



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Bases reguladoras do Programa MA100 de subvencións para limpeza de praias destinado a concellos da provincia da Coruña no ano 2024

ANUNCIO

Mediante Acordo da Xunta de Goberno número 13, do 6 de outubro de 2023, aprobáronse as bases reguladoras do Programa MA100 de subvencións para limpeza de praias destinado a concellos da provincia da Coruña durante o ano 2024, cuxo texto se transcribe en galego e en castelán:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS PARA LIMPEZA DE PRAIAS MARÍTIMAS DESTINADO A CONCE- LLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA – ANO 2024

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Sección de Desenvolvemento Territorial, Coop. e Medio Ambiente
Anualidade	2024
Denominación	Programa de subvencións para limpeza de praias destinado a concellos da provincia da Coruña
Beneficiarios	Concellos da provincia da Coruña con praias marítimas
Programa	MA100
Aplicación orzamentaria	0520/17222/46201
Importe da convocatoria	900.000,00 €
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 6.768,00 € Máximo: 33.840,00 €
Importe solicitado	Ata o 100% do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento	1,00
Gasto anticipado	Sí, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561 do 14 de setembro de 2023 ([BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023](#)).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Liñas xerais e réxime xurídico específico

1.1.- Liñas xerais

A asistencia e cooperación cos concellos constitúe un eixo estratéxico da actuación da Deputación. Dende o Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica, o organismo provincial traballa para impulsar medidas de xestión que

favorezan aos municipios, especialmente no caso de aqueles con máis dificultades para prestar os servizos que demanda a cidadanía.

A Deputación asume, como finalidade institucional básica, ser o soporte da asistencia e cooperación cos concellos de cara a garantir a prestación integral dos servizos públicos de proximidade que tan decisivamente determinan a calidade de vida dos cidadáns.

Na Constitución Española, no seu artigo 45, fai referencia á protección do medio ambiente e encomenda aos poderes públicos velar pola utilización racional de todos os recursos naturais co fin de protexer e mellorar a calidade de vida e defender e restaurar o medio ambiente, apoiándose na indispensable solidariedade colectiva.

As praias forman parte do patrimonio natural e son un dos maiores atractivos turísticos sobre todo nos meses estivais. Son un valioso recurso de importancia ambiental e tamén desde o punto de vista económico e social.

A calidade ambiental das mesmas depende, entre outros factores, da calidade da area e das augas, así como do bo estado de conservación da súa biodiversidade.

As labores de limpeza e mantemento polas entidades locais son medidas esenciais para ofrecer uns espazos en boas condicións hixiénico-sanitarias para as persoas usuarias e para o mantemento e conservación dos recursos naturais, biodiversidade e valores paisaxísticos.

Por elo, a Deputación da Coruña, no desenvolvemento das súas competencias en materia ambiental e ante o actual contexto de emerxencia climática, dá continuidade a esta liña de axudas de apoio aos concellos da provincia da Coruña no sostemento dos gastos de contratación dirixidos á limpeza das súas praias marítimas, co obxectivo de contribuír á conservación e mantemento do patrimonio natural e medio ambiente da provincia así como mellorar a calidade de vida dos seus habitantes baixo criterios de equilibrio territorial e de desenvolvemento sostible.

1.2.- Réxime xurídico específico

Lei 22/1988, do 28 de xullo de Costas.

Base 2.- Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2024 na aplicación orzamentaria 0520/17222/46201 por un importe de **900.000,00 €**. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 3.- Obxecto

O obxecto deste programa é apoiar aos concellos da provincia da Coruña no sostemento dos gastos de contratación dirixidos á limpeza de súas praias marítimas durante a tempada de verán que se leven a cabo dentro do período comprendido entre o 1 de abril e o 31 de outubro do 2024.

Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Estas axudas van dirixidas aos concellos da provincia da Coruña que posúan praias marítimas.

Base 5.- Exclusionés

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

- As actividades xa subvencionadas pola Deputación da Coruña no mesmo exercicio. Non se poderá financiar o mesmo obxecto cunha subvención de concorrencia e outra nominativa, por seren incompatibles; neste caso a entidade beneficiaria tería necesariamente que renunciar a unha delas.
- Os gastos que non se correspondan coa contratación do persoal, así como da adquisición de material funxible necesario para a súa adicación á limpeza de praias marítimas (vestiario, produtos de limpeza, combustible, etc.), alugueres e cánones, pequenas reparacións e conservación, ou, se fose o caso, os da externalización da prestación do servizo.

Base 6.- Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
600	Compras de bens destinados á actividade (material funxible: vestiario, produtos de limpeza, combustible, etc...)
607	Traballos realizados por outras empresas
621	Alugueiros e canons

622	Reparacións e conservación
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social
(*).- Orden HAP/1782/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrucción do modelo simplificado de contabilidade local e se modifica a Instrucción do modelo básico de contabilidade local, aprobada por Orden EHA/ 4040/2004, de 23 de novembro, e Orden HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrucción do modelo normal de contabilidade local	

No caso de persoal propio do concello, subvencionaríanse:

Os postos de traballo de natureza estrutural, que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo e, no caso de estar desempeñados por persoal con vinculación temporal, que teñan iniciado o proceso de estabilización de emprego regulado na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

No caso de tratarse de postos de natureza non estrutural, as relacións de emprego que estableza o concello, sempre que se axusten á lexislación vixente en materia laboral ou funcionarial.

Base 7.- Período subvencionable

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o 1 de abril de 2024 e o 31 de outubro de 2024, polo que non poderán imputarse ao programa gastos realizados con posterioridade.

Base 8.- Compatibilidade/incompatibilidade

As subvencións destes programas son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Base 9.- Concesión

O procedemento de concesión destas axudas será o de concesión provisional/definitiva, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

9.1.- Reformulación das solicitudes

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

9.2.- Cambio de obxecto

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

Base 10.- Criterios de valoración

Os criterios de baremación consisten na valoración da superficie total das praias existentes no termo municipal, segundo os datos facilitados pola Xunta de Galicia (https://experience.arcgis.com/experience/b5625a0f102649f1a44a6d28b9fbbed3/page/page_14/) e a poboación oficial do concello, segundo os datos do Instituto Nacional de Estatística (www.ine.es), de acordo coa seguinte táboa:

SUPERFICIE (ata 70 puntos)			POBOACIÓN (ata 30 puntos)		
Desde	Ata	Puntos	Desde	Ata	Puntos
0	5.000	30	0	3.000	23
5.001	10.000	35	3.001	5.000	24
10.001	25.000	40	5.001	10.000	25
25.001	50.000	45	10.001	15.000	26
50.001	100.000	50	15.001	20.000	27
100.001	200.000	55	20.001	25.000	28
200.001	300.000	60	25.001	30.000	29
300.001	400.000	65	Máis de 30.000		30
Máis de 400.000		70			

Os puntos obtidos polos potenciais beneficiarios se corresponderán cunha porcentaxe sobre a achega solicitada, nunha escala que vai dende unha puntuación mínima de 53 puntos, á que lle correspondería un 53 %, incrementando un punto porcentual por cada novo punto acadado, ata chegar á puntuación máxima de 100 puntos, á que se lle asignaría un 100 %.

Os posibles remanentes ou excesos de financiamento sobre a consignación prevista para este programa corríxanse aumentando ou diminuindo proporcionalmente os importes inicialmente asignados.

Base 11.- Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva no BOP. O prazo para a xustificación da axuda **rematará 30 de abril de 2025 ás 14:00 horas**.

Base 12.- Pago

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

As subvencións **de importe superior a 15.000,00 € serán prepagables** e aboaranse do xeito seguinte:

- Aboarase o 50% do importe da subvención, logo da notificación da concesión;
- O 50% restante, ou a cantidade que proceda, aboarase logo da xustificación da subvención, de acordo co establecido nesta convocatoria.
- O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta sinalada pola entidade local.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Base 13.- Publicidade

O concello comprométese a publicitar a achega provincial e a facer constar o financiamento da Deputación provincial da Coruña en todas as comunicacións polas que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet. O logotipo da Deputación está dispoñible na web:

<https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>

Coa conta xustificativa, o concello presentará declaración sobre o cumprimento desta obriga.

Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE

SOLICITUDE

DECLARACIÓNS E COMPROMISOS

(dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)

- Declaración de que a entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Compromiso de utilizar a lingua galega na realización dos proxectos e actividades.
- Declaración de que a entidade cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña e nas Bases reguladoras da presente convocatoria e, no caso de resultar beneficiaria da subvención, comprometerse a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirido pola Deputación.

SOLICITUDE

DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE

- **Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social** nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL as consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- **Certificación acreditativa do acordo de solicitude.** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Memoria explicativa da actividade que se vai realizar.** Conterá todos os aspectos que se valorarán pola Comisión técnica segundo o indicado na base 10 específica: breve descrición do servizo a prestar, forma de prestación (medios propios e/ou externalización da prestación do servizo), período de prestación (entre o 1 de abril e o 31 de outubro de 2024) e praias nas que se vai levar a cabo. (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Delegación da alcaldía e alcance desta, no caso de que proceda.** (Presentación telemática da solicitude de subvención, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).
- **Acreditación da presentación de contas.** Deberá achegar unha certificación ou acreditación da presentación da última Conta Xeral que legalmente sexa esixible ante os órganos de control externo.

No caso de postos de natureza estrutural:

- **Informe da Secretaría da entidade local** sobre a natureza do posto de traballo (persoal funcionario ou laboral fixo) ou, de ser o caso, sobre a inclusión do dito posto no proceso de estabilización de emprego regulado na Ley 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

No caso de postos de natureza non estrutural:

- **Informe da Secretaría da entidade local**, sobre a modalidade de relación de emprego prevista e a súa adecuación a lexislación vixente en materia laboral ou funcional.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- **Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención** (De acordo co disposto na Base xeral 7 para a desistencia da solicitude ou a súa renuncia dispón dun documento na plataforma Subtel)

CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO DA SOLICITUDE*

Concepto

Gasto directo: Compras de bens destinados á actividade (material funxible: vestuario, produtos de limpeza, combustible, etc...)

Gasto directo: Traballos realizados por outras empresas

Gasto directo: Alugueiros e canons

Gasto directo: Reparacións e conservación

Gasto directo: Soldos e salarios

Gasto directo: Seguridade Social

(*) En cada concepto deberán explicarse as actividades a realizar.

OUTROS DATOS DA SOLICITUDE (a cumplimentar na plataforma SUBTEL)	Resposta
Actividade a realizar por medios propios	Si / Non
Actividade a realizar externalizando o servizo	Si / Non
N.º de persoas traballadoras	Número
Meses a traballar na actividade subvencionada	Número

XUSTIFICACIÓN

XUSTIFICACIÓN - DECLARACIÓNS E COMPROMISOS

(dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)

- Declaración de que a entidade fixo constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, audiovisual) das actividades subvencionadas.
- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- Declaración de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non alcancen o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados) e que, no seu caso, ACEPTA o reintegro da cantidade anticipada ao non alcanzar a cantidade mínima requirida para a xustificación.
- Declaración de que os gastos presentados neste expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da LXS.
- Declaración de que a entidade presenta a xustificación fóra do prazo establecido e ACEPTA a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención e declaro que non presentaremos alegacións nin recurso ningún ao respecto, por estar conforme coa proposta de sanción. (Esta declaración suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción).
- Declaración de que a entidade ten aprobada a última Conta Xeral legalmente esixible e que a ten presentada ante os órganos de control externo.

XUSTIFICACIÓN - DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

- **Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social** nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- **Memoria das actividades** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados)
- **Certificación de ingresos** (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- **Certificación dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida**, achegando unha proba documental ao respecto. (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)

No caso de postos de natureza estrutural:

- **Certificación expedida pola persoa a cargo da Secretaría de entidade local na que dé conta da seguinte información:**

- Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
- Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo).
- Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
- O período no que estivo vinculado ao concello (todo o ano ou outro período).

No caso de postos de natureza non estrutural:

- **Certificación expedida pola persoa a cargo da Secretaría de entidade local na que dé conta da seguinte información:**

- Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
- Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
- Modalidade de relación de emprego.
- **Informe da Secretaría da entidade local** sobre a adecuación da modalidade da relación de emprego á lexislación vixente en materia laboral ou funcionarial.

OUTROS DATOS DA XUSTIFICACIÓN (a cumplimentar na plataforma SUBTEL)	Resposta
N.º de persoas traballadoras	Número
Meses traballados na actividade subvencionada	Número

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA LIMPIEZA DE PLAYAS MARÍTIMAS DESTINADO A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA – AÑO 2024

Datos del programa

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
Sección	Sección de Desarrollo Territorial, Coop. y Medio Ambiente
Anualidad	2024
Denominación	Programa de subvenciones para limpieza de playas destinado a ayuntamientos de la provincia de A Coruña
Beneficiarios	Ayuntamientos de la provincia de A Coruña con playas marítimas
Programa	MA100
Aplicación presupuestaria	0520/17222/46201
Importe de la convocatoria	900.000,00 €
Importe del presupuesto de gastos	Sin límite
Importe de la subvención que se va a conceder	Mínimo: 6.768,00 € Máximo: 33.840,00 €
Importe solicitado	Hasta el 100% del presupuesto de gastos subvencionable
Coeficiente de financiación	1,00
Gasto anticipado	Sí, será de aplicación lo establecido en la disposición adicional de las Bases Generales.

Exposición de motivos

La Diputación de A Coruña, en el marco de sus competencias, destina importantes recursos a la actividad de fomento, principalmente mediante la concesión de ayudas económicas orientadas a la promoción de actividades e inversiones, y mantenimiento de centros y servicios considerados de interés público, con la finalidad de contribuir a que las entidades de la provincia alcancen los objetivos que les son propios y de fomentar la participación de la ciudadanía en los distintos ámbitos de actuación y promover la igualdad de género.

1.- BASES GENERALES

Bases Generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña, aprobadas por resolución del presidente de la Diputación número 34561 de 14 de septiembre de 2023 ([BOP número 178, lunes, 18 de septiembre de 2023](#)).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Líneas generales y régimen jurídico específico

1.1.- Líneas generales

La asistencia y cooperación con los ayuntamientos constituye un eje estratégico de la actuación de la Diputación. Desde el Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica, el organismo provincial trabaja para impulsar medidas de gestión que favorezcan a los municipios, especialmente en el caso de aquéllos con más dificultades para prestar los servicios que demanda la ciudadanía.

La Diputación asume, como finalidad institucional básica, ser el soporte de la asistencia y cooperación con los ayuntamientos de cara a garantizar la prestación integral de los servicios públicos de cercanías que tan decisivamente determinan la calidad de vida de los ciudadanos.

En la Constitución Española, en su artículo 45, hace referencia a la protección del medio ambiente y encargó a los poderes públicos velar por la utilización racional de todos los recursos naturales con el fin de proteger y mejorar la calidad de vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva.

Las playas forman parte del patrimonio natural y son uno de los mayores atractivos turísticos sobre todo en los meses estivales. Son un valioso recurso de importancia ambiental y también desde el punto de vista económico y social.

La calidad ambiental de las mismas depende, entre otros factores, de la calidad de la arena y de las aguas, así como del buen estado de conservación de su biodiversidad.

Las labores de limpieza y mantenimiento por las entidades locales son medidas esenciales para ofrecer unos espacios en buenas condiciones higiénico-sanitarias para las personas usuarias y para el mantenimiento y conservación de los recursos naturales, biodiversidad y valores .

Por ello, la Diputación de A Coruña, en el desarrollo de sus competencias en materia ambiental y ante el actual contexto de emergencia climática, da continuidad a esta línea de ayudas de apoyo a los ayuntamientos de la provincia de A Coruña

en el sostenimiento de los gastos de contratación dirigidos a la limpieza de sus playas marítimas, con el objetivo de contribuir a la conservación y mantenimiento del patrimonio natural y medio ambiente de la provincia así como mejorar la calidad de vida de sus habitantes bajo criterios de equilibrio territorial y de desarrollo sostenible.

1.2.- Régimen jurídico específico

Ley 22/1988, de 28 de julio de Costas.

Base 2.- Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2024 en la aplicación presupuestaria 0520/17222/46201 por un importe de 900.000,00 €. Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

Base 3.- Objeto

El objeto de este programa es apoyar a los ayuntamientos de la provincia de A Coruña en el sostenimiento de los gastos de contratación dirigidos a la limpieza de sus playas marítimas durante la temporada de verano que se lleven a cabo dentro del período comprendido entre el 1 de abril y el 31 de octubre del 2024.

Base 4.- Destinatarios/las y requisitos

Estas ayudas van dirigidas a los ayuntamientos de la provincia de A Coruña que posean playas marítimas.

Base 5.- Exclusiones

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes actividades:

- Las actividades ya subvencionadas por la Diputación de A Coruña en el mismo ejercicio. No se podrá financiar el mismo objeto con una subvención de concurrencia y otra nominativa, por ser incompatibles; en este caso la entidad beneficiaria tendría necesariamente que renunciar a una de ellas.
- Los gastos que no se correspondan con la contratación del personal, así como de la adquisición de material fungible necesario para su dedicación a la limpieza de playas marítimas (vestuario, productos de limpieza, combustible, etc.), alquileres y cánones, pequeñas reparaciones y conservación, o, si fuera el caso, los de la externalización de la prestación del servicio.

Base 6.- Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto:

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)
600	Compras de bienes destinados a la actividad (material fungible: vestuario, productos de limpieza, combustible, etc...)
607	Trabajos realizados por otras empresas
621	Alquileres y cánones
622	Reparaciones y conservación
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social
(*).- Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo simplificado de contabilidad local y se modifica la Instrucción del modelo básico de contabilidad local, aprobada por Orden EHA/ 4040/2004, de 23 de noviembre, y Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local	

En el caso de personal propio del ayuntamiento, se subvencionará:

Los puestos de trabajo de naturaleza estructural, que estén desempeñados por personal funcionario o laboral fijo y, en el caso de estar desempeñados por personal con vinculación temporal, que hayan iniciado el proceso de estabilización de empleo regulado en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En el caso de tratarse de puestos de naturaleza no estructural, las relaciones de empleo que establezca el ayuntamiento, siempre que se ajusten a la legislación vigente en materia laboral o funcional.

Base 7.- Período subvencionable

Las actividades objeto de este programa deben realizarse en el período comprendido entre el **1 de abril de 2024** y el **31 de octubre de 2024**, por lo que no podrán imputarse al programa gastos realizados con posterioridad.

Base 8.- Compatibilidad/incompatibilidad

Las subvenciones de estos programas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Base 9.- Concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concesión **provisional/definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

9.1.- Reformulación de las solicitudes

Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al importe solicitado, se entenderá automáticamente replanteada la solicitud de subvención.

9.2.- Cambio de objeto

En este programa de subvenciones no se admitirán cambios de objeto.

Base 10.- Criterios de valoración

Los criterios de baremación consisten en la valoración de la superficie total de las playas existentes en el término municipal, según los datos facilitados por la Xunta de Galicia (https://experience.arcgis.com/experience/b5625a0f102649f1a44a6d28b9fbbed3/page/page_14/) y la población oficial del ayuntamiento, según los datos del Instituto Nacional de Estadística (www.ine.es), de acuerdo con la siguiente tabla:

SUPERFICIE (hasta 70 puntos)			POBLACIÓN (hasta 30 puntos)		
Desde	Ata	Puntos	Desde	Ata	Puntos
0	5.000	30	0	3.000	23
5.001	10.000	35	3.001	5.000	24
10.001	25.000	40	5.001	10.000	25
25.001	50.000	45	10.001	15.000	26
50.001	100.000	50	15.001	20.000	27
100.001	200.000	55	20.001	25.000	28
200.001	300.000	60	25.001	30.000	29
300.001	400.000	65	Más de 30.000		30
Más de 400.000		70			

Los puntos obtenidos por los potenciales beneficiarios se corresponderán con un porcentaje sobre la aportación solicitada, en una escala que va desde una puntuación mínima de 53 puntos, a la que le correspondería un 53%, incrementando un punto porcentual por cada nuevo punto alcanzado, hasta llegar a la puntuación máxima de 100 puntos, a la que se le asignaría un 100%.

Los posibles remanentes o excesos de financiación sobre la consignación prevista para este programa se corregirán aumentando o disminuyendo proporcionalmente los importes inicialmente asignados.

Base 11.- Plazo de justificación

La justificación podrá presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de concesión definitiva en el BOP. El plazo para la justificación de la ayuda **finalizará 30 de abril de 2025 a las 14:00 horas**.

Base 12.- Pago

Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

Las subvenciones **de importe superior a 15.000,00 € serán prepagables** y se abonarán de la manera siguiente:

- Se abonará el 50% del importe de la subvención, luego de la notificación de la concesión;
- El 50% restante, o la cantidad que proceda, se abonará luego de la justificación de la subvención, de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria.
- El abono de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta señalada por la entidad local.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones de otras administraciones públicas o entidades privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

Base 13.- Publicidad

El ayuntamiento se compromete a publicitar la aportación provincial y a hacer constar la financiación de la Diputación provincial de A Coruña en todas las comunicaciones por las que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet. El logotipo de la Diputación está disponible en la web:

<https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>

Con la cuenta justificativa, el ayuntamiento presentará declaración sobre el cumplimiento de este deber.

Disposición final

Las presentes bases están condicionadas a la aprobación definitiva del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de A Coruña 2024. En consecuencia no podrá adoptarse acto o acuerdo que implique directa o indirectamente la concesión de la subvención, ni por lo tanto el compromiso o disposición del gasto, hasta que no se acredite la aprobación de dicho Plan Estratégico de Subvenciones.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD

SOLICITUD DECLARACIONES Y COMPROMISOS (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)
- Declaración de que la entidad está al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. - Compromiso de utilizar la lengua gallega en la realización de los proyectos y actividades. - Declaración de que la entidad cumple todos los requisitos exigidos a los solicitantes en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación provincial de A Coruña y en las Bases reguladoras de la presente convocatoria y, en el caso de resultar beneficiaria de la subvención, comprometerse a cumplir fielmente todos los deberes y compromisos recogidos en las mismas y a acreditar de forma fidedigna su cumplimiento en el caso de ser requerido por la Diputación.
SOLICITUD DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD
Certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Podrá omitirse la presentación de esta documentación siempre que autorice expresamente en la Plataforma SUBTEL las consultas tributarias y no se oponga a la consulta de datos de la Seguridad Social. Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud. (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel) Memoria explicativa de la actividad que si va a realizar. Contendrá todos los aspectos que se valorarán por la Comisión técnica según lo indicado en la base 10 específica: breve descripción del servicio a prestar, forma de prestación (medios propios y/o externalización de la prestación del servicio), período de prestación (entre el 1 de abril y el 31 de octubre de 2024) y playas en las que se va a llevar a cabo. (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel) Delegación de la alcaldía y alcance de ésta, en caso de que proceda. (Presentación telemática de la solicitud de subvención, firma electrónica de todos los documentos necesarios para su tramitación, incluyendo las certificaciones). Acreditación de la presentación de cuentas. Deberá acercar una certificación o acreditación de la presentación de la última Cuenta General que legalmente sea exigible ante los órganos de control externo. En el caso de puestos de naturaleza estructural: Informe de la Secretaría de la entidad local sobre la naturaleza del puesto de trabajo (personal funcionario o laboral fijo) o, de ser el caso, sobre la inclusión de dicho puesto en el proceso de estabilización de empleo regulado en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. En el caso de puestos de naturaleza no estructural: Informe de la Secretaría de la entidad local, sobre la modalidad de relación de empleo prevista y su adecuación a la legislación vigente en materia laboral o funcionarial.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
Desistimiento de la solicitud o renuncia a la subvención (De acuerdo con lo dispuesto en la Base general 7 para el desistimiento de la solicitud o su renuncia dispone de un documento en la plataforma Subtel)

CONCEPTOS DE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA SOLICITUD*
Concepto
Gasto directo: Compras de bienes destinados a la actividad (material fungible: vestuario, productos de limpieza, combustible, etc...)
Gasto directo: Trabajos realizados por otras empresas
Gasto directo: Alquileres y cánones
Gasto directo: Reparaciones y conservación
Gasto directo: Sueldos y salarios
Gasto directo: Seguridad Social

(*) En cada concepto deberán explicarse las actividades a realizar.

OTROS DATOS DE LA SOLICITUD (a cumplimentar en la plataforma SUBTEL)	Respuesta
Actividad a realizar por medios propios	Sí / No
Actividad a realizar externalizando el servicio	Sí / No
N.º de personas trabajadoras	Número
Meses a trabajar en la actividad subvencionada	Número

JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN - DECLARACIONES Y COMPROMISOS

(disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)

- Declaración de que la entidad hizo constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, audiovisual) de las actividades subvencionadas.
- Declaración de que la entidad no tiene pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada por la Diputación en la que ya había finalizado el plazo para la presentación de justificantes.
- Declaración de que la entidad RENUNCIA a la parte de la aportación provincial no justificada (sólo en el caso en que los justificantes no alcancen el importe mínimo a justificar o en el caso en que la aportación concedida, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los pagos ejecutados) y que, en su caso, ACEPTA el reintegro de la cantidad anticipada al no alcanzar la cantidad mínima requerida para la justificación.
- Declaración de que los gastos presentados en este expediente como justificación de la subvención concedida fueron debidamente reflejados, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la LXS.
- Declaración de que la entidad presenta la justificación fuera del plazo establecido y ACEPTA la sanción que corresponde según la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, así como la compensación del importe de la sanción en el pago de la subvención y declaro que no presentaremos alegaciones ni recurso alguno al respecto, por estar conforme con la propuesta de sanción. (Esta declaración supondrá una reducción del 90 por ciento del importe de la sanción).
- Declaración de que la entidad tiene aprobada la última Cuenta General legalmente exigible y que la tiene presentada ante los órganos de control externo.

JUSTIFICACIÓN - DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

- Certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social** en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social. Podrá omitirse la presentación de esta documentación siempre que autorice expresamente en la Plataforma SUBTEL a consultas tributarias y no se oponga a la consulta de datos de la Seguridad Social.
- Memoria de las actividades** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados)
- Certificación de ingresos** (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Certificación de los medios por los que se le dio publicidad a la subvención concedida**, acercando una prueba documental al respecto. (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)

En el caso de puestos de naturaleza estructural:

- Certificación expedida por la persona a cargo de la Secretaría de entidad local en la que dé cuenta de la siguiente información:**
 - Nombre, apellidos y NIF del personal subvencionado.
 - Tipo de vinculación laboral (funcionario/la, funcionario/a interino/la, personal laboral fijo).
 - Fecha de la toma de posesión o de la formalización de contrato y fecha de fin del contrato (en su caso).
 - El período en el que estuvo vinculado al ayuntamiento (todo el año u otro período).

En el caso de puestos de naturaleza no estructural:

- Certificación expedida por la persona a cargo de la Secretaría de entidad local en la que dé cuenta de la siguiente información:**
 - Nombre, apellidos y NIF del personal subvencionado.
 - Fecha de la toma de posesión o de la formalización de contrato y fecha de fin del contrato (en su caso).
 - Modalidad de relación de empleo.
 - Informe de la Secretaría de la entidad local** sobre la adecuación de la modalidad de la relación de empleo a la legislación vigente en materia laboral o funcionarial.

OTROS DATOS DE LA JUSTIFICACIÓN (a cumplimentar en la plataforma SUBTEL)	Respuesta
N.º de personas trabajadoras	Número
Meses trabajados en la actividad subvencionada	Número

A Coruña, 9 de outubro de 2023

O presidente,
Valentín González Formoso

A secretaria xeral,
Amparo Taboada Gil

2023/8032