

CONVOCATORIA DE AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE ACTUACIÓNS DESTINADAS AO FOMENTO DA PREVENCIÓN, REUTILIZACION E RECOLLIDA EN PROXIMIDADE DE RESIDUOS MUNICIPAIS, COFINANCIADAS POLOS FONDOS DO PROGRAMA DE ECONOMÍA CIRCULAR E O PLAN DE IMPULSO AO MEDIO AMBIENTE - PIMA RESIDUOS - PARA OS ANOS 2022 E 2023 (CÓDIGO PROCEDEMENTO MT975N)

PREGUNTAS FRECUENTES

1.- Por que deberían as entidades locais aproveitar as oportunidades de financiamento que ofrece esta convocatoria?

Esta convocatoria ten por finalidade poñer ao dispor das entidades locais recursos económicos cos que favorecer o financiamento de proxectos que contribúan á consecución dos **novos obxectivos que deberán alcanzar as entidades locais no ámbito das súas responsabilidades e competencias e que serán de obrigado cumprimento a curto prazo.**

Entre os novos obxectivos, a Directiva (UE) 2018/851, do Parlamento Europeo e do Consello, do 30 de maio de 2018, pola que se modifica a Directiva 2008/98/CE contempla:

- No que respecta aos obxectivos de preparación para a reutilización e reciclado de residuos municipais, fixéronse obxectivos ambiciosos para o medio e longo prazo: 55% para 2025, 60% para 2030 e 65% para 2035.

Concretamente, a nova lei estatal de residuos e solos contaminados (*lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular*), recolle, no artigo 26, obxectivos específicos de preparación para a reutilización entre os obxectivos de reciclado e valorización.

- Así mesmo, a nova directiva que revisa o Directiva Marco de Residuos inclúe tamén a obrigatoriedade da recollida separada de residuos téxtiles e dos residuos perigosos de

orixe doméstica como moi tarde o 1 de xaneiro de 2025. Estas obrigas aparecen convintemente recollidas na normativa estatal e autonómica.

2.- Cal é o procedemento de concesión para estas axudas?

Segundo o establecido nos artigos 1 e 10 das bases reguladoras, o procedemento que se empregará para a concesión das axudas será o de **concorrenza competitiva** contemplado no artigo 19, apartado 1º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

3.- Cales son as liñas subvencionables desta convocatoria?

- Liña 1. **Actuacións destinadas á creación de espazos públicos de autorreparación e intercambio de obxectos e utensilios diversos** (mobles, roupa, pequenos electrodomésticos, xoguetes, etc.) coa finalidade de alongar a vida útil dos materiais e obxectos, previndo a xeración de residuos domésticos e a eliminación.
- Liña 2. **Actuacións destinadas á instalación de puntos limpos de proximidade para favorecer a recollida separada de distintos fluxos de residuos** (aceites vexetais usados, téxtiles, voluminosos, etc.)

4.- Pode optar una mesma entidade local a máis dunha subvención ao amparo desta convocatoria?

Si, segundo o establecido nas bases reguladoras **é posible** que unha mesma entidade local concorra a esta convocatoria de maneira simultánea para as dúas liñas subvencionables a que se refire o artigo 1. Neste caso, deberase presentar unha solicitude por cada liña (*Anexo I.a*) ou (*Anexo I.b*), tendo en conta as contías máximas de axuda establecidas no artigo 5 destas bases reguladoras.

O que non é posible, é que unha entidade local concorra á convocatoria de maneira simultánea e para a mesma actuación de maneira individual e a través da entidade supramunicipal ou agrupación na que se integre (art. 2.3 das bases reguladoras).

5.- Cal sería a porcentaxe máxima subvencionada?

O financiamento máximo outorgado para as actuacións reguladas nesta orde de axudas non excederá o **90% do custo total subvencionable ata o importe máximo ou contías máximas considerados polas bases reguladoras** e será compatible co financiamento que os beneficiarios poidan recibir doutras administracións, sempre e cando non supere o custo total do proxecto a financiar.

O financiamento achegado **non é compatible** cos Proxectos Clima, promovidos a través do Fondo de Carbono para unha Economía Sustentable (FES-CO2).

No artigo 5, punto 3 pódense ver cales son esas **contías máximas** dependendo do tipo de proxecto para o que se solicite a subvención así como dependendo de se a solicitude a formula de xeito individual un concello ou se se trata dunha solicitude presentada de maneira conxunta e da que se beneficiaría máis dunha entidade.

O solicitante poderá asumir unha achega superior ao 10% do custo subvencionable co obxecto de que se valore esta achega na fase de valoración dos proxectos (ata un máximo de 15 puntos) con base no establecido no artigo 14 das bases.

6.- O IVE é subvencionable?

Segundo se indica no artigo 4.2.b **o imposto sobre o valor engadido NON será subvencionable.**

7.- Cal é o período subvencionable e o prazo de execución.

O período subvencionable será, con carácter xeral, o comprendido **entre o 1 de marzo de 2020 e o 30 de novembro de 2023, ambos incluídos.**

Non serán subvencionables os proxectos concluídos materialmente na data de presentación da solicitude.

A **data límite para executar o proxecto e presentar a documentación xustificativa** dos investimentos será:

a) O **30 de novembro de 2022** para os proxectos que se imputen ao orzamento correspondente á anualidade 2022. Aquí quedarían incluídos os gastos iniciados dende o 1 de marzo de 2020.

b) O **30 de novembro de 2023** para os proxectos que se imputen ao orzamento correspondente á anualidade 2023.

Pero ollo, **os proxectos deben ser executados de maneira progresiva, imputando gastos nas dúas anualidades do período de xustificación de gastos.**

8.- O proxecto para o que se solicite subvención debe contemplar a realización dunha campaña de información e sensibilización ao público?

No relativo aos proxectos presentados na liña 1 "*Actuacións destinadas á creación de espazos públicos de autorreparación e intercambio de obxectos e utensilios diversos (mobles, roupa, pequenos electrodomésticos, xoguetes etc.), coa finalidade de alongar a vida útil dos materiais obxectos, previndo a xeración de residuos domésticos e a eliminación*", estes deberán contemplar a realización de campañas de difusión e sensibilización que teñan como obxectivo fomentar a participación cidadá nas actividades incluídas nos mesmos e/ou favorecer a súa implementación. O custe máximo que se subvencionaría para campañas é de **5.000 €**.

No relativo á solicitude de proxectos da liña 2, esta cuestión é meramente potestativa, non sendo preceptiva a realización das campañas de información e sensibilización ao público sinaladas.

9.- O importe máximo subvencionable recollido no artigo 3.1.b) para a Liña 2 inclúe o IVE?

Non, o importe máximo establecido na Liña 2 para a adquisición de elementos de información no propio punto limpo de proximidade (1.000 €) é un importe sen IVE.

10.- A orde de subvencións contempla o pago de anticipos?

Si, o artigo 24 da Orde prevé a posibilidade de que as entidades que resulten beneficiarias soliciten o pago anticipado de ata o 50 % do importe de subvención

concedido, así como de conformidade co disposto no artigo 31.6 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e no artigo 63 do Decreto 11/2009.

As entidades beneficiarias que queiran acollerse á modalidade de pagamento anticipado, deberán manifestalo expresamente no prazo máximo de 10 días hábiles a partir do seguinte ao da notificación da resolución de concesión, mediante a presentación da correspondente solicitude de pagamento anticipado, empregando o modelo que se incorpora como anexo V e dispoñible na Sede electrónica.

11.- Que requisitos deben cumprir as entidades locais para solicitar as axudas das Liñas 1 e/ou 2?

Tal e como establece o artigo 3.2,

No relativo á liña 1, no momento da solicitude:

- Deberán contemplar a realización de campañas de comunicación que teñan como obxectivo fomentar a participación cidadá nas actividades incluídas nos mesmos, considerándose gastos subvencionables ata un importe máximo de 5.000 €.
- Deberán incorporar elementos de compra pública verde ou ecolóxica.
- A entidade local deberá achegar unha *declaración responsable*, asinada polo representante da entidade solicitante, onde indique que se compromete coa normativa sectorial en materia de residuos das instalacións, así como á *solicitude ou modificación da súa autorización e correspondente inscrición* no Rexistro e Produtores e Xestores de Galicia, segundo sexa necesario.

No relativo á liña 2, no momento da solicitude:

- Deberán incorporar elementos de compra pública verde ou ecolóxica.
- A entidade local, deberá acreditar *o destino dos residuos recollidos*, ben a través dun acordo cunha instalación de punto limpo fixa (autorizada ou en trámite) ou ben directamente a través de acordos con xestores de residuos autorizados.

- Compromiso de cumprimento da normativa sectorial en materia de residuos.

12.- Na orde menciónase que será necesario indicar os datos do Responsable Técnico do Concello. Refírese á persoa de contacto ou ao técnico responsable do proxecto?

Refírese ao técnico do concello ou entidade local co que teríamos que contactar para o caso que fose preciso, non tanto á persoa con coñecementos técnicos respecto do propio proxecto coa que debería contactar o técnico ou persoa responsable da entidade local coa que nós nos comuniquemos.

13.- Para solicitar a axuda hai que entregar un proxecto completo ou sirve cunha memoria?

Para solicitar a axuda deberán presentar unha memoria descriptiva das actuacións que se van a levar a cabo e que conteña a información que se require no art. 7.2 das bases reguladoras.

Lembre que, á vista dos criterios que se establecen no art. 14 para a valoración da solicitude é conveniente que reflictan aqueles datos ou informacións que contribúan ao requirido neste artigo, incluíndo a achega de documentación precisa, co fin de que a Comisión de Avaliación poida avaliar o cumprimento, ou non, dos criterios fixados para a valoración e prelación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, se é o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

14.- Cal debe ser o contido mínimo da memoria?

As memorias técnicas dos proxectos ou actuacións para as que solicita a subvención deberán conter unha descrición clara das actividades a desenvolver, tanto dende o punto de vista técnico como económico, así como os datos e a información requirida para o tipo de actuación ou actuacións para as que se solicita a axuda e segundo o que se sinala de seguido (artigo 7.2).

A memoria do proxecto deberá incluír, como mínimo, os seguintes contidos:

- Tipoloxía e nome do proxecto.

- Breve descripción do proxecto presentado.
- Identificación e datos de contacto do responsable técnico.
- Introducción e diagnose da situación actual na materia do proxecto dentro do ámbito local de actuación.
- Obxectivos do proxecto e das súas actuacións (Materiais necesarios -tipo e cantidade). Será preciso neste punto a referencia ás melloras ou beneficios ambientais que se procuran co proxecto.
- Descrición detallada do proxecto, ámbito de actuación, poboación atendida e sectores ou axentes implicados, obxectivos cuantitativos (*estimación de cantidade de residuos a recoller e das emisións de gases de efecto invernadoiro evitadas*) e cualitativos así como a programación temporal (cronograma) para o desenvolvemento do proxecto en correspondencia coas previsións de gastos incluídos no orzamento que se remita e tendo en conta o contemplado nestas bases reguladoras. No caso da liña 2, deberase describir a operativa de traballo que se vai implantar (localización dos puntos limpos de proximidade, frecuencia de recollida, etc.).
- O plan de actuación deseñado deberá incluír unha xustificación pormenorizada dos materiais, actuacións e recursos propostos de conformidade cos gastos subvencionables ao abeiro desta Orde.
- En particular, para a liña 1 mencionada anteriormente, sinalaranse as campañas de información e sensibilización previstas así como os seus custos estimados de conformidade co requirido no art. 3, apartado 2.
- Indicadores e medidas de seguimento.
- Resultados esperados (residuos recollidos, en quilogramos, por tipoloxía de residuos).
- O orzamento deberá identificar con detalle os conceptos polos que se concorre na convocatoria chegando á desagregación a nivel de importes unitarios no seu caso. No caso de agrupacións de entidades locais, no orzamento figurará que importe correspondería a cada unha delas.

Toda a documentación técnica debe ser presentada nun único documento, que se titule do seguinte xeito “Memoria_técnica_Liña1”, “Memoria_técnica_Liña2” en función da liña de axudas solicitada.

15.- Onde debo presentar a solicitude?

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <http://sede.xunta.gal> (Código de procedemento MT975N).

O órgano responsable é a Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático

16.- Cal é o prazo de presentación?

O prazo de presentación de solicitudes será desde o 22 de xuño de **2022 ata o 21 de xu-
llo de 2022, ambos incluídos.**

17.- Que documentación debo presentar?

O Anexo I (formulario da solicitude) que será subscrito directamente polas persoas que ostenten a súa representación. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras. Este anexo debe completarse coa documentación sinalada no artigo 7 da Orde:

- Acreditación do nomeamento do representante da entidade solicitante.
- Anexo II. Certificación do acordo adoptado polo órgano competente en que conste a decisión da entidade ou entidades locais de solicitar a subvención ao abeiro destas bases reguladoras. Certificación de que a entidade solicitante remitiu ao Consello de Contas de Galicia, as contas do último exercicio orzamentario a que legalmente está obrigada. Nesta certificación deberá quedar acreditado que a remisión das contas se efectuou antes do vencemento do prazo de presentación de solicitudes
- No suposto de que a entidade local achegue fondos ao proxecto/actividade/actuación para a que se solicita subvención, para os efectos do establecido en relación cos criterios de valoración, achegarse tamén declaración responsable en que se faga

constar que se dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o pagamento da parte proposta para o cofinanciamento pola súa banda.

- Anexo III. Certificación do acordo adoptado polo órgano competente en que conste a decisión da entidade ou entidades locais de solicitar a subvención ao abeiro das Bases reguladoras publicadas.

No caso de solicitudes relativas á Liña 1 "*Actuacions destinadas á creación de espazos públicos de autorreparación e intercambio de obxectos e utensilios diversos (mobles, roupa, pequenos electrodomésticos, xoguetes etc*", deberánse presentar:

- Anexo I.a) debidamente cumprimentado.
- Memoria técnica Liña 1 . Un único arquivo co contido establecido no punto 1.i) do artigo 7 das bases reguladoras.
- Documentación acreditativa que xustifique o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 3, apartado 2, para a liña 1.
- Compromiso de cumprimento da normativa sectorial sectorial en materia de residuos e de inscrición no Rexistro de Produtores e Xestores de Galicia, segundo a actividade de xestión tipificada.
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 14 desta orde para a Liña 1, co fin de que a comisión de avaliación poida avaliar o cumprimento ou non dos criterios fixados para a valoración e relación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, de ser o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

No caso de solicitudes relativas á Liña 2 "*Actuacións destinadas á instalacións de puntos limpos de proximidade para favorecer a recollida separada de distintos fluxos de residuos*", deberase presentar:

- Anexo I.b) debidamente cumprimentado.
- Memoria técnica Liña 2. Un único arquivo co contido establecido no punto 1.i) do artigo 7 das bases reguladoras.

- Acreditación da instalación de destino dos residuos recollidos no *Punto Limpo de Proximidade*, ben a través dun punto limpo fixo ou acordo con xestores de residuos autorizados. No seu caso, o punto limpo deberá dispor da autorización de xestor de residuos ou, polo menos, ter realizado a solicitude de autorización.
- Documentación acreditativa que xustifique o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 3, apartado 2, para a Liña 2, de *Puntos Limpos de Proximidade*.
- Compromiso de cumprimento da normativa sectorial en materia de residuos
- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 14 desta orde para a Liña 2 *"instalación de Puntos Limpos de Proximidade. Proxectos de implantación de puntos limpos de proximidade para a recollida separada de distintos fluxos de residuos"*, co fin de que a comisión de avaliación poida avaliar o cumprimento ou non dos criterios fixados para a valoración e relación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, de ser o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

18.- É preciso solicitar tres ofertas para a realización das campañas?

É preciso solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, segundo se sinala no artigo 4.4 da orde.

19.- E se teño algunha dúbida acerca desta convocatoria, onde debo dirixirme?

A Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda pon ao dispor dos interesados a seguinte dirección de correo electrónico: axudas.cmaot@xunta.gal.

Todas as consultas deberán dirixirse a este enderezo e serán contestadas por correo electrónico. Así mesmo, irase actualizando o documento de preguntas frecuentes que estará publicado na páxina web do SIRGA.