastos de manutención por persoa axustaranse ao establecido no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, e na Resolución do 29 de decembro de 2005: 18,70 € no caso de media axuda de custo (saída antes das 14.00 horas e chegada antes das 21.00 horas ou saída despois das 14.00 horas e chegada despois das 21.00 horas); e 37,40 € no caso de axuda de custo enteira (saída antes das 14.00 horas e chegada despois das 21.00 horas).
- (5) Achéguese, en todo caso, factura xustificativa deste concepto.
- (6) A quilometraxe deberá ser concordante co traxecto realizado e deberase achegar tamén factura ou tickets xustificativos dos conceptos.


Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO VII
(continuación)

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO E - INFORME PARCIAL DE RESULTADOS DO PROXECTO
MR331B - EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EN MATERIA DE PRODUTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E FORESTAL

1. IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE BENEFICIARIA (representante do grupo operativo)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

2. IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO	EXPEDIENTE	
RESPONSABLE DO PROXECTO		
DATA DE INICIO DO PROXECTO	DATA PREVISTA PARA A CONCLUSIÓN TOTAL DO PROXECTO	
ORZAMENTO INICIAL	ORZAMENTO TOTAL SUBVENCIONABLE	SUBVENCIÓN CONCEDIDA TOTAL
TÍTULO DA CONVOCATORIA		
DOG DA CONVOCATORIA	RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN	

3. ACTIVIDADES REALIZADAS E GRAO DE CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS PROPOSTOS

3.1. DESCRIBA AS ACTIVIDADES REALIZADAS NESTE ANO DE DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO. INDIQUE SE EXISTE XA ALGÚN RESULTADO DO PROXECTO NESTE PERIODO

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO VII
(continuación)**

3.1. DESCRIBA AS ACTIVIDADES REALIZADAS NESTE ANO DE DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO, INDIQUE SE EXISTE XA ALGÚN RESULTADO DO PROXECTO NESTE PERÍODO (continuación)

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO VII**
(continuación)

3.2. INCIDENCIAS AO LONGO DO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO. COMÉNTEO E ESPECIFIQUE A SÚA NATUREZA (DE CARÁCTER CIENTÍFICO, DE XESTIÓN, ETC.).

4. CRONOGRAMA DO PROXECTO

4.1. INDÍQUESE SE SE PRODUCIRON VARIACIÓNS NO CRONOGRAMA PREVISTO INICIALMENTE, INCLUÍDAS AS AMPLIACIÓNS DO PRAZO DE XUSTIFICACIÓN. NO CASO DE SE TER PRODUCIDO, ACHÉGUESE NOVO DIAGRAMA DE GANTT E EXPLÍQUESE AS VARIACIÓNS

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**ANEXO VII
(continuación)**5. RELACIÓNS E/OU COLABORACIÓNS CON DIVERSOS SECTORES****5.1. NO CASO DE QUE ESTIVESE PREVISTA, INDIQUE COMO SE ESTÁ A REALIZAR A PARTICIPACIÓN DOS DISTINTOS AXENTES COLABORADORES****5.2. SE O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO DEU LUGAR A MODIFICACIÓNS OU Á CREACIÓN DE NOVAS PARTIDAS ORZAMENTARIAS, DESCRIBA AS CAUSAS**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURALANEXO VII
(continuación)

6. GASTOS REALIZADOS

6.1. INDIQUE O TOTAL DE GASTOS REALIZADOS NA ANUALIDADE

TOTAL GASTOS ANUALIDADE (€)	
CONCEPTO	TOTAL
Gastos derivados do funcionamento do grupo operativo	
Persoal	
Material inventariable	
Servizos tecnolóxicos externos	
Material funxible	
Gastos de viaxe/axudas de custo	
Custos indirectos	
Outros gastos	
TOTAL	

SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria



CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**
ANEXO VII
(continuación)

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO F - INFORME FINAL DE RESULTADOS DO PROXECTO
MR331B - EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EN MATERIA DE PRODUTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E FORESTAL

1. IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE BENEFICIARIA (representante do grupo operativo)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

2. IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

EXPEDIENTE

RESPONSABLE DO PROXECTO

DATA DE INICIO DO PROXECTO

DATA PREVISTA PARA A CONCLUSIÓN TOTAL DO PROXECTO

ORZAMENTO INICIAL

ORZAMENTO TOTAL SUBVENCIONABLE

SUBVENCIÓN CONCEDIDA TOTAL

TÍTULO DA CONVOCATORIA

DOG DA CONVOCATORIA

RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN

Ademais deste informe final de resultados, o beneficiario da axuda deberá xuntar unha memoria en formato libre en que se detallarán o desenvolvemento científico-técnico do proxecto, así como os resultados obtidos.

3. RESULTADOS DO PROXECTO
3.1. GRAO DE CONSECUCIÓN DE CADA UN DOS OBOECTIVOS ESTABLECIDOS NA PROPOSTA E DESCRICIÓN RESUMIDA DOS RESULTADOS ACADADOS

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO VII
(continuación)**

3.1. GRAO DE CONSECUCIÓN DE CADA UN DOS OBOECTIVOS ESTABLECIDOS NA PROPOSTA E DESCRICIÓN RESUMIDA DOS RESULTADOS ACADADOS (continuación)

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**ANEXO VII
(continuación)**3.2. VIABILIDADE ECONÓMICA DA INNOVACIÓN PROPOSTA, CON ESTIMACIÓN DO SEU CUSTO****3.3. ESQUEMA-RESUMO DOS RESULTADOS DO PROXECTO**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**ANEXO VII
(continuación)

3.4. VALORACIÓN DOS BENEFICIOS QUE PROPORCIONA A APLICACIÓN DOS RESULTADOS DO PROXECTO E/OU AS SÚAS POSIBILIDADES DE TRANSFERENCIA

3.5. NO CASO DE CONTAR CON PERSOAL EN FORMACIÓN, INDIQUE AS ACTIVIDADES EN QUE PARTICIPOU E VALORE O GRAO DE SATISFACCIÓN DA ENTIDADE

3.6. PATENTES E OUTROS TÍTULOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL. INDÍQUESE AUTOR(ES), REXISTRO, ENTIDADE TITULAR DA/S PATENTE/S, ANO, PAÍSES, CLASE E SE ESTÁN EN EXPLOTACIÓN

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**ANEXO VII
(continuación)**3.7. POSIBLES NOVOS PROXECTOS QUE POIDAN XURDIR****3.8. IMPACTO SOCIAL, AMBIENTAL E ECONÓMICO DOS RESULTADOS DO PROXECTO**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**ANEXO VII
(continuación)**4. XESTIÓN DO PROXECTO****4.1. VALORACIÓN ECONÓMICA DAS TAREFAS REALIZADAS ACORDES CO CRONOGRAMA PRESENTADO**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**ANEXO VII
(continuación)**4.2. COMPARATIVA DA EVOLUCIÓN INICIALMENTE PREVISTA CON RESPECTO Á EVOLUCIÓN E EXECUCIÓN FINAL****4.3. QUE PERSOAL FOI CONTRATADO PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO? INDÍQUESE QUE PERSOAL CONTINUARÁ NAS ENTIDADES BENEFICIARIAS UNHA VEZ FINALIZADO O PROXECTO**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL**ANEXO VII
(continuación)**4.4. SERVIZOS EXTERNOS QUE FOSEN NECESARIOS DURANTE A EXECUCIÓN DO PROXECTO. ENUMERACIÓN E DESCRICIÓN DA NECESIDADE****4.5. INCIDENCIAS OU PROBLEMAS DETECTADOS DURANTE A EXECUCIÓN DO PROXECTO**

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA****CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL****ANEXO VII
(continuación)****4.6. DESCRICIÓN DA RELACIÓN CO/COS CENTRO/S DE INVESTIGACIÓN OU CENTRO/S TECNOLÓXICO/S****4.7. VALORACIÓN DA RELACIÓN CO/COS CENTRO/S DE INVESTIGACIÓN OU CENTRO/S TECNOLÓXICO/S****SINATURA DAS PERSOAS BENEFICIARIAS OU REPRESENTANTES**

Lugar e data

 , de de **Xacobeo 21-22**

Axencia Galega da Calidade Alimentaria

**GOBIERNO
DE ESPAÑA**
**MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN****Fondo Europeo Agrícola
de Desenvolvemento Rural**
Europa inviste no rural

CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA
DO MEDIO
RURALANEXO VII
(continuación)

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO G - DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DOUTRAS AXUDAS
MR331B - EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EN MATERIA DE PRODUCTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E
FORESTAL

DATOS DA PERSOA BENEFICIARIA (cúbrase por cada entidade beneficiaria)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

EXPEDIENTE

AXUDA CONCEDIDA

AXUDA CONCEDIDA NA ANUALIDADE (euros)

IMPORTE TOTAL DA AXUDA CONCEDIDA (euros)

No caso de non ter realizado ningunha solicitude de axuda para o mesmo fin, marcarase o seguinte recadro e asinará esta páxina o responsable da solicitude.

- ☐ Quen subscribe isto declara que non solicitou nin, en consecuencia, lle foi concedida ningunha subvención para a realización da mesma finalidade, coa excepción do correspondente financiamento da Xunta de Galicia.
- ☐ Quen subscribe isto declara que nas datas e polos importes que a seguir se relacionan presentou solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

DENOMINACIÓN DO ORGANISMO, SOCIEDADE OU ENTIDADE PÚBLICA Á CAL LLE FOI SOLICITADA A AXUDA	DATA DE SOLICITUDE ⁽³⁾	DATA DE CONCESIÓN ^{(1) (3)}	IMPORTE SOLICITADO (€)	IMPORTE CONCEDIDO (€) ⁽²⁾

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase "PENDENTE" nesta columna.

(2) Nas solicitudes denegadas farase constar "0 euros" nesta columna.

(3) Especificárase data/s do DOG, BOE, etc. en que foi convocada e/ou resolta a axuda solicitada.

SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Xacobeo 21-22

Axencia Galega da Calidade Alimentaria



CVE-DOG: l0uabqd8-bu31-t7e5-u5s6-vjzajx1ga4a7

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

