

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E VIVENDA**

ORDE do 17 de xaneiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para os anos 2024 e 2025 das axudas para estudos e investimentos vinculados á conservación, recuperación e rehabilitación do patrimonio natural e cultural e á sensibilización ecolóxica na rede Natura 2000 de Galicia, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Plan estratéxico da PAC 2023-2027 en Galicia, en réxime de concorrencia competitiva (código de procedemento MT814A).

A Directiva 92/43/CEE do Consello, do 21 de maio de 1992, relativa á conservación dos hábitats naturais e da fauna e flora silvestre, creou unha rede ecolóxica europea denominada Natura 2000 que constitúe un instrumento fundamental da política da Unión Europea en materia de conservación da biodiversidade. A Rede Natura 2000 está composta polos lugares de importancia comunitaria (en diante, LIC), ata a súa transformación en zonas especiais de conservación (en diante, ZEC), polas ditas ZEC e polas zonas de especial protección para as aves (en diante, ZEPA).

A Rede Natura 2000 de Galicia está conformada por 16 ZEPA e 59 ZEC. As 16 ZEPA abarcan 101.134,9 hectáreas localizadas especialmente nos ecosistemas costeiros, áreas de montaña e zonas húmidas do interior. En canto ás ZEC, estas suman unha superficie total de 374.434,8 hectáreas. En conxunto, a superficie galega incluída na Rede Natura 2000 supón preto do 12 % do territorio da comunidade autónoma. Cabe destacar que todos os espazos Natura 2000 intégranse na Rede galega de espazos protexidos conforme ao establecido no artigo 31 da Lei 5/2019, do 2 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.

Mediante o Decreto 37/2014, do 27 de marzo, polo que se declaran zonas especiais de conservación os lugares de importancia comunitaria de Galicia e apróbase o Plan director da Rede Natura 2000 de Galicia, declaráronse ZEC os 59 LIC existentes en Galicia e aprobouse o seu correspondente instrumento de xestión: o Plan Director da Rede Natura 2000, incluíndo os obxectivos de conservación dos lugares e as medidas apropiadas para mantelos nun estado de conservación favorable. Para isto, o plan clasifica as ZEC e ZEPA en tres grupos de tipoloxía afín: a) área litoral, b) zonas húmidas e corredores fluviais, e c) área de montaña, agrupando os obxectivos e medidas propostas en distintas prioridades para cada un destes grupos.



O Decreto 42/2019, do 28 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (hoxe Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda), sinala no seu artigo 11 que a Dirección Xeral de Patrimonio Natural (en diante DXPN) exercerá as competencias e funcións atribuídas á consellería en materia de conservación, protección, uso sustentable, mellora e restauración do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia e dos seus elementos etnográficos e a súa preservación para as xeracións futuras e, en particular, atribúelle no parágrafo 1, letra f) a conservación específica dos espazos que compoñen a Rede galega de espazos protexidos e da Rede Natura 2000 de Galicia ou doutras zonas de alto valor ambiental, sen prexuízo das competencias atribuídas a outros órganos.

O Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, polo que se establecen normas en relación coa axuda aos plans estratéxicos que deben elaborar os Estados membros no marco da política agrícola común financiada con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) e ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (en diante Feader), e polo que se derrogan os regulamentos (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013, establece as normas que regulan os obxectivos xerais e específicos que deben perseguirse coa axuda da Unión financiada no marco da Política Agraria Común (en diante PAC), os tipos de intervencións e requisitos comúns para que os Estados membros persigan os ditos obxectivos, así como os plans estratéxicos da PAC en diante que deben elaborar os Estados membros e que establecen as metas, as condicións das intervencións e a asignación dos recursos financeiros, de conformidade cos obxectivos específicos e as necesidades recoñecidas.

Neste contexto e mediante a Decisión de execución da Comisión, do 31 de agosto de 2022, aprobouse o Plan estratéxico da PAC 2023-2027 (en diante PEPAC) de España para a axuda da Unión financiada polo Feaga e o Feader (CCI: 2023ES06AFSP001), modificada posteriormente mediante a Decisión de Execución da Comisión C (2023) 5746 final, do 30 de agosto de 2023.

No marco da Intervención 6871, Inversións non produtivas en servizos básicos no medio natural, prevese que as comunidades autónomas poidan levar a cabo investimentos e actuacións non produtivas que contribúan a mellorar os servizos públicos con repercusións favorables no medio ambiente. Todo isto co obxectivo de contribuír a deter e reverter a perda de biodiversidade, potenciar os servizos ecosistémicos e conservar os hábitats e as paisaxes. No caso concreto da Comunidade Autónoma de Galicia, recóllese o posible financiamento de investimentos en áreas incluídas en espazos protexidos Natura 2000.



O réxime xeral das axudas e subvencións na nosa comunidade autónoma establécese nas disposicións básicas da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A nivel regulamentario, a normativa principal está representada polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta orde cumpre coas esixencias da citada normativa.

De acordo co anteriormente exposto, respectando os contidos da Lei 5/2019, do 2 de agosto, da Lei 42/2007, do 13 de decembro, do patrimonio natural e da biodiversidade, en concordancia co disposto no artigo 27.15 do Estatuto de autonomía de Galicia, e en uso das atribucións que me confire a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Finalidade e obxecto*

1. O obxecto desta orde é establecer as bases reguladoras do réxime de axudas dirixidas a promover a conservación e valorización do patrimonio natural e cultural dos espazos da Rede Natura 2000 de Galicia ou de zonas limítrofes fóra desta pero localizadas en parroquias incluídas parcialmente na Rede Natura 2000 (código do procedemento administrativo MT814A).

Así mesmo, a través desta orde convócanse as axudas correspondentes aos exercicios orzamentarios dos anos 2024 e 2025 en réxime de publicidade, obxectividade e concorrencia competitiva que serán cofinanciadas polo Feader.

2. A finalidade desta orde é a de contribuír a deter e inverter a perda de biodiversidade, potenciar os servizos ecosistémicos e conservar os hábitats e as paisaxes, contribuíndo á consecución dos obxectivos recollidos na Intervención 6871. Inversións non produtivas en servizos básicos no medio natural - subintervención 68710_01 RN 2000, incluída no PEPAC 2023-2027.

Artigo 2. *Persoas beneficiarias e ámbito territorial*

1. Poderán ser persoas beneficiarias das axudas reguladas nesta orde:

- a) As persoas físicas.
- b) Os concellos incluídos total ou parcialmente na Rede Natura 2000 de Galicia.



c) As asociacións sen ánimo de lucro, incluídas aquelas que teñan asinados acordos de custodia do territorio con persoas físicas ou xurídicas titulares ou cotitulares de explotacións agrícolas, gandeiras ou as súas agrupacións.

d) As comunidades de montes veciñais en man común.

2. Son requisitos para obter a condición de beneficiaria os enumerados nos puntos 1, 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. As axudas desta orde aplicaranse a actuacións que se desenvolvan no ámbito territorial do Decreto 37/2014, de 27 de marzo, excluindo o territorio daqueles concellos que estean incluídos total ou parcialmente nun parque natural.

Artigo 3. *Actuacións subvencionables*

1. Poderán ser obxecto das axudas previstas nesta orde as seguintes actuacións:

a) Liña 1: Actuacións dirixidas á conservación, restauración e mellora da biodiversidade, especialmente dos hábitats, especies ou ecosistemas naturais, así como a aquelas actuacións que teñan un impacto favorable na mitigación e/ou adaptación ao cambio climático.

1º. Actuacións para a restauración de ecosistemas naturais e conservación do patrimonio natural:

i. Creación de cercados naqueles casos nos que sexa recomendable a limitación de acceso a persoas ou gando a unha determinada superficie para a protección das augas ou do solo, así como outras obras necesarias para facilitar a preservación dos hábitats ou das especies.

ii. Restauración de zonas húmidas e outros ecosistemas acuáticos, corrección de drenaxes e restauración de queirogais.

iii. Investimentos destinados á preservación da vexetación de ribeira e filtros verdes.

iv. Actuacións de control e eliminación de especies exóticas invasoras e/ou restauración da vexetación característica do espazo.

v. Actuacións de preservación de ecosistemas naturais ou seminaturais (prados de sega, soutos...).



vi. Iniciativas de conservación de polinizadores.

vii. Outras actuacións de restauración que contribúan á preservación dos hábitats ou das especies.

2º. Actuacións destinadas a reverter a tendencia demográfica de declive das poboacións de aves ligadas a medios agrarios.

i. Accións de xestión integral das zonas húmidas utilizadas por estas aves.

ii. Mantemento e mellora do estado de conservación dos hábitats utilizados durante o período reprodutivo.

iii. Recuperación da área de nidificación, mantemento da superficie de landa e matoqueira, optimización da cobertura arbustiva.

iv. Incremento da superficie e da calidade de hábitats asociados a poboacións de aves ligadas a sistemas de cultivos extensivos.

v. Outras actuacións que contribúan á mellora das poboacións de aves ligadas a medios agrarios.

3º. Realización de inventarios/estudios sobre o seguimento e estado de conservación das especies de flora e fauna, e dos seus hábitats.

4º. Campañas de concienciación ambiental e actividades de información e/ou sensibilización para a conservación da rede Natura 2000 e da biodiversidade (charlas, xornadas informativas, exposicións, actividades interactivas, etc).

5º. Accións que teñan un impacto favorable sobre a mitigación e/ou adaptación ao cambio climático como a elaboración e actualización de plans de mitigación do cambio climático e de adaptación dos ecosistemas naturais e da biodiversidade aos seus posibles efectos.

b) Liña 2: Actuacións dirixidas á mellora da conectividade ecolóxica de especies de flora e fauna:

1º. Proxectos de restauración da vexetación natural dos sistemas riparios.



2º. Plantación de sebes arbustivas e arbóreas, liñas de arboredo e cantos elementos naturais poidan ser significativos para a conservación da biodiversidade nos lindeiros de terreos agrícolas e prados, así como nas marxes da infraestrutura viaria.

3º. Eliminación ou permeabilización de barreiras que permitan a conexión entre zonas que alberguen hábitats ou poboacións afectadas pola fragmentación.

4º. Modificación de estruturas existentes para permitir o desprazamento de fauna salvaxe así como outras melloras da conectividade.

5º. Creación e restauración de vías de conectividade no medio natural como poden ser as vías pecuarias, así como outro tipo de infraestrutura verde que mellore a conectividade.

Enténdese a Infraestrutura Verde como unha rede ecoloxicamente coherente e estratexicamente planificada de zonas naturais e seminaturais e doutros elementos ambientais, deseñada e xestionada para a conservación dos ecosistemas e o mantemento dos servizos que nos provén.

c) Liña 3: Actuacións dirixidas á recuperación de elementos históricos, patrimoniais ou culturais representativos ou precisos para o mantemento da paisaxe agraria, cultural ou etnográfica tradicional:

1º. Inversións para a conservación de elementos da paisaxe que xeren un impacto positivo na biodiversidade ou na conservación de elementos construtivos tradicionais (hórreos, muros de pedra, colmeas, fontes, pallozas, muíños, alvarizas...).

2º. Restauración e mantemento de terrazas de pedra, bancais e outros elementos construtivos representativos de sistemas agrarios tradicionais que contribúan á conservación da biodiversidade en áreas cultivadas de elevada pendente.

d) Liña 4: Actuacións de creación e mellora de infraestruturas de xestión e ordenación de usos recreativos:

1º. Proxectos de restauración ou adecuación de sendas e camiños rurais relacionados con melloras de utilidade pública da Rede Natura 2000, nos que poderá estar incluída a mellora da sinalización tanto orientativa como informativa e/ou interpretativa.

2º. Proxectos de creación de sendas e pasarelas fóra da zona I e II do espazo Natura 2000, nos que se poden incluír as sinalizacións necesarias tanto orientativas coma informativas e/ou interpretativas.



3º. Proxectos de mellora e adecuación de centros de interpretación da natureza, refuxios de observación, etc.

4º. Proxectos de creación de aparcadoiros disuasorios na zona III da rede Natura 2000 ou nas súas inmediacións, naquelas parroquias con territorio situado dentro da rede Natura 2000.

2. As actuacións realizaranse conforme ao condicionado do anexo IX. Non serán elixibles os proxectos de restauración de elementos do patrimonio histórico ou arqueolóxico catalogados como bens de interese cultural ou incluídos en catálogos municipais.

3. En ningún caso serán subvencionables as seguintes actuacións e investimentos:

a) Actuacións correspondentes con inversións recollidas no artigo 73.3. do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021.

b) Actuacións a desenvolver en concellos incluídos total ou parcialmente no ámbito territorial dun parque natural.

c) Aquelas actuacións ou actividades que non sexan respectuosas coas finalidades e obxectivos da rede Natura 2000 ou que poidan poñer en perigo os valores que xustifican a protección destes espazos segundo as prescricións contidas na normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación.

d) Aquelas actuacións que xa foron obxecto de financiamento con cargo ao PDR 2014-2020, salvo que transcorresen máis de cinco (5) anos dende o último pago.

e) Dentro das actuacións recollidas no artigo 3.1.a).1º.v, como a restauración de prados de sega e de soutos, non serán subvencionables as actuacións produtivas realizadas en terreos agrícolas obxecto de subvención a través doutras medidas financiadas polo Feader.

f) A compra e instalación de maquinaria ou equipamentos de segunda man, nin os gastos relativos ao traslado de maquinaria xa existente ata o local ou instalación do proxecto.

g) Os investimentos en infraestruturas a gran escala, tal e como están definidas no apartado 4.1.8 do PEPAC.

h) A adquisición de terreos ou edificios.



4. Dada a natureza dos investimentos subvencionables, estes débense manter afectados para o fin para o cal se lles concedeu a subvención, como mínimo durante cinco (5) anos dende a data do derradeiro pago.

5. As actuacións obxecto de subvención deberán axustarse á lexislación vixente e, en particular, a interesada deberá contar coas licenzas e autorizacións preceptivas que sexan esixibles polas diferentes administracións públicas competentes e entidades vinculadas ou dependentes delas ao amparo da normativa sectorial que puidese resultar de aplicación.

No caso de ser aprobada, a actuación entenderase autorizada no ámbito da DXPN.

Artigo 4. *Importe da axuda*

1. Concederase o 100 % do custo subvencionable, cun importe máximo de 15.000 €/proxecto no caso das persoas beneficiarias referidas no artigo 2.1.a), 2.1.c) e 2.1.d) e de 30.000 € no caso das persoas beneficiarias do artigo 2.1.b).

2. Só se admitirá unha solicitude de axuda e un único proxecto por solicitante.

Artigo 5. *Compatibilidade*

1. Existe posibilidade de duplicidade con outras axudas contempladas nesta Intervención, polo que a axuda que se solicite ao abeiro desta orde será incompatible, a nivel liña de actuación (artigo 3 da Orde), con calquera outra axuda xa solicitada con cargo á intervención 6871. Inversións non produtivas en servizos básicos no medio natural.

2. Á marxe do anterior, as axudas previstas nesta orde serán compatibles con outras subvencións de calquera outra Administración pública para as mesmas finalidades non financiadas con fondos comunitarios, sempre que a suma das subvencións concedidas non supere o importe total dos gastos subvencionables, conforme ao establecido no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Os gastos financiados ao 100 % mediante a presente liña de axudas non poderán financiarse con outras fontes. Igualmente, haberá de terse en conta o disposto no artigo 36 do Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) 1306/2013, e no artigo 5 do Real decreto 1047/2022, do 27 de decembro, polo que se regula o sistema de xestión e control das intervencións do Plan Estratéxico e outras axudas da Política Agrícola Común.



3. As persoas beneficiarias teñen a obriga de comunicar de inmediato ao órgano concedente calquera subvención, axuda ou ingreso que para a mesma finalidade e de calquera procedencia solicitase ou lle fora concedido ou pago.

4. Se unha vez resolta a concesión e/ou o pago da axuda, se detectase un dobre financiamento, procederase á revogación da concesión e/ou pago, requiríndolle á persoa beneficiaria o reintegro dos importes recibidos.

5. Tanto na solicitude da axuda (anexo I) como na solicitude de anticipo (anexo IV) e de pagamento (anexo V), a persoa beneficiaria deberá indicar o detalle doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e da súa procedencia.

Artigo 6. *Conceptos subvencionables*

1. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, de maneira indubidable, estean relacionados coa actividade obxecto da axuda, sexan necesarios para a súa execución, sexan contraídos durante o período de execución aprobado e estean efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

2. Os gastos deberán estar suxeitos a prezos de mercado e a nome da beneficiaria.

3. Con carácter xeral, as actuacións para as que se solicita a axuda non poderán estar iniciadas antes de que, unha vez presentada a solicitude, se acredite por parte da DXPN o non inicio das mesmas mediante a realización dunha inspección de campo na que se levantará unha acta de non inicio.

Non precisarán da acta de non inicio a que fai referencia o apartado anterior aquelas actuacións que non teñan natureza de investimento, como inventarios, estudos, campañas de concienciación ambiental e actividades de información e/ou sensibilización.

Nestes supostos, o non inicio das actuacións acreditarase mediante unha declaración responsable (anexo VII) de que as actuacións solicitadas non foron iniciadas antes da presentación da solicitude de axuda.

4. Son subvencionables os custos vinculados ás operacións de investimento, tales como honorarios á asistencia en arquitectura, enxeñería, ao asesoramento en xeral ou sobre a sustentabilidade económica e ambiental, incluídos os estudos de viabilidade.



5. No caso de que a actuación subvencionada se realice con medios propios, poderán incluírse a man de obra e os custos materiais (compra de materiais ou emprego de materiais propios coa correspondente imputación dos custos da súa amortización) e as contribucións en especie.

6. No caso de que a actuación subvencionada se realice mediante contribucións en especie en forma de provisión de obras, bens, servizos, terreos e bens inmoebles polos que non se efectuará ningún pago en efectivo documentado con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, poderán ser subvencionables nas condicións descritas no artigo 67 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para ditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.

7. Terán a consideración de gastos subvencionables os relativos aos elementos de publicidade requiridos nesta orde.

8. Os seguintes gastos non se consideran subvencionables:

a) O IVE.

b) Os gastos efectuados con anterioridade á data de emisión da acta de non inicio ou da presentación da declaración responsable á que fai referencia o punto 3 deste artigo.

c) Os gastos xerais de constitución, mantemento, funcionamento ou estrutura permanente ou habitual das beneficiarias das actuacións.

d) En ningún caso serán subvencionables os gastos que non se axusten aos fins da Intervención, os non relacionados directamente co servizo público, os non axustados na súa proporción, medida e capacidade ás actividades a desenvolver, o material funxible, os gastos correntes ou as taxas e licenzas administrativas, os impostos ou tributos, os investimentos que substitúan a outras anteriormente financiadas polo Feader nas que aínda non pasaran 5 anos desde a súa realización, así como os investimentos en locais cuxa construción fora subvencionada anteriormente polo Feader sen que pasasen 5 anos desde a súa execución.



Artigo 7. Subcontratación

1. A efectos do disposto no artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións permitirase a subcontratación de ata o 100 % da actividade obxecto da subvención.

2. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actuación obxecto da axuda, non acheguen valor engadido ao seu contido.

3. Os/as subcontratistas quedarán obrigados/as só ante a beneficiaria, que asumirá a total responsabilidade da execución da actividade obxecto da axuda fronte á DXPN.

4. As persoas beneficiarias serán responsables de que, na execución da actividade obxecto da axuda subcontratada a terceiros, se respecten os límites establecidos en canto á natureza e contía dos gastos financiados.

5. En ningún caso poderá subcontratarse a execución parcial das actuacións con aquelas persoas ou entidades que se atopen nas circunstancias previstas no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro e o artigo 68.2 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

6. No referente á subcontratación con persoas ou entidades vencelladas prevista no artigo 29.7 d) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, será obrigatorio dispor da autorización expresa previa da DXPN.

Artigo 8. Solicitudes

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia* e irán dirixidas ao Servizo de Patrimonio Natural da xefatura territorial correspondente da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda. Entenderase como último día de prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación.

Se o último día de prazo fose inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houbese día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

2. En todo caso e segundo o recollido no artigo 3.3.b), estas axudas serán incompatibles coa concesión das axudas reguladas mediante a Orde correspondente a investimentos



non produtivos vinculadas á realización de obxectivos ambientais nos espazos declarados como parques naturais na Comunidade Autónoma de Galicia (procedemento MT819A).

Do mesmo xeito e segundo o indicado no artigo 5.1., estas axudas tamén serán incompatibles a nivel de liña de actuación: non se admitirá a presentación, por parte da mesma persoa solicitante, doutra solicitude para a mesma liña de actuación con cargo a outras ordes asociadas á intervención 6871. Inversións non produtivas en servizos básicos no medio natural (procedemento MT724A).

É compatible a presentación dunha solicitude de axuda ao abeiro deste procedemento así como do procedemento MT724A, sempre que as actuacións solicitadas en ambos procedementos pertencen a liñas de actuación distintas.

3. As solicitudes (anexo I) que no momento da súa presentación non veñan acompañadas do anexo II coa memoria sinalada no artigo 9.1.b) (memoria técnica coa totalidade dos seus contidos mínimos desenvolvidos) serán automaticamente inadmitidas.

4. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado (anexo I) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

A presentación electrónica será obrigatoria para as Administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica e as persoas representantes dunha das anteriores.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica presenta a súa solicitude de xeito presencial, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario/a e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Aquelas persoas interesadas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes de xeito presencial en calquera dos lugares e rexistros



establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 9. Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) Acreditación da persoa representante que figure na solicitude por calquera medio válido en dereito de acordo co disposto no artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro

b) anexo II coa memoria técnica das actuacións asinada por persoal técnico competente xustificativa das accións que deberá conter, como mínimo:

1º. A descrición de traballos ou actividades indicando o espazo en que se vai traballar.

2º. A superficie de actuación e os obxectivos ambientais aos que contribuirá a actuación.

3º. Relación valorada.

4º. Planos de localización e de detalle.

5º. Orzamento detallado e co IVE desagregado.

6º. Calendario e prazo aproximado de execución.

c) Arquivo compatible SIX coa delimitación da superficie prevista de actuación.

d) Autorizacións ou permisos necesarios para levar a cabo a intervención ou, cando menos, a súa solicitude.

2. Deberán presentar, ademais, a seguinte documentación complementaria:

a) No caso de prever actuacións sobre bens inmobles ou terreos de titularidade da persoa solicitante, título de propiedade. Os concellos poderán presentar certificación expedida pola persoa titular da secretaría do Concello relativa á titularidade municipal do ben.



b) No caso de que a persoa solicitante non sexa titular da propiedade onde se teñan previsto executar as actuacións, certificación da persoa titular ou titulares da súa dispoñibilidade e no seu defecto declaración responsable de conformidade e dispoñibilidade dos terreos (anexo VI).

c) No caso de persoas arrendadoras, documento que acredite esa condición.

d) No caso de prever recorrer a medios propios da entidade, presentárase a documentación do proxecto desagregado, diferenciando o custo da man de obra que vai usar xunto cos seus previsibles custos materiais. Achegaranse como mínimo, ademais dos datos indicados no anexo II, a seguinte documentación:

1º. Orzamento completo do proxecto de obra que debe detallar a cantidade total de horas das diferentes categorías profesionais que interveñen na execución de cada unha das distintas unidades de obra. O custo horario da man de obra calcularase en base ao custo que supoñen as nóminas das persoas traballadoras coas que vai executar a obra.

Así mesmo, o orzamento fará unha previsión da necesidade de compra de materiais ou emprego dos propios coa correspondente imputación dos custos da súa amortización.

2º. Informe elaborado polo persoal técnico redactor do proxecto no que se describa en que vai consistir tal achega (materias primas, man de obra, bens de equipo...), diferenciando se se trata dunha achega para todo o proxecto ou ben para unidades de obra concretas:

i. Cando a man de obra participe en todo o proxecto, deberase achegar un documento denominado “Xustificación de prezos” no que se totalice o número de horas necesarias por categorías para a súa realización e unidades de material empregadas.

ii. Cando a achega en especie se produza en unidades de obra concretas, o persoal técnico redactor terá que especificar, en cada unha das unidades, o número de horas da achega e unidades de material empregadas.

e) No caso de actuacións que non teñan natureza de investimento como as campañas de concienciación ambiental, as actividades de información e/ou sensibilización para a conservación do patrimonio natural, deberá presentarse a declaración responsable (anexo VII) recollida no artigo 6.3 desta orde na que se acredite que as actuacións non foron iniciadas antes da presentación da solicitude de axuda.

CVE-DOG: 68yyrivo-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2



f) Para todos os gastos incluídos na solicitude de axuda deberase acreditar a moderación de custos de acordo co establecido no artigo 82 do Real decreto 1047/2022, do 27 de decembro.

Para iso deberán presentar tres ofertas de provedores diferentes orzando a execución daquelas unidades de obra que se prevexan executar mediante contratación. As ofertas presentadas para cada gasto deberán cumprir os seguintes requisitos:

1º. Os prezos das unidades deben axustarse ao valor de mercado.

2º. Deberán incluír, como mínimo, o NIF, o nome e dirección da empresa oferente, o nome ou razón social da persoa solicitante da axuda, a data de expedición e unha descrición detallada dos conceptos ofertados. Para que a descrición dos conceptos se considere detallada deberá incluír, no caso de obra civil e instalacións, a relación pormenorizada, cuantificada e desagregada das unidades de obra que inclúa, no caso de subministración de maquinaria e equipamentos, a súa marca, modelo así como características técnicas e, no caso de prestación de servizos, a descrición detallada destes.

3º. Deberán incluír os mesmos conceptos para ser comparables entre elas dende un punto de vista técnico-económico.

4º. Deberán proceder de empresas que teñan como obxecto social a fabricación ou subministración dos bens ou servizos incluídos na oferta.

5º. Non poderán proceder de empresas vinculadas entre elas, nin coa persoa solicitante, nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público.

6º. Deberán presentarse debidamente seladas e/ou asinadas pola empresa ou representante da empresa ofertante.

Non se considerarán admisibles as ofertas presentadas que non reúnan estes requisitos, o que poderá dar lugar a exclusión como subvencionable do gasto xustificado con esa oferta.

Excepcionalmente, no caso de conceptos subvencionables que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan, a moderación de custos poderá xustificarse alternativamente mediante un informe dunha persoa especialista en taxación ou peritaxe, ou dun organismo público autorizado no que se determine xustificadamente o seu valor de mercado.



g) No caso de actuacións dirixidas á recuperación de elementos tradicionais da paisaxe rural ou necesarios para o mantemento da paisaxe agraria tradicional como hórreos, milladoiros, cabanas, fontes, alvarizas, muíños, etc. deberá achegarse informe favorable/ autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural no que se acredite que non se trata dun ben de interese cultural ou catalogado ou, polo menos, a súa solicitude.

h) No caso de concellos, certificación expedida pola persoa titular da Secretaría relativa á resolución adoptada polo órgano local competente na cal dispón solicitar a subvención regulada nesta orde e da dispoñibilidade dos terreos.

i) No caso de titulares dunha explotación integrada en produción ecolóxica, certificación do Consello Regulador de Agricultura Ecolóxica de Galicia (CRAEGA).

j) No caso de comunidades de montes veciñais en man común, certificación do acordo da asemblea xeral conforme se autoriza á xunta reitora para solicitar axudas. Comprobase de forma interna, na Sección Provincial do Rexistro Xeral de Montes Veciñais en Man Común, a posesión dos estatutos en regra, figurando a composición da xunta reitora actualizada conforme aos parámetros da Lei 13/1989, do 10 de outubro, de montes veciñais mancomunados e do Decreto 260/1992, do 4 de setembro, polo que se aproba o regulamento para a execución da devandita lei.

k) No caso de entidades ou asociacións ambientais e de custodia do territorio, acordo da xunta de goberno ou figura similar para solicitar axudas á Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.

3. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola interesada ante calquera administración. Neste caso, a interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán demandados de xeito electrónico a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da interesada.

4. De forma excepcional, se non se puideron obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á súa achega.

5. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.



A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da documentación. Se algunha destas persoas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas e entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente do formulario principal, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños límites establecidos pola sede electrónica ou tivese un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.
- b) NIF da entidade solicitante
- c) DNI ou NIE da persoa representante.



- d) NIF da entidade representante.
 - e) Consulta de datos de residencia con data da última variación do padrón.
 - f) Certificación da titularidade do inmovible ou parcela.
 - g) Certificado de estar ao día do pago coa Seguridade Social.
 - h) Certificado de estar ao día do pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública.
 - i) Certificado de estar ao día nas obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.
 - j) Consulta de concesión de subvencións ou axudas.
 - k) Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas.
 - l) Imposto de Actividades Económicas.
2. Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle son de aplicación as seguintes circunstancias que acredita o documento correspondente :
- a) No caso das comunidades de montes, certificado que acredite a posesión dos estatutos en regra, figurando a composición da xunta reitora actualizada.
 - b) No caso de asociacións ambientais e de custodia do territorio, inscrición no Rexistro de Asociacións.
 - c) No caso de explotacións agrícolas, a súa inscrición no REAGA.
 - d) No caso de explotacións gandeiras, a súa inscrición no REGA.
3. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.
4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.



Artigo 11. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite as persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes, tamén poderán tramitarse de xeito presencial en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Criterios de valoración*

As axudas concederanse con base aos criterios de valoración que a continuación se indican:

1. Segundo o tipo de actuación. No caso de que o proxecto solicitado recolla máis dunha actuación valorarase aquela que teña o maior peso orzamentario:

a) Actuacións dirixidas á conservación, restauración e mellora da biodiversidade, especialmente dos hábitats, especies ou ecosistemas naturais, así como aquelas actuacións que teñan un impacto favorable na mitigación e/ou adaptación ao cambio climático.

1º. Actuacións en hábitats prioritarios ou en especies prioritarias ou ameazadas: 25 puntos.

2º. Actuacións en hábitats de interese comunitario ou de especies de interese comunitario: 20 puntos.

3º. Actuacións en ecosistemas naturais ou seminaturais: 15 puntos.

b) Actuacións dirixidas á mellora da conectividade ecolóxica de especies de flora e fauna: 15 puntos.

c) Actuacións dirixidas á recuperación de elementos históricos, patrimoniais ou culturais representativos ou necesarios para o mantemento da paisaxe agraria, cultural ou etnolóxica tradicional: 10 puntos.

d) Actuacións dirixidas á pasaxe agraria ou actuacións de desenvolvemento de usos recreativos en espazos protexidos:

1º. Rutas de sendeirismo e turismo de natureza: 10 puntos.



2º. Actuacións dirixidas á mellora da paisaxe agraria (creación e/ou mellora de cercas, lindes, vexetación de lindes e bordos non cultivados, actuacións para a mellora da paisaxe rural, como restauración de muros de cachotería e cantería, e mellora de carreiros rurais): 10 puntos.

3º. Áreas recreativas situadas na zona 3 do Plan Director de Rede Natura 2000 ou zonas limítrofes fóra desta pero localizadas en parroquias incluídas parcialmente na Rede Natura 2000: 5 puntos.

2. Segundo o grao de adecuación da actividade proposta ás directrices de xestión, á zonificación e á planificación establecidas no Plan Director da Rede Natura 2000 e outros instrumentos de planificación e xestión do espazo no que se desenvolva (a máis beneficiosa):

a) Actuacións recollidas como prioridades ou como beneficiosas para algún dos compoñentes da biodiversidade no Plan Director da Rede Natura 2000: 25 puntos.

b) Actuacións non incluídas na planificación do espazo pero contempladas no Marco de Acción Prioritaria para a Rede Natura 2000: 20 puntos.

c) Actuacións recollidas como permitidas recollidas no Plan Director da Rede Natura 2000: 15 puntos.

d) Actuacións diferentes das anteriores recollidas como autorizables no Plan Director da Rede Natura 2000: 10 puntos.

3. Segundo o grao contribución a evitar o risco de despoboamento e envellecemento das áreas protexidas onde se realiza a actuación e o posicionamento do sector agrario (no caso de actuar no territorio de máis dun concello, valorarase o máis beneficioso):

a) Segundo a porcentaxe de superficie do municipio incluído na Rede Natura 2000 (anexo XI):

1º. Máis do 40 %: 20 puntos.

2º. Entre o 20 % e 40 %: 15 puntos.

3º. Menor ao 20 %: 10 puntos.



b) Segundo a poboación do municipio (Datos ano 2022. Instituto Galego de Estatística):

1º. Municipios de menos de 5.000 habitantes: 15 puntos.

2º. Municipios entre 5.000 e 10.000 habitantes: 10 puntos.

3º. Municipios de máis de 10.000 habitantes: 5 puntos.

c) Segundo a porcentaxe de afiliacións á Seguridade Social no sector agrario das persoas residentes no concello onde se localiza a actuación (Datos decembro 2022. Instituto Galego de Estatística):

1º. Maior do 3 %: 15 puntos.

2º. Entre o 1 % e o 3 %: 10 puntos.

3º. Menor do 1 %: 5 puntos.

4. Segundo a localización da residencia ou domicilio social da persoa solicitante: No caso de que se sitúe en terreos situados dentro do espazo protexido: 15 puntos.

5. Segundo a actividade da persoa solicitante (a máis beneficiosa):

a) Proxectos presentados por titulares dunha explotación integrada en produción ecolóxica: 20 puntos.

b) Proxectos presentados por unha persoa agricultora/gandeira profesional: 15 puntos.

c) Proxectos presentados por entidades asociativas inscritas no Rexistro Xeral de Asociacións: 10 puntos.

6. Segundo as boas prácticas ambientais e de protección e de conservación da paisaxe: Proxectos presentados por concellos que contan co distintivo “Bandeira verde” no momento da solicitude da axuda: 5 puntos.

7. Segundo a accesibilidade ás axudas: persoas beneficiarias con expedientes que superaron o limiar mínimo establecido na convocatoria anterior que non foron aprobados por orde de prelación: 5 puntos.



Os criterios 1, 2, 3 e 7 aplicaranse a todas as solicitudes. Os criterios 4 e 5 aplicaranse unicamente ás solicitudes presentadas polas persoas solicitantes indicados no artigo 2.1.a), 2.1.c) e 2.1.d) e o criterio número 6 ás solicitudes presentadas polas persoas solicitantes do artigo 2.1.b).

Artigo 13. *Barefacción e criterios de desempate*

1. As axudas solicitadas serán barefadas segundo os criterios de valoración establecidos no artigo 12.

2. Só se poderán presentar actuacións correspondentes a unha soa liña de actuación das catro recollidas no artigo 3 desta orde.

3. A puntuación mínima para que unha actuación se considere subvencionable será de 50 puntos, dos cales 20 deberán obterse nos dous primeiros apartados dos criterios recollidos no artigo 12.

4. A dispoñibilidade orzamentaria asignada a cada convocatoria limitará o número de expedientes que se vaian aprobar. Neste sentido, ordenaranse as actuacións solicitadas de acordo cos criterios de valoración indicados no artigo anterior, e aprobaranse de maior a menor puntuación ata esgotar o orzamento dispoñible e, de ser o caso, aplicando as regras de desempate especificadas a continuación:

a) A igualdade de puntos, priorizaranse os proxectos localizados na súa totalidade en zonas Rede Natura 2000 .

b) De persistir o empate, priorizaranse os proxectos que obteñan maior puntuación no criterio número 1 (segundo o tipo de actuación) e, de continuar o empate, priorizaranse os proxectos que vaian obtendo maior puntuación en cada unha das epígrafes seguintes.

c) Finalmente, se seguise existindo empate nas valoracións establecidas anteriormente, terán preferencia aquelas solicitudes con menor orzamento de execución.

Artigo 14 *Tramitación*

1. Os órganos instrutores das axudas son os servizos de Patrimonio Natural das xefaturas territoriais da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.



2. O órgano instrutor levará a cabo a avaliación da documentación presentada xunto coa solicitude e comprobará que a operación cumpre coas obrigas establecidas nesta Orde e na normativa da Unión Europea, a lexislación nacional e a autonómica, entre elas a relativa ás axudas e demais normas e requisitos obrigatorios.

3. Se a solicitude e documentación asociada non reúnen os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano instrutor requiriralle á persoa interesada que a emende no prazo máximo e improrrogable de 10 días, nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, coa indicación de que, se así non o fixer, terase por desistida da súa solicitude, despois da resolución que deberá ditarse nos termos previstos no citado artigo.

4. Os servizos de Patrimonio Natural remitiranlle á DXPN os expedientes, xunto cun informe-proposta de aprobación, nun prazo máximo de 30 días naturais contados a partir da data límite de presentación de solicitudes.

O servizo provincial acompañará o devandito informe-proposta dunha táboa coa puntuación proposta das solicitudes segundo os criterios reflectidos no artigo 12 desta orde e doutro informe complementario relativo a cada unha das solicitudes, asinado por persoal técnico competente desta consellería, conforme a acción ou actividade é respectuosa coas finalidades e obxectivos da Rede Natura 2000 e non pon en perigo os valores que xustifican a protección destes espazos, ademais de constituír un uso permitido ou autorizable conforme ao Decreto 37/2014, do 27 de marzo.

5. Os expedientes serán ordenados por unha comisión creada para tal fin. Esta comisión estará composta pola persoa titular da Subdirección Xeral de Espazos Naturais, que a presidirá, e polas persoas titulares da xefatura do Servizo de Conservación de Espazos Naturais e da xefatura da Sección de Espazos Naturais nos servizos centrais. Esta última actuará como secretaria/o. Auxiliará á Comisión de Avaliación unha persoa que forme parte do persoal técnico da DXPN, designada para ese efecto pola persoa titular da devandita dirección xeral.

6. A composición da comisión de avaliación procurará unha composición equilibrada de mulleres e homes.

7. Se algunha das persoas integrantes da comisión non puidese participar nunha sesión por calquera causa, será substituída por unha persoa funcionaria da dirección xeral designada pola súa persoa titular.

CVE-DOG: 68yyrivo-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2



8. A comisión daralle traslado das propostas de resolución á persoa titular da DXPN, a quen lle corresponderá ditar a resolución do procedemento de acordo co disposto na Disposición derradeira primeira desta orde.

9. A proposta de resolución, conforme aos criterios contidos no artigo 12 e á dispoñibilidade orzamentaria, fará mención ás persoas solicitantes para as cales se propón a concesión da subvención e da contía desta de modo individualizado, especificándose a súa baremación segundo a aplicación dos criterios seguidos para efectualas. As solicitudes para as cales se propoña a súa denegación relacionaranse con indicación da súa causa.

Artigo 15. *Resolución*

1. O prazo para resolver será de catro (4) meses desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

2. Transcorrido o prazo para resolver sen que a persoa interesada recibise comunicación expresa, entenderanse desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo, conforme prevé o artigo 23.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, sen prexuízo do deber legal de resolver expresamente conforme ao disposto nos artigos 21 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

3. Na resolución que se dite especificaranse os gastos subvencionables, o importe da subvención concedida, os prazos de execución e as condicións xerais e particulares da subvención. Deberá informar ás beneficiarias de que a actuación se subvenciona a través do Feader e se enmarca dentro do PEPAC 2023-2027 de Galicia, na Intervención 6871.

4. A resolución motivarase de conformidade co disposto nesta orde e na lexislación vixente en materia de subvencións. Constará do/da solicitante ou relación de solicitantes aos/ás cales se lles concede a axuda, de maneira expresa e, de ser o caso, da desestimación do resto das solicitudes.

5. A resolución deberá ser notificada ás beneficiarias de forma individualizada, de acordo co previsto nos artigos 40 e 42 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, sen prexuízo da publicación no *Diario Oficial de Galicia* das subvencións concedidas, de conformidade co establecido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.



Artigo 16. Notificación

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario (anexo I). No caso de optar pola notificación en papel, practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

6. No prazo máximo de tres (3) meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas, con indicación da norma reguladora, persoa beneficiaria, crédito orzamentario, contía e finalidade da subvención.

CVE-DOG: 68yyrivo-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2



Artigo 17. *Modificación da resolución e variación entre partidas*

1. Toda alteración nas condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. Poderase acordar a modificación da concesión por instancia da persoa beneficiaria, sempre que se presente a solicitude cunha antelación mínima dous (2) meses ao vencemento do prazo de xustificación das actividades obxecto de subvención, que nestas axudas coincide co prazo para a súa execución e, así mesmo, se cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das bases reguladoras e non desvirtúe as características do proxecto e as condicións que foron tidas en conta para a resolución da concesión.

b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros.

c) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non suporían a denegación da subvención, diminución da súa contía ou minoración da baremación da axuda de xeito que coa nova puntuación non resultase concedida en réxime de concorrencia competitiva.

d) Que as circunstancias que xustifican a modificación non teñan dependido da vontade da beneficiaria.

3. O incremento dos custes derivados da modificación proposta non suporán un incremento do importe da subvención concedida.

4. A inclusión de novas localizacións para a execución de investimentos requirirá unha nova acta de non inicio sen a que non se poderá iniciar a execución. No caso de novas actividades de divulgación, sensibilización ou estudos, requirirá a presentación dunha nova declaración responsable conforme o anexo VII.

5. A solicitude de modificación deberá presentarse ante a xefatura territorial correspondente nun prazo de quince (15) días naturais dende a aparición das circunstancias que a xustifican. Será o Servizo de Patrimonio Natural da xefatura territorial correspondente o que emita un informe-proposta no que se motive a concesión ou denegación da modificación da resolución de concesión da axuda.

CVE-DOG: 68yyrivo-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2



6. Sen necesidade de instar procedemento de modificación da resolución, a DXPN poderá aceptar variacións nas unidades de obra aprobadas, coa condición de que as variacións non superen, en conxunto, o 15 % do orzamento subvencionable, que non aumente o importe total do gasto aprobado e que non desvirtúen as características do proxecto e as condicións que foron tidas en conta para a resolución da concesión.

Artigo 18. *Aceptación e renuncia*

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución, as beneficiarias dispoñarán de dez (10) días hábiles para a súa aceptación desde a notificación desta ante a DXPN; transcorrido este prazo sen que producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

2. A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao disposto no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro e solicitarse mediante o modelo establecido no anexo III. No caso de que se comunique a renuncia en prazo, a persoa titular da DXPN ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1 da mesma lei.

3. No caso de existir renuncias, poderanse ditar novas resolucións en función das dispoñibilidades orzamentarias derivadas destas, sempre que existan solicitantes que cumpran cos requisitos para beneficiarse das axudas e a solicitude obtivera puntuación suficiente en aplicación dos criterios de baremación.

Artigo 19. *Anticipos*

1. Poderá solicitarse o abono dun único pago anticipado (anexo IV) de acordo co establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e nos artigos 63, 65 e 67 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

2. Os pagamentos anticipados suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para poder levar a cabo a actuación subvencionada nos casos nos que o gasto aínda non estea realizado. Este pagamento quedará suxeito ás seguintes condicións:

a) O anticipo non poderá superar o 50 % da axuda concedida nin a anualidade prevista no exercicio orzamentario 2024, de acordo ao previsto no artigo 44.3 do Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021.



b) A persoa beneficiaria deberá solicitalo por escrito ante a DXPN nun prazo de dez (10) días contados desde o seguinte ao da notificación da resolución de concesión da axuda, no que se deberá indicar o conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para esta mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.

3. As beneficiarias dos anticipos deberán acreditar que se atopan ao corrente do pago das obrigas tributarias e de Seguridade Social.

Artigo 20. *Prazo de execución, xustificación e solicitude de pago da subvención*

1. A xustificación da subvención efectuarase en dúas anualidades:

a) Anualidade 2024:

1º. No caso de non solicitar anticipo, a persoa beneficiaria deberá solicitar o pago da anualidade correspondente ao ano 2024 (anexo V), unha vez executada e xustificada a actividade correspondente.

2º. Para a anualidade de 2024 só se admitirán aqueles gastos efectivamente realizados e pagados entre a data de emisión da acta de non inicio recollida no artigo 6 ou, no seu caso, da presentación da declaración responsable recollida nese mesmo artigo, e o 16 de setembro de 2024.

3º. No caso das persoas beneficiadas que solicitasen o anticipo, todas as actuacións deberán estar executadas e pagadas con data límite do 16 de setembro de 2024, aínda que poderán presentar a documentación xustificativa do importe anticipado na data establecida para a anualidade 2025, xunto coa xustificación final.

b) Anualidade 2025:

1º. Unha vez executada e xustificada a actividade correspondente ao ano 2025, solicitarase o pago da segunda anualidade (anexo V).

2ª. Para a anualidade de 2025 só se admitirán aqueles gastos efectivamente realizados e pagados con data límite do 15 de maio de 2025.

2. En relación ao prazo final de execución e xustificación da actuación subvencionada (15 de maio de 2025), cando concorran causas alleas á vontade da persoa beneficiaria



debidamente xustificadas, a dita persoa poderá solicitar, cunha antelación mínima dous (2) meses ao vencemento do prazo establecido, a ampliación do dito prazo por ata un máximo de dous (2) meses.

Artigo 21. *Documentación xustificativa e pago*

1. A xustificación e pago da subvención efectuarase do seguinte modo:

a) Unha vez efectuada a actuación, a beneficiaria deberá comunicalo mediante o anexo V ao Servizo de Patrimonio Natural da xefatura territorial da provincia de execución, achegando a documentación xustificativa descrita no punto 2 deste artigo, segundo sexa de aplicación.

b) Os servizos de Patrimonio Natural deberán certificar, despois da inspección in situ no caso dos investimentos, que as actuacións se realizaron de acordo co recollido nesta orde e na resolución aprobada.

c) Unha vez xustificadas os gastos e actuacións, e comprobada a execución adecuada nos termos dos artigos 74 e 100 do Real decreto 1047/2022, do 27 de decembro, así como acreditado o cumprimento do resto de requisitos esixidos, procederase a tramitar a proposta de pago da axuda.

d) A contía da subvención que se pagará calcularase con base no que resulte subvencionable durante os controis administrativos da xustificación e da solicitude de pagamento presentada pola beneficiaria.

No caso de execucións parciais, e coa condición de que non comprometan a finalidade da actividade obxecto da subvención, detraerase da axuda inicialmente concedida a parte proporcional da actuación non executada. A porcentaxe mínima de execución do proxecto non poderá ser inferior ao 60 % dos custos da actuación subvencionada.

Por outra banda, se executada a totalidade da actuación o custo xustificado fose inferior ao que figura na resolución de concesión, manterase a axuda pero diminuírase o seu importe axustándoo ao custo xustificado.

e) No marco dos controis administrativos da subvencionabilidade dos gastos, se se atopan discrepancias entre o importe solicitado (anexo V) e o importe dos gastos certificados polo servizo provincial, aplicaranse os criterios de redución e exclusión da axuda contemplados nos artigos 26 e 27 desta orde, no artigo 9 da Lei 30/2022, do 23 de decembro, pola



que se regulan o sistema de xestión da Política Agrícola Común e outras materias conexas e nos artigos 50 e 51 do Real decreto 147/2023, do 28 de febreiro, polo que se establecen as normas para a aplicación de penalizacións nas intervencións contempladas no Plan Estratéxico da Política Agrícola Común, e modifícanse varios reais decretos polos que se regulan distintos aspectos relacionados coa aplicación en España da Política Agrícola Común para o período 2023-2027.

A penalización a aplicar calcularase en función dos importes que non resulten subvencionables tras os controis administrativos de cada solicitude de pago: o organismo competente examinará a solicitude de pagamento presentada pola beneficiaria e determinará os importes subvencionables e os que non o son. Ademais fixará:

a) O importe que pode concederse á beneficiaria en función exclusivamente da solicitude de pagamento e a concesión. No caso de que o primeiro sexa superior ao segundo, o importe solicitado axustarase ao límite da concesión.

b) O importe que pode concederse á beneficiaria tras os controis da solicitude de pagamento.

Se o importe establecido en virtude da letra a) supera o importe establecido en virtude da letra b) en máis dun 10 %, aplicarase unha penalización ao importe establecido en virtude da letra b). O importe da penalización será igual á diferenza entre os dous importes citados, pero non irá alén da retirada total da axuda.

Non obstante, non se aplicará ningunha penalización se a beneficiaria pode demostrar que non é responsable da inclusión do importe non subvencionable.

2. Xunto coa presentación da solicitude de pago (anexo V), a beneficiaria deberá presentar, para os efectos de xustificación da actuación subvencionada:

a) No seu caso, certificación da persoa titular da Secretaría do concello conforme a licitación cumpre coa normativa comunitaria e nacional en materia de contratación.

b) As facturas no formato legalmente esixible e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo importe total do investimento, de conformidade co disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, na súa normativa de desenvolvemento e na normativa comunitaria aplicable. As facturas marcaranse cun selo no que se indique a orde reguladora da subvención para



cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificado se imputa total ou parcialmente á subvención indicando, neste último caso, a contía exacta que resulte afectada pola subvención, así como que é cofinanciada co Feader.

c) No caso de que a entidade beneficiaria realice os traballos con medios propios, deberá presentar a seguinte documentación:

1º. Orzamento completo do proxecto de obra que debe detallar a cantidade total de horas das diferentes categorías profesionais que interveñen na execución de cada unha das distintas unidades de obra do proxecto.

2º. No seu caso, un certificado da persoa titular da Secretaría do concello no que quede acreditado que o persoal se dedicou o número de horas que corresponda á execución do proxecto.

3º. As nóminas correspondentes ao tempo dedicado pola man de obra propia empregada na execución das actuacións, certificando especificamente o emprego da porcentaxe de tempo que as persoas traballadoras dedicaron ao proxecto, así como a documentación acreditativa do pago das nóminas, cargas sociais e retención de IRPF.

4º. Custos materiais: nos casos de compra de materiais, deben achegarse as facturas acreditativas dese gasto e os xustificantes de pago.

5º. Se se utilizan medios materiais propios (maquinaria, materiais, etc.) a entidade beneficiaria debe imputar ao proxecto os custos de amortización deses equipos ou materiais, custos que deben calcularse de conformidade coas normas de contabilidade, debendo achegar a documentación acreditativa do sistema de cálculo utilizado.

6º Informe elaborado polo/a técnico/a redactor/a do proxecto no que se describa en que vai consistir tal achega (materias primas, man de obra, bens de equipo...)

d) No caso de que a actividade subvencionada se realice mediante contribucións en especie en forma de provisión de obras, bens, servizos, terreos e bens inmoables polos que non se efectuará ningún pago en efectivo documentado con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, poderán ser subvencionables nas condicións descritas no o artigo 67 do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello do 24 de xuño de 2021 polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao



Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para ditos Fondos, e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.

e) Ademais, acompañarase dos documentos que aseguren a efectividade do pagamento:

1º. Xustificante bancario do pagamento pola persoa beneficiaria (transferencia bancaria) selado pola entidade bancaria ou ben que conteña un código de verificación na sede electrónica da dita entidade ou outro mecanismo que garanta a veracidade do xustificante. Deberá constar a data de pagamento, o número da factura obxecto de pagamento, o concepto facturado, a identidade da persoa que realiza o pagamento que deberá coincidir coa beneficiaria da axuda, e a identificación do destinatario do pagamento que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emitiu a factura.

2º. Efectos mercantís que permitan o pagamento aprazado. Neste caso, achegarase copia do efecto mercantil acompañada da documentación bancaria (extracto da conta da persoa beneficiaria, documento bancario acreditativo do pagamento do efecto, etc.), en que conste claramente que o efecto foi efectivamente cargado na conta da persoa beneficiaria dentro do prazo de xustificación.

f) Memoria técnica xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención coa descrición dos traballos ou actividades realizados, indicando o espazo no que se traballou, a superficie de actuación, os planos de localización e de detalle, a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada (relación valorada coas unidades de obra descritas segundo o proxecto aprobado, a medición detallada de cada unha delas e os seus resultados parciais e totais en relación cos prezos contratados), así como imaxes acreditativas do cumprimento das obrigas de publicidade recollidas no artigo 22 desta orde.

No caso de que a elección da oferta non tivera recaído na proposta económica máis vantaxosa, esta memoria deberá recoller a xustificación expresa da dita elección.

g) No caso de actuacións sobre o terreo, un arquivo compatible SIX coa delimitación gráfica da dita actuación.

h) No caso de non telas presentado con anterioridade, as diferentes licenzas e/ou autorizacións para a realización das actuacións subvencionadas esixibles polas diferentes

CVE-DOG: 68yyriv0-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2



administracións públicas competentes e entidades vinculadas ou dependentes delas, ao amparo da normativa sectorial que puidese resultar de aplicación.

i) No caso de que o investimento teña como obxecto unha campaña ambiental ou de divulgación, a solicitude de pagamento deberá acompañarse dunha memoria explicativa que conteña, como mínimo, os datos establecidos no anexo VIII. Na dita memoria terase en conta que todas as accións formativas, divulgativas e de sensibilización deberán estar libres de mensaxes que reproduzan estereotipos de xénero.

j) No caso de realizar materiais divulgativos, estes deberá cumprir coas obrigas de publicidade recollidas no artigo 22 desta orde que se acreditarán mediante o envío dunha copia e a incorporación de fotografías á memoria explicativa á que fai referencia o punto 2,i) deste artigo.

k) Como se recolle no artigo 17.7, as persoas beneficiarias poderán contar cunha desviación do 15 % entre as partidas orzamentarias xustificadas. Deste xeito, o menor gasto total nunha partida, pode quedar compensado cun maior gasto noutra ata o límite máximo do 15 % e sempre que o seu importe o permita.

Artigo 22. *Obrigas das persoas beneficiarias*

Sen prexuízo das demais obrigas que resulten do capítulo III do título preliminar do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as persoas beneficiarias das subvencións concedidas ao abeiro desta resolución quedan obrigadas a:

1. Reintegrar as cantidades percibidas coa subvención xunto cos xuros de mora, calculados en función do tempo transcorrido entre a finalización do prazo de pagamento para a beneficiaria indicado na orde de recuperación, que non poderá fixarse en máis de 60 días, e a data de reembolso ou dedución.

2. Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control. A maiores, ao tratarse de axudas cofinanciadas cos fondos do Feader, as beneficiarias deberán someterse aos específicos controis administrativos sobre o terreo e a posteriori, segundo o recollido no capítulo III do Real decreto 1047/2022, do 27 de decembro.

CVE-DOG: 68yyrivo-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2



3. Proporcionar á autoridade de xestión, ás persoas avaliadoras designadas ou a outros organismos en que a dita autoridade delegue a realización deste tipo de tarefas toda a información necesaria para poder realizar o seguimento e a avaliación do programa, en particular en relación co cumprimento de determinados obxectivos e prioridades, de conformidade co disposto no artigo 141 do Regulamento (UE) 2021/2115, do 2 de decembro de 2021.

4. Manter un sistema de contabilidade separado e específico en relación con estas subvencións ou ben un código contable axeitado para todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables que permita o seguimento dos gastos financiados a través destas subvencións, sen prexuízo das normas de contabilidade de obrigado cumprimento.

Exceptúanse desta obriga as persoas físicas sen actividade económica ou con actividade económica pero sen a obriga de levar unha contabilidade.

5. Todos os investimentos e materiais divulgativos de información e publicidade relacionados cos fondos Feader deberán levarse a cabo de acordo co establecido nos anexos II e III do Regulamento 2022/129 da Comisión, do 21 de decembro de 2021. A persoa beneficiaria deberá recoñecer o apoio do Feader mostrando:

- a) O logotipo oficial da Xunta de Galicia.
- b) O emblema da Unión Europea e, xunto a el, a declaración «Financiado pola Unión Europea».
- c) O logotipo oficial do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación (MAPA).
- d) O logotipo oficial da Rede Natura 2000.
- e) A referencia á axuda do Feader a través do PEPAC, indicando o cofinanciamento pola Unión Europea, a porcentaxe de cofinanciamento e o montante total da axuda.

6. Durante a realización da operación, a beneficiaria informará o público da axuda obtida do Feader da seguinte forma:

- a) Presentando no sitio web da beneficiaria e/ou contas oficias en redes sociais para uso profesional, no caso de que exista tal sitio, unha breve descrición da operación, en proporción ao nivel de axuda cos seus obxectivos e resultados, destacando a axuda financeira da Unión Europea.



b) As operacións que reciban unha axuda pública total superior a 10.000 euros e sempre e cando a execución da actividade o permita deberán colocar, polo menos, un panel de tamaño A3 (297x420mm) nun lugar ben visible, preferentemente no acceso ao recinto nos casos das subvencións concedidas para investimentos materiais, que fará referencia clara e inequívoca á axuda concedida con expresión dos datos identificativos desta orde, acompañados polo logotipo oficial da Rede Natura 2000, o da Xunta de Galicia e da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, e o do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación, destacando a axuda financeira recibida pola Unión (anexo X).

7. Ademais, segundo o establecido no artigo 59.4 do Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, e no artigo 44.1 do Regulamento de execución (UE) 2022/128 da Comisión, do 21 de decembro de 2021, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello sobre os organismos pagadores e outros órganos, a xestión financeira, a liquidación de contas, os controis, as garantías e a transparencia, as persoas beneficiarias facilitarán nas solicitudes de axudas e nas solicitudes de pagamento a información necesaria para a súa identificación incluída, se é o caso, a identificación do grupo no que participen. A dita información deberá conter, como mínimo:

- a) Nome da entidade.
- b) Número de NIF ou de identificación fiscal.
- c) Nome da entidade matriz e número de IVE ou de identificación fiscal..
- d) Matriz última e número de IVE ou de identificación fiscal.
- e) Filiais e números de IVE ou de identificación fiscal.

8. Cumprir calquera outra obriga que, no seu caso, puidese establecerse na resolución pola que se concede a axuda.

9. Asumir as responsabilidades que poderían derivarse da realización do proxecto ou actividade.

10. Dispor das autorizacións ou licenzas administrativas correspondentes no caso de que sexan necesarias para o desenvolvemento da actividade obxecto da axuda, sendo a única responsable xurídica e financeira da execución do proxecto ou actividade.



11. No caso dos concellos:

a) Cumprir coa normativa da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Concello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro.

b) Incluír, sempre que sea posible, criterios ambientais en todos os procedementos de contratación que puidese convocar en calquera fase da realización do proxecto de axuda.

c) Cumprir coa normativa en materia de igualdade e incluír, sempre que sexa posible, criterios para favorecer a igualdade de trato e de oportunidades en todos os procedementos de contratación que puidese convocar a beneficiaria.

Artigo 23. *Financiamento e distribución do crédito*

1. Esta orde financiarase con cargo ás aplicacións orzamentarias 06.03.541B.760.0, 06.03.541B.780.0 e 06.03.541B.781.0 do código de proxecto 202400013 dos orzamentos da DXPN por un importe de 2.800.000 euros, coa seguinte distribución por anualidades: 1.400.000 euros para o ano 2024 e 1.400.000 euros para o ano 2025.

Aplicación orzamentaria	Anualidade 2024	Anualidade 2025	Total
06.03.541B.760.0	700.000 €	700.000 €	1.400.000 €
06.03.541B.780.0	323.000 €	323.000 €	646.000 €
06.03.541B.781.0	377.000 €	377.000 €	754.000 €
Totais	1.400.000 €	1.400.000 €	2.800.000 €

2. As axudas destínanse a actuacións previstas na Intervención 6871, inversións non produtivas en servizos básicos no medio natural - subintervención 68710_01. RN 2000, do PEPAC 2023-2027 de Galicia, e están financiadas polo Feader nun 80 %, o Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación nun 6 % e a Xunta de Galicia nun 14 %.

3. Esta dotación inicial poderase modificar e/ou incrementar con achegas adicionais sen nova convocatoria previa tras a oportuna tramitación orzamentaria en proporción ao número de solicitudes e ás dispoñibilidades orzamentarias, con cargo ás mesmas aplicacións e nas condicións previstas no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.



Artigo 24. Recursos

1. A resolución ditada poñerá fin á vía administrativa e contra ela poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que os ditase ou ser impugnados directamente ante a orde xurisdiccional contenciosa-administrativa, conforme dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro; non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

2. O prazo para a interposición do recurso de reposición será dun (1) mes, se o acto fose expreso. Transcorrido o devandito prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo sen prexuízo, no seu caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión. Se o acto non fose expreso, a persoa solicitante e outras posibles persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel no que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto.

3. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso será dun (1) mes. Contra a resolución dun recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo o devandito recurso.

4. Poderase interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous (2) meses se a resolución é expresa.

Artigo 25. Información e control

1. A Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda poderá, en calquera momento, inspeccionar e controlar o destino das axudas e o cumprimento dos fins para os cales foron concedidas. En consecuencia, os servizos de Patrimonio Natural das xefaturas territoriais da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda poderán facer visitas e inspeccións nos lugares onde se realizaron as actividades para comprobar a súa adecuación á normativa vixente, así como solicitar, en calquera momento da tramitación do procedemento, canta documentación se considere necesaria para comprobar a adecuada execución das actividades que foron obxecto das axudas.

En particular, con anterioridade á concesión das axudas e de acordo co artigo 6.3, as actuacións con carácter de inversión sobre o terreo deberán ser inspeccionadas polos ser-



vizos provinciais de Patrimonio Natural que levantarán acta de non inicio para que conste a evidencia de que non foron iniciadas antes desta inspección, agás no caso de estudos ou inventarios que se comprobará mediante declaración responsable (anexo VII).

2. A persoa beneficiaria comprométese a someterse ás actuacións de control que deba efectuar a Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas, e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, de acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño.

3. Non se poderá efectuar ningún pago asociado a esta Orde sen realizar o pertinente control sobre o terreo previsto no Real decreto 1047/2022, do 27 de decembro.

Cando a beneficiaria da axuda, debidamente notificada para o efecto, realice actuacións tendentes a dilatar, entorpecer ou impedir a execución dun control sobre o terreo, a axuda correspondente será denegada, tal e como se recolle no artigo 9 da Lei 30/2022, do 23 de decembro, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador previsto en materia de axudas da PAC do seu título II.

4. Efectuaranse controis a posteriori das operacións de investimento para comprobar que se cumpren os compromisos contemplados no artigo 80 do Real decreto 1047/2022. Estes controis cubrirán polo menos o 1 % do gasto anual.

5. As persoas beneficiarias das axudas previstas nesta orde teñen o deber de facilitar toda a información que lles sexa requirida, xa sexa a documentación complementaria que os órganos correspondentes da DXPN poidan esixir durante a tramitación do procedemento, ou a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas públicas.

6. O incumprimento das actividades de divulgación e transferencia de resultados previstas na Orde de axuda, con carácter adicional ás obrigatorias que poidan proceder das redes nacional e europea da PAC, suporá a redución do importe nun 10 % do importe correctamente xustificado por cada unha das persoas beneficiarias.

CVE-DOG: 68yyriv0-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2



7. De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da axuda consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, de ser o caso.

Artigo 26. *Revogación e reintegro*

1. Procederá a revogación das axudas concedidas, así como o reintegro total ou parcial das contías percibidas e a esixencia dos xuros de mora, de acordo co establecido no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, nos seguintes casos:

a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedirían.

b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

c) Incumprimento do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos nos artigos 20 e 21 desta orde e na lexislación aplicable en materia de subvencións.

d) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión e publicidade contidas nos puntos 5 e 6 do artigo 22 desta orde.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro incluídas nesta orde e no resto da lexislación aplicable en materia de subvencións, así como o incumprimento dos deberes contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos, para a mesma finalidade, procedente de calquera Administración ou ente público ou privado, estatal, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

f) Incumprimento dos deberes impostos ás persoas beneficiarias, así como dos compromisos por estas asumidos con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo no que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.



g) Incumprimento dos deberes impostos pola Administración ás persoas beneficiarias, así como dos compromisos por estas adquiridos con motivo da concesión da subvención distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, axudas, ingresos ou recursos, para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, estatal, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 107 a 109 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.

i) Incumprimento de calquera dos deberes da persoa beneficiaria incluídas nesta Orde e na normativa que resulta de aplicación e, en especial, os referente á PAC.

2. Nestes supostos, a Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda procederá de acordo co recollido no Real decreto 147/2023, do 28 de febreiro.

3. En todo caso, o procedemento de reintegro observará as prescricións contidas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e no título V do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Artigo 27. *Infraccións e sancións*

Ás persoas beneficiarias seralles de aplicación, nos seus propios termos, o réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións establecido no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, sen prexuízo do disposto no Real decreto 147/2023, do 28 de febreiro.

Artigo 28. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.



Artigo 29. Información básica sobre protección de datos persoais

De acordo co establecido no artigo 14.1, letra ñ), da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas beneficiarias quedan informadas cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPd), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Artigo 30. Lexislación de aplicación

En todo o non previsto nesta resolución observárase o sinalado na normativa seguinte:

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia do 10 de decembro de 2021.
- Resolución do 29 de decembro de 2021 de aprobación dos plans de riscos de xestión e medidas antifraude dos centros directivos e entidades adscritas á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.



– Plan estratéxico da PAC 2023-2027 (PEPAC) de España para a axuda da Unión financiada polo Fondo Europeo Agrícola de Garantía e o Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural, aprobado pola Decisión de execución da Comisión C (2022) 6017 final, do 31 de agosto de 2022 e modificado mediante a Decisión de Execución da Comisión C (2023) 5746 final, do 30 de agosto de 2023.

– Lei 30/2022, do 23 de decembro, pola que se regulan o sistema de xestión da Política Agrícola Común e outras materias conexas.

– Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello do 24 de xuño de 2021 polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os devanditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.

– Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, polo que se establecen normas en relación coa axuda aos plans estratéxicos que deben elaborar os Estados membros no marco da política agrícola común (plans estratéxicos da PAC), financiada con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) e ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e polo que se derrogan os regulamentos (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013.

– Regulamento (UE) 2021/2116, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) 1306/2013.

– Regulamento de execución (UE) 2022/129 da Comisión, do 21 de decembro de 2021, polo que se establecen normas para os tipos de intervención relativos ás sementes oleaxinosas, ao algodón e aos subprodutos da vinificación en virtude do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, así como para os requisitos en materia de información, publicidade e visibilidade relacionados coa axuda da Unión e os plans estratéxicos da PAC.

– Real decreto 1047/2022, do 27 de decembro, polo que se regula o sistema de xestión e control das intervencións do Plan Estratéxico e outras axudas da Política Agrícola Común.



– Real decreto 147/2023, do 28 de febreiro, polo que se establecen as normas para a aplicación de penalizacións nas intervencións contempladas no Plan Estratéxico da Política Agrícola Común, e modifícanse varios reais decretos polos que se regulan distintos aspectos relacionados coa aplicación en España da Política Agrícola Común para o período 2023-2027.

– Circular de coordinación 37/2023 relativa ao Plan nacional de controis das Intervencións de desenvolvemento rural non establecidas no ámbito do sistema integrado do período 2023/2027 incluídas no Plan Estratéxico da Política Agrícola Común.

– Instrución ARX PEPAC 01/2023 Información, Publicidade e Visibilidade.

Disposición adicional primeira. Marco programático da resolución

As axudas reguladas nesta Orde forman parte do PEPAC 2023-2027, polo que a presente convocatoria e as súas bases deben axustarse ao contido do Plan.

Disposición adicional segunda. *Base de datos nacional de subvencións*

1. En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BDNS).

A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

2. A BDNS cederá información ao Sistema de fondos europeos, segundo as previsións contidas na normativa europea e nacional que resulte de aplicación.

Disposición adicional terceira. *Tratamento da información e traballos*

A Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda poderá reproducir, almacenar e distribuír por calquera medio, electrónico, en soporte papel ou outros semellantes, a información obtida e os traballos subvencionados mediante esta orde de convocatoria de axudas, citando as fontes das persoas titulares dos dereitos de propiedade intelectual respectando, en todo caso, as prescricións contidas na normativa de protección de datos de carácter persoal.



Disposición adicional cuarta. *Tramitación anticipada de expediente de gasto*

Esta orde tramítase de acordo co establecido na Orde do 11 de febreiro de 1998 por a que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, quedando condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Comunidade Autónoma para os anos 2024 e 2025.

No caso de que, atendidas as solicitudes presentadas nesta convocatoria, haxa un remanente de crédito, poderase reabrir o prazo, tantas veces como se considere oportuno, ata esgotar a consignación orzamentaria, por orde publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira primeira. *Delegación de competencias*

Autorízase expresamente á persoa titular da DXPN para actuar por delegación da persoa titular da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda para resolver a concesión, denegación, modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde.

Así mesmo, deléganse na persoa titular da DXPN as facultades relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Disposición derradeira segunda. *Desenvolvemento*

Facúltase á persoa titular da DXPN para ditar, no ámbito das súas competencias, as instrucións necesarias para o cumprimento do establecido nesta orde.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 17 de xaneiro de 2024

Ángeles Vázquez Mejuto
A vicepresidenta segunda e conselleira de Medio Ambiente,
Territorio e Vivenda



XUNTA
DE GALICIAVICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDA

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA ESTUDOS E INVESTIMENTOS VINCULADOS Á CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN E REHABILITACIÓN DO PATRIMONIO NATURAL E CULTURAL E Á SENSIBILIZACIÓN ECOLÓXICA NA REDE NATURA 2000 DE GALICIA. COFINANCIADO CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA PAC 2023-2027 EN GALICIA	MT814A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
SEXO	DATA DE NACEMENTO						
☐ HOME ☐ MULLER							
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:							
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.							
☐ Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico o Chave365.							
☐ Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDAANEXO I
(continuación)

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

TIPO DE PERSOA SOLICITANTE

- ☐ As persoas físicas.
- ☐ Os concellos incluídos total ou parcialmente na Rede Natura 2000 de Galicia.
- ☐ As asociacións sen ánimo de lucro, incluídas aquelas que teñan asinados acordos de custodia do territorio con persoas físicas ou xurídicas, titulares ou cotitulares de explotacións agrícolas, gandeiras ou as súas agrupacións.
- ☐ As comunidades de montes veciñais en man común.

OBJECTO DA SOLICITUDE

Só se admitirá unha solicitude e proxecto por solicitante. No proxecto só se poderá incluír actuacións correspondentes a unha soa liña de actuación das catro recollidas no artigo 3 das bases reguladoras:

- ☐ a) Liña 1: Actuacións dirixidas á conservación, restauración e mellora da biodiversidade, especialmente dos hábitats, especies ou ecosistemas naturais, así como aquelas actuacións que teñan un impacto favorable na mitigación e/ou adaptación ao cambio climático.
- ☐ b) Liña 2: Actuacións dirixidas á mellora da conectividade ecolóxica de especies de flora e fauna.
- ☐ c) Liña 3: Actuacións dirixidas á recuperación de elementos históricos, patrimoniais ou culturais representativos ou precisos para o mantemento da paisaxe agraria, cultural ou etnográfica tradicional.
- ☐ d) Liña 4: Actuacións de creación e mellora de infraestruturas de xestión e ordenación de usos recreativos.

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONABLE

ORZAMENTO SEN IVE (€)

REFERENCIA SIXPAC DAS PARCELAS AGRÍCOLAS BENEFICIADAS

SUPERFICIE NATURA 2000 BENEFICIADA POLA
ACCIÓN (HA)

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DA ACTUACIÓN:



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDAANEXO I
(continuación)**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concedeu, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pago ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
7. Asumir as responsabilidades que poderían derivarse da realización do proxecto ou actividade.
8. Dispoñer das autorizacións ou licenzas administrativas correspondentes no caso de que sexan necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto de axuda.
9. Ser o único responsable xurídico e financeiro da execución do proxecto ou actividade obxecto da axuda.
10. Manter un sistema de contabilidade separado e específico en relación con estas subvencións, ou un código contable adecuado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables que permita o seguimento dos gastos financiados a través destas subvencións, sen prexuízo das normas de contabilidade de obrigado cumprimento.
11. Cumprir coa normativa da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.
12. Incluir, sempre que iso sexa posible, criterios ambientais en todos os procedementos de contratación que puidese convocar a beneficiaria en calquera fase de realización do proxecto obxecto de axuda.
13. Cumprir a normativa en materia de igualdade e incluír, sempre que iso sexa posible, criterios para favorecer a igualdade de trato e de oportunidades en todos os procedementos de contratación que puidese convocar a beneficiaria.
14. Comprometerse a someterse ás actuacións de control que debe efectuar a entidade concesionaria, ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas e ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, de acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como aos controis administrativos, sobre o terreo e a posteriori, segundo o recollido no Regulamento de execución (UE) nº 2022/1173 da Comisión, do 31 de maio de 2022, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) nº 2021/2116 do Parlamento Europeo e do Consello, no que se refire ao sistema integrado de xestión e control da política agraria común.
15. Facilitar toda a información que lles sexa requirida, xa sexa a documentación complementaria que os órganos correspondentes da DXPN poidan esixir durante a tramitación do procedemento ou a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas públicas.
16. Comprometerse a levar a cabo as actividades de información e publicidade relacionadas cos fondos FEADER de acordo co establecido nos anexos II e III do Regulamento 2022/129 da Comisión, do 21 de decembro de 2021.
17. Cumprir calquera outra obrigación que, no seu caso, puidese establecerse na resolución pola que se concede a axuda.



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDAANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Para todo tipo de solicitante:

☐ Memoria técnica das actuacións asinada por persoal técnico competente xustificativa das accións que deberá conter, como mínimo, descrición de traballos ou actividades xustificando na ZEC na que se vai a traballar, a superficie de actuación e os obxectivos ambientais aos que contribuirá a actuación, relación valorada, planos de localización e de detalle de actuación, orzamento detallado e co IVE desagregado, calendario e prazo aproximado de execución. No caso de prever recorrer a medios propios da entidade, presentárase a documentación do proxecto desagregado diferenciando o custo da man de obra que vai usar xunto cos seus previsibles custos materiais. Proporcionaranse, como mínimo, os datos indicados no anexo II.

☐ Arquivo compatible SIX coa delimitación gráfica da actuación.

☐ Autorizacións ou permisos correspondentes para levar a cabo a intervención ou, cando menos, a súa solicitude.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Acreditación da representación que figure na solicitude por calquera medio válido en dereito.			

Documentación complementaria :

☐ No caso de prever actuacións sobre bens inmobles ou terreos de titularidade da persoa solicitante, título de propiedade ou certificación expedida pola persoa titular da secretaría do Concello relativa á titularidade municipal do ben, no caso de concellos.

☐ No caso de que a persoa solicitante non sexa o/a titular da propiedade, certificación da persoa titular ou titulares da súa dispoñibilidade e no seu defecto declaración responsable de conformidade e dispoñibilidade dos terreos (Anexo VI).

☐ No caso de persoas arrendadoras, documento que acredite esa condición.

☐ No caso de prever recorrer a medios propios da entidade, presentárase a documentación do proxecto desagregado diferenciando o custo da man de obra que vai usar xunto cos seus previsibles custos materiais:

☐ Orzamento completo do proxecto de obra.

☐ Informe elaborado polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.

☐ Declaración responsable do non inicio das actuacións sen natureza de investimento (anexo VII).

☐ Tres ofertas de provedores diferentes orzando a execución daquelas unidades de obra que se prevexa executar mediante contratación ou documentación ou, no caso de conceptos subvencionables que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan, informe dun taxador, perito ou dun organismo público autorizado no que se determine xustificadamente o seu valor de mercado.

☐ No caso de actuacións dirixidas á recuperación de elementos tradicionais da paisaxe rural ou necesarios para o mantemento da paisaxe agraria tradicional como hórreos, milladoiros, cabanas, fontes, alvarizas, muiños, etc. deberá achegarse informe favorable/autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural de non tratarse dun ben de interese cultural ou catalogado ou, polo menos, a súa solicitude.

☐ No caso de concellos, certificación expedida pola persoa titular de secretaría do concello relativa á resolución adoptada polo órgano local competente, na cal dispón solicitar a subvención regulada nesta orde e da dispoñibilidade dos terreos.

☐ No caso de titulares de explotación integrada en produción ecolóxica, certificación do Consello Regulador de Agricultura Ecolóxica de Galicia (CRAEGA).

☐ No caso de comunidades de montes veciñais en man común, certificación do acordo da asemblea xeral conforme autorízase á xunta reitora para solicitar axudas.

☐ No caso de entidades ou asociacións ambientais e de custodia do territorio, acordo da xunta de goberno ou figura similar para solicitar axudas á Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDAANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Consulta de datos de residencia con data da última variación padroal	☐
Certificación da titularidade do inmovible ou parcela	☐
Certificado de estar ao día do pago coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública	☐
Consulta de concesión de subvencións ou axudas	☐
Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Certificado que acredite a posesión dos estatutos en regra, figurando a composición da xunta reitora actualizada, no caso das comunidades de montes	☐
☐ Inscripción no Rexistro de Asociacións, no caso de asociacións ambientais e de custodia do territorio	☐
☐ No caso de explotacións agrícolas, a súa inscrición no REAGA	☐
☐ No caso de explotacións gandeiras, a súa inscrición no REGA	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
NIF da entidade representante	☐ Si ☐ Non
Certificado de estar ao día nas obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria	☐ Si ☐ Non
Imposto de Actividades Económicas (IAE)	☐ Si ☐ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDAANEXO I
(continuación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- o Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- o Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- o Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- o Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación económica de Galicia.
- o Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeo e do Consello do 24 de xuño de 2021 polo que se establecen as disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para os devanditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e a Política de Visados.
- o Regulamento (UE) nº 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, do 2 de decembro de 2021, polo que se establecen normas en relación coa axuda aos plans estratéxicos que deben elaborar os Estados membros no marco da política agrícola común (plans estratéxicos da PAC), financiada con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) e ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e polo que se derrogan os regulamentos (UE) nº 1305/2013 e (UE) nº 1307/2013
- o Regulamento (UE) nº 2021/2116, do 2 de decembro de 2021, sobre o financiamento, a xestión e o seguimento da política agrícola común e polo que se derroga o Regulamento (UE) nº 1306/2013.
- o Resolución do 29.12.2021 de aprobación dos plans de riscos de xestión e medidas antifraude dos centros directivos e entidades adscritas á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.
- o Plan xeral de prevención de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia do 10.12.2021.
- o Regulamento de execución (UE) 2022/129 da Comisión, do 21 de decembro de 2021, polo que se establecen normas para os tipos de intervención relativos ás sementes oleaxinosas, ao algodón e aos subprodutos da vinificación en virtude do Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo e do Consello, así como para os requisitos en materia de información, publicidade e visibilidade relacionados coa axuda da Unión e os plans estratéxicos da PAC.
- o Real Decreto 1047/2022, do 27 de decembro, polo que se regula o sistema de xestión e control das intervencións do Plan Estratéxico e outras axudas da Política Agrícola Común.
- o Lei 30/2022, do 23 de decembro, pola que se regulan o sistema de xestión da Política Agrícola Común e outras materias conexas.
- o Real Decreto 147/2023, do 28 de febreiro, polo que se establecen as normas para a aplicación de penalizacións nas intervencións contempladas no Plan Estratéxico da Política Agrícola Común, e modifícanse varios reais decretos polos que se regulan distintos aspectos relacionados coa aplicación en España da Política Agrícola Común para o período 2023-2027.
- o Circular de coordinación 37/2023 relativa ao Plan nacional de controis das Intervencións de desenvolvemento rural non establecidas no ámbito do sistema integrado do período 2023/2027 incluídas no Plan Estratéxico da Política Agrícola Común.
- o Instrución ARX PEPAC 01/2023 Información, Publicidade e Visibilidade.
- o Orde do 17 de xaneiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para os anos 2024 e 2025 das axudas para estudos e investimentos vinculados á conservación, recuperación e rehabilitación do patrimonio natural e cultural e á sensibilización ecolóxica na rede Natura 2000 de Galicia, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do Plan estratéxico da PAC 2023-2027 en Galicia, en réxime de concorrência competitiva (código de procedemento MT814A).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Financiado por
la Unión EuropeaXefatura Territorial da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente Territorio e Vivenda de 

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDA

ANEXO II

MEMORIA TÉCNICA DAS ACTUACIÓNS

MT814A – AXUDAS PARA INVESTIMENTOS NON PRODUTIVOS VINCULADAS Á REALIZACIÓN DE OBXECTIVOS AMBIENTAIS NA REDE NATURA 2000 DE GALICIA,
COFINANCIADO CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PLAN ESTRATÉXICO DA PAC 2023-2027 EN GALICIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

1. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTUACIÓN CON NATUREZA DE INVERSIÓN

CONCELLO DE

CÓDIGO CONCELLO

DENOMINACIÓN DA ACTUACIÓN (TÍTULO)

LOCALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS

PARROQUIA

CÓDIGO PARROQUIA

NOME DA ZEC/ZEPA

CÓDIGO

RESUMO OU DESCRICIÓN DA ACTUACIÓN

OBXECTIVOS AMBIENTAIS AOS QUE CONTRIBUIRÁ A ACTUACIÓN




**XUNTA
DE GALICIA**
**VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDA**
**ANEXO II
(continuación)**
1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DA ACTUACIÓN CON NATUREZA DE INVERSIÓN (continuación)

SUPERFICIE DA ACTUACIÓN EN HAS

PROXECTO TÉCNICO (OBRA):
☐ NECESARIO ☐ NON NECESARIO

BEN CATALOGADO(Camiño de Santiago, Bens de interese Cultural de Galicia...):
☐ NON ☐ SI, achego autorización de
OUTRAS AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS:
☐ NON ☐ SI, achego autorización de

Memoria descriptiva e detallada das actuacións: Incluir información necesaria que permita avaliar os criterios de valoración encaixando a actuación segundo os tipos de actividades elixibles e explicando detalladamente cada un dos tipos de traballos a realizar.


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA
DE GALICIA**VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDA**ANEXO II**
(continuación)**2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DAS ACTUACIÓNS SEN NATUREZA DE INVERSIÓN:**

DESCRIPCIÓN DA ACTUACIÓN

FINALIDADE

DATAS PREVISTAS	LOCALIDADES PREVISTAS	LUGAR NO QUE SE REALIZARÁ A ACTIVIDADE/CAMPAÑA	PERFIL PÚBLICO

**XUNTA
DE GALICIA**

XUNTA
DE GALICIAVICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDAANEXO II
(continuación)

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DAS ACTUACIÓNS SEN NATUREZA DE INVERSIÓN: (continuación)

MATERIAL DIVULGATIVO

3. ORZAMENTO

Resumo do orzamento detallado conforme a tipoloxía de custos subvencionables con unidades de obra definidas, caracterizadas e cuantificadas e con IVE desagregado. No caso de prever recorrer a medios propios da entidade, presentárase a documentación do proxecto desagregado diferenciando o custo da man de obra que vai usar xunto cos seus previsibles custos materiais.

Presentación de tres ofertas:

☐ Non procede☐ Si☐ Non (informe taxador)

Elección oferta económica máis vantaxosa:

☐ Non procede☐ Si☐ Non (memoria xustificativa da elección)

Modalidade de execución:

☐ Ambas modalidade☐ Contrata☐ Medios propiosXUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIAVICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
TERRITORIO E VIVENDAANEXO II
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Relación valorada por capítulos dos traballos a realizar
- ☐ Orzamento detallado con IVE desagregado
- ☐ Planos de localización e de detalle
- ☐ Arquivo compatible SIX coa delimitación prevista da actuación
- ☐ Calendario con prazo aproximado de execución

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Financiado por
la Unión EuropeaXefatura Territorial da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Medio Ambiente Territorio e Vivenda de

CVE-DOG: 68yyrivo-egn5-0z15-tf81-j0mycfo2lnr2

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E DEPORTES

ANEXO III

RENUNCIA

MT814A - AYUDAS PARA INVERSIONES NO PRODUCTIVAS VINCULADAS A LA REALIZACIÓN DE OBJETIVOS AMBIENTALES EN LA RED NATURA 2000 DE GALICIA, COFINANCIADO CON EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC 2023-2027 EN GALICIA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

Renuncia a la subvención por el importe de €, concedida al amparo de la Orden por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas para inversiones no productivas vinculadas a la realización de objetivos ambientales en la Red Natura 2000 de Galicia, cofinanciado con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en Galicia, para los años 2024 y 2025.

NÚMERO DE EXPEDIENTE

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de Financiado por
la Unión EuropeaGOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓNXUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E DEPORTES

ANEXO IV

SOLICITUD DE ANTICIPO

MT814A - AYUDAS PARA INVERSIONES NO PRODUCTIVAS VINCULADAS A LA REALIZACIÓN DE OBJETIVOS AMBIENTALES EN LA RED NATURA 2000 DE GALICIA, COFINANCIADO CON EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC 2023-2027 EN GALICIA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE SOLICITA:

Que le sea concedido un anticipo de la subvención concedida por el importe mencionado, conforme se establece en el artículo 18 de la Orden por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas para inversiones no productivas vinculadas a la realización de objetivos ambientales en la Red Natura 2000 de Galicia, cofinanciado con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en Galicia, para los años 2024 y 2025, en relación a:

EXPEDIENTE

AYUDA CONCEDIDA (€)

IMPORTE ANTICIPO SOLICITADO (€) ⁽¹⁾⁽¹⁾ El importe del anticipo será por un máximo de anualidad vigente.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los cuales si solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido, o están pendientes de resolución de concesión, otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

DESCRIPCIÓN E LA AYUDA Y CONCEPTO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE

⁽¹⁾ En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará PENDIENTE. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar DENEGADA

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las entidades interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y acercar una copia de los documentos.

ME OPONGO A LA CONSULTA

Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social

☐

Certificado de estar al corriente en el pago con la Consellería de Hacienda y Administración Pública

☐

Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas

☐

CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS

La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá acercar el documento correspondiente.

AUTORIZO A CONSULTA

Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT

☐ SÍ ☐ NO

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de Financiado por
la Unión EuropeaJefatura Territorial de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Medio Ambiente Territorio y Vivienda de 

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E DEPORTES

ANEXO V

SOLICITUD DE PAGO

MT814A - AYUDAS PARA INVERSIONES NO PRODUCTIVAS VINCULADAS A LA REALIZACIÓN DE OBJETIVOS AMBIENTALES EN LA RED NATURA 2000 DE GALICIA, COFINANCIADO CON EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC 2023-2027 EN GALICIA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE EXPONE:

Que se realizaron las acciones comprendidas en el expediente nº , según lo dispuesto en la Orden por la que si aprueban las bases y la convocatoria para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para inversiones no productivos vinculadas a la realización de objetivos ambientales en la Red Natura 2000 de Galicia, cofinanciado con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en Galicia, para los años 2024 y 2025, por un importe de euros sin IVA, de los cuales se presenta la siguiente documentación justificativa.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE SOLICITA:

Que se efectúen los trámites oportunos para proceder al pago de la ayuda por el importe de euros sin IVA correspondiente a las acciones realizadas.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los cuales si solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido, o están pendientes de resolución de concesión, otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA Y CONCEPTO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE (€)

⁽¹⁾ En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará PENDIENTE. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar DENEGADA

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Memoria técnica de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con la descripción de trabajos o actividades indicando el espacio en el que se trabajó, justificando la superficie de actuación y los objetivos ambientales a los que contribuyó la misma, planos de localización y justificación de la vinculación de los gastos a la actividad subvencionada.
- ☐ Memoria explicativa que contega como mínimo los datos establecidos no anexo VIII, en el caso de que la inversión tenga como objeto una campaña ambiental o de divulgación.
- ☐ Archivo compatible SIG con la delimitación gráfica de la actuación.
- ☐ En el caso de entidades locales, certificación del Secretario/a conforme la licitación cumple la normativa comunitaria y nacional en materia de contratación.
- ☐ Facturas y documentos de valor probatorio, justificantes de la inversión, debidamente marcadas con la orden reguladora de la subvención y el origen de la financiación.
- ☐ Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad.

Nº DE FACTURA	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE SIN IVA DE LA FACTURA	IMPORTE SIN IVA QUE SE IMPUTA A LAS ACCIONES SUBVENCIONADAS	ACTUACIÓN A LA QUE CORRESPONDE	FORMA DE PAGO	FECHA DEL PAGO

(Especificar los trabajos realizados por medios propios y detallar los importes y el documento justificativo que se presenta).

- ☐ Justificante bancario del pago por la persona beneficiaria (transferencia bancaria) sellado por la entidad bancaria o bien que contenga un código de verificación en la sede electrónica de la entidad bancaria u otro mecanismo que garantice la veracidad del justificante.
- ☐ Efectos mercantiles que permitan el pago aplazado (cheque, nota promisorio, letra de cambio etc.)



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E DEPORTESANEXO V
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)

En caso de que la persona beneficiaria realice los trabajos con medios propios entregará:

- ☐ Presupuesto completo del proyecto de obra que debe detallar la cantidad total de horas de las diferentes categorías profesionales que intervienen en la ejecución de cada una de las distintas unidades de obra del proyecto.
- ☐ Informe elaborado por el/la técnico/a redactor/a del proyecto en el que se describa en que va a consistir tal entrega (materias primas, mano de obra, bien de equipo...)
- ☐ Certificado de la persona titular de la secretaría del ayuntamiento en el que quede acreditado que ese personal se dedicó al número de horas que corresponda a la ejecución del proyecto.
- ☐ Nóminas correspondientes al tiempo dedicado por la persona trabajadora a la ejecución del trabajo.
- ☐ Facturas acreditativas de ese gasto y los justificantes de pago, en el caso de compra de materiales.
- ☐ Documentación acreditativa del sistema de cálculo utilizado para imputar al proyecto los costes de amortización, costes que deben calcularse de conformidad con las normas de contabilidad.

En caso de que soliciten el pago final presentarán:

- ☐ Las diferentes licencias y/o autorizaciones necesarias para la realización de la actuación, de no haberlas presentado con anterioridad.
- ☐ Memoria explicativa que contenga, como mínimo, los datos establecidos en el Anexo VIII, en caso de que la inversión tenga como objeto una campaña ambiental o de divulgación
- ☐ Documentación e imágenes acreditativas del cumplimiento de los deberes de publicidad recogidas en los puntos 5 y 6 del artículo 22 de esta orden.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las entidades interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y acercar una copia de los documentos.

Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas coa Seguridade Social	ME OPONGO A LA CONSULTA ☐
Certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐

CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS

La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá acercar el documento correspondiente.

☐ Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la AEAT	AUTORIZO LA CONSULTA ☐ SÍ ☐ NO
---	---

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de Jefatura Territorial de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Medio Ambiente Territorio y Vivienda de Financiado por
la Unión Europea

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS TERRENOS

MT814A - AYUDAS PARA INVERSIONES NO PRODUCTIVAS VINCULADAS A LA REALIZACIÓN DE OBJETIVOS AMBIENTALES EN LA RED NATURA 2000 DE GALICIA, COFINANCIADO CON EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC 2023-2027 EN GALICIA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

Que cuenta con autorización de los propietarios relacionados en este documento para la realización de las actuación descritas a continuación:

[illegible]

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

Finanziado por
la Unión Europea

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Jefatura Territorial de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Medio Ambiente Territorio y Vivienda de

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E DEPORTES

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INICIO DE ACTUACIONES SIN NATURALEZA DE INVERSIÓN

MT814A - AYUDAS PARA INVERSIONES NO PRODUCTIVAS VINCULADAS A LA REALIZACIÓN DE OBJETIVOS AMBIENTALES EN LA RED NATURA 2000 DE GALICIA,
COFINANCIADO CON EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC 2023-2027 EN GALICIA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

Que en la fecha de presentación de la solicitud de ayuda al amparo de la orden reguladora de las bases y de la convocatoria:

- ☐ Las actuaciones no fueron iniciadas.
- ☐ Las actuaciones a continuación citadas están iniciadas.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

Jefatura Territorial de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Medio Ambiente Territorio y Vivienda de

Financiado por
la Unión EuropeaGOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓNXUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ACTUACIONES SIN NATURALEZA DE INVERSIÓN

MT814A - AYUDAS PARA INVERSIONES NO PRODUCTIVAS VINCULADAS A LA REALIZACIÓN DE OBJETIVOS AMBIENTALES EN LA RED NATURA 2000 DE GALICIA, COFINANCIADO CON EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC 2023-2027 EN GALICIA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

FINALIDAD

FECHAS	LOCALIDAD	LUGAR EN EL QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD/CAMPAÑA	PERFIL PÚBLICO	NÚMERO ESTIMADO PARTICIPANTES

MATERIAL DIVULGATIVO
CONTIDOS

TIPO DE MATERIAL	NÚMERO DE UNIDADES	IDIOMA	COSTE UNITARIO ESTIMADO POR CONCEPTO, IVA NO INCLUIDO	COSTE TOTAL SIN IVA	IVA	COSTE TOTAL

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de Financiado por
la Unión EuropeaJefatura Territorial de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Medio Ambiente Territorio y Vivienda de 

ANEXO IX**Condicionado das accións**

Liña 1: Actuacións dirixidas á conservación, restauración e mellora da biodiversidade, especialmente dos hábitats, especies e ecosistemas, así como aquelas actuacións que teñan un impacto favorable na mitigación e/ou adaptación ao cambio climático:

a) Restauración ecolóxica: Como norma xeral, todas as actuacións de restauración de ecosistemas deberán priorizar aquelas accións que favorezan os procesos de recuperación natural, complementando estes procesos na medida na que o potencial de recuperación natural estea danado.

b) Preservación de vexetación de ribeira e filtros verdes:

– Creación de ripisilvas de estrutura complexa, de máis de 10 metros de largura, con vistas a aumentar a calidade ecolóxica de beiras de ríos e regatos, en tramos onde este tipo de ecosistema fora substituído.

– A repoboación farase con especies ripícolas propias da vexetación natural da contorna, respectando a vexetación autóctona preexistente.

Liña 2: Actuacións dirixidas á mellora da conectividade ecolóxica de especies de flora e fauna:

a) Creación de sebes:

– As sebes deben atoparse entre parcelas, en bordos non cultivados ou ben conformando pequenos illotes ou illas forestais dentro do terreo agrícola, proporcionando alimento e refuxio á fauna que utiliza a zona.

– Utilizaranse sempre especies autóctonas características da zona de actuación. No caso de utilizar especies arbóreas, unicamente poderán ser frondosas.

– As sebes e liñas de arboredo terán polo menos 2 metros de largo.

Liña 3: Actuacións dirixidas á recuperación de elementos históricos, patrimoniais ou culturais representativos ou precisos para o mantemento da paisaxe agraria, cultural ou etnográfica tradicional:

– Para a recuperación de elementos tradicionais teranse en conta as Guías da Paisaxe Galega ás que se pode acceder a través da seguinte ruta: <https://cmatv.xunta.gal/>



seccion-organizacion/c/CMAOT_Instituto_Estudos_Territorio?content=Direccion_Xe-
ral_Sostibilidade_Paisaxe/Paisaxe/seccion.html&sub=guias-metodoloxicas/

– En xeral, a adecuación paisaxística destes elementos históricos, patrimoniais ou cultu-
rais realizarase mediante a instalación de cubertas tradicionais, revestimentos de fachadas
con materiais propios da zona e adecuación de portas, portóns, xanelas, etc.

– Este tipo de edificacións tradicionais, polo seu estado de abandono, pode ser un área sus-
ceptible de albergar especies de interese para a conservación (quirópteros, aves, réptiles...).
Por tal motivo e no seu caso, deberán aplicarse medidas para compatibilizar as obras coa
presenza de fauna silvestre. Debe terse en conta que o desaloxo de animais dos seus refuxios
nunca debe realizarse sen a autorización nin a supervisión da administración competente.

Liña 4: Actuacións de creación e mellora de infraestruturas de xestión e ordenación de
usos recreativos:

a) Para a realización de actuacións de restauración e adecuación de sendas e camiños
deben terse en conta as seguintes directrices:

– Na reparación do piso, os traballos limitaranse á mellora da explanación existente, sen
producir modificacións no trazado nin no longo e largo das vías.

– Exclúese a achega de materiais aglomerados, asfálticos, con formigón ou similares.

– As moreas temporais de materiais estarán illadas do solo e localizaranse en zonas de
mínima afección aos elementos da biodiversidade e da paisaxe.

– Se a senda ou camiño a restaurar coincide sobre un corredor de fauna (ríos, lindeiros,
etc) as cortas de vexetación limitaranse ao mínimo posible, polo que unicamente poderá
actuar sobre os pés que sexan imprescindibles e á maior altura posible da súa base.

– Durante as actuacións non se debe danar a vexetación arbórea autóctona de ribeira
do río, mantendo a estrutura do bosque de galería.

b) En relación coa instalación de cartellaría asociada ás actuacións de creación e me-
llora de infraestruturas de xestión e ordenación de usos recreativos, aterase ao seguinte:

– A información contida nos paneis informativos con respecto á rede Natura 2000 debe
ser acorde coa información oficial dispoñible.



– Dado que a finalidade da cartellaría é informar, dirixir ou sensibilizar as persoas visitantes, os carteis situaranse nas proximidades das infraestruturas de uso público desde onde sexa posible a súa lectura sen saírse delas: beiras dos camiños ou infraestruturas de uso público do tipo de aparcamentos, áreas recreativas, miradoiros, etc.

– Non se poderá instalar cartellaría sobre hábitats de interese comunitario nin sobre zonas cuxo acceso implique o paso de visitantes por áreas con presenza de hábitats de interese comunitario.

– Non se utilizarán materiais como o formigón na fixación da cartellaría, elixindo aquela metodoloxía de suxeición que resulte máis respectuosa co medio ambiente.

b) No caso de proxectos de mellora de centros de interpretación da natureza deberase seguir a Guía de Cor e Materiais de Galicia que pode consultarse e á que se pode acceder a través da seguinte ruta: https://cmatv.xunta.gal/seccion-organizacion/c/CMAOT_Instituto_Estudios_Territorio?content=Direccion_Xeral_Sostibilidade_Paisaxe/Paisaxe/seccion.html&sub=guias-metodoloxicas/

c) Para a construción de aparcadoiros disuasorios establécense os seguintes condicionantes:

– Procurarase que as áreas de aparcadoiro non sexan visibles dende as zonas I e II do espazo Natura 2000 ou, no caso de que sexan visibles, deberán establecerse pantallas de vexetación autóctona para reducir a súa visibilidade.

– Deben empregarse materiais e tratamentos adecuados para mellorar a súa integración ambiental e paisaxística para o que deben seguirse as recomendacións indicadas para as Intervencións nos Núcleos Rurais, así como as incluídas no resto das Guías da Paisaxe Galega ás que se pode acceder a través da seguinte ruta: https://cmatv.xunta.gal/seccion-organizacion/c/CMAOT_Instituto_Estudios_Territorio?content=Direccion_Xeral_Sostibilidade_Paisaxe/Paisaxe/seccion.html&sub=guias-metodoloxicas/



ANEXO X
CARTEL


Nota: o logotipo da empresa executora pódese incluír pero non pode estar a carón do logo da Unión Europea.

Dimensións aproximadas do panel: A3 (Altura 297 mm, largura 420 mm).

Ten que localizarse nun lugar visible durante todo o período de mantemento da inversión.

Publicidade en medios de comunicación ou soporte dixital

1. No suposto de publicidade en medios de comunicación, o emblema da Xunta de Galicia non deberá incluír referencias á Consellería e situarase á dereita do resto de logotipos:



2. Para soportes dixitais (páxinas web, banner, etc) utilizarase o seguinte logotipo para o Ministerio: En páxinas web de uso profesional, deberase incluír unha descrición da operación cando poda establecerse un vínculo entre o obxecto do sitio web e a axuda prestada á operación, cos seus obxectivos e resultados, e destacando a axuda financeira da Unión Europea.



ANEXO XI

Porcentaxe de superficie incluída na rede natura 2000

Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
A Coruña	Abegondo	8.383,60	355,24	4,24%
A Coruña	Ames	7.998,37	56,02	0,70%
A Coruña	Aranga	11.951,35	69,89	0,58%
A Coruña	Ares	1.819,15	2,76	0,15%
A Coruña	Arteixo	9.377,13	245,97	2,62%
A Coruña	Bergondo	3.262,40	211,91	6,50%
A Coruña	Betanzos	2.419,42	232,25	9,60%
A Coruña	Boqueixón	7.312,65	31,14	0,43%
A Coruña	Brión	7.483,88	80,33	1,07%
A Coruña	Cabana de Bergantiños	9.984,57	310,69	3,11%
A Coruña	Cabanas	3.007,61	665,54	22,13%
A Coruña	Camariñas	5.260,32	1.269,65	24,14%
A Coruña	Cambre	4.071,12	53,71	1,32%
A Coruña	Capela, A	5.766,79	1.618,91	28,07%
A Coruña	Carballo	18.740,80	861,86	4,60%
A Coruña	Cariño	4.764,44	2.146,53	45,05%
A Coruña	Carnota	7.177,56	3.019,67	42,07%
A Coruña	Carral	4.791,64	23,66	0,49%
A Coruña	Cedeira	8.596,01	1.840,42	21,41%
A Coruña	Cee	5.744,64	481,38	8,38%
A Coruña	Cerdido	5.268,88	100,36	1,90%
A Coruña	Coirós	3.358,02	81,86	2,44%
A Coruña	Corcubión	641,48	10,19	1,59%
A Coruña	Coristanco	14.106,51	44,40	0,31%
A Coruña	Dodro	3.609,01	250,04	6,93%
A Coruña	Dumbría	12.491,32	1.179,48	9,44%
A Coruña	Ferrol	8.327,80	1.585,50	19,04%
A Coruña	Fisterra	2.908,73	674,10	23,18%
A Coruña	Frades	8.163,25	78,57	0,96%



Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
A Coruña	Irixoa	6.839,17	35,88	0,52%
A Coruña	Laracha, A	12.589,65	83,11	0,66%
A Coruña	Laxe	3.657,87	581,42	15,90%
A Coruña	Malpica de Bergantiños	6.160,85	1.361,15	22,09%
A Coruña	Mañón	8.218,61	598,40	7,28%
A Coruña	Mazaricos	18.718,10	31,02	0,17%
A Coruña	Melide	10.123,66	1.373,29	13,57%
A Coruña	Mesía	10.713,18	35,97	0,34%
A Coruña	Miño	3.285,05	13,96	0,42%
A Coruña	Moeche	4.847,10	14,00	0,29%
A Coruña	Monfero	17.213,05	5.955,63	34,60%
A Coruña	Mugardos	1.231,61	0,46	0,04%
A Coruña	Muros	7.349,43	356,99	4,86%
A Coruña	Muxía	12.218,90	838,51	6,86%
A Coruña	Narón	6.705,94	397,08	5,92%
A Coruña	Neda	2.371,41	12,12	0,51%
A Coruña	Negreira	11.501,48	11,13	0,10%
A Coruña	Noia	3.939,82	430,50	10,93%
A Coruña	Oleiros	4.403,24	345,30	7,84%
A Coruña	Ordes	15.702,86	81,25	0,52%
A Coruña	Oroso	7.274,36	173,03	2,38%
A Coruña	Ortigueira	21.109,67	1.556,89	7,38%
A Coruña	Outes	10.042,33	347,22	3,46%
A Coruña	Oza-Cesuras	15.151,80	22,79	0,15%
A Coruña	Paderne	3.981,55	205,45	5,16%
A Coruña	Padrón	4.833,76	98,90	2,05%
A Coruña	Pino, O	13.184,23	38,65	0,29%
A Coruña	Ponteceso	9.233,31	1.166,77	12,64%
A Coruña	Pontedeume	2.933,74	180,47	6,15%
A Coruña	Pontes de García Rodríguez, As	24.968,57	2.295,83	9,19%
A Coruña	Porto do Son	9.466,08	519,60	5,49%
A Coruña	Rianxo	5.869,07	22,33	0,38%



Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
A Coruña	Ribeira	6.792,57	1.292,66	19,03%
A Coruña	Rois	9.268,47	11,85	0,13%
A Coruña	San Sadurniño	9.957,46	1.193,40	11,98%
A Coruña	Santiago de Compostela	21.983,90	97,68	0,44%
A Coruña	Santiso	6.734,41	1.079,57	16,03%
A Coruña	Somozas, As	7.097,42	598,40	8,43%
A Coruña	Teo	7.924,14	39,82	0,50%
A Coruña	Toques	7.788,00	3.238,93	41,59%
A Coruña	Tordoia	12.452,07	27,02	0,22%
A Coruña	Touro	11.525,87	19,71	0,17%
A Coruña	Trazo	10.112,56	51,08	0,51%
A Coruña	Valdoviño	8.905,31	1.540,06	17,29%
A Coruña	Vedra	5.274,06	73,40	1,39%
A Coruña	Vimianzo	18.710,48	3,93	0,02%
	A Coruña	795.771,32	46.034,64	5,78%
Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup.concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Lugo	Abadín	19.595,15	3.952,68	20,17%
Lugo	Alfoz	7.746,79	1.831,94	23,65%
Lugo	Baleira	16.877,34	1.177,99	6,98%
Lugo	Barreiros	7.259,77	218,29	3,01%
Lugo	Becerreá	17.201,33	873,71	5,08%
Lugo	Begonte	12.673,14	1.320,58	10,42%
Lugo	Bóveda	9.107,29	269,88	2,96%
Lugo	Carballedo	13.877,38	323,45	2,33%
Lugo	Castro de Rei	17.690,32	124,15	0,70%
Lugo	Cervantes	27.760,43	27.096,74	97,61%
Lugo	Cervo	7.775,21	251,37	3,23%
Lugo	Chantada	17.663,00	1.890,34	10,70%
Lugo	Cospeito	14.472,73	980,35	6,77%
Lugo	Folgoso do Courel	19.322,25	18.524,67	95,87%



Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Lugo	Fonsagrada, A	43.833,43	3.528,12	8,05%
Lugo	Foz	10.026,68	175,04	1,75%
Lugo	Friol	29.212,28	63,43	0,22%
Lugo	Guitiriz	29.384,85	275,41	0,94%
Lugo	Incio, O	14.604,48	1.424,31	9,75%
Lugo	Lourenzá	6.261,65	19,82	0,32%
Lugo	Lugo	32.963,31	273,40	0,83%
Lugo	Meira	4.653,99	2,69	0,06%
Lugo	Mondoñedo	14.263,94	2.133,69	14,96%
Lugo	Monforte de Lemos	19.943,80	109,58	0,55%
Lugo	Muras	16.374,19	5.735,38	35,03%
Lugo	Navia de Suarna	24.253,55	17.817,14	73,46%
Lugo	Negueira de Muñiz	7.226,78	4.547,23	62,92%
Lugo	Nogais, As	11.032,56	4.331,60	39,26%
Lugo	Ourol	14.200,19	1.127,21	7,94%
Lugo	Outeiro de Rei	13.413,53	426,46	3,18%
Lugo	Palas de Rei	19.956,73	937,46	4,70%
Lugo	Pantón	14.317,20	1.297,77	9,06%
Lugo	Pedrafita do Cebreiro	10.488,77	10.279,64	98,01%
Lugo	Pobra do Brollón, A	17.665,53	2.720,89	15,40%
Lugo	Pontenova, A	13.576,63	1.293,89	9,53%
Lugo	Quiroga	31.731,27	11.687,95	36,83%
Lugo	Rábade	516,90	12,46	2,41%
Lugo	Ribadeo	10.894,00	759,98	6,98%
Lugo	Ribas de Sil	6.776,26	345,25	5,09%
Lugo	Ribeira de Piquín	7.297,61	414,50	5,68%
Lugo	Riotorto	6.630,65	0,38	0,01%
Lugo	Samos	13.672,49	7.820,78	57,20%
Lugo	Sober	13.329,44	2.456,85	18,43%
Lugo	Trabada	8.268,63	61,59	0,74%
Lugo	Triacastela	5.116,91	1.725,86	33,73%
Lugo	Valadouro, O	11.040,17	2.750,47	24,91%



Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Lugo	Vicedo, O	7.594,25	224,17	2,95%
Lugo	Vilalba	37.917,24	3.743,45	9,87%
Lugo	Viveiro	10.855,06	1.094,70	10,08%
Lugo	Xermade	16.603,98	1.847,14	11,12%
Lugo	Xove	8.945,89	991,43	11,08%
	Lugo	985.245,33	153.293,26	15,56%
Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup.concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Ourense	Bande	9.890,46	1.137,89	11,50%
Ourense	Beariz	5.592,99	617,66	11,04%
Ourense	Bolo, O	9.115,13	2.999,63	32,91%
Ourense	Calvos de Randín	9.781,70	3.182,25	32,53%
Ourense	Carballeda de Valdeorras	22.269,00	3.243,34	14,56%
Ourense	Castrelo do Val	12.200,96	65,96	0,54%
Ourense	Chandrexa de Queixa	17.174,45	10.142,10	59,05%
Ourense	Entrimo	8.446,77	5.442,61	64,43%
Ourense	Gudiña, A	17.137,81	836,59	4,88%
Ourense	Irixo, O	12.097,25	1.472,74	12,17%
Ourense	Larouco	2.368,58	443,87	18,74%
Ourense	Laza	21.583,04	3.738,04	17,32%
Ourense	Lobeira	6.884,09	3.380,79	49,11%
Ourense	Lobios	16.827,85	10.958,90	65,12%
Ourense	Manzaneda	11.453,74	11.016,18	96,18%
Ourense	Mezquita, A	10.425,10	4.902,23	47,02%
Ourense	Montederramo	13.550,90	2.369,42	17,49%
Ourense	Monterrei	11.906,38	144,58	1,21%
Ourense	Muiños	10.949,60	4.316,43	39,42%
Ourense	Nogueira de Ramuín	9.826,62	1.233,69	12,55%
Ourense	Oímbra	7.182,64	30,35	0,42%
Ourense	Padrenda	5.699,91	2.633,87	46,21%
Ourense	Parada de Sil	6.240,79	977,09	15,66%



Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Ourense	Petín	3.047,47	165,77	5,44%
Ourense	Pobra de Trives, A	8.416,99	2.471,02	29,36%
Ourense	Porqueira	4.337,54	468,37	10,80%
Ourense	Quintela de Leirado	3.124,43	1.102,18	35,28%
Ourense	Rairiz de Veiga	7.207,18	867,82	12,04%
Ourense	Rubiá	10.052,27	1.787,26	17,78%
Ourense	San Cristovo de Cea	9.438,37	2.077,99	22,02%
Ourense	Sandiás	5.280,71	563,17	10,66%
Ourense	Sarreaus	7.725,59	539,62	6,98%
Ourense	Trasmiras	5.670,93	1.056,73	18,63%
Ourense	Veiga, A	29.046,11	10.511,65	36,19%
Ourense	Verea	9.417,51	1.768,50	18,78%
Ourense	Verín	9.403,14	282,18	3,00%
Ourense	Viana do Bolo	27.036,27	11.110,88	41,10%
Ourense	Vilar de Barrio	10.669,71	354,81	3,33%
Ourense	Vilar de Santos	2.069,18	114,96	5,56%
Ourense	Vilariño de Conso	20.017,05	15.740,20	78,63%
Ourense	Xinzo de Limia	13.260,43	1.337,29	10,08%
Ourense	Xunqueira de Ambía	6.017,70	1.651,80	27,45%
	Ourense	727.003,51	129.258,41	17,78%
Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup.concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Pontevedra	Agolada	14.776,24	653,79	4,42%
Pontevedra	Arbo	4.262,93	211,64	4,96%
Pontevedra	Baiona	3.443,98	70,45	2,05%
Pontevedra	Bueu	3.046,79	581,53	19,09%
Pontevedra	Cambados	2.338,98	359,59	15,37%
Pontevedra	Campo Lameiro	6.371,71	18,79	0,29%
Pontevedra	Cangas	3.780,70	418,20	11,06%
Pontevedra	Cañiza, A	10.495,53	1,18	0,01%
Pontevedra	Catoira	2.927,46	19,49	0,67%



Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Pontevedra	Cerdedo	7.978,76	1.198,59	15,02%
Pontevedra	Cotobade	13.458,56	598,03	4,44%
Pontevedra	Covelo	13.180,83	132,83	1,01%
Pontevedra	Crecente	5.741,56	82,93	1,44%
Pontevedra	Estrada, A	28.052,44	472,44	1,68%
Pontevedra	Forcarei	16.826,54	4.028,93	23,94%
Pontevedra	Fornelos de Montes	7.895,55	2,20	0,03%
Pontevedra	Grove, O	2.145,00	608,69	28,38%
Pontevedra	Guarda, A	2.107,86	598,70	28,40%
Pontevedra	Illa de Arousa, A	586,56	123,93	21,13%
Pontevedra	Lalín	32.661,19	4.023,14	12,32%
Pontevedra	Lama, A	11.168,17	3.388,39	30,34%
Pontevedra	Meaño	2.773,27	27,95	1,01%
Pontevedra	Moaña	3.515,72	1,31	0,04%
Pontevedra	Mondariz	8.506,20	93,27	1,10%
Pontevedra	Mondariz-Balneario	230,51	9,24	4,01%
Pontevedra	Neves, As	6.578,64	217,60	3,31%
Pontevedra	Nigrán	3.489,61	48,69	1,40%
Pontevedra	Pazos de Borbén	4.995,26	7,47	0,15%
Pontevedra	Ponteareas	12.543,69	81,25	0,65%
Pontevedra	Pontecesures	668,89	9,03	1,35%
Pontevedra	Pontevedra	11.813,28	71,09	0,60%
Pontevedra	Porriño, O	6.119,96	390,54	6,38%
Pontevedra	Redondela	5.199,24	8,34	0,16%
Pontevedra	Ribadumia	1.966,81	88,17	4,48%
Pontevedra	Rodeiro	15.480,46	1.017,42	6,57%
Pontevedra	Rosal, O	4.418,02	449,10	10,17%
Pontevedra	Salceda de Caselas	3.589,01	20,10	0,56%
Pontevedra	Salvaterra de Miño	6.248,97	277,79	4,45%
Pontevedra	Sanxenxo	4.414,95	307,98	6,98%
Pontevedra	Silleda	16.784,09	2.127,03	12,67%
Pontevedra	Soutomaior	2.496,86	0,87	0,03%



Provincia	Concello	Superficie concello (ha)	Sup concello en RN2000 (ha)	% Sup concello en RN2000 / sup total do concello
Pontevedra	Tomíño	10.652,46	570,07	5,35%
Pontevedra	Tui	6.826,68	1.418,63	20,78%
Pontevedra	Valga	4.060,82	136,59	3,36%
Pontevedra	Vigo	10.949,08	446,95	4,08%
Pontevedra	Vila de Cruces	15.485,65	455,79	2,94%
Pontevedra	Vilaboa	3.687,46	67,42	1,83%
	Pontevedra	448.977,50	25.943,14	5,78%

