

CONVOCATORIA DE AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE AC- TUACIÓNS EN MATERIA DE RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL PARA A ANUALIDADE 2025 (CÓDIGO PROCEDIMIENTO MT975U)

PREGUNTAS XERAIS

1.- Cal é o procedemento de concesión para estas axudas?

Segundo o establecido nos artigos 1 e 11 das bases reguladoras, o procedemento que se empregará para a concesión das axudas será o de **concorrenza competitiva** contemplado no artigo 19, apartado 1º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2.- Cales son as liñas subvencionables desta convocatoria?

Serán subvencionables os seguintes proxectos:

- a) **Liña 1:** Melloras nos puntos limpos existentes: Proxectos de mellora das condicións das instalacións municipais para a recollida separada dos distintos fluxos de residuos, puntos limpos.
- b) **Liña 2:** Actuacións destinadas á instalación de puntos limpos de proximidade para favorecer a recollida separada de distintos fluxos de residuos.
- c) **Liña 3:** Puntos limpos móbiles: Proxectos destinados a favorecer a prevención, a recollida separada e adecuada clasificación de fluxos especiais de residuos municipais a través da adquisición de puntos limpos móbiles.
- d) **Liña 4:** Proxectos de construción e mellora de instalacións de preparación para a reutilización e/ou autorreparación de residuos domésticos recollidos separadamente (RAEE, Téxtiles, etc), así como de ampliación de instalacións para incluír novas liñas de preparación para reutilización e autorreparación de residuos recollidos separadamente (RAEE, Téxtiles, etc).

3.- Pode optar unha mesma entidade local a máis dunha subvención ao amparo desta convocatoria?

Si, segundo o establecido nas bases reguladoras é posible que una mesma entidade local concorra a esta convocatoria de maneira simultánea para as liñas subvencionables a que se refire o artigo 3, pero se o proxecto ou proxectos para os que solicite a subvención pertencen a liñas subvencionables distintas deberán presentar **unha solicitude por cada liña** (Anexo I).

Polo contrario, non é posible que unha entidade local concorra á convocatoria de maneira simultánea e para a mesma actuación de maneira individual e a través da entidade supramunicipal ou agrupación na que se integre (art. 2.3 das bases reguladoras).

4.- Cal é a porcentaxe máxima subvencionada?

O financiamento máximo outorgado para as actuacións reguladas nesta orde de axudas non excederá o **90% do custo subvencionable** e será compatible co financiamento que os beneficiarios poidan recibir doutras administracións, sempre e cando non supere o custo total do proxecto a financiar.

O financiamento achegado **non é compatible** cos Proxectos Clima, promovidos a través do Fondo de Carbono para unha Economía Sustentable (FES-CO2) así como axudas, subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outro fondo europeo, tales como FEDER, REACT-UE, FSE, FEADER, HORIZONTE EUROPA, etc.

5.- O IVE é subvencionable?

Segundo se indica no artigo 5.2.b) o imposto sobre o valor engadido NON será subvencionable.

6.- Cal é o período subvencionable e o prazo de execución?

O período subvencionable será, con carácter xeral, o comprendido entre o 1 de marzo del 2020 e o 30 de novembro de 2025 ambos incluídos, tendo en conta as datas límite para a súa xustificación segundo o sinalado no artigo 23.1 da orde.

Os gastos subvencionables deberán estar realizados e efectivamente pagados con anterioridade ao remate da data límite para solicitar o aboamento da axuda e a súa xustificación consonte ao establecido no parágrafo seguinte.

A data límite para executar o proxecto e presentar a documentación xustificativa dos investimentos será o 30 de novembro de 2025.

7.- A orde de axudas contempla o pago de anticipos?

Si, o artigo 27 da Orde prevé a posibilidade de que as entidades que resulten beneficiarias soliciten o pago anticipado de ata o 50 % do importe de subvención concedido, de conformidade co disposto no artigo 31.6 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e no artigo 63 do Decreto 11/2009.

As entidades beneficiarias que queiran acollerse á modalidade de pagamento anticipado deberán manifestalo expresamente no prazo máximo de 10 días hábiles a partir do seguinte ao da notificación da resolución de concesión, mediante a presentación da correspondente solicitude de pagamento anticipado, empregando o modelo que se incorpora como anexo VI e dispoñible na Sede electrónica.

8.- Que requisitos deben cumprir as entidades locais para solicitar as axudas das liñas sinaladas nas bases da presente convocatoria?

De maneira xeral os requisitos son os seguintes:

- Os proxectos presentados deberán incorporar elementos de compra pública verde ou ecolóxica.
- Deberá xustificar que ten presentada a correspondente solicitude de autorización ou, no seu caso, modificación da autorización, como xestor de residuos perigosos e/ou non perigosos ante o órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia se fose necesaria dita autorización, na fase de solicitude.
- Para os efectos da presente convocatoria, teñen a consideración de residuos especiais de competencia municipal aqueles residuos que carecen de sistemas ordinarios de recollida pero que son susceptibles de recuperación ou necesitan recollese separadamente debido as súas especiais características (aceites vexetais usados, téxtiles, voluminosos, etc).

- Será obrigatorio que, na fase de xustificación final da axuda, a instalación conte coa autorización pertinente para levar a cabo a actividade sempre que sexa necesario.

9.- Para solicitar a axuda, hai que entregar un proxecto completo ou sirve cunha memoria?

Para solicitar a axuda deberán presentar unha memoria descriptiva das actuacións que se van a levar a cabo e que conteña a información que se require no art. 8.1 das bases reguladoras.

Lembre que, á vista dos criterios que se establecen no artigo 15 para a valoración da solicitude, é conveniente que reflectan aqueles datos ou informacións que contribúan ao requirido neste artigo, incluíndo a achega de documentación precisa, co fin de que a Comisión de Avaliación poida avaliar o cumprimento, ou non, dos criterios fixados para a valoración e prelación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, se é o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

10.- Cal debe ser o contido mínimo da memoria?

Segundo se especifica no artigo 8.1.g) as memorias técnicas dos proxectos ou actuacións para as que solicita a subvención deberán conter unha descrición clara das actividades a desenvolver, tanto dende o punto de vista técnico como económico, así como os datos e a información requirida para o tipo de actuación ou actuacións para as que se solicita a axuda.

A memoria do proxecto deberá incluír, como mínimo, os seguintes contidos:

- Tipoloxía e nome do proxecto.
- Breve descrición do proxecto presentado, en que se inclúan polo menos as capacidades que se van tratar ou aumentar e os residuos que se van tratar.
- Identificación e datos de contacto do responsable técnico.
- Introducción e diagnose da situación actual na materia do proxecto dentro do ámbito local de actuación.
- Obxectivos do proxecto e descrición detallada das súas actuacións (materiais necesarios, tipo e cantidade) poboación atendida e sectores ou axentes implicados.

- Indicadores e medidas de seguimento e resultados esperados (residuos recollidos en quilogramos, por tipoloxía de residuos).
- Estimación das gases de efecto invernadoiro evitadas e das toneladas de residuos que contribuirán ao cumprimento dos obxectivos nesta materia.
- Programación temporal (cronograma) para o desenvolvemento do proxecto en correspondencia coas previsións de gastos incluídas no orzamento que se remita e tendo en conta o recollido nestas bases reguladoras.
- O plan de actuación deseñado deberá incluír unha xustificación pormenorizada dos materiais, actuacións e recursos propostos de conformidade cos gastos subvencionables ao abeiro desta orde.
- Orzamento resumido e detallado das actuacións que se van a solicitar (tendo en conta que o IVE non é subvencionable).

Toda a documentación técnica debe ser presentada nun único documento, que se titule do seguinte xeito “Memoria_técnica”.

11.- Que documentación debo presentar para poder optar á subvención?

As solicitudes poderanse presentar individualmente por un concello, ou conxuntamente por máis dunha entidade local, ben sexa por medio de entidades de carácter supramunicipal que pola súa vez teñen a consideración de entidade local, ben baixo a modalidade de agrupación de entidades locais. No caso de solicitudes conxuntas presentadas baixo a modalidade de agrupación, cubrirase o Anexo VIII destas bases, indicando os datos dos solicitantes acollidos á modalidade de agrupación.

O Anexo I (formulario da solicitude) que será subscrito directamente polas persoas que ostenten a súa representación.

A solicitude deberá completarse coa documentación sinalada no artigo 8 da Orde:

- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente en que conste a decisión da entidade ou entidades locais de solicitar a subvención ao abeiro destas bases reguladoras (Anexo II).

- Certificación de que a entidade solicitante remitiu ao Consello de Contas de Galicia, das contas correspondentes ao último exercicio orzamentario a que legalmente este obrigada e en todo caso, con anterioridade ao vencemento do prazo da presentación da solicitude (Anexo II).
- Declaración, por parte da entidade solicitante, do compromiso en relación coa execución de actuacións do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) (Anexo III).
- Acreditación na que se faga constar que se dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o pagamento da parte proposta para o cofinanciamento pola súa banda.
- Se é o caso, acreditación de estar en posesión do distintivo **"Bandeira Verde de Galicia"**.
- No caso de solicitudes presentadas por agrupacións de entidades locais, deberán achegar:
 - 1º Documentación xustificativa da persoa física ou entidade local designada para actuar como representante para formular a solicitude presentada.
 - 2º Identificar a relación de entidades locais participantes.
 - 3º Xustificación, de ser o caso, de que as persoas representantes das entidades locais participantes autorizan a presentación da solicitude, así como no relativo á remisión das contas do último exercicio orzamentario a que legalmente están obrigadas ao Consello de Contas (Anexo II).
 - 4º Os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación.
 - 5º O importe de subvención que vai aplicar cada entidade membro da agrupación.
 - 6º Anexo de pluralidade de solicitantes (Anexo VIII).
- Documentación acreditativa que xustifique o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 4.
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 15.
- Documentación acreditativa da representación.

12.- Ademais dos documentos indicados no apartado anterior, debo presentar documentación específica en función da liña solicitada?

Si, en todo caso se deberá achegar a seguinte documentación:

a) **Anexo** I.A.), I.B.), I.C.) ou I.D.) en función da liña solicitada, debidamente cumprimentado e asinado.

b) **Memoria técnica** liña 1, liña 2, liña 3 ou liña 4 en función da liña solicitada (Un único arquivo co contido establecido no artigo 8.1.h) das bases reguladoras)

c) No caso de solicitudes relativas á **liña 1**, deberán presentar:

- Acreditación das novas capacidades da instalación (capacidade máxima e normal) no caso de producirse unha ampliación, e da poboación potencialmente atendida polo punto limpo atendendo a posibles acordos de servizo entre diferentes concellos.
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 15 desta orde para a Liña 1.

d) No caso de solicitudes relativas á **liña 2**, deberán presentar:

- Acreditación do destino dos residuos recollidos no punto limpo de proximidade, ben a través dun acordo cunha instalación do punto limpo fixo ou ben directamente a través de acordos con xestores de residuos autorizados. De ser o caso, o punto limpo deberá dispor da autorización de xestor de residuos ou, polo menos, ter realizado a solicitude de autorización.
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 15 desta orde para a Liña 2.

e) No caso de solicitudes relativas a **liña 3**, deberán presentar:

- Acreditación da instalación de destino dos residuos recollidos co punto limpo móbil. Acreditación do destino dos residuos recollidos, ben a través dun acordo cunha instalación do punto limpo fixa ou ben directamente a través de acordos con xestores de residuos autorizados. Se é o caso, o punto limpo deberá dispor da autorización de xestor de residuos ou, polo menos, ter realizado a solicitude de autorización.

- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 15 desta orde para a Liña 3 puntos limpos móbiles.

f) No caso de solicitudes relativas a **Liña 4**, deberán presentar:

- Declaración responsable das capacidades da nova instalación (capacidade máxima e normal) e da poboación potencialmente atendida se é o caso.
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 15 desta orde para a Liña 4.

13.- Onde debo presentar a solicitude?

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <http://sede.xunta.gal> (Código de procedemento MT975U)

A Subdirección Xeral de Residuos e Economía Circular da Dirección Xeral de Calidade Ambiental e Sostibilidade da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático será o órgano competente para a instrución do procedemento, revisando as solicitudes recibidas e a documentación presentada.

14.- Cal é o prazo de presentación?

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

15.- É preciso solicitar tres ofertas para a elección dos provedores?

Segundo se indica no artigo 26 o beneficiario deberá remitir certificación expedida pola secretaría da entidade local, na cal **se acredite que se respectaron os procedementos de contratación pública**.

Deberase observar o disposto na normativa aplicable en materia de contratación pública vixente na tramitación do procedemento de contratación e, se é o caso, respecto de contrato menor con adxudicación directa.

16.-Que requisitos de comunicación ten o beneficiario?

O beneficiario deberá cumprir os requisitos de comunicación do financiamento público do proxecto, de conformidade co establecido no anexo IV das bases así mesmo, deben cumprir coas obrigas de información e publicidade que as autoridades competentes establezan relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Deberán levarse a cabo medidas de información e comunicación das actuacións que desenvolvan os investimentos (**carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, páxinas web, anuncios, insercións en prensa, certificados etc**), onde se fará mención da orixe deste e velarase por darlle visibilidade, cando proceda, mediante o emblema da Unión e unha declaración de financiamento adecuada que indique “financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU” tal como se reflicte no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Na páxina web <https://sirga.xunta.gal/> pódese consultar o modelo do cartel informativo e o Manual de comunicación para os beneficiarios das axudas, entre outros.

17.- A entidade local solicitante terá a condición de entidade executora?

Si, de conformidade co exposto no artigo 3.k) da Orde HFP/1031/2021 de 29 de setembro, se lle outorga a condición de entidade executora, aos concellos que teñan asignado un subproxecto, é dicir cando reciban fondos destinados á realización de accións contempladas no Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia (PRTR).

Nestes supostos, facilitarase toda a información de seguimento que precisen, así como a información preceptiva que deben achegar ao sistema de información de xestión e seguimento do PRTR conforme no disposto na Orde HFP/1031/2021, e na Secretaría Xeral de Fondos Europeos para cumprir cos fitos e obxectivos requiridos nesta materia.

18.-Como se procederá para poder dar cumprimento ás obrigas preceptivas nesta materia?

Poderán obter asistencia técnica e dinamización da participación das administracións públicas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, mediante a adhesión ao convenio coa Secretaría

Xeral de Fondos Europeos (SXFE) e TRAGSATEC, outorgándose preferencia ás Entidades Locais, especialmente aquelas que contén con menos de 5.000 habitantes.

Para levalo a cabo, poderán facer a súa inscrición a través do seguinte enlace:

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/2023%2004%2011%20PROTOCOLO%20DE%20ADHESI%20AL%20SERVICIO%20DE%20ASISTENCIA%20T%20CNICA%20Y%20DINAMIZACI%20TRACSATEC%20EN%20EL%20PRTR%20LOGOS.pdf>

19.- No tocante ás agrupacións municipais, poden ter estas a condición de entidades executoras?

Si. Neste suposto, designarase unha única entidade local como entidade executora do subproxecto, que será á que se lle asignarán os fondos públicos e asemade, será esta entidade, á que lle corresponderá a formulación do informe de xestión-certificado do subproxecto, mediante certificación do seu Secretario. A estes efectos, o resto de entidades locais participantes no subproxecto formalizarán o resultado da xestión realizada mediante actuacións ou outras liñas de acción, certificando documentalmente a súa contribución en termos equivalentes ao informe de xestión requirido a nivel da entidade executora.

20.- Se teño algunha dúbida acerca desta convocatoria, onde debo dirixirme?

A Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático pon á disposición dos interesados o seguinte enderezo do correo electrónico: fondos.mrr@xunta.gal. Para os casos concretos de dúbidas nas **solicitudes iniciales** terán o seguinte número de teléfono a disposición dos solicitantes: 981 54 17 34.

PREGUNTAS ESPECÍFICAS

1.- Pódese comprar calquera tipo de vehículo?

Todos os vehículos adquiridos deberán **ser eléctricos ou de biogás de orixe vexetal, non sendo** financiable aqueles vehículos que usen combustibles fósiles incluída a utilización posterior destes, segundo se recolle explicitamente no Acordo de Conferencia Sectorial.

- Os combustibles como o **bioGLP ou biometanol** poderían cumprir cos requisitos esixidos na orde de axudas **sempre e cando a orixe deles sexa renovable**.

- O combustible **Bi-fuel Autogas GLP NON** sería un concepto subvencionable posto que emprega como combustible a gasolina (orixe non renovable).

En todo caso, para acreditar que o camión é eléctrico ou de **biogás**, deben presentar unha ficha técnica ou calquera documento que certifique esta condición. En canto ao uso de **biogás de orixe vexetal** sería suficiente cunha declaración xurada por parte do representante da entidade local na que se comprometa ao uso deste tipo biogás.

2.- A eficiencia da actuación, débese calcular co importe con IVE ou sen IVE?

A eficiencia da actuación calcularase dividindo o custo total do proxecto sen IVE entre a poboación atendida.

Eficiencia (€/hab)= Custo total do proxecto sen IVE (€)/Número de habitantes

3.- Con respecto ao número de códigos LER admitidos no Punto Limpo, débese ter en conta a totalidade de códigos LER (autorizados e a autorizar) ou só os que son obxecto de ampliación?

Deben indicarse unicamente os que son obxecto da ampliación. No caso de que no anexo I.A. non se poidan incluír tódolos códigos LER, poden indicar o número total dos códigos que se amplían e desagregalos na memoria por código LER.

4.- Como se tramita a solicitude de ampliación de residuos nun Punto Limpo no Rexistro?

O procedemento para iniciar o tramite de solicitude de modificación da autorización dun punto limpo é o procedemento MT975H. A continuación está a ligazón coa información sobre este procedemento e a ligazón ao apartado da sede electrónica dende o que se pode proceder a realizar este trámite:

- Información procedemento MT975H:

https://sirga.xunta.gal/c/document_library/get_file?file_path=/portal-sirga/Tramites/Autorizacions/FichaOK_Mod_Aut_2021.pdf

- Sede electrónica para tramitar a solicitude de modificación:

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT975H&ano=2016&numpub=1&lang=gl&gateway=true&lang=gl>

5.- É necesario ter algunha autorización/inscrición para poder empregar o punto limpo móbil?

O traslado de residuos efectuado no propio punto limpo móbil está sometido ao réxime de comunicación que corresponda en función da tipoloxía dos residuos: residuos perigosos e/ou residuos non perigosos. A continuación están as ligazóns coa información sobre este procedemento e as ligazóns aos apartados da sede electrónica dende o que se pode proceder a realizar este trámite:

- Residuos perigosos MT975G:

https://sirga.xunta.gal/c/document_library/get_file?file_path=/portal-sirga/Tramites/Autorizacions/FichaOK_T_P_2021.pdf

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT986G>

- Residuos non perigosos MT975F:

https://sirga.xunta.gal/c/document_library/get_file?file_path=/portal-sirga/Tramites/Autorizacions/Ficha_T_NP_2021.pdf

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT986F>

A tramitación destas autorizacións corresponderalle: ben á propia entidade local, no caso que o transporte o realice persoal do propio concello; ben á empresa concesionaria do servizo, de ser o caso, que incluso xa podería estar inscrita.

6.- É necesario ter autorización para unha instalación onde se realice a actividade de preparación para a reutilización de residuos?

Si, é necesario ter autorización de xestor de valorización de residuos. O procedemento para iniciar o trámite de solicitude da autorización de xestión é o MT975B. A continuación está a ligazón coa información sobre este procedemento e a ligazón ao apartado da sede electrónica desde o que se pode proceder a realizar este trámite:

- Información procedimientto MT975B:

https://sirga.xunta.gal/c/document_library/get_file?file_path=/portal-sirga/Tramites/Autorizacions/FichaOK_X_2021.pdf

- Sede electrónica para tramitar a solicitude de valorización:

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=MT975B>

7.- Como se calcula a porcentaxe de cofinanciamento?

A porcentaxe de cofinanciamento debe calcularse sobre o custe total do proxecto, entendendo como tal, o custe total financiable no cal non pode incluírse o IVE xa que non se considera un concepto subvencionable ao abeiro desta orde.

8.- O distintivo Bandeira Verde de Galicia, é de obrigada tenencia ou ben pódese presentar solicitude carecendo do mesmo?

Efectivamente, non é un requisito excluínte. A posesión de bandeira verde é un requisito incluído dentro dos criterios de valoración dos establecidos no artigo 15 das bases reguladoras da orde de referencia. Así as cousas, é un requisito que puntúa pero non é obrigatorio para poder acceder a estas axudas.

9.- Como se acredita o destino dos residuos recollidos cun punto limpo móbil?

Para acreditar o destino dos residuos deberán presentar ben un acordo cunha instalación de punto limpo fixa autorizada ou ben directamente a través de acordos con xestores de residuos autorizados para cada un dos residuos que desexen xestionar.

10.- Como se acredita que o Concello dispón de crédito suficiente?

Presentarase a acreditación expedida pola intervención ou o órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade, na que se faga constar que se dispón de crédito suficiente para a anualidade 2025 no orzamento da entidade local para o pagamento da parte proposta para o cofinanciamento.

11.- Na orde menciónase que será necesario indicar os datos do responsable técnico do concello, refírese á persoa de contacto ou ao técnico responsable do proxecto?

Refírese ao técnico do concello ou entidade local co que teríamos que contactar para o caso que fose preciso, con coñecementos técnicos respecto do propio proxecto.

12.- Cal é o sistema para calcular a cantidade de gases de efecto invernadoiro evitados?

Para facer o cálculo da estimación de gases de efecto invernadoiro evitados poden consultar o modelo de cálculo publicado nesta sección do SIRGA.

PREGUNTAS SOBRE PUBLICIDADE

1.- Que logotipos ou outros elementos de difusión deben conter os conceptos subvencionados ao abeiro da orde de axudas para dar cumprimento ás obrigas de publicidade?

Deben figurar como mínimo, os seguintes elementos:

- Emblema da Unión Europea + o texto **"Financiado pola Unión Europea/Next Generation EU"**. Este texto sempre apracerá sen abreviar e xunto co emblema da UE.
- Emblema Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia
- Emblema Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico
- Emblema Xunta de Galicia

Permítese engadir o emblema dunha quinta entidade relacionada coa execución do proxecto, que pode ser o da propia entidade beneficiaria.

2.- Os logotipos deben ter o mesmo tamaño?

Non é necesario, aínda que deben ter en conta que:

- O emblema da Unión Europea terá como mínimo o mesmo tamaño, medido en altura e anchura, que o maior dos demais logotipos.
- O emblema do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia debe ser do mesmo tamaño que o emblema da UE e debe ir separado deste.

3.- Os logotipos deben seguir algunha orde de colocación?

Non, non existe unha orde de colocación de obrigado cumprimento, porén é recomendable seguir o Manual de Identidade corporativa da Xunta de Galicia no seu punto cuarto, dispoñible en: https://www.xunta.gal/ficheiros/identidade-corporativa/2021/mic/xunta_de_galicia_manual_identidade_galego.pdf

Lembrámoslles que o emblema da Unión será sempre claramente visible e ocupará un lugar destacado.

4.- Que logotipos deben engadirse en instrumentos xurídicos como contratos, licitacións, etc.?

Todas as convocatorias, licitacións, convenios e resto de instrumentos xurídicos, que se desenvolvan neste ámbito, deberán conter:

- No encabezamento e corpo de desenvolvemento, a referencia: «Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU».
- Nas portadas e encabezados, os logotipos.

Poden descargar o modelo de documentos publicado nesta sección no portal SIRGA.

5.- É necesario realizar un cartel informativo dando publicidade á axuda concedida? Este cartel debe ter un tamaño concreto?

A realización dun cartel é unha boa opción para dar cumprimento ás obrigas de comunicación e poderá colocarse na web da entidade beneficiaria ou permanecer impreso nun lugar visible e de acceso ao público das súas instalacións.

O seu tamaño debe ser razoable e proporcionado, non existindo un tamaño mínimo. Poden descargar un modelo de cartel no portal SIRGA.

6.- Nos investimentos subvencionados que impliquen obras, ¿é necesario colocar un cartel específico de obra?

Non é necesario colocar un cartel específico para actuacións que impliquen a realización de obras, é suficiente con colocar o cartel informativo da axuda nun lugar visible anexo á ás actuacións realizadas.

7.- As obrigas de publicidade abranguen tamén ás actividades de comunicación? E aos vehículos?

Sí, aplican a todos os materiais de comunicación (carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material audiovisual, páxinas web, anuncios, insercións en prensa, etc.).

No caso de cuñas radiofónicas, deberase incluír a seguinte mensaxe (cuxa parte final poderase adaptar en función da entidade responsable da actividade): “Financiado pola Unión Europea - Next Generation – Plan de Recuperación - Ministerio competente - Gobierno de España”, ou unha opción máis curta eliminando da locución o nome do ministerio correspondente.

As obrigas de comunicación tamén aplican aos vehículos mercados ao abeiro desta orde, tendo en conta que os logotipos deben ter un tamaño axeitado ás dimensións do vehículo.