

CONVOCATORIA DE AXUDAS A ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE RECOLLIDA DE RESIDUOS ESPECIAIS DE COMPETENCIA MUNICIPAL PARA A CONSTRUCCIÓN DE NOVOS PUNTOS LIMPOS FIXOS, PARA AS ANUALIDADES 2023, 2024 E 2025 (CÓDIGO PROCEDEMENTO MT 975Q)

PREGUNTAS FRECUENTES

1.- Por que deberían as entidades locais aproveitar as oportunidades de financiamento que ofrece esta convocatoria?

Esta convocatoria ten por finalidade poñer ao dispor das entidades locais recursos económicos cos que favorecer o financiamento de proxectos que contribúan á consecución dos **novos obxectivos que deberán alcanzar as entidades locais no ámbito das súas responsabilidades e competencias e que serán de obrigado cumprimento a curto prazo.**

- No que respecta aos obxectivos de preparación para a reutilización e reciclado de residuos municipais, fixéronse obxectivos ambiciosos para o medio e longo prazo: 55 % para 2025, 60% para 2030 e 65% para 2035.
- Incluíuse, entre outros, a obrigatoriedade para os Estados Membros de asegurar a recollida separada de residuos téxtiles e dos residuos perigosos de orixe doméstica como moi tarde o 1 de xaneiro de 2025.

2.- Cal é o procedemento de concesión para estas axudas?

Segundo o establecido nos artigos 1 e 10 das bases reguladoras, o procedemento que se empregará para a concesión das axudas será o de **concorrenza competitiva** contemplado no artigo 19, apartado 1º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

3.- Cales son as liñas subvencionables desta convocatoria?

Ao abeiro da orde de axudas sinalada, serán subvencionables, todos os proxectos e actuacións que teñan por obxecto **construcción** de instalacións municipais para a recollida separada dos distintos

fluxos de residuos, **Puntos Limpos**, con obxecto tanto de potenciar a súa reciclaxe ou outra forma de valorización, como de reducir a cantidade de residuos que se destina a eliminación.

4.- Pode optar una mesma entidade local a través da entidade supramunicipal e de maneira individual para optar a mesma subvención ao amparo desta convocatoria?

Non, non é posible que unha entidade local concorra á convocatoria de maneira simultánea e para a mesma actuación de maneira individual e a través da entidade supramunicipal ou agrupación na que se integre (art. 2.3 das bases reguladoras).

5.- Cal sería a porcentaxe máxima subvencionada?

O financiamento máximo outorgado para as actuacións reguladas nesta orde de axudas non excederá o **90% do custo total subvencionable ata o importe máximo ou contías máximas considerados polas bases reguladoras** e será compatible co financiamento que os beneficiarios poidan recibir doutras administracións, sempre e cando non supere o custo total do proxecto a financiar.

O financiamento achegado **non é compatible** cos Proxectos Clima, promovidos a través do Fondo de Carbono para unha Economía Sustentable (FES-CO2) así como axudas, subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outro fondo europeo, tales como FEDER, REACT-UE, FSE, FEADER, HORIZONTE EUROPA, etc.

6.- O IVE é subvencionable?

Segundo se indica no artigo 4.2.b) o imposto sobre o valor engadido NON será subvencionable.

7.- Cal é o período subvencionable e o prazo de execución?

O período subvencionable será, con carácter xeral, o comprendido entre o 1 de marzo de 2020 e o 30 de novembro de 2025, ambos incluídos.

Non serán subvencionables os proxectos concluídos materialmente na data de presentación da solicitude.

Os gastos subvencionables deberán estar realizados e efectivamente pagados con anterioridade ao remate da data límite para solicitar o aboamento da axuda e súa xustificación con-
sonte ao establecido no parágrafo seguinte.

A data límite para executar o proxecto e presentar a documentación xustificativa dos investimen-
tos será o 30 de novembro do ano correspondente a anualidade á que se impute o orzamento.

8.- A orde de subvencións contempla o pago de anticipos?

Si, o artigo 24 da Orde prevé a posibilidade de que as entidades que resulten beneficiarias solici-
ten o pago anticipado de ata o 50% do importe de subvención concedido, así como de conformida-
de co disposto no artigo 31.6 da lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e no artigo 63 do Decreto
11/2009.

As entidades beneficiarias que queiran acollerse á modalidade de pagamento anticipado, deberán
manifestalo expresamente no prazo máximo de 10 días hábiles a partir do seguinte ao da notifica-
ción da resolución de concesión, mediante a presentación da correspondente solicitude de paga-
mento anticipado, empregando o modelo que se incorpora como anexo VI e dispoñible na Sede
electrónica.

9.- Que requisitos deben cumprir as entidades locais para solicitar as axudas sinaladas nas bases da presente convocatoria?

- Aos efectos da presente orde non será subvencionable a construción dun Punto Limpo nun ter-
mo municipal no cal xa exista na actualidade un Punto Limpo.
- Os proxectos de construción de nova instalación de punto limpo deben contemplar o teitado e
peche da zona de almacenamento de RP e RAEE, así como a impermeabilización e a instalación
de sistemas de recollida de derrames na zona de Residuos Perigosos e RAEE. Estes proxectos
deben contemplar a recollida dos residuos téxtiles e dos residuos domésticos perigosos.

- Os proxectos presentados deberán incorporar elementos de compra pública verde ou ecolóxi-ca.
- Compromiso de cumprimento da normativa sectorial en materia de residuos.
- Na fase de xustificación da axuda, será obrigatorio que a instalación conte coa autorización pertinente para levar a cabo a actividade.

10.- Na orde menciónase que será necesario indicar os datos do Responsable Técnico do Concello. Refírese á persoa de contacto ou ao técnico responsable do proxecto?

Refírese ao técnico do concello ou entidade local co que teríamos que contactar para o caso que fose preciso, con coñecementos técnicos respecto do propio proxecto.

11.- Para solicitar a axuda hai que entregar un proxecto completo ou sirve cunha memoria?

Para solicitar a axuda deberán presentar unha memoria descriptiva das actuacións que se van levar a cabo e que conteña a información que se require no art. 7.1.k das bases reguladoras.

Lembre que, á vista dos criterios que se establecen no art. 14 para a valoración da solicitude é conveniente que reflictan aqueles datos ou informacións que contribúan ao requirido neste artigo, incluíndo a achega de documentación precisa, co fin de que a Comisión de Avaliación poida avaliar o cumprimento, ou non, dos criterios fixados para a valoración e prelación das solicitudes presentadas ou declaración responsable, se é o caso, que permita deixar constancia do seu cumprimento.

12.- Cal debe ser o contido mínimo da memoria?

As memorias técnicas dos proxectos ou actuacións para as que solicita a subvención deberán conter unha descrición clara das actividades a desenvolver, tanto dende o punto de vista técnico como económico, así como os datos e a información requirida para o tipo de actuación ou actuacións para as que se solicita a axuda e segundo o que se sinala de seguido (artigo 7.1.k).

A memoria do proxecto deberá incluír, como mínimo, os seguintes contidos:

- Tipoloxía e nome do proxecto.
- Breve descrición do proxecto presentado no que se inclúa a lo menos as capacidades e os residuos a tratar.
- Identificación e datos de contacto do responsable técnico.
- Orzamento resumido e detallado das actuacións que se van a solicitar (tendo en conta que o IVE non é subvencionable).
- Programación temporal (cronograma) para o desenvolvemento do proxecto.
- Indicadores e medidas de seguimento e resultados esperados (residuos recollidos en quilogramos, por tipoloxía de residuos).

Toda a documentación técnica debe ser presentada nun único documento, que se titule do seguinte xeito "Memoria_técnica" e non poderá superar as 12 páxinas.

13.- Onde debo presentar a solicitude?

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <http://sede.xunta.gal> (Código de procedemento MT975Q).

A Subdirección Xeral de Coordinación Ambiental da Dirección Xeral de Calidade Ambiental, Sostibilidade e Cambio Climático da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvencións.

14.- Cal é o prazo de presentación?

O prazo de presentación de solicitudes será dun **(1) mes**, contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no DOG.

15.- Que documentación debo presentar?

- As solicitudes poderanse presentar individualmente por un concello, ou conxuntamente por máis dunha entidade local, ben sexa por medio de entidades de carácter supramunicipal que pola súa vez teñen a consideración de entidade local, ben baixo a modalidade de agrupación de entidades locais. No caso de **solicitudes conxuntas** presentadas baixo a modalidade de agrupación, farase constar na propia solicitude, no parágrafo destinado á identificación do solicitante, a referencia a "Agrupación de" seguida da identificación das entidades de que se trate.
- O Anexo I (formulario da solicitude) que será subscrito directamente polas persoas que ostenten a súa representación. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras.

A solicitude deberá completarse coa documentación sinalada no artigo 7 da Orde:

- Acreditación do nomeamento do representante da entidade solicitante.
- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente en que conste a decisión da entidade ou entidades locais de solicitar a subvención ao abeiro destas bases reguladoras (Anexo II).
- Certificación de que a entidade solicitante remitiu ao Consello de Contas de Galicia, as contas do último exercicio orzamentario a que legalmente está obrigada. Nesta certificación deberá quedar acreditado que a remisión das contas se efectuou antes do vencemento do prazo de presentación de solicitudes (Anexo II).
- Declaración responsable en que se faga constar que se dispón de crédito suficiente no orzamento da entidade local para o pagamento da parte proposta para o cofinanciamento pola súa banda.
- Acreditación de estar en posesión do distintivo "**Bandeira Verde de Galicia**".
- Declaración, por parte da entidade solicitante, do compromiso en relación coa execución de actuacións do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR) no sentido do artigo 8, punto 2. e) da Orden HFP/1030/2021, do 29 de setembro, do Ministerio de Facenda e Función Pública, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (Anexo III).

- No caso de solicitudes presentadas por agrupacións de entidades locais, deberán presentar:
 - Anexo I. Debidamente cuberto e asinado.
 - Xustificación, de que as persoas representantes das entidades locais participantes autorizan a presentación da solicitude, así como no relativo á remisión das contas do último exercicio orzamentario a que legalmente están obrigadas ao Consello de Contas (Anexo II).
 - Identificar e relación de entidades locais participantes.
 - Autorización de cada uno de los participantes para a comprobación dos datos indicados no artigo 9.1 destas bases reguladoras ou no caso de opoñerse a esta consulta remitir os certificados e documentos correspondentes.
 - Os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación.
 - O importe da subvención que se vai solicitar para cada entidade membro de agrupación.
 - Anexo de pluralidade de solicitantes (anexo IX).

16- Ademais dos documentos indicados no apartado anterior, que outra documentación específica debo presentar para solicitar a axuda?

- Memoria técnica novos puntos limpos.
- Compromiso de cumprimento da normativa sectorial en materia de residuos e, de inscrición no Rexistro de Produtores e Xestores de Galicia.
- Declaración responsable de capacidades da nova instalación (capacidade máxima e normal) e da poboación potencialmente atendida polo novo punto limpo, atendendo a posibles acordos de servizo entre diferentes concellos.
- Documentación acreditativa que xustifique o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 3, punto 2.

- Documentación que considere oportuna para os efectos do establecido no artigo 14 desta orde.

17.- É preciso solicitar tres ofertas para a elección dos provedores?

Segundo se indica no artigo 23.3.g. o beneficiario deberá remitir certificación expedida pola secretaria da entidade local, na cal **se acredite que se respectaron os procedementos de contratación pública.**

Segundo se indica no artigo 4.4 o beneficiario deberá **solicitar como mínimo tres ofertas** de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, segundo se sinala no artigo 4.4 da orde.

Deberase observar o disposto na normativa aplicable en materia de contratación pública vixente na tramitación do procedemento de contratación e, se é o caso, respecto de contrato menor con adxudicación directa.

18.- Debe imputarse orzamento en todas as anualidades?

As solicitudes recibidas deben manter a proporción orzamentaria do crédito xerado, polo tanto o importe da subvención solicitada para o ano 2023 debe ser o 10% do total, para o 2024 será do 40% do total e no ano 2025 o 50% restante .

19.- Que requisitos de comunicación ten o beneficiario?

O beneficiario deberá cumprir os requisitos de comunicación do financiamento público do proxecto, de conformidade co establecido no anexo IV das bases así mesmo, deben cumprir coas obrigas de información e publicidade que as autoridades competentes establezan relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Deberán levarse a cabo medidas de información e comunicación das actuacións que desenvolvan os investimentos **(carteis informativos, placas, publicacións impresas e electrónicas, material**

audiovisual, páxinas web, anuncios, insercións en prensa, certificados etc), onde se fará mención da orixe deste e velarase por darlle visibilidade, cando proceda, mediante o emblema da Unión e unha declaración de financiamento adecuada que indique “financiado pola Unión Europea - Next GenerationEU” tal como se reflicte no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Como mínimo, será necesaria a xustificación de ter realizada a publicidade axeitada a través da colocación de carteis informativos nun lugar ben visible de acceso ao público.

Na páxina web <https://sirga.xunta.gal/> pódese consultar o modelo do cartel informativo e o Manual de comunicación para os beneficiarios das axudas.

20-. A Entidade local solicitante terá a condición de entidade executora?

Si, de conformidade co exposto no artigo 3.k) da Orde HFP/1031/2021 de 29 de setembro, outórgaselle a condición de entidade executora, aos concellos que teñan asignado un subproxecto, é dicir cando reciban fondos destinados á realización de accións contempladas no Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia (PRTR).

Nestes supostos, facilitarase toda a información de seguimento que precisen, así como a información preceptiva que deben proporcionar ao sistema de información de xestión e seguimento do PRTR conforme no disposto na Orde HFP/1031/2021, e na Secretaría Xeral de Fondos Europeos para cumprir cos fitos e obxectivos requiridos nesta materia.

21-. E como se procederá para poder dar cumprimento ás obrigas preceptivas nesta materia?

Nestes supostos, organizarase unha reunión por parte da Xunta de Galicia para o apoio das obrigas que como entidades executoras terán que cumprir. Ademais, poderán obter asistencia técnica e dinamización da participación das administracións públicas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, mediante a adhesión ao convenio coa Secretaría Xeral de Fondos Europeos (SXFE) e TRAGSATEC, outorgándose preferencia ás Entidades Locais, especialmente aquelas que contén con menos de 5.000 habitantes.

Para levalo a cabo, poderán facer a súa inscrición a través do seguinte enlace:

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/2023%2004%2011%20PROTOCOLO%20DE%20ADHESI%20AL%20SERVICIO%20DE%20ASISTENCIA%20T%20CNICA%20Y%20DINAMIZACI%20TRA-CSATEC%20EN%20EL%20PRTR%20LOGOS.pdf>

22.- E no tocante as agrupacións municipais? Poden ter estas a condición de entidades executoras?

Si. Neste suposto, se designará unha única entidade local como entidade executora do subproxecto, que será á que se lle asignarán os fondos públicos e asemade, será esta entidade, a que lle corresponderá a formulación do informe de xestión-certificado do subproxecto, mediante certificación do seu Secretario. A estes efectos, ao resto de entidades locais participantes no subproxecto, formalizarán o resultado da xestión realizada mediante actuacións, ou outras liñas de acción, certificando documentalmente a súa contribución en términos equivalentes ao informe de xestión requirido a nivel da entidade executora.

23.- E se teño algunha dúbida acerca desta convocatoria, onde debo dirixirme?

A Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda pon ao dispor dos interesados a seguinte dirección de correo electrónico: axudas.cmaot@xunta.gal.

Todas as consultas deberán dirixirse a este enderezo e serán contestadas por correo electrónico. Así mesmo, irase actualizando o documento de preguntas frecuentes que estará publicado na páxina web do SIRGA.